

Kokousaika	Maanantai 15.5.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta.
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite 17 18 19 5 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Hallintosäännön päivitys Työllisyysalueen muodostumiseen liittyvä Vesannon kunnan kannanotto/julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.5. 2023 lukien sekä kunnantoimistolla 22.5. 2023
Puheenjohtaja	Tuomas Kuhmonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 11.5.2023 Ilmoitustaulunhoitaja Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

KOKOUSAIKA	Maanantai 15.5.2023 klo 18.00 –	
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaista valtuutettua ja varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 17 §	
ASIAT	17 - 20	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 18 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Tuomas Kuhmonen	Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.5 2023 Allekirjoitukset	
	Kalevi Pakarinen	Anne Pasanen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 22.5.2023 lukien sekä kunnantoinmistolla 22.5 2023 Virka-asema	Allekirjoitus
	Talous- ja hallintojohtaja	Raisa Kinnunen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 17 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 11.05.2023. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.05.2023 sekä myös 11.05.2023 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall 84 §

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Hallintosääntöön on tehtävä uutta palvelu- ja hallintosääntöä noudattavat muutokset.

Liitteenä 3 päivitetty hallintosääntö

Oheismateriaalina 12 hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 19 §

Liitteessä nro 5 on päivitetty ja kunnanhallituksen 26.4.23 hyväksymä hallintosääntö.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

TYÖLLISYYSALUEEN MUODOSTUMISEEN LIITTYVÄ VESANNON KUNNAN KANNAN- OTTO/JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

Khall 90 §

Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestö rakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Työllisyysalueiden muodostamisen yhteistoiminnan hallinnolliset rakenteet ovat pääsääntöisesti isäntäkunta tai kuntayhtymä. Nykyinen TE-hallinnon henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä.

Pohjois-Savossa kuntien valmistautumista muutokseen on tuettu Tulevaisuuden kunta -selvityksellä, jota hallinnoi Pohjois-Savon liitto. Selvityksessä tuotetaan kunnille kattava tietopaketti siitä, millaisen kokonaisuuden kunnat ottavat vastaan vuoden 2025 alusta lukien sekä mallinnuksia työllisyysaluevaihtoehtoista.

Työllisyysalueiden mallinnusten pohjalta Pohjois-Savoon on muotoutumassa mitä todennäköisimmin 2–3 työllisyysaluetta. Ne muodostuvat alkuun Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkiseutujen ympäristöön. Maakunnan kokoista yhtä työllisyysaluetta ei tässä vaiheessa edistetä aktiivisin toimenpitein.

Khall 90 §

Vesannon kunta kuuluu asukkaidensa luontaisen työssäkäynnin ja maantieteellisen yhteytensä perusteella Kuopion työllisyysalueeseen. Alueen työvoimapohja täyttyy ja resursseiltaan alue tulee olemaan Pohjois-Savon isoin. Talouden periaatteista ei ole minkään alueen kanssa mitään sovittua tai tarkempaa tietoa. Valmistelussa on esitetty alueesta riippumatta yhtäläisten palvelukokonaisuuksien luomista kullekin työllisyysalueelle sekä siihen kuuluville kunnille. Työllisyysalueet sopivat keskenään alueiden välisistä palvelukokonaisuuksista, joiden vastuukunnaksi voi olettaa tulevan Kuopion kaupungin muodostaman työllisyysalueen. Asukkaiden tarvittavan liikkumisen ja siten ympäristövaikutusten osalta Kuopion on etäisyydeltään ja olemassa olevilta liikenneyhteyksiltään saavutettavin työllisyysalue.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vesannon kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki,
2. Vesannon kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseen valmistelutyöhön,
3. kunnanvaltuusto oikeuttaa Vesannon kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä yksityiskohdista Vesannon kunnan osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 20 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vesannon kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki,
2. Vesannon kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseen valmistelutyöhön,
3. kunnanvaltuusto oikeuttaa Vesannon kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä yksityiskohdista Vesannon kunnan osalta.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

15.05.2023

36

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite		Valitusaika
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika
			päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
---	---	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>		
--------------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

