

Kokousaika	26.04.2023 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoyimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS
Asia Liite	Käsiteltävät asiat
80 1 , oheismat. 1-8	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023
81 2	KEHITTÄMISYHDISTYS MANSIKKA RY:N JA VESANNON KUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS VUOSILLE 2023-2027
82	SAVON ICT-PALVELUT OY:N PIENOSAKKAIDEN HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA
83 oheismat. 9-11	POHJOIS-SAVON MATKAILU OY:N PERUSTAMINEN
84 3	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS
85	ELINVOIMARYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN
86 4	VESANNON PESULAN HINNASTO
87	NIMEÄMISPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN ALUEELLISEN VALMIUS-TOIMIKUNNAN SIHTEERISTÖÖN
88 5	VESANNON KUNNAN MUISTAMISSÄÄNTÖ
89	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
90	TYÖLLISYYSALUEEN MUODOSTUMISEEN LIITTYVÄ VESANNON KUNNAN KANNANOTTO/JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN
91	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS
92	KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET
93	HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.5.2023 alkaen sekä kunnantoyimistolla 5.5.2023.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	26.04.2023 klo 16.00 – 18.58		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantöimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> \$80 <input checked="" type="checkbox"/> \$80 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> \$80 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tark., esittelijä klo 16.04–16.32		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Teams <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Teams <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> \$80,
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	80–93		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen Raimo Mäki		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Back-Hytönen Raisa Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 5.5.2023 Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 5.5.2023 alkaen sekä kunnantöimistolla 5.5.2023 Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen		

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2023

Khall 80 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoitoon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä.

Osakassopimuksessa on lisäksi sovittu, että yhtiö tuottaa osakaskunnille toimintasektoriltaan päätöksentekoon liittyvän valmistelun, valmius- ja poikkeusolojen suunnittelun ja niihin tehtävät / työt.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa. Sopimuksessa sovitaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta. Sopimuksen toteutusta seurataan 2 kertaa vuodessa pidettävissä laadun arviointikokouksissa.

Palvelusopimuksen hinta vuonna 2023 on kokonaisuudessaan 1 554 475 euroa. Nousua edelliseen vuoteen (2022) 232 815 euroa (17,6 %). Palvelusopimus on liitteenä nro 1.

Oheismateriaalit:

1. Kiinteistöhuollon vastuujakotaulukot ja palvelukuvaukset
2. Teknisen isännöinnin palvelukuvaus
3. Yleisten alueiden vastuunjako ja palvelukuvaus
4. Vesi- ja viemärlaitoksen vastuunjakotaulukko ja palvelukuvaus
5. Ylläpidettävät liikuntapaikat ja palvelukuvaus
6. Siivouksen kohdeluettelo ja palvelukuvaus
7. Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä tilattavat investoinnit (2023 kunta hoitanut)
8. Vuoden 2023 palvelusopimukseen kuuluvat tapahtumajärjestelyt

(Valm. asumis- ja ymp.joht.TR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 80§

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy: n palvelusopimuksen vuodelle 2023 liitteiden mukaisesti ja uuden sopimuksen laskutus alkaa vuoden 2023 alusta takautuvasti,
2. edellyttää, että Palveluyhtiö Viisarit Oy toimittaa kesäkuussa väliaika-arvioinnin toiminnastaan, tuloksellisuudestaan ja toiminnan tehostamisesta sekä kehitysnäkymistään seuraavalle viidelle vuodelle,
3. edellyttää, että Palveluyhtiö Viisarit Oy lähettää vuoden 2024 palvelusopimusluonnoksen perusteluineen kuntiin elokuussa.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

1. hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy: n palvelusopimuksen vuodelle 2023 liitteiden mukaisesti, sillä lisäyksellä, että Reiska-tapahtuma lisätään palvelusopimukseen. Uuden sopimuksen laskutus alkaa vuoden 2023 alusta takautuvasti,
2. edellyttää, että Palveluyhtiö Viisarit Oy toimittaa kesäkuussa väliaika-arvioinnin toiminnastaan, tuloksellisuudestaan ja toiminnan tehostamisesta sekä kehitysnäkymistään seuraavalle viidelle vuodelle,
3. edellyttää, että Palveluyhtiö Viisarit Oy lähettää vuoden 2024 palvelusopimusluonnoksen perusteluineen kuntiin elokuussa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Petri Huttunen, Minna Peltolehto, Uolevi Laitinen ja Eeva Jäntti jäävät itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.04–16.32.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KEHITTÄMISYHDISTYS MANSIKKA RY:N JA VESANNON KUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS VUOSILLE 2023-2027

Khall 81 § Kehittämissyhdistys Mansikka ry:n sopimuskauden summa 2023-2027 on 686.500 euroa, josta Vesannon kunnan osuus on 5 %, eli 31.683 euroa. Vesannon kuntarahaosuus yhdelle vuodelle on 6.337 euroa.

Yhteistyösopimus on liitteenä 2.

Kunnanjohtaja päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Kehittämissyhdistys Mansikka ry:n ja Vesannon kunnan välisen yhteistyösopimuksen vuosille 2023–2027.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

SAVON ICT-PALVELUT OY:N PIENOSAKKAIDEN HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSE- NEN VALINTA

Khall 82 §

Savon ICT-palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 4.5.2023 kello 15. Savon ICT-palvelut Oy pyytää Vesannon kuntaa valitsemaan hallituksen jäsenen ja varajäsenen.

Nykyiset hallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat:

Hallituksen jäsen	Osakas	Puheenjohtaja	Jäsen	Varajäsen	Pienosakkaiden edustaja
Jarmo Ronkainen	Iisalmen kaupunki	X	X		
Juha-Pekka Ruusanen	Kiuruveden kaupunki		X		
Simo Mäkinen	Sonkajärven kunta		X		
Mika Suomalainen	Vieremän kunta		X		
Janne Airaksinen	Lapinlahden kunta		X		
Johanna Viita	Pielaveden kunta		X		X
Tiina Karppinen	Iisalmen kaupunki			X	
Juho Jukkola	Kiuruveden kaupunki			X	
Anni Kainulainen	Sonkajärven kunta			X	
Jenni Koho	Vieremän kunta			X	
Ulla Nikulainen	Lapinlahden kunta			X	
Juha Piironen	Suonenjoen kaupunki			X	X

Osakassopimukseen 6 § Yhtiön hallitus on kirjattu seuraavasti hallituksen muodostamisesta:

Yhtiön hallitukseen kuuluu viidestä kahdeksaan (5–8) jäsentä ja heille kullekin henkilökohtainen varajäsen. Hallituspaikka voi olla myös ns. kiertävä hallituspaikka. Jokaisella Osakkaalla, joka sitoutuu hankkimaan Yhtiön tuottamia ICT-palveluita laajuudessa, joka vastaa vähintään 40 prosenttia

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 82 §

Osakkaan vuosittain hankkimien ICT- palveluiden kokonaismäärästä tai jonka ICT-palveluostojen volyyymi Yhtiöltä on yli 500.000 €/vuosi, on oikeus nimetä hallitukseen yksi (1) jäsen. Osakkaan ICT-palveluiden kokonaismäärällä ja ICT-palveluiden ostolla Yhtiöltä tarkoitetaan tässä

osakkaan emoyhtiön ICT-ostoja ja ICT-palveluiden kokonaismäärää. ICT-palveluiden kokonaismäärään ei lasketa oman henkilöstön palkka- ja koulutuskuluja, puhelinkuluja, vuokriin sisältyviä verkkolaitteiden kuluja, lähiverkkojen kaapelointikuluja, UPS- ja varavoimalaitteiden kuluja eikä ICT-laitteiden hankinta- ja rahoituskuluja.

Pienosakkailla on oikeus yhdessä päättää yhteisen yhden (1) pienosakkaita edustavan hallituksen jäsenen ja tämän varajäsenen valinnasta yhtiön hallitukseen. Pienosakkaita edustavan hallituksen jäsenen toimikauden pituus on yksi vuosi, jonka jälkeen pienosakkaat valitsevat yhdessä uuden yhteisen edustajan hallitukseen.

Yhtiön hallitus muodostetaan siten, että siihen valitaan osakaskunnan kuntajohtaja ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnallisjohtajan sijainen sekä kuntayhtymän tai kuntaomisteisen yhtiön toimitusjohtaja ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen toimitusjohtajan sijainen. Hallituksen jäsenet, muiden kuin pienosakkaiden yhteisen hallituksen jäsenen osalta, valitaan tehtävänsä toistaiseksi. Lisäksi yhtiökokous nimittää hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhtiökokous päättää hallituksen kokoonpanon muuttamisesta, mikäli omistuksessa tapahtuvat muutokset sitä edellyttävät tai ICT-palvelujen hankintojen määrä sitä edellyttää (hallituspaikan saannin edellytykset).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Savon ICT-palvelut Oy:n pienosakkaiden hallituksen varsinaisena jäsenenä toimii Pielaveden kunnanjohtaja Johanna Viita ja varajäsenenä Tervon kunnanjohtaja Lari Tiikasalo. Asia on keskusteltu yhdessä pienosakkaiden kanssa.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

POHJOIS-SAVON MATKAILU OY:N PERUSTAMINEN

Khall 83 §

Pohjois-Savon Matkailu Oy on uusi yhtiö, jonka tarkoituksena on kasvattaa Pohjois-Savon kansainvälistä matkailua koordinoimalla alueen matkailutoimijoiden yhteistyötä, alueen yhteistä kansainvälistä matkailumarkkinointia ja toimialan kehittämistä sekä edustaa alueen matkailutoimijoita sovitussa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa. Perustamiskokous on kesäkuussa 2023.

Yhtiön rahoitus koostuu vuosittain myönnettävästä avustusluonteisesta perusrahoituksesta (200.000 euroa), josta SavoGrow:n osuus on 12.000 euroa (12 osaketta). Kuntarahoituksen osuus kokonaisuudesta on 145.000 euroa.

Yksityinen rahoitus on yhteensä 59.000 euroa.

Liittynään ja sopimusten allekirjoittajana on Kehitysyhtiö SavoGrow Oy.

Oheismateriaalina nro 9 on Pohjois-Savon Matkailu Oy – Tehtävä, tavoite ja rahoitus

Oheismateriaalina nro 10 on Osakassopimus

Oheismateriaalina nro 11 on Perustamissopimus ja yhtiöjärjestys

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustamisen ja siihen liittyvät asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall 84 §

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Hallintosääntöön on tehtävä uutta palvelu- ja hallintosääntöä noudattavat muutokset.

Liitteenä 3 päivitetty hallintosääntö

Oheismateriaalina 12 hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ELINVOIMARYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Khall 85 §

Vesannon elinvoimaryhmä on keskittynyt neljään tehtävään: 1) kehittää ja arvioida koko Vesannon kunnan toimintaa elinvoimanäkökulmasta, 2) kehittää ja arvioida kunnan elinvoimajohtamista, 3) valmistella elinvoimaa tukevia sisäisiä ja ulkoisia kehittämishankkeita sekä 4) avustaa kunnanvaltuustoa ja -hallitusta strategiatyössä. Alkuvaiheessa elinvoimaryhmän työstä merkittävä osa käytettiin kuntastrategian valmistelutyöhön ja loppuvaiheessa kuntamarkkinoinnin ja -viestinnän kehittämiseen. Ryhmä on myös kokeillut ja kehittänyt erilaisia työmuotoja kuten teemakokoukset ja elinvoima-live.

Elinvoimaryhmä on laajentanut perinteisen kuntaorganisaation toimintaa kuntalaisten ja sidosryhmien suuntaan ja tuonut lisäarvoa kunnan toimintaan myös edistämällä hankerahoituksen saamista. Elinvoimaryhmän itsearviointeissa on koettu tarvetta virtaviivaistaa toteutusprosesseja (ajatus–keskustelu–esitys–päätös–toteutus) sekä vahvistaa ryhmän roolia kehittämishankkeiden suunnittelussa ja ulkoisen rahoituksen hankkimisessa.

Muistiot elinvoimaryhmän kaikista kokouksista ovat luettavissa kunnan nettisivuilla.

Valtuutettu Anne Jäntin tultua valituksi vapaa-aika- ja hyvinvointipäälliköksi on hänen tilalleen valittava uusi jäsen elinvoimaryhmään.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee uuden jäsenen elinvoimaryhmään Anne Jäntin tilalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Anne Pasanen ja varajäseneksi Saga Mokkila.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON PESULAN HINNASTO

Khall 86 §

Vesannon kunnan pesula tuottaa pesulapalveluita hyvinvointialueen asiakkaille ja kuntalaisille.

Pesulan palveluista peritään maksut kunnanhallituksen vahvistamien taksosten mukaisesti. Nykyiset taksat ovat olleet voimassa 2019 alkaen. Nousseiden kustannusten vuoksi pesulan hintoja on päivitettävä.

Kustannusten nousuun perustuen esitetään pesulan palveluihin 15 % korotusta.

Työpajalla aiemmin käytössä ollut peräkärri on kunnan omaisuutta ja siirtynyt hyvinvointialueen aloittaessa kunnalle. Peräkärriin vuokrauksesta on ollut kysyntää.

Liitteenä 4 pesulan 15 % :lla korotetun hinnat 1.5.2023 alkaen.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus vahvistaa liitteen mukaiset pesulan maksut 1.5.2023 alkaen sekä kunnan peräkärriin vuokrausmaksun 15 euroa/päivä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

NIMEÄMISPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN ALUEELLISEN VALMIUSTOIMIKUNNAN SIHTEERISTÖÖN

Khall 87 §

Itä-Suomen alueellinen valmiustoimikunta toimii alueellisen varautumisen yhteensovittamisen sekä siihen liittyvän yhteistoiminnan ja tiedonvaihdon foorumina. Valmiustoimikunta edistää alueellista ja paikallista turvallisuus-suunnittelua ja turvallisuusyhteistyötä sekä ylläpitää alueellista varautumisen tilannekuvaa.

Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialue kattaa Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat. Alueellisessa valmiustoimikunnassa on mukana toimialueen varautumisen keskeiset viranomaiset ja toimijat. Itä-Suomen aluehallintoviraston ylijohtaja toimii Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan puheenjohtajana.

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee jäsenen Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan sihteeristöön.

Päätös:

Hyväksyttiin. Jäseneksi valittiin talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121

VESANNON KUNNAN MUISTAMISSÄÄNTÖ

Khall 31 §

Vesannon kunnan muistamiset ovat olleet kirjavia ja on tarpeen laatia muistamissääntö. Muistamissääntö on laadittu yhdessä johtoryhmän, esimiesten ja työntekijöiden kanssa.

Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin

Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkpäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	122

Khall 31 §

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
 - 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
 - 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
 - 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
 - kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:
 - 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
 - 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.
4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.
5. Kunta luopuu pöytästandaarien luovutuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 64 §

Kunnanhallituksen päätöksen 8.2.2021 § 31 kunnan muistamissäännöstä tiimoilta on tullut yhteydenottoja ja koettu hyvinvointialan valinnan rikkovan tasa-arvoa ja olevan liian kapea. Hyvinvointialan yritykset oli valittu, jotta lahja olisi tarkoin työnantajan määrittelemä ja työntekijälle verovapaa.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (tuloverolaki 69 § 1 momentti 3 kohta).

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahan rinnastettava suoritus. Työntekijän

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	124

mahdollisuus valita lahja työnantajan etukäteen määrittelemistä vaihtoehtoista ei kuitenkaan tee lahjasta veronalaista. (Vero.fi.)

Työnantajan antamat lahjakortit voivat olla verovapaita, jos työnantaja on selvästi rajannut lahjakortin käyttökohteen tietyistä paikasta hankittavaan esineeseen tai palveluun. Lahjan verovapauden kannalta ei ole merkitystä, minkä lahjan työntekijä valitsee työnantajan rajaamista vaihtoehtoista.

Khall 64 §

Lahjakortti voi siten oikeuttaa ostamaan esimerkiksi kirjan useiden kirjojen joukosta, tietyn ruokatuotteen useiden ruokatuotteiden joukosta tai jonkin työnantajan rajaamista keskenään erilaisista tuotteista. (Vero.fi.).

Sellaiset lahjakortit, jotka oikeuttavat ostamaan mitä tahansa tuotteita tai palveluja kyseisestä paikasta, ovat kuitenkin veronalaisia. Tällaisia lahjakortteja ovat esimerkiksi yksilöimättömät tavaratalojen lahjakortit. (Vero.fi.).

Käytännössä kunta listaa kunnassaan toimivat yritykset ja avaa avoimen haun, jossa lahjakorttikohteeksi voi ilmoittautua. Kunta tekee sopimuksen yrittäjän kanssa lahjojen laskuttamisesta. Lahjakortin yritys ja tuote nimetään tarkkaan keskustellen yhdessä työntekijän kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	125

50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Kunta luopuu pöytästandaarien luovutuksesta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Muutetaan kohta viisi seuraavasti;

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Hyväksyttiin.

Kvalt 14 §

Vesannon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	126

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Khall 98 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	127

-30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

-40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

-Kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

-50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

-60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Alle viisi vuotta palveluksessa olleet Työyhteisö muistaa. Yli viisi vuotta palveluksessa olleita muistetaan samoin, kuin kohdassa 1.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Khall 98 §

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	128

- Alle viisi vuotta palveluksessa olleet: Työyhteisö muistaa.
- 5 vuotta palveluksessa olleet: 50 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 10 vuotta palveluksessa olleet: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kukat ja kahvitukset kakkuineen

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kvalt 21 §

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- Kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	129

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

- Alle viisi vuotta palveluksessa olleet: Työyhteisö muistaa.

- 5 vuotta palveluksessa olleet: 50 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 10 vuotta palveluksessa olleet: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- Kukat ja kahvitukset kakkuineen

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Kimmo Salo esitti, että pitkäaikaiset määräaikaiset työntekijät (kolme vuotta kunnassa töissä olleet), rinnastetaan vakinaisiin työntekijöihin.

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen Kimmo Salon esittämällä lisäyksellä.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	130

Khall 88 §

Vesannon kunnan muistamissääntöä on syytä tarkistaa, koska kunnalle on ostettu Vesanto -korusarja. Korusarjan hinnasto on liitteenä 5 . Tämän lisäksi lahjakorteista paikallisiin yrityksiin on luovuttu. Henkilöstölle on otettu 1.1.2023 käyttöön ePassi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.6.2023 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtevää kunnan työntekijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 30 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 40 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- Kukat ja kahvitukset kakkuineen.

2. Merkkipäiviä viettävät kunnan työntekijät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron summa ePassille tai Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
 - 60 vuotta täyttävät: 100 euron summa ePassille tai Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
 - Kukat ja kahvitukset kakkuineen.
- ePassi on voimassa työsuhteen voimassaoloajan.

3. Määräaikaiset työntekijät:

- Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

- Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

6. Kunta muistaa merkkipäiviään viettäviä luottamushenkilöitä kukkakimpuin , joskus 50v myös pöytästandardi

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 89 §

Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Säästökulman osake. Valtuuston hyväksymä tilaohjelma määrittää kunnan kiinteistökantaa.
- Mansikan hankkeen aiesopimus
- Kunnanviraston avoimet ovet 30.5. klo 9–15
- Tilintarkastusyhteisön vaihtuminen
- Sydänmaan paalut -hanke

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TYÖLLISYYSALUEEN MUODOSTUMISEEN LIITTYVÄ VESANNON KUNNAN KANNAN- OTTO/JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

Khall 90 §

Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Työllisyysalueiden muodostamisen yhteistoiminnan hallinnolliset rakenteet ovat pääsääntöisesti isäntäkunta tai kuntayhtymä. Nykyinen TE-hallinnon henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä.

Pohjois-Savossa kuntien valmistautumista muutokseen on tuettu Tulevaisuuden kunta -selvityksellä, jota hallinnoi Pohjois-Savon liitto. Selvityksessä tuotetaan kunnille kattava tietopaketti siitä, millaisen kokonaisuuden kunnat ottavat vastaan vuoden 2025 alusta lukien sekä mallinnuksia työllisyysaluevaihtoehdoista.

Työllisyysalueiden mallinnusten pohjalta Pohjois-Savoon on muotoutumassa mitä todennäköisimmin 2–3 työllisyysaluetta. Ne muodostuvat alkuun Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkiseutujen ympäristöön. Maakunnan kokoista yhtä työllisyysaluetta ei tässä vaiheessa edistetä aktiivisin toimenpitein.

Khall 90 §

Vesannon kunta kuuluu asukkaidensa luontaisen työssäkäynnin ja maantieteellisen yhteytensä perusteella Kuopion työllisyysalueeseen. Alueen työvoimapohja täyttyy ja resursseiltaan alue tulee olemaan Pohjois-Savon isoin. Talouden periaatteista ei ole minkään alueen kanssa mitään sovittua tai tarkempaa tietoa. Valmistelussa on esitetty alueesta riippumatta yhtäläisten palvelukokonaisuuksien luomista kullekin työllisyysalueelle sekä siihen kuuluville kunnille. Työllisyysalueet sopivat keskenään alueiden välisistä palvelukokonaisuuksista, joiden vastuukunnaksi voi olettaa tulevan Kuopion kaupungin muodostaman työllisyysalueen. Asukkaiden tarvittavan liikkumisen ja siten ympäristövaikutusten osalta Kuopion on etäisyydeltään ja olemassa olevilta liikenneyhteyksiltään saavutettavin työllisyysalue.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vesannon kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki,
2. Vesannon kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseen valmistelutyöhön,
3. kunnanvaltuusto oikeuttaa Vesannon kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä yksityiskohdista Vesannon kunnan osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 91 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asumis- ja ympäristöjohtaja/rak.tark	3.4.2023, § 19
Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös	17.4.2023, § 49
Asumis- ja ympäristöjohtaja/rak.tark	24.4.2023, § 22

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 92 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 25.3. – 26.4 2023:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallit. pöytäkirja	24.03.2023
Savon Kuituverkko Oy, yhtiökokouksen pöytäkirja	26.03.2023
Keiteleen kunta, pöytäkirjanote	27.03.2023
Vaasan hallinto-oikeus, päätös 419/2023	05.04.2023
Jätekukko Oy, yhtiökokouskutsu	25.04.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 93 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Sivistyslautakunta

22.3.2023

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

26.04.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>91,92, 93</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90oikol</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Valitusaika
	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.