

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikko 3.5.2023 klo 17.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Hirsikoulu / Teams</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
29	Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
30	Päivähoitopaikan laskutusperusteet toiselta kunnalta
31	Koulunkäynnin ohjaajien määräaikaiset toimet
32 1-2	Lukion tuntikehys lv. 2023-2024
33 3-5	Yhteistyösopimus Niiniveden seurakunnan kanssa
34	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi
35	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
36	Kirjelmät ja päätökset
37	Opinto-ohjaajan viran täyttäminen (lisäasia)
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 10.5.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 10.5.2023 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	ARTO HUUSKONEN Arto Huuskonen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 3.5.2023 klo 17.00 – 18.21		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu / Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Huuskonen, Arto pj. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. Teams <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Korhonen Johannes <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, Teams <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Vesterinen Eeva-Liisa, Teams <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, Teams <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen, Petri, khall edustaja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	29 – 37		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Vesterinen ja Johannes Korhonen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 4.5.2023		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Arto Huuskonen	Olli Minkkinen § 37	Jaana Ruuskanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Eeva-Liisa Vesterinen	Johannes Korhonen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 10.5.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 10.5.2023 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

## SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 29 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Avoinna olleiden toimien hakujen tilanne
- Kunnan myöntämät stipendit

## PÄIVÄHOITOPAIKAN LASKUTUSPERUSTEET TOISELTA KUNNALTA

Sivistysltk 30 § Vesannon kunta myy lähes vuosittain päivähoitopalveluja muille kunnille. Päivähoitopalveluja myytäessä tulee määritellä päivähoitopaikan hinta. Kustannuksia laskettaessa huomioidaan päivähoitoyksikön toimintakulut ja ns. sisäiset kustannukset. Päivähoitopaikkojen hinnat vahvistetaan vuosittain.

Alla olevat päivähoitopaikkojen hinnat perustuvat vuoden 2022 tilinpäätökseen. Hintoihin on laskettu 2 %:n korotus menojen kasvusta johtuen.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa muille kunnille myytävien päivähoitopaikkojen hinnat seuraavasti:

1. Perhepäivähoito
  - kokopäivähoitopaikan hinta 74,86 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta (60 %) 51,04 €/pv
  - alle 3-vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) 119,78 €/pv
  - alle 3-vuotiaan osapäivähoito (kerroin 1,6) 81,66 €/pv
2. Päiväkotihoido
  - kokopäivähoitopaikan hinta 85,07 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta; alle 5 h (60 %) 48,99 €/pv ja alle 3 h (40 %) 34,03 €/pv
  - osapäivähoito iltahoidossa (klo. 18.00 jälk, kerroin 1,4) alle 5 h 68,58€/pv ja alle 3h 47,64 €/pv
  - kokopäivähoito yö- ja viikonloppuhoidossa (kerroin 1,6) 136,11 €/pv
  - osapäivähoito viikonloppuhoidossa; alle 5h (kerroin 1,6) 78,38 €/pv ja alle 3h 54,44 €/pv.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen ja vahvistaa edellä mainitut päivähoitopaikkojen hinnat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951  
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta      Hallitus      Valtuusto

## KOULUNKÄYNNIN OHJAAJIEN MÄÄRÄAIKAISET TOIMET LV. 2023–2024

Sivistysltk.31 § Yhtenäiskoulussa on tällä hetkellä 4 vakinaista koulunkäynnin ohjaajan tointa, joista vain yksi on kokoaikainen. Osa-aikaisten toimien viikoittainen työaika vaihtelee 25 -32 tunnin välillä.

Näiden lisäksi koulussa on kuluneen lukuvuoden aikana työskennellyt 3 määräaikaista koulunkäynnin ohjaajaa 32 vkt:n työajalla. Lisäksi kahdella koulunkäynnin ohjaajalla osa työajasta on käytetty koulunuorisotyöhön ja heidän työaikansa on täydentynyt kokotyöajaksi harrastamisen Suomen mallin -hankerahoituksella.

Koulutuksellinen tasa-arvo -hankkeelle on saatu rahoitusta tulevalle lukuvuodelle 21 000 €, hankkeen omavastuuosuus on 20 % ja siten kunnan kustannusten tulee olla 26 500 €. Hankerahalla voidaan palkata koulunkäynnin ohjaajia hakemuksen mukaisesti ja rahoitusta voidaan käyttää kahden osa-aikaisen ohjaajan palkkaamiseen.

Koulun johtotiimissä on pohdittu tulevan lukuvuoden ohjaajatarpeita ja päädytty esittämään, että lukuvuodelle 2023–2024 palkataan kolme määräaikaista ja osa-aikaista koulunkäynnin ohjaajaa. Lisäksi esitetään, että koulunuorisotyöntekijän aloittamaa työtä sisällytetään edelleen yhden koulunkäynnin ohjaajan työtehtäviin.

Koulussamme on paljon tukea tarvitsevia oppilaita ja lähes jokaisessa luokassa on ohjaajatarpeita.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskouluun palkataan lukuvuoden 2023 – 2024 koulutyön ajaksi kolme määräaikaista ja osa-aikaista koulunkäynnin ohjaajaa noin 32 vkt:n työajalla. Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että koulunuorisotyötä sisällytetään edelleen yhden vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan työtehtäviin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/9d68dbaa-30dd-4eab-8f57-3fe33cd0a9aa>

## LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2023–2024

Sivistysltk. 32 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehymen määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehymen lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv. 2019 - 2020	66 + 2	155 vkt
Lv. 2020 – 2021	54 + 2	155 vkt
Lv. 2021 – 2022	35 + 3	150 vkt
Lv. 2022 – 2023	35 + 2	140 vkt

Syksyn 2023 arvioitu opiskelijamäärä on 44 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Opetusta toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista/opintojaksoista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehymen tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit/valinnaiset opinnot, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehymen on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Henkilökunta esittää lukion kehittämisryhmän kannattamana, että opintojakso toteutettaisiin lähiopetuksena, jos yhdelle vuosikurssille järjestettävälle opintojaksolle olisi 3 osallistujaa ja kahdelle vuosikurssille järjestettävälle opintojaksolle 5 osallistujaa. Mikäli kahdelle vuosikurssille järjestettävälle opintojaksolle olisi tulossa 3-4 opiskelijaa, opetus järjestettäisiin osin lähiopetuksena ja osin itsenäisenä opetuksena.

Lukuvuoden 2023–2024 tuntikehysesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat opinnot sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa sekä henkilökunnan esitys lähiopetuksena toteutettavasta opetuksesta. **Liite n:o 1 ja 2.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ff/document-check/9d68dbaa-30dd-4eab-8f57-3fe33cd0a9aa>

Sivistysltk 32 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023–2024 on 155 vkt. Lisäksi sivistyslautakunta vahvistaa **liitteen n:o 2** mukaisen lukion opetuksen toteuttamisen päivitetyn ohjeen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## YHTEISTYÖSOPIMUS NIINIVEDEN SEURAKUNNAN KANSSA

Sivistysltk 33 § Niiniveden seurakunta on laatinut yhteistyösopimukset seurakunnan ja alueensa kasvatus- ja koulutuspalvelujen kanssa. Yhteistyösopimuksia on käyty läpi yhteistyössä Tervon kunnan edustajien kanssa tavoitteena hyväksyä yhteneväiset sopimukset Vesannon ja Tervon kuntien varhaiskasvatuksen ja koulujen yhteistyöstä Niiniveden seurakunnan kanssa.

Liitteenä n:o 3 - 5 olevissa sopimuksissa on huomioitu kaikkia toimijoita koskeva lainsäädäntö, opetussuunnitelmat ja opetushallituksen 19.9.2022 antamat ohjeet uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetuksen ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä yhteisistä juhlista ja uskonnollisista tilaisuuksista varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa. Näiden sopimusten lisäksi laaditaan vielä vuosittainen suunnitelma kullekin lukuvuodelle.

Keskeisiä seurakunnan kanssa yhteistyötä ohjaavia linjauksia opetushallituksen ohjeessa ovat seuraavat:

- Katsomuskasvatus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on eheytettyä opetusta, jossa lähtökohtana ovat lasten kiinnostuksen kohteet
- Esiopetukseen kuuluu yhteistä katsomuskasvatusta ja tutustumisen kohteena ovat lapsiryhmässä läsnä olevat uskonnot ja katsomukset
- Uskonnon opetus koulussa toteutetaan oman uskonnon opetuksena
- Esi- ja perusopetuksen ja lukion yhteiset juhlat eivät voi olla uskonnollisia tilaisuuksia, eikä niille järjestetä vaihtoehtoisia tilaisuuksia. Juhliin voi kuitenkin sisältyä joitakin uskontoon viittaavia elementtejä
- Jos varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa tai lukiossa järjestetään uskonnollisia tilaisuuksia, ne tulee järjestää erillään muusta toiminnasta. Uskonnolliselle tilaisuudelle tulee järjestää vaihtoehtoinen tilaisuus. Huoltaja ilmoittaa, osallistuuko lapsi tai oppilas uskonnolliseen tilaisuuteen vai vaihtoehtoiseen toimintaan.

Opetuksen järjestäjä vastaa, että opetus, yhteiset juhlat ja uskonnolliset tilaisuudet suunnitellaan ja järjestetään opetushallituksen ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto



Sivistysltk 33 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 3 - 5 mukaiset yhteistyösopimukset Niiniveden seurakunnan kanssa ja toteaa, että vuosittaiset yhteistyösuunnitelmat laaditaan osana lukuvuosi-suunnitelmaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 35 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

17 § Eron myöntäminen

18 § Pedagogisen rehtorin sijaisuus

Pedagoginen rehtori

10-12 § Päätökset erityisen tuen jatkumisesta

13 § Erityiset opetusjärjestelyt

14-16 § Päätös erityisen tuen jatkumisesta

17 § Erityiset opetusjärjestelyt

18 § Erityiset opetusjärjestelyt

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Arto Huuskonen, puh. 040 753 1971  
sähköposti:arto.huuskonen@luke.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

### Sivistysltk 36 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Aluehallintoviranomaiselle selvitys valtionavustuksen käytöstä Liikunnan riemua eri-ikäisille -hanke
- Opetushallitukselle suorit tiedot 2022

Saapuneet kirjeet

- Opetus- ja kulttuuriministeriöltä päätös erityisavustuksen myöntämisestä Tasa-arvoiset koulutuspalvelut -hankkeelle
- Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös Harrastuksia eri-ikäisille -hankkeelle
- Etsivän nuorisotyön Sovari 2022 -tulokset
- NOP-muistiot 16.3.2023 ja 26.4.2023

(Valm. toimistosihteri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## OPINTO-OHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN (lisäasia)

Sivistysltk 37 § Perusopetuksen ja lukion yhteinen opinto-ohjaaja on irtisanoutunut 2.5.2023 päivämällään ilmoituksella 8.8.2023 alkaen. Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt hänelle eron 3.5.2023.

Virka on kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjaajan virka, jonka palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät perusopetuksen ovtes:n mukaisesti. Työhön on viime vuosina sisältynyt opinto-ohjauksen lisäksi vaihtelevasti jonkin muun oppiaineen opetusta, ryhmänohjausta ja nyt viimeisimpinä vuosina kuntien yhteisen opinto-ohjauksen hanketyötä.

Opinto-ohjauksen mitoituksesta ei ole koulua sitovia määritelmiä. Esillä on ollut Oaj:n toive enintään 200 oppilasta/opinto-ohjaaja mitoituksesta. SavoGrown-alueen kuntien opinto-ohjauksen hankkeessa on laskettu resursseja oppilasmäärän suhteessa. Tämän mukaan 101 oppilaalla resurssi olisi noin 12 vkt. Koulussamme on tulevana lukuvuotena yläkoulun oppilaita noin 57 ja lukion opiskelijoita noin 44.

Viran vakinaista täyttämistä varten tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää täyttää perusopetuksen ja lukion yhteisen kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjaajan viran määräaikaisesti ajalle 8.8.2023-31.7.2024. Päätöksen perusteena on virkajärjestelyjen selvittäminen huomioiden oppilasmäärät ja koulun muut tarpeet. Määräaikaisen opinto-ohjaajan työmäärään voidaan sisällyttää oppilaanohjauksen lisäksi muuta työtä.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Arto Huuskonen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 3 intressijävi) ja puheenjohtajana toimi Olli Minkkinen.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**3.5.2023**

Pykälä

Sivu  
**51**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;"><b>29, 32, 35, 36</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;"><b>30, 31,33, 37</b></p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p style="text-align: center;"><b>34</b></p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon sivistyslautakunta</b> <b>Koulutie 16 A</b> <b>72300 VESANTO</b></p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;"><b>30, 31,33, 37</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika <b>30 päivää</b>
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	<b>päivää</b>
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
---	---	--	--

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		
--------------------	--	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende