

<b>Kokousaika</b>	22.5.2023 klo 16.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Elinkeinoasiamies Sari Tulila esittelee yrityskyselyn tulokset ja hahmotelman yritystuista</b>
Asia Liite	
105	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
106 1	Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje
107	Kadonneen Iloq avaimen hinnan määrittäminen
108 2	Kokousaikataulut syyskaudella 2023
109	Työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2023
110 3	Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.3.2023
111	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
112	Kirjelmät ja päätökset
113	Hallintokuntien pöytäkirjat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.5.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 29.5.2023.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	22.5.2023 klo 16.00 – 18.06		
KOKOUSPAIKKA	<b>Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS</b>		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vj. Minna Peltolehto (VesPar), II vj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		Paikalla: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	105 – 113		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin  Petri Huttunen  Minna Peltolehto		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä  Raisa Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika <b>29.5.2023</b> Allekirjoitukset  Petri Huttunen	Minna Peltolehto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 29.5.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 29.5.2023  Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	Allekirjoitus  Raisa Kinnunen	

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 105 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- kunnan infopiste
- kunnan kotisivut
- Digiverkosto-hanke

## VESANNON KUNNAN HANKINTASTRATEGIA JA -OHJE

Khall 106 § SavoGrow-kunnat ovat laatineet yhteisen hankintastrategian, jota on muokattu kuhunkin kuntaan sopivaksi.

Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lain yleiset oikeusperiaatteet ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus.

### **Liite 1:** Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan uuden hankintastrategian ja – ohjeen liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)  
Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntynen, p. 050 0573720  
[tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

## KADONNEEN iLOQ-AVAIMEN HINNAN MÄÄRITTÄMINEN

### Khall 107 §

Vesannon kunnassa on otettu sähköinen avainhallinta käyttöön jo useamassa kohteessa. Yhtenäiskoulun, liikuntahallin sekä kunnantoimiston kiinteistöissä on käytössä iLOQ- avainhallintajärjestelmä. Järjestelmässä avaimia voidaan koodata sähköisesti toimimaan kunkin käyttäjän käyttötartetta ja käyttöoikeutta vastaaviksi. Avaimet koodataan kunnassa omana työnä tähän koulutettujen työntekijöiden toimesta.

Avaimen kadotessa se voidaan mitätöidä ja näin estää sen käyttö jatkossa. Avaimen katoamisesta tulee ilmoittaa välittömästi kuntaan. Avaimen kadotua käyttäjälle voidaan koodata uusi avain tyhjästä aihioista. iLOQ- avaimen tyhjän aihion hinta on tällä hetkellä noin 40 euroa.

(valm.vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö AJ)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kadonneen iLOQ- avaimen hinnaksi määritetään 50 euroa. Hinta kattaa uuden aihion hankkimisen sekä sen koodaamiseen käytetyn työajan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kadonneen iLOQ- avaimen hinnaksi määritetään tyhjän aihion hinta, johon lisätään 10 €. Hinta kattaa uuden aihion hankkimisen sekä sen koodaamiseen käytetyn työajan.

### Päätös:

Hyväksyttiin. Raimo Mäki jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Lisätiedot: Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Anne Jäntti, p. 044 282 5588,  
[anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

## KOKOUSAIKATAULUT SYYSKAUDELLA 2023

Khall 108 §

**Liitteenä n:o 2** on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi syyskaudelle 2023. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(Valm. kj. PH)

### **Liite 2: Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun syyskaudelle 2023 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle sekä muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN YKSITYISKOHTAINEN TAVOITE VUODELLE 2023

Yhteistyötmk 8 § Vesannon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021 – 2024 on hyväksytty kunnanhallituksessa 28.9.2020. Toimintaohjelmassa sisältö on jaettu kokonaisuuksiin, joiden alla ko. asioita käsitellään yksityiskohtaisemmin.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2021 – 2024 seuraavat:

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.
3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen.
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi.

Toimintaohjelman aikana aiempien vuosien yksityiskohtaiset tavoitteet ovat olleet seuraavat:

Vuonna 2017; Työergonomia ja apuvälineiden käyttö.

Vuonna 2018; Organisaatiotasolla varhaisen tuen mallin aktiivisempi hyödyntäminen. Suunnattu työpaikkaselvitys ja työfysioterapeutin ergonomiaohtaus kotihoidon henkilöstölle.

Vuonna 2019-21; Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen sekä psykososiaalisen kuormituksen liittyvän toimintaohjeen laatiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Vuonna 2022; Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2023 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otetaan muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen myös kuluvalle vuodelle 2023.

Päätös: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2023 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otetaan henkilöstön tukeminen muutosten yhteydessä. Toimenpiteinä mm. henkilöstökysely, tietoisku henkilöstölle kahden kuukauden välein meneillään olevista muutoksista ja joka yksiköissä toteutettavat keskustelutilaisuudet.

Khall 109 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2023 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otetaan henkilöstön tukeminen muutosten yhteydessä. Toimenpiteinä mm. henkilöstökysely, tietoisuus henkilöstölle kahden kuukauden välein meneillään olevista muutoksista ja joka yksiköissä toteutettavat keskustelutilaisuudet.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, puh 050 067 5247  
[tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)



## KUNNAN TALOUDEN SEURANTA AJALTA 1.1. – 31.3.2023

Khall 110 § Kunnan toteutumavertailu ajalta 1.1. - 31.3.2023 on nähtävissä **liitteenä n:o 3**. Laskelma ei ole tilinpäätös kyseiseltä ajalta, vaan kirjanpidosta tulostus-  
hetken, 15.5.2023 tilanteen mukaan otettu raportti.

Maaliskuun lopussa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 29,4%, toimintakulujen 23,8 % ja toimintakate 21,7 % talousarvioon verrattuna. Vuosikatteeksi muodostuu 755.199,46 euroa ja se on 256 338 ,90 euroa talousarviota (498.860,54) parempi.

Verotulojen toteuma on 32,9 % ja valtionosuuksien toteuma 24,0 %.

Menojen ja tulojen jaksotuksista johtuen niiden toteutumisessa on jonkin verran vaihtelua. Näin ollen raportin tietoja voidaan pitää lähinnä suunta-antavina. Eri hallintokuntien tulojen ja menojen toteutuminen sitovuustasolla selviävät liitteestä.

Muita rahoitustuottoja on kertynyt alkuvuonna 6.308,88 euroa. Korkokuluista on toteutunut 6,7 %. Jaksotusten vuoksi korkokulut kirjautuvat kokonaisuudessaan vasta loppuvuodesta.

Mikäli talousarvio toteutuu ensimmäisen vuosineljänneksen mukaisena ja poistotaso on talousarvioon merkitty, muodostuisi tilikauden tulos alijäämäiseksi. Vuosikatteella ei pystyttäisi tällä toteutumalla kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja.

Investointimenot ovat toteutuneet maaliskuun loppuun mennessä 7,1 %.

Tällä hetkellä kunnan maksuvalmius on kohtalainen. Talousarviolainoja on lyhennetty alkuvuodesta 80.000 eurolla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Khall 110 §

**Liite 3: Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.3.2023**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.3.2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 111 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

- Kuopion seutu-hankkeen liikennejärjestelmäkoordinaattorin maksuosuuksiin sitoutuminen § 61

Asumis- ja ympäristöjohtajan/rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset:

- Leikkimökki §23

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan, sekä asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 112 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 5.5.-17.5.2023:  
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

- Jätekukko Oy yhtiökokous pöytäkirja 27.4.2023
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 28.4.2023
- Savo-Pielisen jätelautakunta pöytäkirja 11.5.2023
- Valtionavustuspäätös, harrastamisen Suomen malli
- Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2024 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 113 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja 3.5.2023

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanhallitus

22.05.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>105,108,110,112,113</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>106,107,</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää  Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.