

KOKOUSAIKA	Keski viikko 17.5.2023 klo 13.00 – 16.40		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. Marko Kauppinen, varapj. Eha Pääsik, jäsen, Tuulikki Vilhunen, jäsen	Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Varajäsen: Olli Minkkinen, varajäsen Marja-Liisa Kokko, varajäsen Toomas Alviste, varajäsen Säde Pirskanen, varajäsen
SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jarmo Heikkinen, tilintarkastusasiantuntija (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy), sihteeri Hallinnollinen rehtori - sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskanen Perusturvajohtaja Marja-Liisa Huuskonen Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Heikki Haatainen		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTASUUS	Katso 18 § todettu		
ASIAT	18 - 24		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 19 § pöytäkirja tulostetaan kokouksen jälkeen ja kaikki lautakunnan jäsenet tarkastavat sen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Osmo Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä Jarmo Heikkinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika .2023 Allekirjoitukset  Marko Kauppinen	 Eha Pääsik	 Tuulikki Vilhunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantoimistolla 22.5.2023 alkaen Virka-asema	Allekirjoitus Raisa Kinnunen	

Kokousaika	Keskiviikko 17.5.2023 klo 13.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
20	Vuoden 2022 tilinpäätös ja ajankohtaiset asiat
21	Arviointikertomuksen laadinta
22	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
23	Muut asiat
24	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
15Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.5 .2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 22.5.2023
Puheenjohtaja	Osmo Korhonen Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 19 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 18 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Me
Saad *Tuomi*

VUODEN 2022 JA AJANKOHTAISET ASIAT

Tark.ltk 20 § Tarkastuslautakunta on kutsunut perusturvajohtajan sekä perusturvalautakunnan puheenjohtajan kokoukseen kertomaan vuoden 2022 tilinpäätöksestä sekä muista ajankohtaisista asioista.
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Päätetään merkitä saatu selvitys tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA

Tark.ltk 21 §

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 24 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja posti-osoite:

Vesannon kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO
Käyntiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Tark.ltk 22§

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin tiedossa olevat muutokset.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 23 §

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Seuraavan kokouksen ajankohta. Puheenjohtaja esittää että tarkastuslautakunta kokoontuu seuraavan kerran arviointikertomuksen käsittelemiseksi 2.6.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.