

Kokousaika	9.5.2023 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoyimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS
Käsiteltävät asiat	Kokouksen alussa TTT-hankkeen kuulumiset (Piia Kuusela, Saara Ylönen)
Asia Liite	
94	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
95 1-2	Niiniveden vesiosuuskunnan liittäminen Vesannon kunnan vesilaitokseen periaatepäätös
96 oheismat. 1-3	Energian säästäminen katuvalaistusta vähentämällä
97 oheismat. 4-11	Vuokrasopimusten hyväksyminen Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Vesannon kunnan välillä
98 3-8	Lind Pirjon poikkeamishakemus Niiniveden ja Suostujärven rantaosayleiskaavasta / kiinteistötunnus 921-406-1-71
99 9-10	Lukion tuntikehys
100	Kirjelmät ja päätökset
101	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
102	Hallintokuntien pöytäkirjat Lisääasia
103	Lausuntopyyntö: Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelustrategia
104	Istekki Oy:n osakaskokousedustajan valinta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.5.2023 alkaen sekä kunnantoyimistolla 12.5.2023.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	9.5.2023 klo 16.00 – 18.16		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Petri Huttunen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Jaana Koskinen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus) <input checked="" type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. (TEAMS) Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja, esittelijä klo 16.00 - 17.21		Paikalla: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> § 95 - 98 ,
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Minna Peltolehto pj § 97 aikana		
ASIAT	94 – 104		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Jääskeläinen Uolevi Laitinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä Raisa Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 12.5.2023 Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantoimistolla 12.5.2023 alkaen Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	Allekirjoitus Raisa Kinnunen	

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

- Khall 94 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:
- Vesiputken varalinja (asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja esitteli)
 - Kunnan omistamat vuokra-asunnot (asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja esitteli)
 - Osallisuus kuuluu kaikille – hanke ja osallistuva budjetointi
 - Valiokuntamalli
 - Kuopion seudun liikennehanke
 - Kuntamarkkinat 13.9. – 14.9.2023
 - Vesannon vanhimman asukkaan muistaminen 19.5.23
 - Talouden toteuma 1.1. – 9.5.2023 (kulut 36.2 %, toimintatuotot 37.7%)
 - Kunnantoinimiston avoimet ovet 30.5.2023
 - Arjen ilo ja tuki – hanke ja hyvinvointiluotsi
 - SavoGrow:n yhtiökokous 12.5.2023
 - HVAn kuntafoorumi 8.5.2023

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

NIINIVEDEN VESIOSUUSKUNNAN LIITTÄMINEN VESANNON KUNNAN VESILAITOKSEEN PERIAATEPÄÄTÖS

Khall 95 § Vesihuolto kuuluu kunnan kriittiseen infraan. Vesihuolto on varmistettava päivittäisessä arjessa sekä kriisitilanteissa.

Niiniveden vesiosuuskunta on kunnan vesilaitoksen suurin yksittäinen vedenostaja. Palveluyhtiö Viisarit hoitaa vesiosuuskunnan putki – ja huoltotöitä laskutusperusteisesti ulosmyyntinä. Niiniveden vesiosuuskunta on tarjoutunut luovuttamaan vesiosuuskunnan kunnalle vastiketta vastaan.

Perusteita liittämislle:

- vesiosuuskunnan vastuuhenkilöiden ikääntyminen,
- kriittisen infran hallinta siirtyisi kunnan vastuulle,
- Palveluyhtiö Viisarit Oy pystyisi hoitamaan vesiosuuskunnan työt nykyisellä tavalla,
- vedenhinnoittelussa kuntalaisten kesken olisi tasa-arvoinen kohtelu,
- Vesiosuuskunnalla on vain puhtaan veden jakelulinjoja, jotka voidaan olettaa olevan hyvässä kunnossa. Vesiosuuskunnalla ei ole jätevesilinjoja.

Niiniveden vesiosuuskunnan verkostosta olisi tehtävä kuntokartoitus, selvittää verkkon korjausvelka sekä määriteltävä hinta puhtaalle vedelle. Mahdollisessa liittämislle on säännöt yhtenäistettävä Vesannon vesilaitoksen sääntöjen mukaisiksi.

Asiasta on keskusteltu alustavasti 23.3.2023 Niiniveden vesiosuuskunnan hallituksen ja vesiosuuskunnan isännöitsijän kanssa.

Liite 1 Niiniveden vedenjakoalue

Liite 2 Tiitilänkylän vedenjakoalue

(Valm. asumis- ja ymp.joht. TR)

Vaikutusten ennakoarvointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Khall § 95

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa neuvottelut Niiniveden vesiosuuskunnan liittämiseksi Vesannon vesilaitokseen. Varsinainen päätös tehdään niin, että kustannukset voidaan arvioida vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ENERGIAN SÄÄSTÄMINEN KATUVALAISTUSTA VÄHENTÄMÄLLÄ

Khall 317§

Vesannon kunta hakee energiansäästöä katuvalaistusta vähentämällä omistamillaan ja hallinnoitavilla katuvalojen alueella (asemakaava-alue ja Niinivedenpään alue), pois lukien ELY:n tieosuudet. Joita ovat Keskustien ja Suonenjoen tien valot. Muut alueet ovat Vesannon kunnan omistamia tai hallinnassa.

Valaistusmuutos on tarkoitus toteuttaa poistamalla vaiheita (L1, L2, L3) käytöstä, ajastamalla kellokytkimellä tai vaihtamalla energiatehokkaampia polttimoita. Pyrkimyksenä on ettei energian säästötoimien käyttöönotosta tulisi kuluja joita ei säästöillä saada kuitattua.

Toimet pyritään tekemään niin, ettei ihmisten turvallisuus vaarannu liikuttaessa energian säästötoimia kohdennetuissa katualueilla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. rak.tark. TR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä energiansäästämistoimenpiteet katuvalaistusta vähentämällä rakennustarkastajan esittämällä tavalla.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kaikki kunnan hallinnoimat katuvalolamput vaihdetaan mahdollisimman pian led-lampuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi Niiniveden kyläyhteisön toimijoiden kirje (oheismateriaali 3).

Petri Huttunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.40.

Khall 96 §

Vesannon kunta on järjestänyt tarjouskilpailun kaikkien Vesannon kunnan omistamien katuvalojen vaihtamiseksi led – valoiksi. Tämä järjestettiin sähköpostikyselyllä. Kysely lähetettiin 7 toimijalle ja vastauksia saatiin 3 kpl.

Hinnaltaan kokonaisedullisin on Suonenjoen Sähköasennus Oy, 41 050 € alv. 0%.

- Oheismateriaali 1** Sähkötyöselitys
2 Tarjouspyyntö
3 Hintavertailu

(Valm. asumis-ja ympjoht. TR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita Suonenjoen Sähköasennus Oy:n toteuttamaan katuvalaistuksen muutostyön led – valoiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kalevi Pakarinen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.43 – 16.45.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VUOKRASOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN JA VESANNON KUNNAN VÄLILLÄ

Khall 97 § Pohjois – Savon hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023. Vesannon kunnan omistamia tiloja siirtyi hyvinvointialueen käyttöön. Pohjois – Savon Hyvinvointialue on toimittanut Vesannon kunnalle vuokrasopimukset allekirjoittamista varten.

Vuokrasopimukset on laadittu Valtioneuvoston asetuksen mukaan kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden 2023–2026 mukaisesti. Tästä poiketen pääomavuokran määräytymisessä on käytetty kuuden prosentin tuottovaatimuksen sijasta 4,5 prosentin tuottovaatimusta. Vuokrasopimusten liitteinä olevissa vastuujakotaulukoissa on noudatettu pääpiireittäin Maakuntien tilakeskuksen ja Kuntaliiton valmistelemaa mallia.

Pohjois – Savon Hyvinvointialue on vuokraamassa Vesannon kunnalta seuraavat tilat:

- Lääkäreiden vastaanottotilat, Simolantie 15 (siirtyvä 4,5% sopimus, tulee myöhemmin allakirjoitettavaksi)
- Simolan Palvelukeskus A – osa, Simolantie 15
- Simolan Palvelukeskus B – osa, Simolantie 15
- Terveysasema, Valokuja 2
- Vesseli tila, Valokuja 1
- Paloasema, Terveystie 2
- Ambulanssitalo taukotila, Simolantie 11 (siirtyvä 4,5% sopimus, tulee myöhemmin allekirjoitettavaksi)
- Ambulanssitalli, Simolantie 11 (siirtyvä 4,5% sopimus, tulee myöhemmin allekirjoitettavaksi)
- Ruusuke (työpaja 1 krs), Strandmanintie 2
- Simolanhalli, Simolantie 4
- Terveystieteiden tilat (koulu), Koulutie 16

- Oheismateriaali 4** Toimitilan vuokrasopimus Paloasema
5 Toimitilan vuokrasopimus Ruusuke
6 Toimitilan vuokrasopimus Simolan pk A-osa
7 Toimitilan vuokrasopimus Simolan pk B-osa
8 Toimitilan vuokrasopimus Simolanhalli
9 Toimitilan vuokrasopimus terveydenhoitajan tilat
10 Toimitilan vuokrasopimus Terveysasema
11 Toimitilan vuokrasopimus Vesseli

(Valm. asumis- ja ymp.joht. TR)

Khall 97 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy oheismateriaalien 4-11 mukaiset sopimukset Pohjois – Savon Hyvinvointialueen ja kunnan välillä, lukuun ottamatta ambulanssitalon, ambulanssitallin ja lääkäreiden vastaanottotilojen vuokrasopimuksia. Perusteena tähän on sopimuksessa oleva pääomavuokran tuottovaatimus, joka on alhaisempi kuin Valtioneuvoston asetuksessa kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimusten vuokran määräytymisestä vuosina 2023 – 2026 määritelty.
2. Vesannon kunta odottaa Itä – Suomen hallinto-oikeuden kantaa Sonkajärven kunnan ja Pohjois-Savon Hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 16.1.2023 § 18 tekemään valitukseen, koskien ambulanssitalon, ambulanssitallin ja lääkäreiden vastaanottotilojen vuokrasopimuksia,
3. valtuuttaa asumis- ja ympäristöjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimukset koskien seuraavia kiinteistöjä:
 - Simolan Palvelukeskus A – osa, Simolantie 15
 - Simolan Palvelukeskus B – osa, Simolantie 15
 - Terveysasema, Valokuja 2
 - Vesseli tila, Valokuja 1
 - Paloasema, Terveystie 2
 - Ruusuke (työpaja 1 krs), Strandmanintie 2
 - Simolanhalli, Simolantie 4
 - Terveystieteiden tilat (koulu), Koulutie 16

Päätös:

Hyväksyttiin.

Minna Back - Hytönen ja Raimo Mäki jäävänsivät itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.46 – 16.51,

Pykälän aikana puheenjohtajana toimi Minna Peltolehto.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

LIND PIRJON POIKKEAMISHAKEMUS NIINIVEDEN JA SUOSTUJÄRVEN RANTAOSAYLEIS-
KAAVASTA / KIINTEISTÖTUNNUS 921- 406 – 1 – 71

Khall 98 §

Lind Pirjo hakee MRL 171 § 1 momentin nojalla poikkeusta MRL 43 § 1 momentin säännöksistä poiketukseen Niiniveden ja Suostujärven rantaosayleiskaavaan merkityllä rantarakennusalueella (MA-1) vapaa-ajan loma-asumisesta pysyvään ympärivuotista asumista palvelemaan asuinpaikaksi.

Kyseessä on tila kooltaan 2000 m², jonka kiinteistötunnus on 921-406 -1-71. Rakennuspaikalla on tällä hetkellä vapaa-ajan asunto, jolle haetaan poikkeamislupaa ja 3 kpl talousrakennuksia. Vapaa-ajan asunto on rakennettu vuonna 1998 rakennettu. Olemassa olevan rakennuksen kerrosala on 73 m². Kohteessa on sähköt, vesiosuuskunnan vesiliittymä ja jätevesijärjestelmä. Kiinteistö on (MA-1) rantarakennusalueella, jolle saa rakentaa ympärivuotista asumista palvelevan asuinrakennuksen tai lomarakennuksen lisäksi saunan ja talousrakennuksia. Rakennuspaikan käyttötarkoitus määräytyy rakennusluvun yhteydessä rakennuspaikkakohtaisesti. Käyttötarkoitusta ratkaistaessa tulee huomioida ko. käyttötarkoitukselle esitetyt vaatimukset. Rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus määräytyy käyttötarkoituksen mukaisesti.

Rakentaminen

Yleiskaavan perusteella voidaan myöntää rakennusluvut rantavyöhykkeellä oleville, rakennusalueille ellei aluetta koskevassa kaavamääräyksessä ole toisin määrätty

Rakennettaessa ranta-alueelle on huomattava, ettei rakentamisella estetä tai vaikeuteta alueella olevan väylämerkinnän tai muun vesiliikennemerkinnän käyttöä tai ylläpitoa. Merkkejä ei saa poistaa eikä niiden näkemäalueelle saa tehdä esteitä ilman Järvi-Suomen merenkulkupiirin lupaa.

Rakennuspaikalla, erityisesti rannan läheisyydessä, tulee kasvillisuutta säilyttää rantarakennuksen ja rannan välissä. Puuston harventaminen on sallittua. Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy.

Muun kuin saunarakennuksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 25 metriä ja yli 150 krs-m²:n rakennukset on sijoitettava vähintään 35 metrin etäisyydelle rantaviivasta, ellei edellä olevasta vaatimuksesta muuta johdu.

Khall 98 §

Yhden yksikerroksisen, puupintaisen saunarakennuksen, jonka kerrosala on enintään 30 m² ja pohjapinta-ala katoksineen enintään 45 m², saa rakentaa edellä mainittua metrimäärää lähemmäksi rantaviivaa, mutta kuitenkin vähintään 15 metrin etäisyydelle rantaviivasta.

Jätevesien käsittely ja jätehuolto

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen sekä terveys- ja ympäristöviranomaisten ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Jätevesien käsittelytapaa valittaessa tulee huomioida rakennuspaikan maaperä sekä pinta-ala. Rakennusten sijoittamisessa tulee ottaa huomioon jätevesien asianmukaisen esikäsittelyn ja maaperäkäsittelypaikan järjestäminen rakennuspaikalla riittävän etäällä rantaviivasta.

Kiinteiden jätteiden keräyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa kunnan yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

Puollan poikkeamishakemusta seuraavin kommentein ja huomautuksin:

Esitän, että kunnanhallitus myöntäisi Lind Pirjolle luvan poiketa Niiniveden ja Suostujärven rantaosayleiskaavaan merkityn rantarakennusalueelle (MA-1) rakennusluvassa määräytyneestä käyttötarkoituksesta, jolloin käyttötarkoitus muutuisi ympärivuotista asumista palvelevaksi. Tällöin pysyväälle rakennuspaikalle tulee rakennusoikeutta 300 m² kaavan mukaan.

Rajanaapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta ja muutos ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle suunnittelulle. Muutos ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 § mukaan kunta ja eräissä tapauksissa alueellinen ympäristökeskus voivat erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetyistä

tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Mikäli kunnanhallituksen poikkeamispäätös on myönteinen, on poikkeamispäätöksen voimassaoloaika yhden vuoden lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien. Poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Khall 98 § 174 § Poikkeamispäätös (muutettu 196/2016)

Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle. Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Poikkeamispäätökseen sovelletaan, mitä 145 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä poikkeamispäätöksen toimittamisesta.

MRL:n 174 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee toimittaa 171 §:n mukainen poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle (Valmistelija rak.tark. TR)

- Liite 3** Poikkeuslupahakemus
- Liite 4** Naapurien kuuleminen
- Liite 5** Oyk Niinivesi määräykset
- Liite 6** Lainhuutotodistus
- Liite 7** Kiinteistörekisteriote
- Liite 8** Karttaote

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy poikkeamishakemuksen.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2023–2024

Sivistysltk. 32 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehyksen määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehyksen lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv. 2019 - 2020	66 + 2	155 vkt
Lv. 2020 – 2021	54 + 2	155 vkt
Lv. 2021 – 2022	35 + 3	150 vkt
Lv. 2022 – 2023	35 + 2	140 vkt

Syksyn 2023 arvioitu opiskelijamäärä on 44 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Opetusta toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista/opintojaksoista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehyksen tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit/valinnaiset opinnot, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehykseen on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Henkilökunta esittää lukion kehittämisryhmän kannattamana, että opintojakso toteutettaisiin lähiopetuksena, jos yhdelle vuosikurssille järjestettävälle opintojaksolle olisi 3 osallistujaa ja kahdelle vuosikurssille järjestettävälle opintojaksolle 5 osallistujaa. Mikäli kahdelle vuosikurssille järjestettävälle opintojaksolle olisi tulossa 3-4 opiskelijaa, opetus järjestettäisiin osin lähiopetuksena ja osin itsenäisenä opetuksena.

Lukuvuoden 2023–2024 tuntikehysesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat opinnot sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa sekä henkilökunnan esitys lähiopetuksena toteutettavasta opetuksesta. **Liite n:o 1 ja 2.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 32 §

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2023–2024 on 155 vkt. Lisäksi sivistyslautakunta vahvistaa **liitteen n:o 2** mukaisen lukion ope-
tuksen toteuttamisen päivitetyn ohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 99 §

Liite 9 Lukion tuntikehys

Liite 10 Lukion tuntikehyksen käytön ohjeita

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että lukion tuntike-
hys vuodelle 2023-2024 on 155 vkt.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Khall 100 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:
Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 101 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 20.3-4.5.2023:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

- Eläkeliiton Vesannon yhdistys ry:n julkilausuma 20.3.2023
- Kuuslahden kylätoimikunnan kokousmuistio 23.4.2023
- Valtiokonttorin päätös sotainvalidien avopalveluiden ennakoista vuodelta 2022.
- Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouspöytäkirja 28.4.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 102 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hallintokuntien pöytäkirjoja ei ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

LAUSUNTOPYYNTÖ: POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN PALVELUSTRATEGIA

Khall 103 § Pohjois-Savon hyvinvointialue pyytää Vesannon kunnalta lausuntoa Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelustrategiaan.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen strategia hyväksyttiin aluevaltuustossa joulukuussa 2022. Nyt valmistellaan hyvinvointialueen palvelustrategiaa, joka syventää strategian palveluiden järjestämistä koskevia linjauksia ja tavoitteita sekä toimii myös strategian yhtenä toimeenpano-ohjelmana.

Palvelustrategiassa kuvataan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden yhteiset ja toimialakohtaiset tavoitteet sekä toimenpiteet, joilla rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset voidaan toteuttaa. Siinä huomioidaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon kansalliset strategiset tavoitteet. Laajan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimialoilla tapahtuneen viranhaltijavalmistelun lisäksi palvelustrategian osa-alueita on valmisteltu hyvinvointialueen aluevaltuuston ja aluehallituksen sekä eri sote-lautakuntien kokouksissa ja työpajoissa. Lisäksi palvelustrategiasta järjestettiin jaostojen ja lautakuntien yhteisseminaari. Valmisteluun ovat osallistuneet myös hyvinvointialueen nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja ikäihmisten neuvosto. Sitä on käsitelty yhdessä sidosryhmien kanssa järjestöneuvostossa sekä kunta- ja yrittäjäfoorumeissa ja kuntien seutukierroksilla. Näiden pohjalta on koottu tämänhetkinen versio. Palvelustrategia viimeistellään kevään 2023 aikana.

Kuntien antamia lausuntoja palvelustrategiaan hyödynnetään valmistelussa. Tavoite on saada palvelustrategia päätöksentekoon aluevaltuuston kokoukseen 19. kesäkuuta.

Pyydämme teitä toimittamaan lausunnot viimeistään 15.5.2023 osoitteeseen: kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oheismateriaali 12: Lausunto HVA palvelustrategia

Oheismateriaali 13: Pohjois-Savon hyvinvointialue, palvelustrategialuonnos

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalissa 12 olevan lausunnon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ISTEKKI OY:N OSAKASKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA

Khall 104 §

Yhtiöllä on vähintään yhden (1) kerran vuodessa kokoontuva osakaskokous, johon kukin osakas nimeää edustajansa ja jossa osakkaat pääsevät vaikuttamaan yhtiön strategisten tavoitteiden asettamiseen. Osakaskokouksen tavoitteena on muodostaa yhteinen tahtotila yhtiön strategian suunnasta sekä toiminnan ja palvelukokonaisuuksien kehittämisestä sekä toteuttaa omistajaohjausta ja valvontavaltaa yhtiössä. Osakas nimeää edustajansa osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhtiön hallitukselle ennen kunkin kalenterivuoden alkamista tai muutoin erikseen tarvittaessa. Mikäli aikaisemmin nimetty osakaskokouksen edustaja jatkaa tehtävässään myös seuraavan kalenterivuoden alusta, erillistä ilmoitusta ei tarvitse tehdä.

Osakaskokouksen puheenjohtajana toimii osakaskokouksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja. Osakaskokoukselle esitetään vuosittain selvitys yhtiön liikevaihdon jakautumisesta osakkaille ja osakkaiden ulkopuolisille tahoille sekä muista seikoista, joilla on merkitystä hankintalain määräys- ja valvontavallan toteuttamiseksi. Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita yhtiön hallitukselle, mutta sillä ei ole itsenäistä (ml. osakeyhtiölain mukaista) yhtiön toimintaa tai hallintoa koskevaa päätäntävaltaa. Osakaskokouksella ei ole muita valtuuksia tai tehtäviä, ellei yhtiökokous nimenomaisesti ole tällaista tehtävää antanut osakaskokoukselle. Selvyyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaista osakkaiden päätäntävaltaa yhtiössä käyttää yhtiökokous.

Osakaskokousedustajalla on oikeus saada osakaskokoukselle kuuluva asia käsiteltäväksi osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin ennen osakaskokousta yhtiön hallitukselle. Yhtiön hallitus kutsuu koolle osakaskokouksen. Kutsu osakaskokoukseen toimitetaan osakaskokousedustajaksi nimetyille henkilöille viimeistään viikkoa ennen kokousta hänen ilmoittamaansa osoitteeseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee osakaskokousedustajan vuodelle 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Osakaskokousedustajaksi valittiin Minna Back-Hytönen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

9.5.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioilla 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.