

Kokousaika	12.6.2023 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
114 1	Kala-aseman osto- ja vuokratarjous
115 oheismat. 1	Terveystalon vesikatto
116 oheismat. 2	Liikuntahallin väliverho
117 2	Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje
118 3	Yritystuet
119 oheismat.3, 4	Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030
120	Hautausoimilaki ja kunnan velvollisuus hautausjärjestelyistä huolehtimiseen
121	Palkkatoimikunnan asiat
122	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
123	Kirjelmät ja päätökset
124	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.6.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.6.2023.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	12.6.2023 klo 16.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) /TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj.	<input type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Petri Huttunen (Keskusta), I vpj.	<input type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.	<input type="checkbox"/> Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	<input type="checkbox"/>
	Jaana Koskinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> Saga Mokkila (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS)	<input type="checkbox"/> Erkki Kukkonen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/> Arto Huuskonen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		Paikalla:	
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. pj.	<input type="checkbox"/>	
	Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj.	<input type="checkbox"/>	
	Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj.	<input type="checkbox"/>	
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä	<input type="checkbox"/>	
	Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	<input type="checkbox"/>	
	Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö	<input type="checkbox"/>	
	Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja	<input type="checkbox"/>	
	Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-siv.toimenjohtaja	<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	114 –		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Raisa Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 6.2023 Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 14.6.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.6.2023		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Talous- ja hallintojohtaja	Raisa Kinnunen	

KALA-ASEMAN OSTO- JA VUOKRATARJOUS

Khall 114 §

Vesannon kala-asema on kunnan omistama ja sen toiminnasta on aiemmin huolehtinut Vesannon kalaosuuskunta. Kala-asema sijaitsee kunnan omistamalla noin hehtaarin laajuisella tontilla.

Vesannon kalaosuuskunnan omistuksessa on tapahtumassa muutoksia. Osuuskunnan yhtiömuotoa ollaan muuttamassa osakeyhtiöksi. Osuuskunnan entisistä osakkaista vain Pietari Puranen on jatkamassa osakkaana ja uutena osakkaana yhtiöön on tulossa kalastaja, kala-alan yrittäjä Kimmo Liimataisen yritys Rantamäen kala Oy Konnevedeltä. Vesannon kala jatkaa siis samanlaista toimintaa kuin aiemminkin, tavoitteena tehostaa ja kasvattaa toimintaa jatkossa niin järvikalan kuin rahtityönkin osalta. Näin ollen myös Vesannon kala osk:illa oleva kiinteistökohtainen laitostunnus tulee jatkamaan toimintaa saman y-tunnuksen ja yhtiön nimissä.

Kalastajat ovat saaneet ostaa jäähilettä kala-asemalta. Tällä hetkellä jäähileaseman toiminnasta on sovittu Pietari Purasen kanssa, että toistaiseksi sekä mahdollisena vuokrausajankautena jäänostajat voivat ostaa avaimen kunnantoinimistolta ja Puranen huolehtii jäähileaseman toiminnasta. Myös jatkossa paikallisten kalastajien jäähileen saanti tullaan turvaamaan.

Vesannon Kala osuuskunta on jättänyt vuokratarjouksen Vesannon kunnalle kala-aseman (Teollisuustie 2) vuokraamisesta 660 €/kk vuokrahinnalla ja toistaiseksi voimassa olevalle vuokra-ajalle.

Vesannon Kala on ilmaissut myös halukkuutensa ostaa kala-asemakiinteistö ja sen ympärillä oleva maa-ala hintaan 50 000 €.

Kala-asemalla on tulossa investointitarpeita niin laitteiden kuin rakennuksenkin osalta. Investointitukimahdollisuutta selvitettiin, mutta vaikuttaa siltä, että rahoitusmahdollisuus on parempi yrityksellä kuin kunnalla. Niin ollen investointien tekeminen on epäedullisempaa kunnalle kuin yritykselle. Vuokralainen ei ole halukas tekemään investointeja vuokrakiinteistöön ja sen vuoksi on jättänyt ostotarjouksen kiinteistöä.

Kiinteistön tasearvo on 107 047,81 euroa, poistoja on 617,27 euroa kuussa. Maa-alueen arvo on 2.522,82 euroa. Tontilla on puustoa, jolla on myös arvoa.

Liite 1: Tarjous kala-aseman kiinteistöjen vuokraamisesta ja ostosta.

Khall 114 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. eam Sari Tulila, kj. PH, as.- ja ymp.joht. TR)

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle Vesannon kala osk:n ostotarjouksen, 50 000 euroa, hyväksymistä. Osto käsittää kiinteistön ja laitteet,
2. vuokrata Vesannon kalaosuuskunnalle sopivan kokoisen tontin alueen tason mukaisella hinnalla,
3. valtuuttaa viranhaltijat neuvottelemaan myyntiin ja vuokraukseen liittyvistä yksityiskohdista
sekä
4. valtuuttaa asumis- ja ympäristöjohtajan ja elinkeinoasiamiehen neuvottelemaan ja allekirjoittamaan vuokrattavan tontin asiakirjat ja kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kiinteistön myyntiasiakirjat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TERVEYSTALON VESIKATTO

Khall 115 § Vesannon kunta on kilpailuttanut Terveystalon vesikattoremontin. Kilpailutus järjestettiin sähköposti kyselyllä ja se lähetettiin viidelle (5) eri toimijalle. Määräaikaan menneessä vastauksia saatiin kaksi (2) kappaletta.

Hinnaltaan edullisin on Vesivek Oy 54 150 € alv. 0%.

Oheismateriaali no:1 Hintavertailu

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. as.- ja ymp.joht. TR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, valita Vesivek Oy:n Terveystalon vesikattourakoitsijaksi.

Päätös:

LIIKUNTAHALLIN VÄLIVERHO

Khall 116 § Vesannon kunta on kilpailuttanut Vesanto hallin väliverhon. Kilpailutus järjestettiin sähköposti kyselyllä ja se lähetettiin viidelle (5) eri toimijalle. Määräaikaan mennessä vastauksia saatiin viisi (5) kappaletta.

Hinnaltaan edullisin on Vaasan Suojaverho Oy 14 318 €+asennus 3 600 € yht. 17 918 alv. 0 %. Lisäksi kustannuksia tulee nostimesta ja sähkötöistä. Asennusajankohta on elo-syyskuu 2023.

Oheismateriaali no: 2 Hintavertailu

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. as.- ja ymp.joht. TR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, valita Vaasan Suojaverho Oy:n väliverhourakoitsijaksi.

Päätös:

VESANNON KUNNAN HANKINTASTRATEGIA JA -OHJE

Khall 106 § SavoGrow-kunnat ovat laatineet yhteisen hankintastrategian, jota on muokattu kuhunkin kuntaan sopivaksi.

Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lain yleiset oikeusperiaatteet ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus.

Liite 1: Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan uuden hankintastrategian ja – ohjeen liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi
Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntynen, p. 050 0573720
tero.rontynen@vesanto.fi

Khall 117 § Kunnanhallitus palautti hankintastrategian ja -ohjeen uudelleen valmisteluun. Asumis- ja ympäristöjohtaja on tarkistanut ohjeen yhdessä Palveluyhtiö Viisari Oy toimitusjohtajan kanssa ja ohjetta on muokattu noudattamaan kuntien ja yhtiön osakassopimusta.

Liite 2: Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Khall 117 §

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. as- ja ymp.joht. TR, kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan uuden hankintastrategian ja – ohjeen liitteen mukaisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi
Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntynen, p. 050 0573720
tero.rontynen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YRITYSTUET

Khall 118 §

Kunta selvitti kyselyllä kevättalvella 2023 kunnan maksamien yritystukien vaikuttavuutta ja merkitystä. Kyselyyn vastasi 25 yrittäjää. Puolet vastaajista oli hakenut tukia ja puolet ei. Eniten oli haettu uuden yrityksen perustamispalkkiota, toimivan yrityksen ja markkinoinnin kehittämispalkkiota sekä nuorten

Tarve yritystoiminnan tukemiseen ja kannustamiseen ei ole hävinnyt. Mikroyritykset arvostavat kunnan tukea, ja erityisesti kouluttautumiseen ja kehittämiseen suunnatut kannustimet ovat yrittäjälle usein merkittävä apu. Selvityksen pohjalta on tarkistettu yritystukiehtoja. Selvitys on esitelty kunnanhallitukselle 22.5.2023.

Liite 3: Yritystoiminnan kehittämisavustusten jakoperusteet Vesannolla 12.6.2023 alkaen

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. ekam ST, kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteessä olevat uudet yritystukiehdot. Ehdot tulevat voimaan 12.6.2023 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

JÄTEPOLIITTINEN OHJELMA VUOTEEN 2023

Khall 119 §

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan.

Savo-Pielisen jätelautakunta valmisteli uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekuon kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä. Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kunnille.

Jätehuoltopolitiikan määrittely yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekuon, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että ”arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla”. Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekuo ja jätelautakunta toteuttavat.

Jätelautakunta on kokouksessaan 11.5.2023 hyväksynyt jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen ja päättänyt esittää ohjelman kaikkiin alueen kuntiin hyväksyttäväksi.

Jätelautakunta pyytää valtuustoa hyväksymään jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 viimeistään 31.8.2023. Pyydämme lisäksi lähettämään tiedon hyväksymispäätöksestä jätelautakunnalle sähköisesti osoitteeseen jatelautakunta@kuopio.fi. Jätelautakunta tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman toimeenpanoa ja seuraa tavoitteiden toteutumista.

Oheismateriaali 3: Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

Oheismateriaali 4: Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kj. PH)

Khall 119 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle oheismateriaalina olevan jätepoliittisen ohjelman 2030 hyväksymistä.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HAUTAUSTOIMILAKI JA KUNNAN VELVOLLISUUS HAUTAUSJÄRJESTELYISTÄ HUOLEHTIMISEEN

Khall 60 §

Hautaustoimilaissa on säädetty kunnalle velvollisuus huolehtia hautausjärjestelyistä sellaisessa tilanteessa, jossa mikään muu taho ei niistä huolehdi. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeenkin kunnilla säilyy mainittu velvollisuus, josta monessa kunnassa on huolehtinut sosiaalitoimi.

1.1.2023 lukien sosiaalihuollon järjestäminen on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle. Kuntien on järjestettävä hautaustoimilain mukaiset velvollisuudet muulla tavalla.

Hautaustoimilain (457/2003) säännös (23 § 2 mom.), jossa säädetään kunnan velvollisuudesta hautausjärjestelyiden huolehtimisesta:

"Kunnan velvollisuus huolehtia hautausjärjestelyistä: Jollei vainaja ole eläessään nimenomaisesti toivonut tietyn henkilön huolehtivan hautaamiseen, tuhkaamiseen ja tuhkan käsittelyyn liittyvistä järjestelyistä, voivat järjestelyistä huolehtia vainajan eloonjäänyt puoliso tai kuolinhetkellä vainajan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa yhteisessä taloudessa jatkuvasti elänyt henkilö sekä lähimmät perilliset. Jollei kukaan yllä mainituista henkilöistä huolehdi järjestelyistä, voi myös muu vainajan läheinen huolehtia niistä. Muussa tapauksessa järjestelyistä huolehtii se kunta, jossa vainajalla oli kuollessaan kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta, tai, jos vainajalla ei ollut kotikuntaa, se kunta, jossa vainaja kuollessaan asui."

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, mille toimielimelle hautausjärjestelyt kuuluvat tilanteessa, jossa vainajalla ei ole omaisia tai läheisiä huolehtimaan hautausjärjestelyistä. Vastuu kirjataan hallintosääntöön.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun lisäselvittelyjä varten.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Khall 120 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että hautausjärjestelyt kuuluvat vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön vastuulle tilanteessa, jossa vainajalla ei ole omaisia tai läheisiä huolehtimaan hautausjärjestelyistä. Vastuu kirjataan hallintosääntöön.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OVTES:N, TS:N JA KVTES:N JÄRJESTELYERIEN JAKAMINEN 1.6.2023

Palkkatmk 4 § 1.6.2023 on tulossa useampia paikallisia järjestelyeriä, joiden neuvottelut voidaan käydä samoissa neuvotteluissa, mutta erien osuuksia tulee tarkastella toisistaan erillään. Jälkeenpäin pitää pystyä erottamaan, miten eri erät on kohdennettu. Kuitenkin paikallisten erien kohdentamisessa on hyvä katsoa myös kokonaisuus.

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien 0,7 prosenttia palkkasummasta. Tämän lisäksi palkkauksen kehittämisohjelmaan on varattu 1,2 %.

OVTES: Paikallinen järjestelyerä on 0,7 prosenttia OVTES:n palkkasummasta. Järjestelyerän laskennan tulee perustua mahdollisimman tavanomaiseen kuukauteen. Laskennassa on käytetty maaliskuun 2023 palkkasummaa 100 529,87 €, josta 0,7 % on 703,71 €. Palkkasummasta 1,2 % eli 1206,36 € tulee kohdistaa palkkauksen kehittämisohjelmaan (opettajat). Varhaiskasvatuksen osalta palkkasumma samalta ajalta on 15 720,59 €, josta 0,7 % on 110,04 € ja 1,2 % on 188,65 €.

TS: Paikallinen järjestelyerä on 0,7 prosenttia kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Järjestelyerän laskennan tulee perustua mahdollisimman tavanomaiseen kuukauteen, jonka vuoksi laskennassa on käytetty maaliskuuta 2023. Palkkasumma on ollut 8 996,67 euroa, josta 0,7 % on 62,98 €. Palkkasummasta 1,2 % eli 107,96 €, tulee kohdistaa palkkauksen kehittämisohjelmaan.

KVTES: Paikallinen järjestelyerä on 0,7 prosenttia kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Järjestelyerän laskennan tulee perustua mahdollisimman tavanomaiseen kuukauteen, jonka vuoksi laskennassa on käytetty maaliskuuta 2023. Palkkasumma on ollut 88084,31 euroa, josta 0,7 % on 616,59 €. Palkkasummasta 1,2 % eli 1057,01 €, tulee kohdistaa palkkauksen kehittämisohjelmaan.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin. Henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista täytyy tarkistaa kerran vuodessa ja on vähintään 1,3 %:a tehtäväkohtaisista palkoista.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Järjestelyerien jakamisesta (OVTES, KVTES ja TS) käytiin kaksi paikallisneuvottelua (10.5.2023 ja 29.05.2023). **Oheismateriaalissa nro 1** paikallisneuvottelujen pöytäkirjat sekä järjestelyerien jakotaulukot.

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös: Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että 1.6.2023 voimaan tulevat OVTES:n, TS:n sekä KVTES:n järjestelyerät jaetaan oheismateriaalin 1 mukaisesti.

Khall 121 §

Oheismateriaalissa n:o 5 OVTES:n, KVTES:n ja TS:n paikallisneuvottelun pöytäkirja

Oheismateriaalissa n:o 6 KVTES ja TS järjestelyerätaulukot

Oheismateriaalissa n:o 7 OVTES järjestelyvaraerätaulukot

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että 1.6.2023 voimaan tulevat OVTES:n, TS:n sekä KVTES:n järjestelyerät jaetaan oheismateriaalien 5-7 taulukoiden mukaisesti.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Palkkatoimikunta	5 §	31.05.2023	9
Kunnanhallitus	122 §	12.06.2023	181

TYÖSUOJELUVALTUUTETTU, KORVAUS ANSIONMENETYKSESTÄ

Palkkatmk 5 §

Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 8 §:ssä viitataan työsuojeluvaltuutetun tehtävien osalta työsuojelun valvontaa ja työpaikan työsuojeluyhteistoimintaa koskevan lain (44/2006) (myöh. valvontalaki) 31 § :ään, jonka mukaan työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on perehtyä työpaikan työympäristöön ja työyhteisön tilaan, työsuojelusäännöksiin, osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin sekä osallistua kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin. Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä valvontalain 26 §:ssä ja työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 3 §:ssä tarkoitettuja asioita sekä muissa erityislaeissa yhteistoiminnassa työnantajan kanssa käsiteltäväksi säädettyjä asioita ja suhteessa työsuojeluviranomaisiin.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävissä korostuu asiantuntijarooli edustettavana olevan henkilöstön työsuojelu-, työhyvinvointi- ja työturvallisuuskysymyksissä. Varsinaiset konkreettiset toimenpiteet toteutetaan linjaorganisaatiossa kulloistenkin johto- ja esimiesvastuiden puitteissa.

Työsuojeluvaltuutetulle ei saa tehtävästään aiheutua ansion menetystä. Ansion menetys lasketaan sen mukaan, mitä työsuojeluvaltuutettu olisi ansainnut varsinaisesta työstään sinä aikana, kun hän hoitaa työsuojeluvaltuutetun tehtävää.

Palkkatoimikunta keskustelelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Työsuojeluvaltuutetun siirtyessä hyvinvointialueelle on työsuojeluvaltuutetun tehtäviä hoitamaan valittu Mikko Vahteala.

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Mikko Vahtealalle maksetaan työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamisesta 1.1.2023 lukien 99 €/kk.

Khall 122 §

Palkkatoimikunta käsitteli Mikko Vahtealan työsuojaletuultuutetun tehtävän korvaamista 1.1.2023 lukien.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Mikko Vahtealalle maksetaan työsuojaletuultuutetun tehtävien hoitamisesta 1.1.2023 lukien 99 €/kk.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 123 § Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 124 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

§ 85, Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Jaana Ruuskasen ylitöiden maksaminen

§ 87, MM-Reiskat, kentän ja liikuntahallin pesutilojen käyttölupahakemus

§ 88, Moottorisahataiteilijan valinta

Asumis- ja ympäristöjohtaja/rak.tarkastaja:

§ 24, Vesijohtolinjan rakentaminen

§ 25, Kirjaston ulko-oven automaatti avustin ja uudet ovipumput sisäoviin

Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö:

§ 29, kirjasto omatoimelle 6.6. klo 14

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em.

viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 125 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 18.5.–8.6. 2023:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Siilinjärven kunta, valtuuston pöytäkirjanote	15.5.23
Tervon kunta, sivistysltk:n pöytäkirjanote	15.5.23
Metsähallitus, luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa	30.5.23

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusai- ka	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite
	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.