

TILINPÄÄTÖS 2022

Khall 28.3.2023 § 68



VESANTO
#SYDÄNMAA

1. TOIMINTAKERTOMUS	3
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	3
2. PERUSTIETOJA KUNNASTA	4
2.1. KUNNANVALTUUSTO JA KUNNANHALLITUS.....	5
2.2. TOIMINTAORGANISAATIO.....	6
2.3. KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO	6
2.4. YLEINEN TALOUDELLINEN KEHITYS VUONNA 2022.....	7
2.5. . OMAN TALOUSALUEEN KEHITYS	8
2.6. KUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYS	12
3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	17
3.1. TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT (TEUR)	17
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY	18
3.3. TOIMINNAN RAHOITUS JA RAHOITUSLASKELMA	19
4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	22
4.1. TASE JA SEN TUNNUSLUVUT	24
5. KOKONAISTULOT JA -MENOT 2022	25
6 . VESANNON KUNTAKONSERNI	26
6.1. KUNTAKONSERNIN RAKENNE.....	26
6.2. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT	27
6.3. KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT.....	29
6.4. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	31
7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	34
7.1. HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ	35
7.2. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	35
8. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	38
8.1. TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	38
8.2. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	99
9. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	100
9.1. TULOSLASKELMA.....	101
9.2. RAHOITUSLASKELMA.....	101
9.3. TASE	102
10. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	104
10.1. TULOSLASKELMA.....	104
10.2. RAHOITUSLASKELMA.....	104
10.3. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT.....	105
11. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	106
11.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	106
11.2. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	108
11.3. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	112
11.4. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	115
11.5. KONSERNIN LIITETIEDOT.....	119
11.6. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	122
LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET V. 2022	126
LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2022	128
LIITE 3: HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS	129

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Vesannon vuotta 2022 leimasi Ukrainan sota ja tilapäistä suojelua tarvinneet pakolaiset. Kuntaan tuli vuonna 2022 38 ukrainalaista ja heidät majoitettiin vapaana olevaan kunnan kiinteistöön ja Vuokrataloyhtiön vapaina oleviin osakkeisiin. Kunta palkkasi loppuvuodesta ukrainalaisen työntekijän auttamaan kotouttamisessa. Vuonna 2022 ei myöskään sovi unohtaa koronaa. Suurin osa kunnan työntekijöistä sairasti taudin ja mm. vuoden 2021 tilinpäätöksen teko viivästyi sairastumisten vuoksi. Perusturvaan korona aiheutti sijaistarpeita.

Kunta aloitti uudenlaisen kunnan muotoilun ja hiomisen alkuvuonna 2022. Marraskuun lopussa 2022 valtuusto hyväksyi Vesannon kunnan uuden palvelurakenteen, jossa nostetaan kuntalaiset keskiöön ja selkiytetään rakenteita. Palvelumallin hyväksymisen jälkeen aloitettiin hallintomallin hiominen. Hallintomalli kertoo, kuinka paljon henkilötövuosia tarvitaan palvelumallin toteuttamiseen. Kunnan uudistamisen yksi osatekijä oli viestintään panostaminen. Kunta palkkasi vuoden kokeiluna Villitsijän, joka sai hyvää näkyvyyttä kunnalle.

Hyvinvointialueuudistus teetti töitä koko vuoden ja tahti kiihtyi loppuvuotta kohti. Itse siirtymä tapahtui rauhallisesti. Seuraava muutos, TE-palvelu-uudistus, oli jo näköpiirissä ja valmistautuminen siihen aloitettiin keväällä 2022.

Kunnan hankkeista ESR-hanke Kotelo päättyi marraskuussa ja jatkoksi perustettiin Työttömien Tulevaisuuden Taidot- hanke yhdessä Tervon kunnan kanssa. MASU-hanke päättyi elokuussa. Siihen jatkoksi kehitelty MAP-hanke ei liikahtanut eteenpäin. SavoGrow-kuntien yhteinen MasterPlan- hanke tuotti toimenpidekartan ikäihmisten asumisen tarpeisiin. Osallisuushanke Kirkko-Pankki-Kunta teki monia pieniä ja isoja osallisuustekoja, näkyvimpänä Henkkarit kaikille- projekti.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen toteuma on kunnassa **35.127,05 euroa ylijäämäinen**, kun alkuperäinen talousarvio oli 166.420 euroa. Kulut ovat nousseet poikkeuksellisen paljon ja vuonna 2021 syksyllä talousarviota tehtäessä ei osattu ennakoida Venäjän hyökkäystä Ukrainaan ja siitä aiheutuvia talouden muutoksia. Suurin kustannusten nousu on palveluiden ostoissa ja siellä erityisesti koulukyydeissä ja perusturvan palveluissa. Työuomioistuminen päätös pelastuslaitoksen palkkasaatavista rokotti Vesannon kuntaa 50.000 euroa. Sairaanhoidopiirin lisäkanto oli 110.670 euroa. Myytyjen kiinteistöjen tasearvojen alaskirjaus oli 206.474,84 euroa. Myös hoitajien koronapalkkion kulu kohdistuu vuodelle 2022.

Toimintatuottoja kertyi 3.473.054,91 euroa, 102.164 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Toimintatuotot kehittyivät vuoteen 2021 verrattuna seuraavasti: myyntituotot kasvoivat 19.921,70 euroa, maksutuotot laskivat 41.626,00, euroa, tukia ja avustuksia saatiin 106.659,70 euroa enemmän ja muut toimintatuotot kasvoivat 17.208,63 euroa vuodesta 2021.

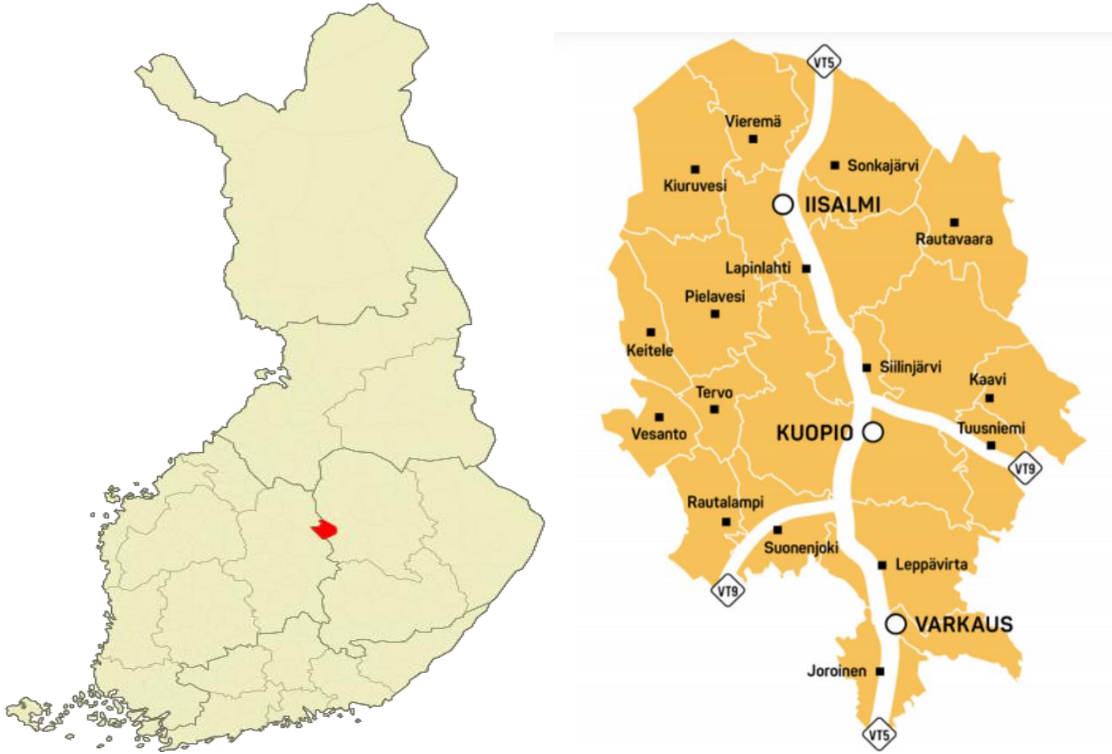
Vuonna 2022 kunta ei nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja ja aikaisempina vuosina nostettuja lainoja lyhennettiin 657 314 eurolla. Kunnan lainamäärä laski edellisvuoden 8.081.955,00 eurosta 7.374.641,00 euroon.

Kuntakonsernin tulos oli 68.076,44 euroa ylijäämäinen (vuonna 2021 1.652.074,83). Kuntakonsernin oma-varaisuusaste on heikentynyt ja lainakanta kasvanut vuodesta 2021.

Kiitän työntekijöitä ahkerasta ja sitoutuneesta työstä vuoden 2022 aikana sekä luottamushenkilöitä hyvästä yhteistyöstä sekä rohkeista ja pitkälle katsovista päätöksistä.

Pia Harmokivi, kunnanjohtaja

2. PERUSTIETOJA KUNNASTA



Vesannon kunta sijaitsee Pohjois-Savon maakunnan länsiosassa ja kuuluu Sisä-Savon seutukuntaan. Naapurikuntia ovat Konnevesi, Keitele, Rautalampi, Tervo, Viitasaari ja Äänekoski. Kunta on perustettu vuonna 1871. Kunnan kokonaispinta-ala on 569,80 km², josta maata 422,62 km² ja vettä 147,20 km². Kunnan asukasluku on 1894 henkilöä (Tilastokeskuksen ennakkotilasto 31.12.2022).

2.1. Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto 2021-2025:

Valtuustokausi vaihtui 1.8.2021. Kokoonpano vuonna 2022 oli KESK 13, Vesannon Paras 4, PS 2, KD 1, Kokoomus 1.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 23.8.2021 valtuuston puheenjohtajien toimikaudeksi 2021-2023 ja 2023-2025. Puheenjohtajistoon kuuluvat vuosina 2021-2023 valtuuston puheenjohtaja Tuomas Kuhmonen (**KESK**), I varapuheenjohtaja Heikki Haatainen (**KESK**) ja II varapuheenjohtaja Eeva Jäntti (**KESK**).

Kunnanhallitus 2021-2023:

Vesannon kunnanhallitukseen jäsenmäärä on seitsemän. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 23.8.2021 hallituksen puheenjohtajien toimikaudeksi 2021-2023 ja 2023-2025.

Puheenjohtaja vuosina 2021-2023	Minna Back-Hytönen
I varapuheenjohtaja	Petri Huttunen
II varapuheenjohtaja	Minna Peltolehto
	Kalevi Pakarinen
	Jaana Koskinen
	Uolevi Laitinen
	Raimo Mäki

Kertomusvuonna valtuusto kokoontui yhteensä 8 kertaa ja käsitteli 73 pykälää. Lisäksi valtuusto kokoontui kerran ilman asialistaa. Tämä toimintatapa osoittautui hyväksi ja sitä aiotaan jatkaa. Kunnanhallitus kokoontui yhteensä 17 kertaa ja käsitteli 342 pykälää (vuonna 2021 269).

Tilivelvolliset:

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat:

1. kunnan toimielimen jäsenet
2. asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat

Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, mutta kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat, niiden jaostot ja toimikunnat.

Tilivelvolliset viranhaltijat ovat:

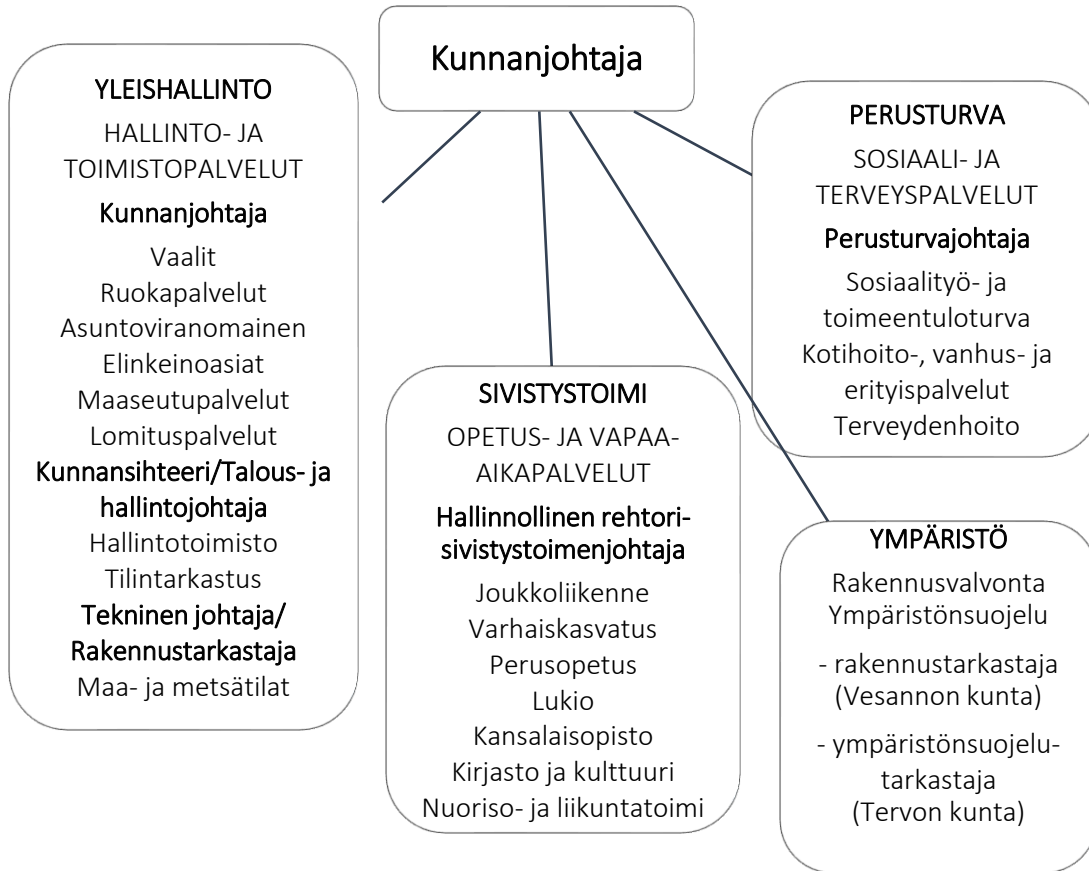
3. kunnan hallinnosta ja taloudesta vastaavat keskushallinnon viranhaltijat: kunnanjohtaja ja kunnansihteerit/talous- ja hallintojohtaja,
4. toimistopäälliköt siten kuin kunnanhallitus heidät nimeää hallintosäännön 17 §:n mukaisesti: hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja, perusturvajohtaja, tekninen johtaja.

*Toimielinten kokoonpano vuonna 2022 ilmenee tilinpäätöksen liitteestä nro 1.

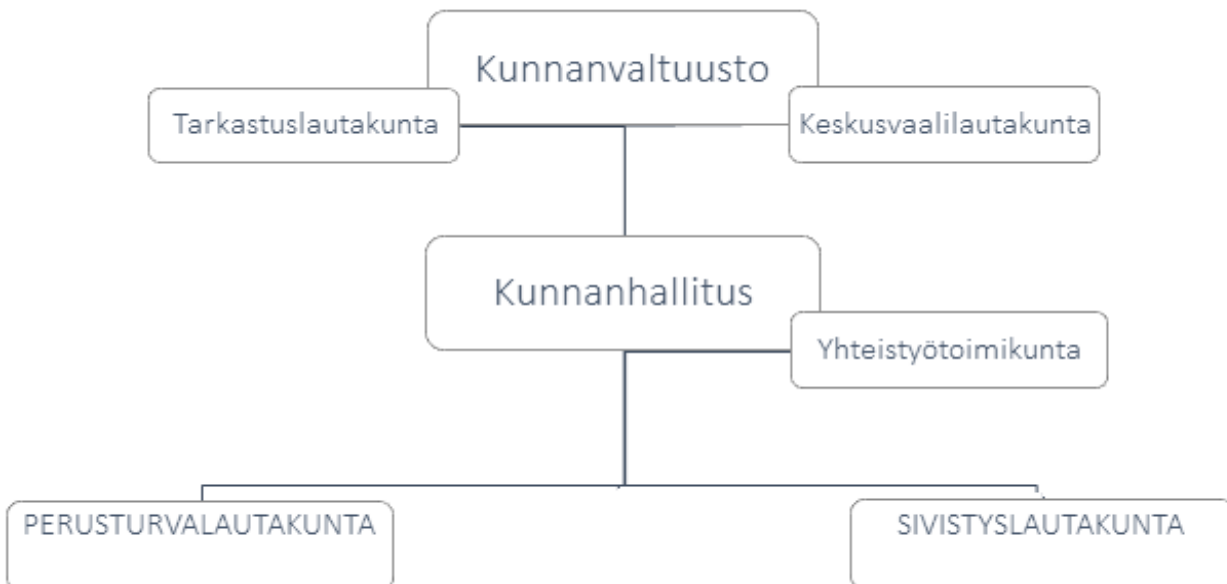
Kunnanvirasto hoitaa kunnanhallituksen valvonnassa hallintoon kuuluvat valmistelu-, täytäntöönpano- ja valvontatehtävät. Kunnanjohtaja ja toimistopäälliköt muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmän tehtävänä on sovittaa yhteen päävastuualueiden toiminta ja saada kunnan kokonaistavoitteet toteutettua strategian mukaisesti.

Kunnan henkilöstöorganisaatio pohjautuu päävastuualueisiin ja oli vuonna 2022 seuraava:

2.2. Toimintaorganisaatio



2.3. Kunnan luottamushenkilöorganisaatio



2.4. Yleinen taloudellinen kehitys vuonna 2022

Maailmantalous

Maailmantaloudessa Venäjän ja Ukrainan välinen sota, Venäjä-pakotteet sekä Kiinan asettautuminen suhteessa Venäjään muuttivat maailmantaloutta ja vaikuttivat suoraan myös Euroopan talouteen. Maailmantalouden kasvu hidastui 2,9 prosenttia.

Yhdysvaltojen talous elpyi vuoden 2022 kolmannella neljänneksellä alkuvuoden supistumisen jälkeen. Talouskasvu hidastivat kiristynyt rahapolitiikka ja vahva dollari. Kiinan talousnäkyviä varjosti heikko kotimainen kysyntä sekä kiinteistösektorin ongelmat. Tiukasta koronapolitiikasta luovuttiin. Kiinan talousindikaattorit viittasivat vaimeaan kasvuun. Venäjän hyökkäyssodan jatkuminen Ukrainassa johti Venäjän talouden taantumien pitkittymiseen. Energian vientiä rajoittivat länsimaiden asettamat pakotteet. Talous kääntyi alijäämäiseksi vuoden 2022 kuluessa. Osaavaa työvoimaa pakeni ulkomaille. Taloudellisten kytkösten katkeamisella läntiseen maailmaan on kauaskantoisia vaikutuksia. Japanin talouskehitys on ollut verrattain vakaata inflaation pysytellessä maltillisena. Jenin heikkeneminen on tukenut viennin hintakilpailukykyä. Intian kokonaistuotanto on G20-maiden nopeimpien joukossa.

Ison-Britannian talousnäkyvät olivat heikot. Muiden haasteiden lisäksi EU-ero vaikutti yhä talousnäkyelmiin. Talous oli teknisessä taantumassa loppuvuonna 2022 mm. erittäin nopean inflaation heikentäessä reaalityuloja. Ruotsissa palvelusektorin kohtalaisen myönteisistä näkymistä huolimatta nopea inflaatio ja kotitalouksien korkea velkaantuneisuus Ruotsissa johtavat taantumaa vuonna 2023.

Saksa on yksi Suomen tärkeimmistä kauppakumppaneista, joten sen kehitys vaikuttaa Suomeen suoraan ulkomaankaupan kautta. Saksan energiasectori on tällä hetkellä voimakkaassa murroksessa. Saksan energiahuolto oli tullut riippuvaiseksi Venäjän öljystä ja kaasusta. Venäjän hyökkäyssota ajoi Saksan energiasektorin kriisiin. Saksan talouden kasvunäkymiä heikensi erityisesti Venäjän kaasuntoimitusten merkittävä väheneminen. Tätä seurannut energian hintojen nousu heikensi kotitalouksien ostovoimaa ja yritysten kannattavuutta.

Suomen taloustilanne oli hyvin samanlainen kuin euroalueen. Korkeat hinnat heikensivät kotitalouksien ostovoimaa ja kulutusta, ja epävarmuus ja korkojen nousu hidastivat investointitahtia. Suuri osa euroalueen maista kärsi energiakriisistä Suomea enemmän, koska maakaasulla oli niiden energiatuotannossa selvästi suurempi rooli. Tästä huolimatta vuositason euroalueen tuotanto kasvoi 0,2 prosenttia, kun Suomen tuotanto väheni saman verran. Tätä selittää kolme tekijää. Ensinnäkin osalla euromaista toipuminen koronakriisistä on ollut Suomea nopeampaa ja Suomella se on edelleen kesken. Toiseksi Venäjän markkinoiden menetyksen vaikutus vientiin on Suomessa suurempi kuin useimmissa euromaissa. Kolmanneksi energiakriisiin liittyvät tuet ovat Suomessa selvästi pienempiä kuin suurimmassa osassa euromaita.

Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui 0,2 prosenttiin, kun hintojen nousu heikensi kotitalouksien ostovoimaa ja vähensi kulutusta. Inflaation odotetaan kuitenkin hidastuvan. Venäjän hyökkäyssota vaikuttaa taloudessa pidempään, eikä talous palaudu aiemmin ennakoitulle kasvu-uralleen.

Työllisyyden toipuminen koronakriisistä Suomessa oli erittäin nopeaa, työllisyyden kasvu jatkui ja työllisyys oli reilusti vuoden 2019 tason yläpuolella. Vuoden 2022 lopulla työllisyys- ja osallistumisaste olivatkin ennätyskorkealla. Myös avoimia työpaikkoja oli varsin paljon. Työmarkkinoiden tilanne oli siis hyvä, kun kohtasimme heikomman taloustilanteen. Koronasta toivuttaessa eläkeiän ylittäneiden työllisyys kasvoi paljon. Hyvä työvoiman kysyntä on saanut osan työntekijöistä viivästyttämään eläkkeelle siirtymistä. Työn kysynnän vaimentuessa eläkkeelle siirtyminen kasvaa.

Reaalityulojen lasku vähensi kulutusta. Nimellisesti kotitalouksien tulot kasvoivat vauhdikkaasti. Palkat nousivat sekä viime vuosina totuttua suurempien sopimuskorotusten että palkkaliukuminen ansiosta. Myös hyvä työllisyyskehitys lisäsi palkkatuloja.

Rakennuslupien määrä laski vuonna 2022. Kone- ja laiteinvestoinnit sen sijaan kasvoivat. Vihreä siirtymä lisäsi energiainvestointeja, joita vauhdittivat myös EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen tuet (RRF). Samoin kasvoivat TKI-investoinnit. Julkisyhteisöjen alijäämät pysyivät mittavina.

Menojen kasvu oli nopeaa myös kuntahallinnossa. Valtiontaloutta puolestaan rasittivat varautumistoi-
mien lisäksi kasvaneet velanhoitomenot. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon mittavat alijäämät sekä ko-
honneet velanhoitokustannukset pitävät velkasuhteen nousevalla uralla lähitulevaisuudessa.

(Mukaellen: Valtiovarainministeriön julkaisuja 2022:80)

Suomen kuntatalous vuonna 2022

Vuoden 2022 tilinpäätös on erittäin tärkeä, koska kuntien tilinpäätöksistä määritellään hyvinvointialuei-
den ja kuntien jatkossa saama valtionosuus. Syksyn kuntatalousohjelma ennusti, että vuodesta 2022 tulee
lähes yhtä hyvä kuin vuosista 2020 ja 2021. Ennustelukuihin vaikuttaa kuitenkin useilla sadoilla miljoonilla
euroilla Helsingin kaupungin liikennelaitoksen (HKL) yhtiöittäminen. Myös kertaluonteisten rakennuksiin
liittyvien myyntivoittojen arvioidaan nousevan ennätyslukemiin, kun osa kunnista on hankkiutunut eroon
sote-kiinteistöistä. Kuntatalouden tila voi siis toteutua odotettua heikompana.

Kunnat ja kuntayhtymät viestivät vuoden loppua kohden yhä voimakkaammista sote-sektorin kustannus-
paineista. Niitä on lisännyt muun muassa toukokuussa voimaan tullut kunnallinen palkkaratkaisu. Siinä
sovittu hoitajien koronapalkkion kulu kohdistuu vuodelle 2022, minkä lisäksi kustannuksia ovat siivittä-
neet henkilöstöpula ja sote-valmistelut.

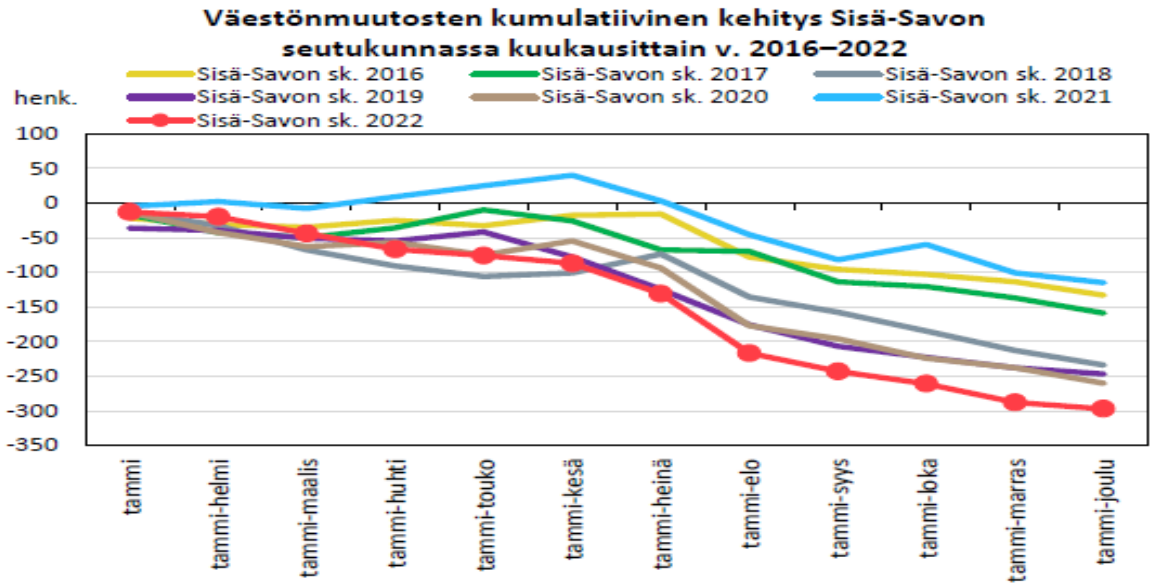
Julkisen sektorin vahva verokehitys vaikuttaa positiivisesti vuoden 2022 tilinpäätöslukemiin. Kuntien ve-
rotulot lisääntyivät vuonna 2022 noin 1,4 miljardilla eurolla (5 %). Yksi keskeinen tekijä vahvojen tilitysten
taustalla on hyvä työllisyyskehitys. Kuntien verot ovat kasvaneet niin kunnallisveron, yhteisöveron kuin
kiinteistöveron osalta. Verotulojen kasvu ei kuitenkaan ratkaise vuoden 2022 tulosta, koska kuntien on
katettava esimerkiksi sairaanhoitopiirien taseeseen kertynyt alijäämä ennen kuin se siirtyy hyvinvointialue-
elle. Yhteensä kuntayhtymillä oli taseessa kertynyttä alijäämää vuonna 2021 noin 117 miljoonaa euroa.
(Mukaellen: VM, Minna Punakallio).

2.5 . Oman talousalueen kehitys

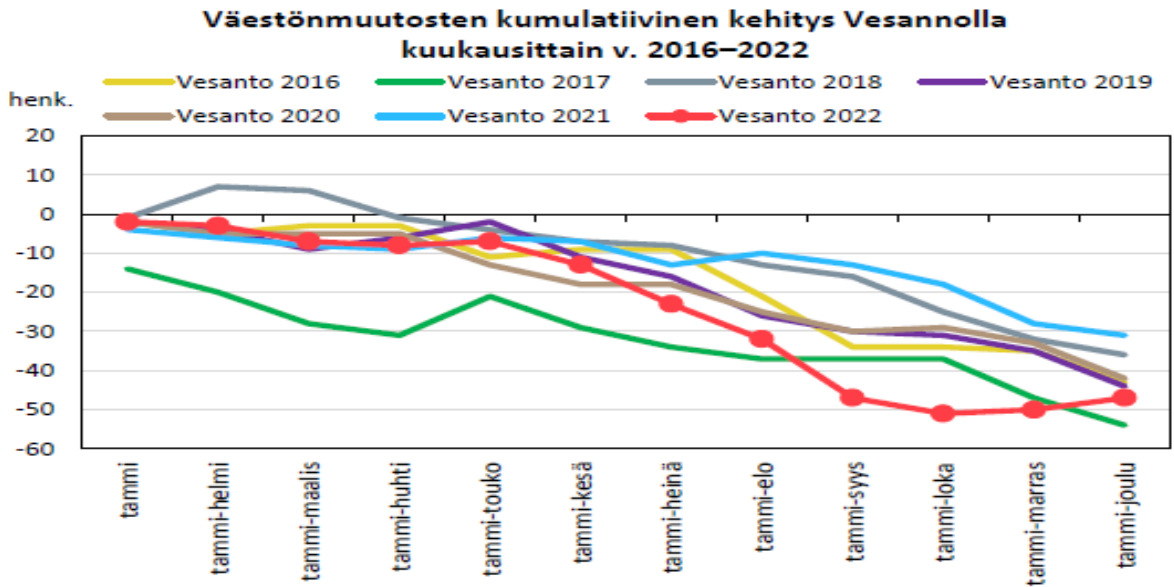
Väestö

Sisä-Savon kuntien asukasmäärä oli vuoden vaihteessa 2022/2023 13 064 asukasta, joka oli 280 asukasta
vähemmän kuin edellisellä vuonna 2021 ja 2,1 % vähemmän kuin vuonna 2020. Pohjois-Savon maakun-
nassa asukasmäärä oli vuoden 2022 lopussa 247 694. Väestö väheni vuoden aikana 669 henkeä. Vesannon
kunnan asukasluvu ennakkotiedon mukaan 31.12.2022 oli 1894, jossa on vähennystä edelliseen vuoteen
47 henkilöä (Tilastokeskus).

Alla olevista kuvioista käy ilmi, että Vesannon kunnan väestömuutos seuraa Sisä-Savon väestömuutoksen
kumulatiivista kehitystä (kuviot 1 ja 2).



Kuvio 1: Väestönmuutosten kumulatiivinen kehitys Sisä-Savon seutukunnassa kuukausittain v. 2016-2022 seutukunnassa kuukausittain (Tilastokeskus).

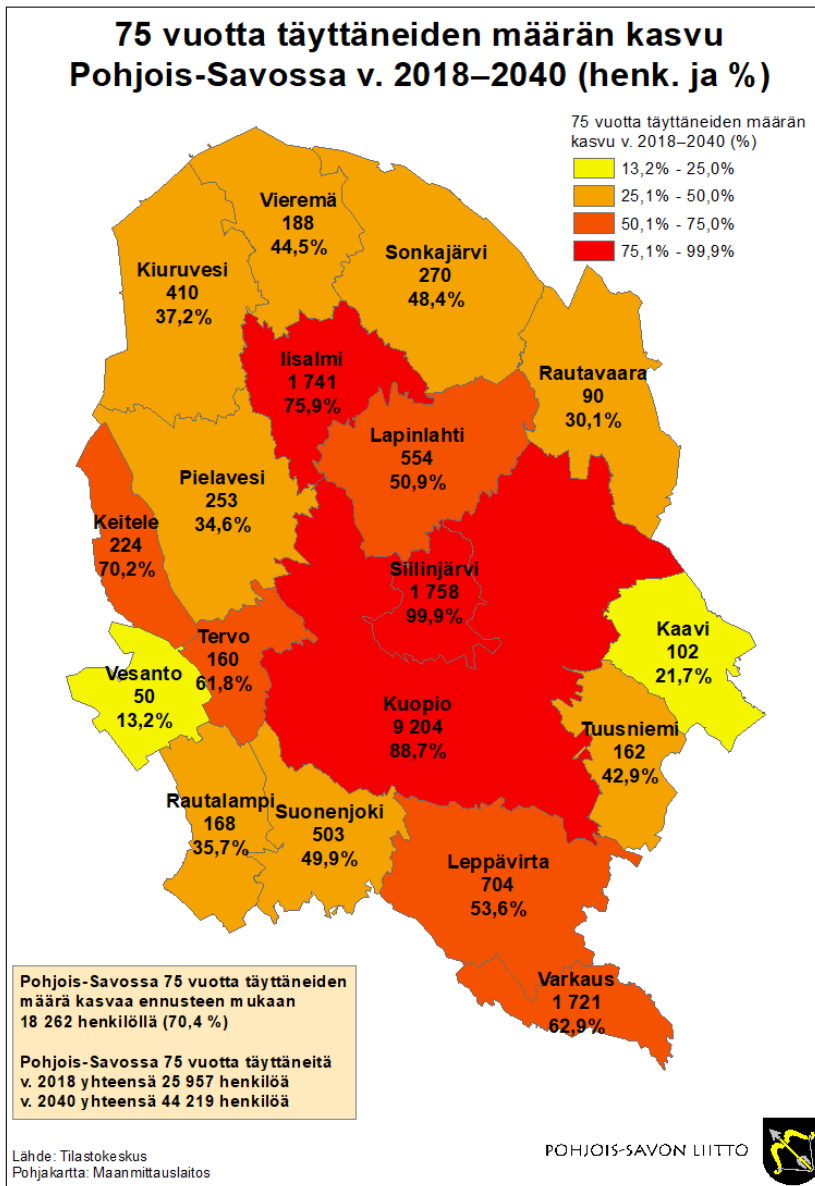


Lähde: Tilastokeskus, Väestötalustopalvelu

Kuvio 2: Väestönmuutosten kumulatiivinen kehitys Vesannolla kuukausittain v. 2016-2022 (Tilastokeskus).

Syntyneiden lasten määrä on vähentynyt voimakkaasti viimeisenä kolmenakymmenenä vuotena. Vuonna 2022 Vesannolla syntyi kahdeksan uutta vauvaa (2021 kahdeksan). Vuoden 2021 ja 2022 syntyvyys on parhain sitten vuoden 2017. (Tilastokeskus 2023.)

Kuolleita vuonna 2022 oli 44. Kuolleiden määrä vuosittain on pysynyt tasaisena 1990-luvulta asti. (Tilastokeskus 2023.)

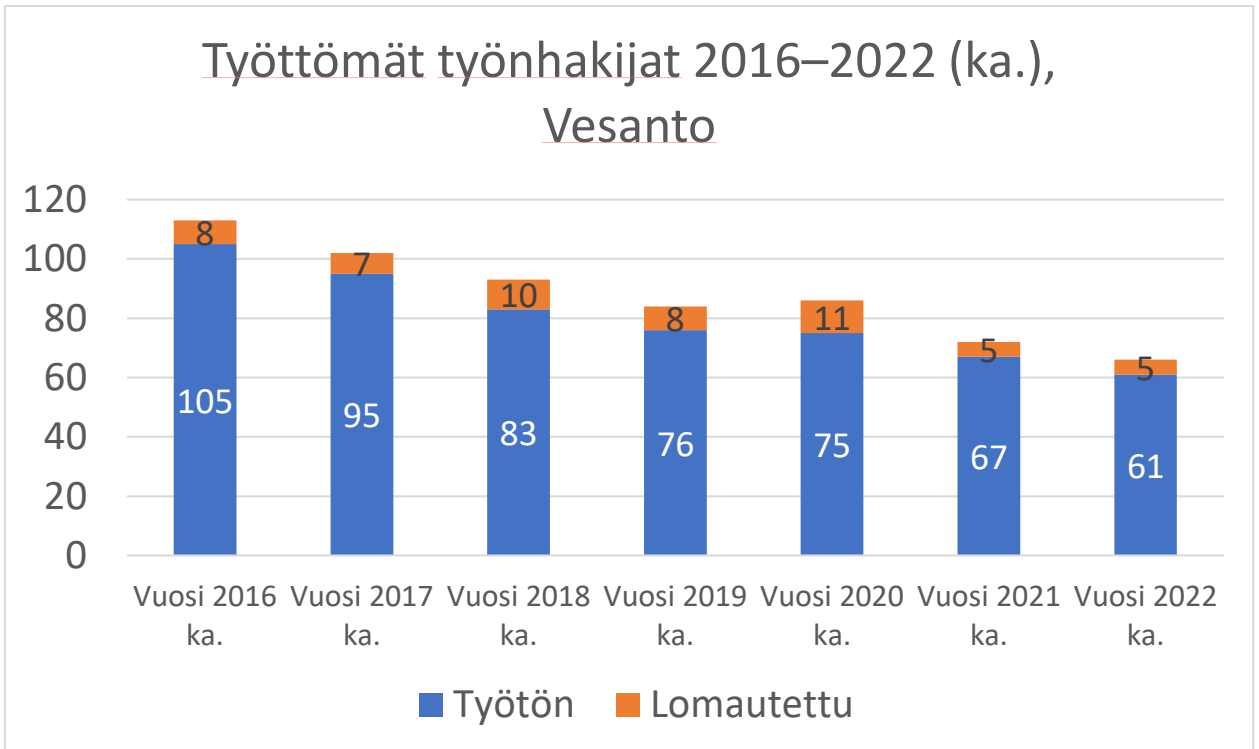


Kuvio 3: 75 vuotta täyttäneiden määrä Pohjois-Savossa v 2018-2040 (Tilastokeskus).

Ikärakenteen vanheneminen koskettaa voimakkaasti sekä Vesantoa että Pohjois-Savon maakuntaa ja vaikuttaa olennaisesti alueen sote-työpaikkojen tarpeeseen tulevaisuudessa. Kuviossa 3 näkyy 75 vuotta täyttäneiden määrä.

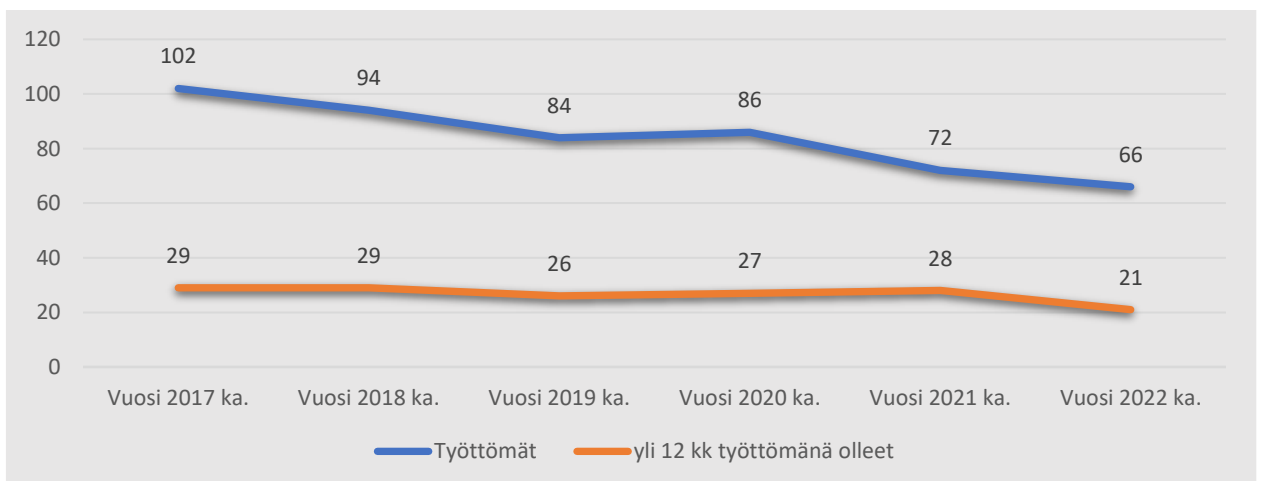
Työllisyys, työttömyys

Työttömien määrä Vesannolla oli 66 hlöä (ka) on aiempien vuosien alapuolella (kuvio 4). Luku on laskenut vuodesta 2016 johtuen osittain siitä, että työikäinen väestö on tasaisesti vähentynyt. Vesanto perusti loppuvuonna 2022 Työttömien Tulevaisuuden Taidot- hankkeen yhdessä Tervon kunnan kanssa taklaamaan työttömyyden kasvua.



Kuvio 4: Työttömät työnhakijat 2016–2022 (ka.), Vesanto (TEM työnvälitystilasto).

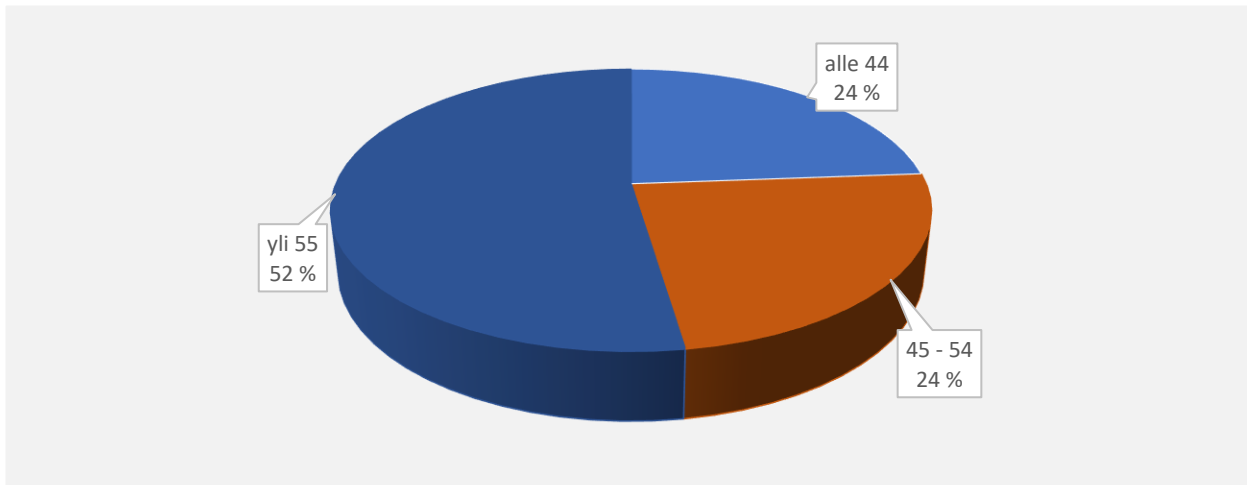
Työttömien miesten ja naisten määrä on laskenut kolmen viimeisen vuoden aikana. Lomautettuja Vesannolla on enää yksittäistapauksia. Pitkäaikaistyöttömien määrä joulukuussa 2022 on pienin viimeiseen 7 vuoteen. Nuorten, alle 25-vuotiaiden työttömien määrä Vesannolla on kahden viimeisen vuoden ajan ollut lievässä nousussa. 25–54-vuotiaiden ja yli 55-vuotiaiden työttömien määrät ovat laskeneet viime vuosina. (Kuvio 5.)



Kuvio 5: Yli 12 kk työttömänä olleet 2017–2022 (ELY-keskus).

Vuonna 2022 uusia avoimia työpaikkoja oli yhteensä 219 kappaletta (135 kpl 2021). Määrä on 62 % korkeampi kuin vuonna 2021.

Vesannon työttömyysprosentti oli vuonna 2022 9,1 %.



Kuvio 6: Yli 12 kuukautta työttöminä olleiden ikäjakauman ka (ELY-keskus).

Kuvio 6 osoittaa, että puolet yli 12 kuukautta työttöminä olleista on yli 55-vuotiaita. Osa heistä ei ole työkykyisiä. Työttömien Tulevaisuuden Taidot- hankkeen yksi tavoite on saada työkyvyttömät työttömät eläkkeelle pois kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen piiristä.

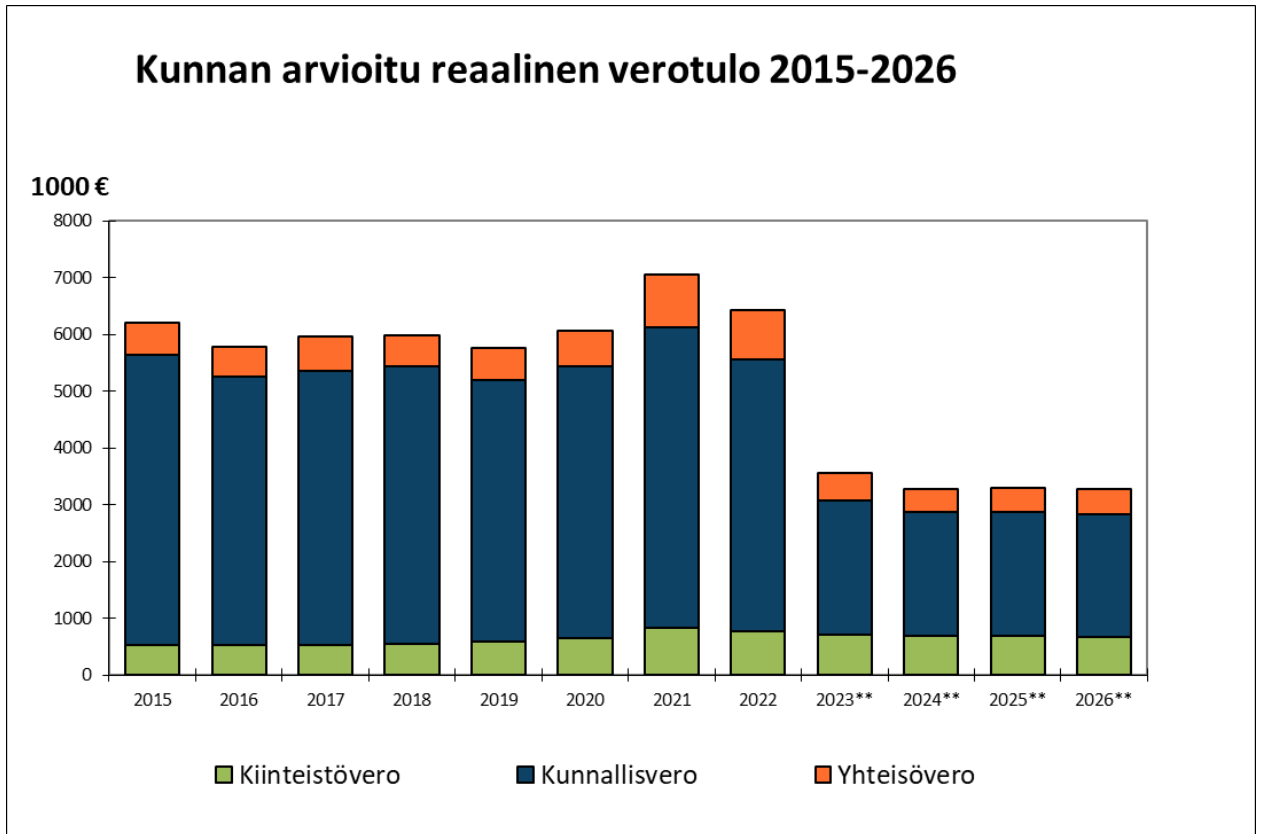
Kunnan osarahoittama työmarkkinatuki oli tilinpäätösvoonna 106 769 euroa (vuonna 2021 123 527 euroa). Summa nousi tasaisesti vuodesta 2017 vuoteen 2021. Vuonna 2022 on ensimmäinen vuosi, jolloin työmarkkinatuen kuntaosuus on laskenut. Laskun voidaan katsoa selittyvän Kotelo-hankkeen työllä.

2.6. Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Vesannon kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2022 21,75 prosenttia. Tuloveroprosenttia laskettiin 0,25 % edellisestä vuodesta.

Verotulot toteutuivat 467 000 euroa edellistä vuotta pienempänä: kunnan tuloveroa kertyi 365 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistövero kertyi 54 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 50 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Muutettuun talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 102,9 %.

Verotulojen kehitys (1000 euroa)	2018	2019	2020	2021	2022
kunnallisvero	4 919	4 707	4 927	5 556	5 191
yhteisövero	559	581	664	973	923
kiinteistövero	548	595	674	878	824
yhteensä	6 026	6 026	6 265	7 406	6 939



Kuvio 7: Kunnan arvioitu reaalin verotulo 2015-2026 (päivitetty 4.3.2023).

Yleistä valtionosuuksista

Valtionosuus koostuu hallinnollisesti kahdesta osasta, valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaisesta valtionosuusrahoituksesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Kuntien valtionosuudet olivat vuonna 2022 yhteensä noin 10,6 miljardia euroa ja kasvoivat valtakunnallisesti noin 580 miljoonalla euroalla (5,8 %) vuodesta 2021. Vuosi 2022 on historiallinen, sillä valtionosuuksissa on viimeisen kerran huomioitu sosiaali- ja terveystalouden rahoittaminen kuntien kautta.

Peruspalveluiden valtionosuusprosentti laskee aiemmasta ja on vuonna 2022 koko maan keskiarvona 23,59 %.

Peruspalvelujen laskennalliset kustannukset vuonna 2022 ovat 30,9 miljardia euroa (n. 5615 €/asukas) ja siitä kuntien omarahoitusosuus on 23,6 miljardia euroa (n. 4291 €/asukas). Peruspalvelujen valtionosuus on näiden lukujen erotus, noin 7,3 miljardia euroa. Valtionosuusprosentti on tämän luvun suhde laskennallisiin kustannuksiin.

Kuntien kesken valtionosuusprosentti vaihtelee ja on alimmillaan noin 15 ja enimmillään noin 45 % kunnan laskennallisista palvelujen kustannuksista. Valtionosuuksiin sisältyy kuitenkin myös muita merkittäviä eriä kuten verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenestysten korvaus sekä näiden lisäksi muita pienempiä laskentatekijöitä.

Oma kokonaisuutensa ovat opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet. Kunnat saavat kokonaisuudessaan nettomääräisesti näitä valtionosuuksia noin 2,7 miljoonaa euroa omarahoitusosuuksien jälkeen. Useimpien kuntien opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslaskelma on negatiivinen, sillä kunnille maksettavista valtionosuuksista vähennetään omarahoitusosuus toisen asteen koulutuksen rahoittamiseen.

Lukiokoulutuksen omarahoitusosuus vuonna 2022 on 90,27 €/asukas ja ammattikoulutuksen 186,42 €/asukas. (Kuntaliitto, Valtionosuuslaskelmat 2022.)

Vesannon valtionosuudet

Vesannon kunnan valtionosuudet vuonna 2022 olivat kaikkiaan 11.265.697 euroa.

Valtionosuudet kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 690.153 euroa ja poikkesivat vuodelle 2022 arvioidusta 52.247 eurolla.

Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuuksien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetyksen korvaus ja kotikuntakorvaukset. Valtionosuudet tilitetään kunnalle kuukausittain yhtenä kokonaisuutena.

Tuloslaskelmaan kirjattiin peruspalveluiden valtionosuutta 7.432.050 euroa, muun opetustoimen valtionosuuksia 147.597 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 2.089.260 euroa ja veromeneysten kompensaaiona 1.596.785 euroa eli valtionosuudet olivat yhteensä 11.265.697 euroa, kun ne vuonna 2021 olivat 10.575.544 euroa.

Lainat

Vuonna 2022 kunta ei nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja ja aikaisempina vuosina nostettuja lainoja lyhennettiin vuoden 2022 aikana 707.314 eurolla. Kunnan lainamäärä laski edellisvuoden 8.081.955,00 eurosta 7.374.641,00 euroon ja on vuoden lopussa 3.894 euroa/asukas (2021 4.164 euroa/asukas, 2020 3.855 euroa/asukas). Lainasaamisia Vesannon kunnalla on 1.045.000,00 euroa. Lainasaamiset kasvoivat 100.000,00 eurolla, kun kunta lainasi Vesannon Vuokrataloyhtiölle peruskorjauslainan. Kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi käytössä on 1.000.000 euron luottolimiitti.

Rahoitustuotot ja -kulut

Korkotuottoja kirjattiin vuonna tuloslaskelmaan 2022 noin 5.900 euroa. Vesannon Vuokratalot Oy:n antolainojen korkoa ei peritty lainkaan vuokrataloyhtiön rahoitusjärjestelyistä johtuen. Muut rahoitustuotot 340.132,47 euroa toteutuivat talousarvioon nähden 99.268,50 euroa suurempana (146,3 %). Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Kysteri eivät maksaneet vuonna 2022 ollenkaan peruspääoman eikä sijoitusrahaston korkoa.

Talousarviolainojen korkokulut 97.948,77 euroa toteutuivat 7.948,77 euroa arviota suurempana. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 2.451,19 euroa, joka on 201,19 euroa arvioitua enemmän.

Toimintatuotot

Vuonna 2022 tuloslaskelman toimintatuottoja kertyi 3.473.054,91 euroa, 102.164 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Toimintatuotot kehittyivät vuoteen 2021 verrattuna seuraavasti: myyntituotot kasvoivat 19.921,70 euroa, maksutuotot laskivat 41.626,00, euroa, tukia ja avustuksia saatiin 106.659,70 euroa enemmän ja muut toimintatuotot kasvoivat 17.208,63 euroa vuodesta 2021. Kokonaisuudessaan tuloslaskelman toimintatuotot toteutuivat muutettuun talousarvioon nähden 104,10 %.

Henkilöstökulut

Vuonna 2022 henkilöstökulut kasvoivat vuoden 2021 6.952.544,90 eurosta 7.269.692,31 euroon eli 317.137,40 eurolla. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon nähden oli 99,80 %. Lukuihin sisältyvät henkilösivukulut nousivat 50.437,92 euroa ja olivat 1.508.620,86 euroa.

Palvelujen ostot

Palvelujen ostot olivat vuonna 2022 kaikkiaan 11.872.078,13 euroa, joka on 1.107.075,92 euroa edellisvuotta enemmän. Asiakaspalvelujen ostoja oli 492.702,26 euroa enemmän ja muiden palvelujen ostoja 614.373,66 euroa edellisvuotta enemmän. Muutettuun talousarvioon nähden palvelujen ostot ylittyivät 222 528 eurolla, toteuma 101,9 %. Alkuperäiseen talousarvioon nähden palvelujen ostot ylittyivät 223 978 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset ja muut menot

Vuonna 2022 aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 615.299,32 euroa eli 42.639,99 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Avustuksiin käytettiin 554.642,24 euroa, jossa on nousua edellisvuoteen 64.118,84 euroa. Avustuksiin on kirjattu Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin lisäkantoa 110.670 euroa vuodelle 2022. Avustuksia maksettiin 121.092,24 muutettua talousarviota enemmän. Vuonna 2022 kunta maksoi vauvarahaa yhteensä 41.000 euroa kuntaan syntyneistä, 31.12. kunnassa kirjoilla olevasta lapsesta (vuonna 2021 34.000 euroa). Avustusta maksetaan kuuden vuoden aikana 1000 euroa/lapsi/vuosi, mikäli lapsen ja hänen huoltajansa asuin- ja kotikunta kunkin vuoden viimeinen päivä on Vesanto. Muut toimintakulut (vuokrat ja muut kulut) olivat vuonna 2022 757.705,61 euroa.

Toimintakulut kokonaisuudessaan

Kunnan tuloslaskelman mukaiset toimintakulut 21.069.417,61 euroa olivat 1.862.769,27 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakulujen toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 96,64 %.

Poistot

Suunnitelmapoistoja kirjattiin vuodelle 2022 817.985,82 euroa, joka oli 21.415,82 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisasiirilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2022 ovat yhteensä 817.985,82 euroa.

Satunnaiset erät

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin ei vuonna 2022 ole tullut kirjauksia.

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteen muodostui 853.112,87 euroa, joka on 220.027,10 euroa muutettua talousarviota huonompi, 109.877,10 euroa alkuperäistä talousarviota ja 1.426.686 euroa edellisvuotta huonompi. Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisten erien jälkeen **35.127,05 euroa ylijäämäiseksi**, kun se edellisenä vuonna oli 1.711.118,09 euroa ylijäämäinen.

TOIMINTAKATE HALLINTOKUNNITTAIN (eur, ulk.)

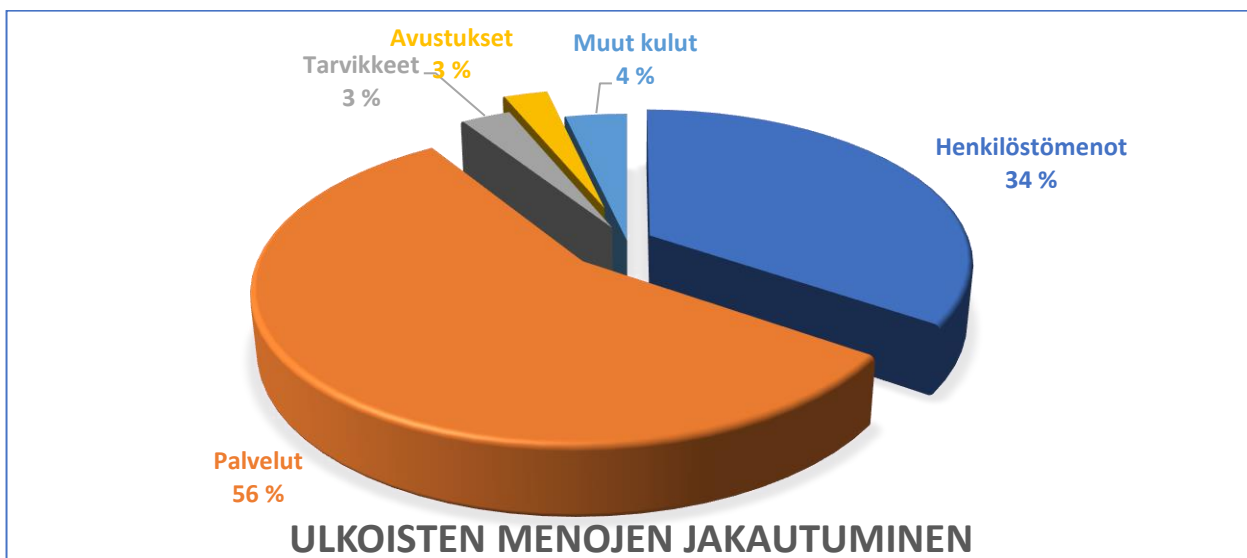
	TP 2021	TP 2022	Muutos €	Muutos %
Kunnanhallitus	1 367 379	1 530 293	162 914	11,91
Sivistystoimi	3 495 671	3 697 415	201 744	5,77
Perusturva	4 403 675	5 076 360	672 685	15,28
Terveystoimi	6 009 711	6 265 195	255 484	4,25
Tekninen toimi	332 012	830 626	498 614	150,18
Ympäristötoimi	101 399	123 670	22 271	21,96
Vesihuoltolaitos	-125 910	-72 804	-72 134	-42,18
Yhteensä	15 835 757	17 596 363	314 141	11,12

KÄYTTÖTALOUSOSAN ULKOISTEN MENOJEN JAKAUTUMINEN (1000 eur)

	TP 2021	TP 2022	Muutos €	Muutos %
Henkilöstömenot	6 953	7 270	4 317	4,56
Palvelut	10 765	11 872	1 107	10,28
Tarvikkeet	573	615	42	7,33
Avustukset	491	555	64	13,03
Muut kulut	426	758	332	77,93
Yhteensä	19 207	21 069	1 862	9,69

ULKOISTEN TULOJEN JAKAUTUMINEN (1000 eur)

	TP 2021	TP 2022	Muutos 1000 eur	Muutos %
Toimintatuotot	3 371	3 473	102	3,03
Verotulot	7 406	6 939	-467	-6,31
Valtionosuudet	10 576	11 266	690	6,52
Yhteensä	21 353	21 678	325	1,52



Kuvio 10: Ulkoisten menojen jakautuminen.

3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikauden tuloksen muodostuminen käy selville alla olevasta tuloslaskelmasta. Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (teur)

	2022	2021
	<i>1000 eur</i>	<i>1000 eur</i>
Toimintatuotot	3 473	3 371
Toimintakulut	-21 069	-19 207
Toimintakate	-17 596	- 15 836
Verotulot	6 939	7 406
Valtionosuudet	11 266	10 576
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	6	
Muut rahoitustuotot	340	234
Korkokulut	-99	-89
Muut rahoituskulut	-2	-11
Vuosikate	853	2 280
Poistot ja arvonalentumiset	-818	-725
Satunnaiset tuotot		156
Tilikauden tulos	35	1 711
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	35	1 711
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	16,48	17,55
Vuosikate/Poistot, %	104,29	314,48
Vuosikate, euroa/asukas	450,43	1 174,54
Asukasmäärä	1894	1941

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista tunnusluku osoittaa paljonko toiminnan kuluista saadaan ka-
tetuiksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla.

Vuosikatteen oikeamääräisyyttä voidaan arvioida vertaamalla vuosikateprosenttia poistoprosenttiin. Muutaman vuoden tarkastelujaksolla tunnuslukujen keskiarvojen tulisi vastata toisiaan.

Toimintakate on toimintatuottojen- ja kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen ja valtionosuuksien kattavuuden toiminnan kuluihin.

Toimintatuotot % toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta sekä oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate % poistoista

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin.

Vuosikate euroa/asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien erittely

Verotulojen erittely 2022

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	5.336.000		5.336.000	5.191.000	-145.000
Osuus yhteisöveron tuotosta	673.000		673.000	923.000	250.000
Kiinteistövero	736.000		736.000	824.000	88.000
Muut verotulot					
Yhteensä	6.745.000		6.745.000	6.938.000	193.000

Kunnan tuloveron määräytymisen perusteista:

	Tulovero %
Verovuosi 2010	20,00
Verovuosi 2011	20,00
Verovuosi 2012	20,00
Verovuosi 2013	20,00
Verovuosi 2014	20,50
Verovuosi 2015	21,00
Verovuosi 2016	21,00
Verovuosi 2017	21,00
Verovuosi 2018	21,50
Verovuosi 2019	21,50
Verovuosi 2020	21,50
Verovuosi 2021	22,00
Verovuosi 2022	21,75

Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	11.213.450		11.213.450	11.265.697	52.249
Peruspalveluiden valtionosuus	7.450.420		7.450.420	7.432.055	-18.365
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	116.430		116.430	147.597	31.167
Verotuloihin perustuva valt.os. tasaus	2.089.340		2.089.340	2.089.260	-80
Veromenetysten kompensatio	1.557.260		1.557.260	1.596.785	39.525

3.3. Toiminnan rahoitus ja rahoituslaskelma

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan kassavarojen muutoksen tilikaudella.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2022	2021
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	853	2 280
Satunnaiset erät		156
Tulorahoituksen korjauserät	259	-154
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-126	-2 074
Rahoitusosuudet investointimenoihin		24
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	3	22
Toiminnan ja investointien rahavirta	989	254
Antolainauksen muutokset	-100	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 198
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-707	-685
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Rahoituksen rahavirta	287	11
Rahavarojen muutos	209	540
Kassavarat 31.12.	2 452	2 243
Kassavarat 1.1.	2 243	1 705

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien kertymä 5 vuodelta, 1 000 euroa	961	547
Investointien tulorahoitus %	674,75	109,91
Laskennallinen lainanhoitokate	0,92	2,38
Lainanhoitokate	0,94	2,83
Kassan riittävyys, pv	41	38
Asukasmäärä	1894	1941

3.4. Toiminnan rahoituksen tunnusluvut

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa %-osuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1-2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv.)

= $365 \text{ pv.} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot
Antolainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset, kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Taseen tunnusluvut

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. **Vesannon kunnan omavaraisuusaste oli vuonna 2022 54,51% (2021 53,58%, 2020 50,22%). Omavaraisuusaste on noussut vuodesta 2019 alkaen, mutta edelleen omavaraisuusasteen osuus kertoo suuresta velan määrästä ja ennakoi kyvyttömyyttä selvitä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.**

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettyinä saaduilla ennakomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käytötalouden valtionosuuksista.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella. **Vesannon kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli vuonna 2022 44,68% (2021 47,04%, 2020 47,80%). Tunnusluku on korjaantunut vuodesta 2019 alkaen, mutta se kertoo edelleen huonontuneesta kyvystä selviytyä lainojen lyhennyksistä saatavilla tuloilla pitkällä tähtäimellä.**

Velat ja vastuut % käyttötuloista = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$.
Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun silloin, kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. **31.12.2022 kertynyttä ylijäämää on 1.709.659,27 euroa. Ylijäämää on 902,67 euroa/asukas. Tilinpäätöstilanteessa 2021 ylijäämää oli 1.674.000 euroa ja 862,72 euroa/asukas.**

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettyinä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. **Vesannon kunnalla on lainoja 2022 7 374 000 euroa (2021 8 082 000 euroa, 2020 7 603 000 euroa).**

Lainat euroa/asukas Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. **Vesannon kunnalla on lainaa per asukas 3 895 euroa (2021 4 164 euroa, 2020 3 853 euroa).**

Lainasaamiset 31.12. = sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen. **Lainasaamisia Vesannon kunnalla on 1 045.000,00 euroa.**

4.1. Tase ja sen tunnusluvut

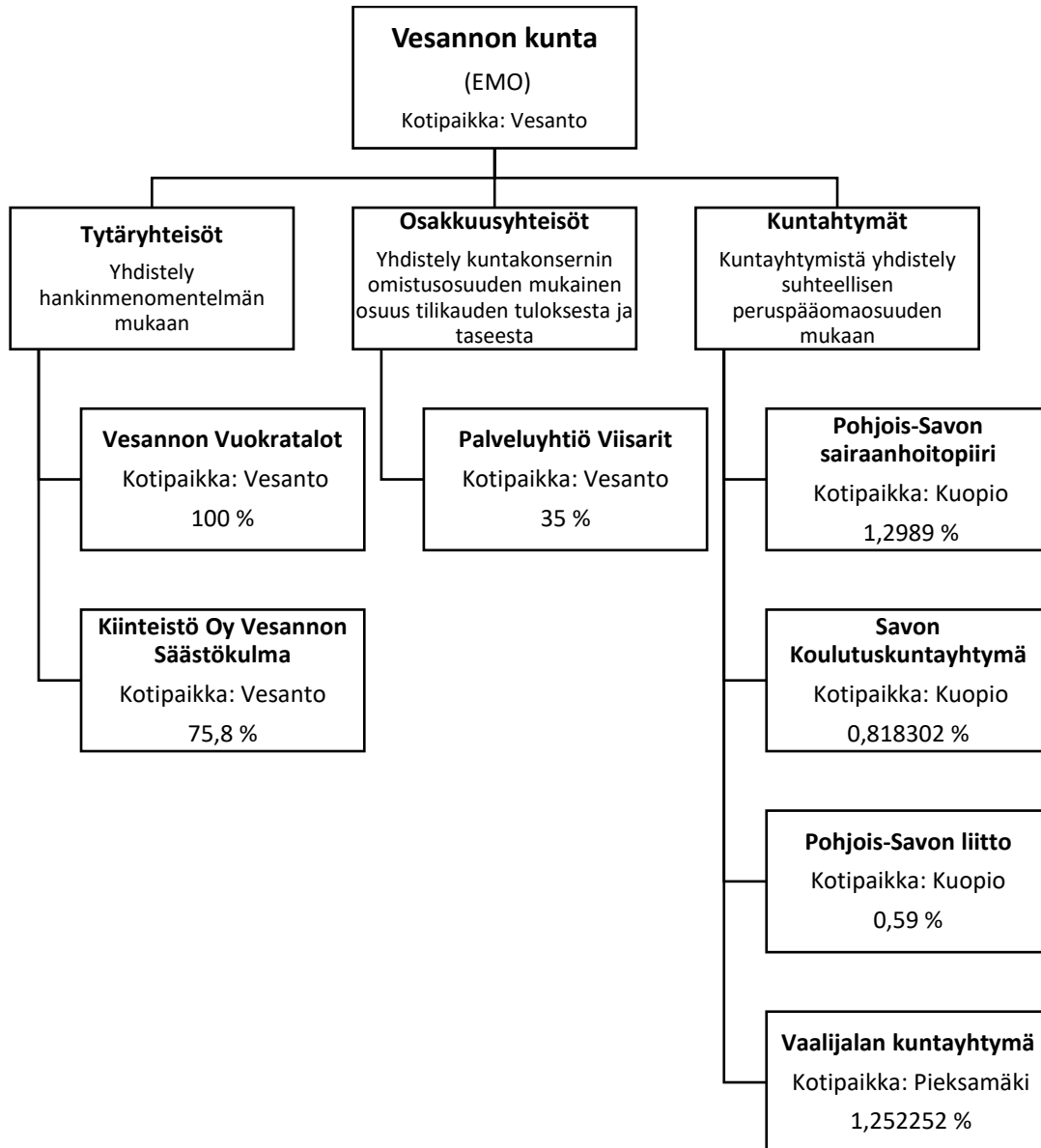
VASTAAVAA	2022	2021	VASTATTAVAA	2022	2021
	1000 eur	1000 eur		1000 eur	1000 eur
A PYSYVÄT VASTAAVAT			A OMA PÄÄOMA	11 705	11 670
I Aineettomat hyödykkeet	354	415	I Peruspääoma	8 756	8 756
1. Aineettomat oikeudet	59	83	II Arvonkorotusrahassto	1 239	1 239
2. Muut pitkäaikaiset menot	295	332	IV Edellisten tilik. ylijäämä (alijäämä)	1 675	-37
			V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	35	1 711
II Aineelliset hyödykkeet	12 260	13 105	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
1. Maa- ja vesialueet	402	408	VARAUKSET		0
2. Rakennukset	10 092	10 738			
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 261	1 377	C PAKOLLISET VARAUKSET	50	
4. Koneet ja kalusto	437	583	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	71	69
6. Ennakkomaksut ja kesken-	68	-1	1. Valtion toimeksiannot	0	0
eräiset hankinnat			2. Lahjoitusrahastojen pääomat	12	10
III Sijoitukset	4 854	4 752	3. Muut toimeksiantojen pääomat	59	58
			E VIERAS PÄÄOMA	9 686	10 043
1. Osakkeet ja osuudet	3 810	3 807	I Pitkäaikainen	6 720	7 378
3. Muut lainasaamiset	1 045	945	2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	6 717	7 375
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	12	10	3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
1. Valtion toimeksiannot	0	0	7. Muut velat	3	3
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	12	10			
3. Muut toimeksiantojen varat	0	0	II Lyhytaikainen	2 966	2 666
			2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	657	707
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 033	3 500	3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
I Vaihto-omaisuus	2	2	5. Saadut ennakot	0	0
1. Aineet ja tarvikkeet	2	2	6. Ostovelat	886	627
			7. Muut velat	165	126
II Saamiset	1 578	1 255	8. Siirtovelat	1 258	1 206
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 513	21 782
1. Myyntisaamiset	0	0	TASEEN TUNNUSLUVUT		
Lyhytaikaiset saamiset	1 578	1 255	Omavaraisuusaste, %	54,41	53,58
1. Myyntisaamiset	849	718	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	44,68	47,04
2. Lainasaamiset	0	0	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 eur	1 710	1 674
3. Muut saamiset	197	178	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	902,67	862,72
4. Siirtosaamiset	533	360	Lainakanta 31.12., 1000 eur	8 085	7 603
III Rahoitusarvopaperit			Lainakanta 31.12., €/asukas	3 895	4 164
			Lainat ja vastuut, 31.12.	11 486	12 483
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 452	2 243	Lainat ja vastuut, €/asukas	6 065	6 431
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 513	21 782	Lainasaamiset 31.12., 1000 eur	1 045	945
			Asukasmäärä	1894	1941

5. KOKONAISTULOT JA -MENOT 2022

TULOT	eur	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	3 473 054,91	15,58
Verotulot	6 938 829,09	31,13
Valtionosuudet	11 265 697,00	50,55
Korkotuotot	5 924,09	0,03
Muut rahoitustuotot	340 132,47	1,53
Satunnaiset tuotot		0,00
Tulorahoituksen korjauserät	258 837,01	1,16
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot		0,00
Investoinnit		0,00
Rahoitusosuudet investointeihin		0,00
Pysyvien vastaavien luovutustulot	3 800,00	0,02
Rahoitustoiminta		0,00
Antolainasaamisten vähennykset		0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00
Oman pääoman lisäykset		0,00
Kokonaistulot yhteensä	22 286 274,57	100,00
Kokonaismenot yhteensä	22 104 272,58	
Kokonaistulot yhteensä	22 286 274,57	
Kokonaistulot > Kokonaismenot	182 001,99	
MENOT		%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	21 069 417,61	95,32
- Valmistus omaan käyttöön		0,00
Korkokulut	98 655,89	0,45
Muut rahoituskulut	2 451,19	0,01
Satunnaiset kulut		0,00
Tulorahoituksen korjauserät		0,00
+/- Pakollisten varausten muutos		0,00
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot		0,00
Investoinnit		0,00
Investointimenot	126 433,89	0,57
Rahoitustoiminta		0,00
Antolainasaamisten lisäykset	100 000,00	0,45
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	707 314,00	3,20
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	-	0,00
Oman pääoman vähennykset		0,00
Kokonaismenot yhteensä	22 104 272,58	100,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	27 340,34	
Kassavarojen muutos	209 342,33	
	182 001,99	

6 . VESANNON KUNTAKONSERNI

6.1. Kuntakonsernin rakenne



Lisäksi Vesannon kunta omistaa:

- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy: 10,36% osakepääomasta
- Servica Oy: 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Sansia Oy (ent. IS-hankinta) 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Savon Energiaholding Oy: 7442 osaketta, 2,35% osakepääomasta

Kunnan konsernitilinpäätöksen tarkoituksena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuva määräysvalta, velvoitteita ja vastuuta.

Kaikkien yhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi.

Vuoden 2022 konsernitaseeseen ei ole yhdistelty Kehitysyhtiö SavoGrowta, sillä yhdistämisellä ei ole olennaista merkitystä konsernitaseessa. Vesannon kunnanhallitus on 7.12.2020 § 65 hyväksynyt Vesannon kunnan konserniohjeen.

6.2. Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2022 1000 eur	2021 1000 eur	VASTATTAVAA	2022 1000 eur	2021 1000 eur
PYSYVÄT VASTAAVAT	27 855	27 799	OMA PÄÄOMA	13 838	13 771
Aineettomat hyödykkeet	672	751	Peruspääoma	8 756	8 756
Aineettomat oikeudet	222	264	Arvonkorotusrahasto	1 239	1 239
Muut pitkäaikaiset menot	448	486	Muut omat rahastot	1 167	1 168
Ennakkomaksut	3	0	Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	2 607	955
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	68	1 652
Aineelliset hyödykkeet	24 821	24 829	VÄHEMMISTÖOSUUDET	447	439
Maa- ja vesialueet	629	632	PAKOLLISET VARAUKSET	307	316
Rakennukset	19 718	20 219	Eläkevaraukset	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 558	1 532			
Koneet ja kalusto	1 049	1 223			
Muut aineelliset hyödykkeet	453	42	Muut pakolliset varaukset	307	316
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	1 414	1 182	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	164	148
hankinnat					
Sijoitukset	2 362	2 219	VIERAS PÄÄOMA	20 415	19 231
Muut osakkeet ja osuudet	2 282	2 137	Pitkäaikainen korollinen vieras po	14 715	14 054
Joukkovelkakirjasaamiset	1	2	Pitkäaikainen koroton vieras po	0	0
Muut lainasaamiset	50	50	Lyhytaikainen korollinen vieras po	1 365	1 511
Muut saamiset	30	30	Lyhytaikainen koroton vieras po	4 335	3 666
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	102	87	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 170	33 904
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 213	6 018	KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Vaihto-omaisuus	81	76		2022	2021
Saamiset	2 660	1 970	Omavaraisuusaste, %	40,73	42,04 %
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Suhteellinen velkaantuneisuus	63,85	60,97
Lyhytaikaiset saamiset	2 660	1 970	Kertynyt ali-/ylijäämä, 1000 €	2 676	2 607
Rahoitusarvopaperit	0	257	Kertynyt ali-/ylijäämä, €/asukas	1 413	1 343
Rahat ja pankkisaamiset	4 472	3 715	Konsernin lainat, eur/asukas	8 496	8 025
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 170	33 904	Konsernin lainakanta 31.12., eur	16 091	15 576
			Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	20 673	21 005
			Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	11 091	10 651
			Konsernin lainasaamiset 1000 €	51	52
			Kunnan asukasmäärä	1 894	1 941

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$.

Konsernin omavaraisuusprosentti mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta.

Vesannon kuntakonsernin omavaraisuusaste on 40,73 % (2021 42,04 %). Alle 50 %:n oleva omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Vesannon kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 63,85% (2021 60,97%, 2020 62,10%). Kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus pitäisi olla alle 50% (Kuntaliitto, Kriisikuntakriteerit).

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Vesannon kuntakonsernin kertynyt ylijäämä vuonna 2022 oli 2.676.000 € (2021 2.607.000, 2020 813.000 euroa).

Konsernin lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat).
Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto- ja siirtoveltoilla sekä muilla veloilla.

Vesannon kuntakonsernin lainakanta on 16.091.000 euroa (2021 15.576. 000 euroa, 2020 18.466.000 euroa). Lainakanta/asukas on 8496 euroa (2021 8025 euroa, 2020 9360 euroa).

6.3. Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2022	2021
	<i>1000 eur</i>	<i>1000 eur</i>
Toimintatuotot	13 078	12 999
Toimintakulut	-30 525	-28 316
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	96	-155
TOIMINTAKATE	-17 351	-15 472
Verotulot	6 939	7 406
Valtionosuudet	11 797	10 962
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	8	5
Muut rahoitustuotot	354	209
Korkokulut	-171	-155
Muut rahoituskulut	9	-15
VUOSIKATE	1 585	2 941
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 619	-1 541
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	108	260
TILIKAUDEN TULOS	74	1 659
Tilinpäätössiirrot	4	3
Tilikauden verot	-2	-2
Laskennalliset verot	0	-2
Vähemmistöosuudet	-8	-5
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	68	1 652
Toimintatuotot / Toimintakulut %	42,84 %	45,91 %
Vuosikate / Poistot %	97,87 %	190,79 %
Vuosikate / eur / asukas	836,69	1 515,09
Asukasmäärä	1 894	1 941

	v.2022	v.2021
Toimintatuotot / Toimintakulut %	42,84	45,91
Vuosikate / Poistot %	97,87	190,79
Vuosikate / eur / asukas	836,69	1 515,09
Asukasmäärä	1894	1941

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja.

Vesannon kuntakonsernin toimintatuotot toimintakuluista olivat 42,84 % (2021 45,91% , 2020 43,59%).

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulo-rahoitus on riittävä. **Vesannon kuntakonsernin vuosikate on 1 584 688,21 (2021 2.941.000, 2020 2.231.000 euroa). Poistot ovat 1.541.000 euroa.**

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvon alentumiset})$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulo-rahoituksen olevan riittävä.

Tulo-rahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Tulo-rahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulo-rahoitus heikko.

Vesannon kuntakonsernin Vuosikate / Poistot % vuonna 2022 oli 97,87 % (2021 190,79%, 2020 159,53%).

6.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA

Toiminnan rahavirta	2022	2021
Vuosikate	1 584 688,21	2 940 788,24
Satunnaiset erät	108 395,81	259 555,44
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	-1 719,64	-1 925,33
Tulorahoituksen korjauserät	89 747,23	-226 703,53
	1 781 111,60	2 971 714,82
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 812 693,35	-3 215 360,58
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4 498,99	25 630,71
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	37 280,48	137 104,88
	-1 770 913,88	-3 052 624,99
Toiminnan ja investointien rahavirta	10 197,72	-80 910,17
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		-1 020,76
Antolainasaamisten lisäys	-133,50	
Antolainasaamisten vähennys	239,66	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 895 299,87	1 882 113,60
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 280 249,17	-1 231 533,28
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	-99 578,93	94 806,11
	515 577,92	744 365,67
Oman pääoman muutokset	928,05	306 759,63
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	589,50	5 047,54
Rahoituksen rahavirta	490 052,03	1 012 914,17
Rahavarojen muutos	500 249,75	932 004,00
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	4 472 460,29	3 972 210,53
Kassavarat 1.1.	3 972 210,53	3 042 557,25
	500 249,76	929 653,28

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymän positiivinen tulos ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen tulos kertoo, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. **Vesannon kuntakonsernin toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuodelta vuonna 2022 oli -763 323,48 vuonna (2021 - 147 550,83 euroa)**

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, €

<u>Tilikausi</u>	<u>Rahavirta</u>	<u>Yht</u>
2017	625 970,37	
2018	86 073,04	
2019	-1 439 342,23	
2020	660 658,16	
2021	-80 910,17	-147 550,83
2022	10 197,72	-763 323,48

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. **Vesannon kuntakonsernin tunnusluku vuonna 2022 oli 87,64 % (2021 92,20%, 2020 107,01%).**

Investointien tulorahoitus

vuosikate / investointien omahankintameno*100

<u>Tilikausi</u>	<u>Vuosikate</u>	<u>Investointien omahankintameno</u>	<u>%</u>
2021	2 940 788,24	3 189 729,87	92,20 %
2022	1 584 688,21	1 808 194,36	87,64 %

Laskennallinen lainanhoitokate -tunnusluku kertoo, miten tulorahoitus riittää lainojen hoitoon. Jos tunnusluku on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. **Vesannon kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate oli 0,87% (2021 1,47% 2020 1,97%, 2019 0,74%).**

Kassan riittävyys (pv.)

= 365 pv. x Rahavarat 31.12. /Kassasta maksut tilikaudella

Maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys

365*rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella

<u>Tilikausi</u>	<u>Rahavarat</u>	<u>Kassastamaksut</u>	<u>Kassan riittävyys</u>
2021	3 972 210,53	32 932 905,42	44,02
2022	4 472 460,29	33 780 781,22	48,32

VESANNON VUOKRATALOT OY 2022 TOIMINTAKERTOMUS**1. YLEISTÄ YHTIÖSTÄ**

Vesannon Vuokratalot Oy aloitti toimintansa 1.1.1995, 16 eri taloyksikön (As.Oy:t + kunnan vuokratotalot 1-7 ja Opettajien asuntola) sulaututtua yhdeksi yhtiöksi. Yhtiön kautta toteutetaan pääosin kunnan asuntotarjonta.

* Yhtiön vuokratonttien pinta-ala on 64.374 m².

* Asuinhuoneistoja 136 kpl, huoneistoala yht 7.429 m² ja tilavuus 28.459 m³

2. TOIMINNAN KEHITYMINEN JA TULOKSELLISUUS

Vuokra-asuntojen määrä kunnan kokoon nähden on riittävä ja mahdollistaa harkita luopumisen jostain kohteesta; lähinnä kyseeseen jokin sähkölämmityskiinteistöistä. Kaikille asuntoja hakeneille on voitu vuokrata asunto, mikäli hakijan vaatimukset täyttävä kohde on ollut tarjolla. Asunnon hakijoiden määrä on jonkin verran vähentynyt vuoden jälkipuoliskolla ja tyhjiä asuntoja on yleensä aina muutamia. Kunnossapitokorjauksia ja huoneistoremontteja pyritään suorittamaan oikea-aikaisesti mahdollisuuksien mukaan, kuluneen vuoden aikana suurin satsaus oli Koulutie 14 B peruskorjaus.

Yhtiön päätavoite on tarjota hyväkuntoisia ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Mahdollisimman korkea vuokrausaste on ensiarvoisen tärkeä, mikä tavoite on melko hyvin toteutunut aiempina vuosina.

Asuntoja oli vuoden lopussa pois vuokrauksesta 13 kpl, näistä 2 haja-asutusalueella, 5 kolmiota peruskorjauksessa, 1 huoneistoremontissa ja 1 pois vuokrauksesta huonon kuntonsa vuoksi. Vuoden aikana vuokraustapahtumia oli 33, joista vaihtoja yhtiön sisällä 1 kpl, asuntojen vuokraus ukrainalaisille 9 kpl. Asuntojen taloudellinen käyttöaste oli 31.12.2021 n. 86 %, mikä on alhaisin vuosiin.

3. TALOUDELLINEN TILANNE

Maksuvalmius oli loppuvuoden aikana ajoittain haasteellinen, käytössä olevan yritystilin luottolimiittiä (30.000 €) ei käytetty vuoden aikana. Yhtiön varoja on 10.105,55 € kasvutuottotilillä (Hall 29.6.2015/17 §).

Tyhjistä huoneistoista saamatta jääneet vuokrat heikensivät yhtiön tulosta. Tähän vaikutti mm. Koulutie14 B remontti, sähkönhinnan nousu/ pelko ylisuurista asumiskustannuksista sähkölämmitteisissä asunnoissa, joista haluttiin pois eikä niihin haluttu muuttaa.

Perintätoimen tehostamiseksi solmittiin muistutuspalvelusopimus Intrumin kanssa kesällä.

Kaukolämmön hinnan nousu 1.3.2022 ja uudelleen 1.11.2022 lukien aiheutti lisäkustannuksia ja määrärahan ylittymistä lämmityskuluihin pitkän ja kylmän kevään ohella. Hinnan nousua ei voitu huomioida vielä syksyllä budjetin laadinnassa ja vuokrien määrittämisessä. Samoin tapahtui sähkön osalta.

Suurten pääomakulujen osuus ylläpitokustannuksista rasittaa taloutta, Valtiokonttorin lainaehtomuutos helpottaa tilannetta. Hoito- ja pääomakustannukset on pystytty hoitamaan maksusuunnitelmien mukaisesti ajallaan. Viime vuosien peruskorjauslainojen hoito on kasvattanut rahalaitoslainojen osuutta hoitokuluista. Suurin osa lainapääomasta on vielä Valtiokonttorin perustamisvaiheen lainoja 1.005.506,70 € / 31.12.2022. Kuntien Eläkevakuutuksen laina 31.12.2022 /12.600 € maksettiin ennaikaisesti pois 15.12.2022 Kevan lopetettua lainaustoimintansa. Uutta lainaa otettiin vuoden aikana 400.000 euroa Opettajien asuntolan B-talon peruskorjaamiseen. Hanke ei valmistunut alkuperäisen suunnitelman mukaan vuoden loppuun mennessä ja tavoite siirtyi helmikuun -23 loppuun. Omistajan myönteisen suhtautumisen ansioista pk-hanke päästiin vihdoin toteuttamaan, hanke aloitettiin heinäkuussa kattoremontilla ja vietiin lähes valmiiksi loppuvuoden aikana.

Lainoja tullaan maksamaan loppuun 5 vuoden erääntymisjakson aikana vv 2023-2027 yhteensä n. 312.000 euroa, joista 4 Valtiokonttorin päättyviä lainoja.

4. RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Rakennuskannan ikääntymisen myötä lisääntyvä korjaustarve. Sähkölämmitteisten rakennusten suuri osuus kiinteistökannasta - sähkön hinnan kehitys jatkossa.
Asukasvaihtuvuuden myötä lisääntyvä korjaustarve ja vastaavasti lisääntyvässä määrin tyhjilleen jäävät asunnot.

5. OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA JA SEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN

- Tärkein hanke Koulutie 14 B peruskorjaus, jossa valmistuu 5 kpl 80 m² kaukolämmön piirissä olevia saunallisia kolmioita.
- Kelkkakuja 3 B 5 saneeraus ns. inva-asunnoksi rakennetusta pikkuasunnosta normivarustetuksi asunnoksi.
- Ellintie C 8 pintaremontti.
- Rinnepelto ja Vuokratalo 4 huonokuntoisten pihavälialtojen uusiminen sekä jätekatosten laajentaminen.
- Vuokrataloilla 1-2 sadevesikourujen sekä kattoluukkujen haurastuneiden kansistojen uusiminen.
- Lisäksi pienehköjä huoneistojen korjaustöitä

6. HALLITUS

Varsinaiset jäsenet : Uolevi Laitinen pj, Auli Korhonen, Janne Jääskeläinen ja Mirja Liimatainen.

7. OSAKKEET

Vesannon kunta omistaa kaikki yhtiön 275 osaketta (100 %)

8. PÄÄOMALAINAT JA NIIDEN LAINAEHDOT

Yhtiöllä on kunnan myöntämää pääomalainaa 3.700,13 €, jolla yhtiön oma pääoma saatettu lainvaatimalle tasolle v. 1999. Pääomalaina sisältyy kohtaan: muut pitkäaikaiset lainat. Omistaja ei peri lainasta korkoa.

7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntal 115 §).

Vesannon kunnan avaavassa taseessa 1.1.2022 oli ylijäämää 1.711.188,09 euroa.

7.1. Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Vesannon kunnan tilikauden tulos vuonna 2022 ennen varauksia ja rahastosiirtoja on **35.127,05 euroa ylijäämäinen**. Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2022 ylijäämä kirjataan taseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli/alijäämä.

7.2. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Vesannon kunnassa sisäinen valvonta on järjestetty kunnanvaltuuston 15.12.2014 § 53 hyväksymän Sisäisen valvonta ja talouden hoito -ohjeen mukaisesti, joka astui voimaan 1.1.2015.

Sisäisen valvonnan avulla kunnan johto ja hallinto arvioi tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tavoitteena on, että henkilöstö toimii tavoitteiden, ohjeiden ja päätösten mukaisesti ja johtavat viranhaltijat ja esimiehet varmistavat sisäisen tarkkailun ja tarkastuksen kautta toiminnan oikeellisuuden ja laadukkuuden.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanjohtajan vastuulla on varmistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen toimivuus. Toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat toiminnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Sisäisessä valvonnassa ei ole huomattu puutteita lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa. Kunnanhallitus on merkinnyt lautakuntien pöytäkirjat viranhaltijapäätöksineen tiedokseen vuoden aikana. Otto-oikeutta käytettiin yhden kerran sivistyslautakunnassa. Toimielinten tai viranhaltijoiden toimintaan ei ole tilikauden aikana kohdistunut kunnallisvalitusta, suurempia korvausvaatimuksia, syytteeeseen asettamista eikä muita oikeusseuraamuksia.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tavoitteiden toteutumisen, varojen käytön ja valvonnan sekä tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus ovat riittävällä tasolla. Niiden seuranta käy ilmi toimintakertomuksesta ja talousarvion toteutumisvertailusta. Merkittäviä toimivallan ylityksiä rahavarojen käytössä ei ole tapahtunut. Menot on suoritettu ja tulot kannettu oikeamääräisinä ja ajallaan. Kunnanhallitus on saanut raportin talousarvion toteutumisesta kerran kuukaudessa ja valtuustolle on tuotettu ns. puolivuotisraportti tilinpäätöksen lisäksi.

Riskienhallinnan järjestäminen ja toimenpiteiden arviointi

Riskienhallinnan avulla varaudutaan kuntakonsernia uhkaaviin sisäisiin tai ulkoisiin riskitekijöihin ja päämääränä on kuntakonsernin omaisuuden ja tavoitteellisen toiminnan turvaaminen ja häiriöttömyys. Hallintokunnittain on toimintaan liittyviä henkilöstöriskejä tunnistettu riskienhallinnan työkalujen, mm. Riski Arvi -ohjelman avulla. Tilivuoden aikana havaittuja riskejä pyrittiin pienentämään tarvittavien toimenpiteiden avulla.

Työturvallisuustoimenpiteitä on tehty puutteiden ilmetessä, ja työturvallisuusriskien hallintaa jatketaan. Työhyvinvointiin ja työilmapiiriin kiinnitetään huomiota mm. johtoryhmässä, esimiestiimissä, yhteistyötoimikunnassa ja työsuojelijaostossa. Henkilöstön osaamiseen ja saatavuuteen voidaan vastata mm. oppisopimuskoulutuksella.

Vakuutustoiminnan kautta on varauduttu mm. henkilö-, omaisuus- ja toimintavahinkoihin. Kunnalla on henkilöstön lakisääteiset vakuutukset, oppilasvakuutukset ja kuntalaisten vapaaehtoinen tapaturmavakuutus, jossa kaiken ikäiset kuntalaiset ovat vakuutettuina kunnan järjestämissä ja valvomissa toiminoissa ja tilaisuuksissa. Toimintaan liittyvinä vakuutuksina kunnalla on voimassa julkisyhteisöjen vastuuvakuutus ja erillinen hallinnon vastuuvakuutus. Kunnan omistamat kiinteistöt ja määritellyt irtaimistot on vakuutettu pääosin täysturva-tyyppisellä omaisuusriskivakuutuksella täyteen arvoonsa. Vakuutusriskien ehkäisemiseksi vakuutukset tarkistetaan ja saatetaan ajan tasalle vuosittain.

Muiden taloudellisten riskien osalta rahoitukseen ja investointeihin liittyvät riskit ovat olleet hallinnassa. Uusien säännösten mukaisesti toteutettu poistolaskenta lisää talouden tasapainottamisen haastetta yhdessä vähentyneiden verotulojen ja valtionosuuksien kanssa.

Kunnanhallitus on valinnut keskuudestaan kaksi jäsentä suorittamaan vähintään kerran vuodessa rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen. Vuoden 2022 tarkastus on suoritettu. Käteiskassojen tarkastuksia on suoritettu vuoden aikana.

Palvelutuotannon riskien tunnistamista ja priorisointia jatketaan ja riskiraportointia kehitetään. Kunnan valmiussuunnitelmat on päivitetty vuonna 2020 ja 2021. Valmiussuunnitelman yleisosoio on vuodelta 2015 ja sen päivittämiseen kunta on pyytänyt Pelastusopistolta konsultaatiota ja uusia pohjia.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta sekä sopimustoiminta

Omaisuuksien hankinnassa on noudatettu kunnanhallituksen vahvistamia hankintaohjeita eikä omaisuuksien hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ole toteutunut merkittäviä menetyksiä. Hallintokunnat ovat vastanneet itsenäisesti oman hallinnonalansa sopimusten hallinnoinnista eikä negatiivisia seurauksia ole raportoitu.

Tilaohjelman kiinteistöt on käsitelty valtuustossa erillisinä pykälinä ja valtuusto on ollut tietoinen kiinteistöjen myydessään, että niistä tulee reilun 200 000 euron alaskirjaukset.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäisen tarkastuksen järjestämisestä on omalta osaltaan vastannut kukin toimielin hallintosäännön ja voimassa olleiden ohjeiden mukaisesti, erillistä sisäisen tarkastuksen toimijaa ei kunnassa ole.

Konsernivalvonta

Konsernivalvonta on toteutettu voimassa olleiden kunnanvaltuuston 7.12.2020 § 65 määrittelemien konserniohjeiden mukaisesti. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa.

Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden osakkuusyhteisöjen vastaavissa toimielimissä.

Käyttäessään omistajaohjausta kunta ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisöjen omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisöjen päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisöjen toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisöjen tai yhteisöjen toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate).

Kunnanvaltuusto

- määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset
- päättää kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- hyväksyy konserniohjeet

Kunnanhallitus

- nimeää edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

- vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä
- antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä

Konsernijohtoon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja apunaan Vesannon kunnan johtoryhmä. Vuonna 2022 toimi myös jonkin aikaa kunnanvaltuuston perustaman konsernijaos.

Vesannon kuntakonsernissa on riskien ajallisessa ja rahamääräisessä ennakkoinnissa ollut haasteita. Palveluyhtiö Viisareiden talous heikkeni olennaisesti ja Viisarit pyysivät omistajakunnilta pääomitusta. Pääomitus ei toteutunut vielä vuonna 2022, koska kaikki kunnat eivät olleet käsitelleet asiaa valtuustoissaan. Vesannon Vuokratalot Oy on toimittanut kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tietoon raportin talousarvion toteutumisesta ja yhtiön taloudellisesta tilanteesta kaksi kertaa vuodessa. Kunnan edustaja on ollut mukana asunto- ja kiinteistöyhtiöiden vuosikokouksissa. Vuokratalot ovat pyytäneet kunnalta lainaa ja lainan takuita useita kertoja kahden viimeisen vuoden aikana ja nämä on myönnetty. Näin Vuokratalot on pystynyt korjaamaan kiinteistömassaansa.

8. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

8.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KuntaL 110 §). Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa (KuntaL 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakertomuksen toteutumisvertailu.

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä: valtuusto ylimpänä toimielimenä päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, määrärahan ja tuloarvion on liityttävä tavoitteeseen ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteen toteutumisesta.

Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Toteutumisvertailusta tulee käydä ilmi määrärahat ja tuloarviot, toteutuneet menot ja tulot sekä niiden erotus. Alkuperäinen talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen. Poikkeamana esitetään muutetun talousarvion ja toteutuman erotus ja tehdään selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Muutokset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN

Vaalit

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

Kunnan keskusvaalilautakunta huolehtii vaalien yleisjärjestelystä kunnassa ja tuottaa äänestyspalvelut voimassa olevien säädösten mukaisesti, valvoo vaalien järjestämistä ja äänestystilaisuuksien toimivuutta. Kuntavaaleissa keskusvaalilautakunta huolehtii lisäksi ehdokasasettelusta ja tuloksen laskennasta.

Kunnat vastaavat keskusvaalilautakunnan menoista sekä ennakoäänestämisen ja vaalipäivän äänestämisen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle eduskuntavaaleissa, presidentinvaalissa, europarlamenttivaaleissa ja maakuntavaaleissa kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Presidentinvaalissa korvaus suoritetaan kaksinkertaisena, jos vaalissa toimitetaan toinen kierros.

23.1.2022 suoritettiin hyvinvointialueiden aluevaalit. Ennakoäänestysaika oli 12.-18.1.2022. Äänestysprosentti oli 53 %.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO/TOTEUMA 2022</i>
Vaalien äänestysaktiivisuuden parantaminen Vaalien järjestäminen taloudellisesti	Äänestys-%, äänestäjät Nettokulut/äänestäjä	Pyrimme 50% äänestysaktiivisuuden aluevaaleissa. -> äänestysprosentti oli 53 % -> ensimmäiseksi aluevaaleiksi äänestysprosentti oli hyvä. Pienistä naapurikunnista vain Keitele ja Tervo ylsivät parempaan prosenttiin. Vaalit järjestetään taloudellisesti korona huomioiden -> Vaalit on järjestettiin mahdollisimman taloudellisesti koronan ehdoilla.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Vaalit	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	3.800,00		3.800,00	4.638,60	-838,60
Toimintamenot	-12.190,00		-12.190,00	-5.349,71	-6.840,29
Toimintakate	-8.390,00		-8.390,00	-711,11	-7.678,89
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-46,90	46,90

Tilintarkastus

Tilivelvolliset: tarkastuslautakunnan jäsenet

Valtuusto asettaa kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kulta-kin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina ovat kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmä, kuntastrategian toteutuminen, sisäinen valvonta ja konsernivalvonta, talouden tasapainottamistoimenpiteiden seuranta, kunnanhallituksen sekä eri lautakuntien tehtäväalueet ja investoinnit.

Varsinaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta vastaa JHTT-tarkastusyhteisö . Tarkastelukauden aikana tilintarkastus on hoidettu sekä BDO Auditorin että Itä-Suomen Tilintarkastus Oy: n toimesta. Tehtävän hoitamiseen on arvioitu käytettävän 6 päivää vuodessa. Lisäksi tilintarkastajan tehtäviin kuuluvat tarkastuslautakunnan tukipalvelut. Vuonna 2022 tarkastuslautakunta käynnisti tilintarkastuksen kilpailutuksen.

Tarkastelukauden alussa vastuunalaisena tilintarkastajana toimi Lilja Koskelo (BDO Auditor). Puolen vuoden aikana tilintarkastuksesta on laskutettu 63 tuntia ja lautakunnan sihteeripalveluista 32 tuntia. Tarkastuslautakunnan kokouksia on ollut kuusi kappaletta. Tilintarkastus kilpailutettiin joulukuussa 2022 ja kilpailutuksen voitti Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii Timo Nuutinen. Tilintarkastuksen kilpailutuksen viivästymisen vuoksi vuoden 2022 tilintarkastussopimus allekirjoitettiin vasta helmikuussa 2023.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Tilintarkastus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-16.950,00		-16.950,00	-13.226,66	-3.723,34
Toimintakate	-16.950,00		-16.950,00	-13.226,66	-3.723,34
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-2.240,48	2.240,48

KUNNANHALLITUS

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet

Yleishallinto

Yleishallinto sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan, kunnan yleisjohdon, keskitetyt toimisto- ja talouspalvelut, henkilöstöhallinnon, verotuksen, joukkoliikenteen, ruokapalvelut, kiinteistötoimen, pelastustoimen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä maa- ja metsätilojen hoidon.

Kunta hankkii palveluyhtiö Viisarilta ostopalveluna kiinteistötoimen, kaavoituksen, isännöinnin, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut erillisen vuosittain laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti. Myös kunnan vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa Viisarit Oy.

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Hallintotoimisto vastaa valtuuston, kunnanhallituksen sekä kunnan päävastuualueiden tukipalveluista. Tavoitteena on luoda, ohjata ja kehittää kunnan peruspalvelujen ja niihin liittyvien tukipalvelujen tuotantodellytyksiä sekä edistää hyvän hallinnon toimintakulttuuria. Henkilöstöhallinnon tavoitteena on ylläpitää ja kehittää henkilöstön ammattitaitoa, työkykyä ja motivaatiota. Taloushallinnon tavoitteena on tuottaa talousasiantuntijapalvelut kunnan eri toimialueille ja luottamushenkilöille, kehittää taloushallinnon prosesseja sekä seurata ja ennakoita talouden kehittymistä.

Johtoryhmässä toimivat kunnanjohtaja, kunnansihteeri, hallinnollinen rehtori - sivistystoimenjohtaja ja vs. perusturvajohtaja. Rakennustarkastaja oli johtoryhmän kokouksissa teknisten asioiden asiantuntijana. Marraskuusta lähtien johtoryhmässä oli uusi talous- ja hallintojohtaja. Laajennettuja johtoryhmiä järjestettiin suunnitellut neljä.

Kunnanhallituksen käytettäväksi tarkoitettuun määrärahaan on käyttöoikeus myös kunnanjohtajalla. Kunnanhallituksen toimintayksikölle kuuluvat Pohjois-Savon Liiton ja Suomen Kuntaliiton yhteistoimintaosuudet.

Hallintotoimisto koostui palveluneuvojasta, palkkasihteeristä, taloushallintosihteeristä ja kirjanpitäjästä Heidän työtään johti 31.7.2022 asti kunnansihteeri. Hallintotoimistossa työskenteli lisäksi rakennustarkastaja, jonka esimiehenä toimi kunnanjohtaja. Hallintotoimiston resurssi oli ohut ja yllättävät poissaolot vaikeuttivat palvelun tuottamista, mm. tilinpäätös viivästyi heinäkuulle. Yhteistyö naapurikuntien kanssa oli välttämätöntä. Loppuvuodesta Vesannon ja Tervon kunnat perustivat yhteisen Työttömien Tulevaisuuden Taidot –hankkeen Kotelo-hankkeen jatkoksi. Vesannon ja Keiteleen kunnat päättivät rekrytoida yhteisen määräaikaisen rakennustarkastajan vuodeksi. Uusi talous- ja hallintojohtaja aloitti työnsä marraskuussa 2022.

Kunnan tietohallintapalvelut ostettiin palveluyhtiö Istekiltä ja lähitukea antoivat digineuvojat. Loppuvuodesta käynnistettiin neuvottelut Savon ICT:n kanssa. Toinen digineuvojista siirtyi loppuvuonna toiseen työpaikkaan ja kuntaan jäi yksi digineuvoja.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat tehneet hankintapäätöksen sähköisen yhteiskäyttöalustan Therefore:n hankinnasta ja käyttöönotosta vuoden 2020 alussa. Alusta sisältää sähköisen kokoushallinnan sekä teknisen toimen sekä ympäristönsuojelun sähköisen käyttöarkiston. Vesannon kunta on pisimmällä Therefore:n käyttöönotossa ja esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan Therefore:n kautta. Vuonna 2022 aloitettiin koko asianhallinnan kaaren kehittäminen yhdessä Konneveden kunnan kanssa. Loppuvuonna Konnevesi kuitenkin vetäytyi yhteisestä prosessista.

Yhteistyötoimikunnan talousarvioon on sisällytetty kaikkien luottamus- ja työsuojelutehtävissä toimivien koulutus-, matka- ja palkkakulut. Yhteistyötoimikunnan kustannuksiin on varattu määräraha myös henkilöstön työhyvinvointiin liittyviin tapahtumiin sekä työntekijöiden tyhy-setelille.

Kunnan maksuosuus tuotettavista kuljetuspalveluista on kasvanut, kun valtio (ELY) keskittyy ainoastaan kuntakeskusten välisen liikenteen tukemiseen. Kaikille kyläkunnille järjestetään asiointikuljetus vähintään kerran viikossa. Kuljetuspalvelut on kilpailutettu vuonna 2020 ja sopimukset sitovat kuntaa kolme sopimusvuotta sekä erikseen sovittavat optiovuodet.

Hallintokunnat voivat omilla talousarviomäärärahoillaan palkata henkilöitä palkkatuella. Lisäksi hallintokunnat voivat ottaa työmarkkinatuen harjoittelijoita. Myös nuoret kesätyöntekijät hallintokunnat palkkaavat tarpeensa mukaan omilla talousarviomäärärahoillaan yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO JA TOTEUMA 2022
Yleishallinnon palvelut turvataan	Jokaisella yleishallinnon työntekijällä on sijainen	Vuoden 2022 aikana löydetään ratkaisu palkkahallinnon turvaamiseen äkillisissä tilanteissa -> palkkasihteeri on edelleen ilman sijaista. Työmäärä taloushallinnossa on kohtuullinen -> taloushallinnon työmäärä oli koko vuoden ajan kohtuuton.
Kunnan markkinointia lisätään oleellisesti	Muuttajien määrä, kunnasta kiinnostuneiden määrä Näkyvyyden lisääntyminen kaikilla kanavilla	Kunta saa Villitsijän avulla näkyvyyttä valtakunnallisesti ja alueellisesti -> kunta sai näkyvyyttä erinomaisesti Villitsijän myötä. Vesantolaiset-facebook kanava nousi kunnan ykköskanavaksi Verkkosivujen päivitys laahasi koko vuoden.
Ruokapalveluiden työntekijöiden työpaikat turvataan mahdollisimman hyvin hyvinvointialuevalmistelussa	Säilyneet työpaikat	Kaikille aktiivi-iässä oleville ruokapalvelutyöntekijöille löytyi työpaikka tavoitteen mukaisesti
Kunta vie eteenpäin sähköistä arkistointiaan	Therefore -sähköisen arkistoinnin käyttöönottoaste	Sähköinen arkistointi edistyy niin, että kaikki Thereforen kautta menevät asiakirjat tulee arkistoitua sähköisesti -> sähköinen arkistointi otettiin käyttöön, mutta Canon ei jatkanut kokonaisprosessin kehittämistä.

TOTEUTUMA:

Yleishallinnon palveluiden nettomenot ovat Vesannolla nousseet viime vuosina. Tätä ovat vauhdittaneet valtakunnalliset palkkaratkaisut ja Venäjän ja Ukrainan sodan myötä nousseet hinnat.

Puun pystykauppaa on Stora-Enson, Harvestia, Versowoodin ja yksityisen toimijan kanssa. Yhteensä pystyhakkuuta on tehty 2 142,34 m3 ja tuloa saatu 78 067,92 euroa.

Vesanseura, maisemahakkuu 914,45 euroa

Mörkölä (vanha kauppa) 4 723,45 euroa

Löttölehto harvennus 12 190,25 euroa

Simola, maisemahakkuu Juurikkaranta 3120,70 euroa, annettu maksuaikaa 3/2023 loppuun asti

Simola, harvennus 26 194,31 euroa

Simola, avohakkuu 34 045,66 euroa

TOTEUTUMA TUOTOT 108,51% (poikkeama 120.047 euroa)

Ruokapalvelut

Ruokapalvelujen tavoitteena on tuottaa taloudellisesti laadukkaita ja terveellisiä aterioita eri asiakasryhmille. Ruokapalvelujen tuottamisen pohjana ovat valtakunnalliset ravitsemussuositukset, laki kouluruokailusta, elintarvikelaki, omavalvonta- ym. ohjeistukset.

Vuosi 2022 oli monien muutosten vuosi. Tiedossa oli vain, että tuttu ja turvallinen oli lopussa. Muutos ahdisti monien mieltä. Uuden toimijan Servican kanssa oli yhteistyöpalavereja. Kokonaisuudesta oli kuitenkin vaikea saada selvää. Kuntaan jäivät työntekijät vaihtuivat monta kertaa ja tämä lisäsi sekavuutta. Loppuvuodesta asiat selkenivät ja kuntaan jäivät työntekijät varmistuivat. Työt sujuivat taas entiseen malliin sekä ravintokeskuksella että koulun keittiöllä uusia suunnitelmia miettien.

Materiaalihankinnat hoidetaan pääosin seudullisen hankintatoimen kautta ja elintarvikkeiden hankinnassa painotetaan kotimaista lähiruokaa hankintatoimen kilpailutusten puitteissa. Eri hallintokunnille myytävien ateriapalvelujen osalta siirryttiin vuonna 2010 sisäiseen laskutukseen ja tältä osin ruokapalvelujen tulosalueen tulostavoitteeksi tulee asettaa +/- nolla poistot huomioiden.

<i>TAVOITE</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TOTEUMA 2022</i>
Ruokapalvelun tavoitteena on tuottaa aterioita kustannustehokkaasti, ravitsemussuositukset huomioon ottaen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.	Ateriapäivät ravintokeskus	24 570
	Ateriat keskuskeittiö koululla	28 300
	€/ateriapäivä ravintokeskus	16,91 eur
	€/ateria koulukeskus	3,20 eur

3. Joukkoliikenne

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITE JA TOTEUMA 2022</i>
Turvataan kaikilta kyliltä asiointiyhteydet kuntakeskukseen kerran viikossa.	Asiointikyytien määrä/kylä/vuosi	1krt/viikko/kylä

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Yleishallinto	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	1.400.870,00	9.000,00	1.409.870,00	1.507.649,49	-97.779,49
Toimintamenot	-2.672.860,00	-136.500,00	-2.809.360,00	-3.090.759,93	281.399,93
Toimintakate	-1.271.990,00	-127.500,00	-1.399.490,00	-1.583.110,44	183.620,44
Poistot ja arvonalentumiset	-324.580,00		-324.580,00	-300.604,98	-23.975,02
Laskennalliset erät	347.900,00		347.900,00	12.391,28	335.508,72

Palo-, pelastus- ja suojelutyö

Toimintaympäristö ja sen muutokset

Pohjois-Savon pelastuslaitos on yksi maamme 22 pelastuslaitoksesta. Pelastuslaitoksen perustehtävänä on parantaa turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia ja niiden vaikutuksia. Pelastuslaitos vastaa maakunnan turvallisuudesta yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa tuottaen pelastustoimen palvelut sekä yhteistoimintasopimuksen mukaiset ensivaste- ja ensihoitopalvelut

Onnettomuuden uhatessa tai tapahtuttua pelastuslaitoksen tehtävä on tuottaa tehokkaat pelastustoiminnan palvelut, joilla turvataan tärkeät toiminnot ja vähennetään onnettomuuden seurauksia. Pelastuslaitoksen tuottamat ensihoitopalvelut ovat osa laadukasta terveydenhuollon päivystyspalveluiden ketjua. Pelastuslaitoksen tehtäviin kuuluu pelastuslainmuuttamista koskevan lain 1353/2018 mukaisesti vastata alueellaan pelastustoimen palvelutasosta ja pelastuslaitoksen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä pelastustoimelle kuuluvasta ohjauksesta, neuvonnasta ja turvallisuusviestinnästä, jonka tavoitteena on tulipalojen ja muiden onnettomuuksien ehkäiseminen ja varautuminen onnettomuuksien torjuntaan sekä asianmukainen toiminta onnettomuus- ja vaaratilanteissa ja onnettomuuksien seurausten rajoittamisessa;

- 1) pelastustoimen valvontatehtävistä;
- 2) väestön varoittamisesta vaara- ja onnettomuustilanteessa sekä siihen tarvittavasta hälytysjärjestelmästä;
- 3) pelastustoimintaan kuuluvista tehtävistä.

Lisäksi pelastuslaitos

- 1) suorittaa ensihoitopalveluun kuuluvia tehtäviä
- 2) tukee pelastustoimen alueeseen kuuluvan kuntien valmiussuunnittelua ja varautumista
- 3) huolehtii muistakin muussa laissa alueen pelastustoimelle säädetyistä tehtävistä.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Yleishallinnon toimintatulojen toteutuma oli 1.507.649,49 euroa, joka oli 97.779,49 euroa parempi kuin odotettiin. Menot olivat -3.068.691,69 euroa, joka on 410.201,69 euroa muutettua talousarviota enemmän.

Kunnanvaltuuston toimintakulut olivat 49.556,58 euroa ja toteutuma oli 125,62 %, ylitystä talousarvioon 10.106,58 euroa.

Kunnanhallituksen osaston (kunnanhallitus, hallintotoimisto, keskitetty atk, verotus, Kelan asiointipiste, korona-epidemiasta aiheutuvat kustannukset ja MASU-hanke, Villitsijä, Ukrainen kriisi, varautuminen ja TTT-hanke) toimintatuotot olivat 138.008,37 euroa, toteutuma 135,50 % ja toimintakulut 919.983,44 euroa, toteutuma 123,10 % verrattuna talousarvioon (ylitystä 172.536,44 euroa).

Henkilöstöhallinnon (työterveyshuolto ja yhteistyötoimikunta) toimintatuotot olivat 21.196,79 euroa, toteutuma 117,76 % ja toimintakulut 60.142,68 euroa, toteutuma 103,34 %.

Joukkoliikenteen toimintatuottoja ei ollut ja toimintakulut olivat 65.745,56 euroa, toteutuma 146,10 %, ylitystä 20.745,56 € muutettuun talousarvioon.

Ruokapalveluiden toimintatuotot olivat 16.477,73 euroa, toteutuma 549,30 % ja toimintakulut olivat 527.287,72 euroa, toteutuma 89,80%.

Vanhus- ja vammaisneuvoston siirtyivät perusturvasta yleishallinnon alle ja sen kulut olivat 1.398,54€.

Tekniseen toimeen yleishallinnossa kuuluvat tekninen palvelu, pelastustoimi, julkisen palvelun rakennukset, jotka eivät kuulu sivistystoimen tai perusturvan toiminnan alaisuuteen sekä vuokralle annetut rakennukset ja osakkeet. Osastoon kuuluvat myös maa- ja metsätilat, kaavoitus, katujen kunnossapito, tievalistus ja puistot ja yleiset alueet, jotka kuuluvat palveluyhtiö Viisarit Oy:n hoidettaviksi. Tuotot 392.080,40 euroa (vuokrista pääosin) talousarvioon verrattuna ylitystä 60.430,40 euroa. Toimintakulut olivat 1.222.706,56 euroa, ylitystä talousarvioon 297.196,56 euroa.

Vesihuoltolaitoksen tulos esitetään vesilaitoksen omassa kirjanpidollisesti eriytettyssä tuloslaskelmassa.

Elinkeinotoimi

Vastuhenkilö: kunnanjohtaja

TULOSALUEEN TEHTÄVÄT

Vastuhenkilö: kunnanjohtaja

TULOSALUEEN TEHTÄVÄT

Elinkeinotoimen tulosalue sisältää kunnan elinvoiman ja elinkeinojen kehittämiseen tarkoitetut määrärahat lukuun ottamatta maaseutulausakunnan alaisuudessa olevia maaseutuelinkeinojen kehittämishankkeita. Rajatapauksissa määrärahojen käytöstä ja työnjaosta sovitaan maaseututoimen kanssa erikseen.

Vesannon kuntastrategiassa (2018) on määritelty elinvoima-ajattelu strategian perustaksi. Elinkeinotoimi toteuttaa osaltaan myös strategiassa määriteltyjä tavoitteita ja hankkeita. Strategian mukaisesti elinkeinotoimen toimintatapa on ennakoiva, tulevaisuussuuntautunut, positiivinen, kannustava, rohkea sekä aktiivinen verkostoituja.

Kunnan elinvoimaryhmä kokoontuu noin 6-12 kertaa vuodessa. Ryhmä on keskittynyt neljään tehtävään: 1) kehittää ja arvioida koko Vesannon kunnan toimintaa elinvoimanäkökulmasta, 2) kehittää ja arvioida kunnan elinvoimajohtamista, 3) valmistella elinvoimaa tukevia sisäisiä ja ulkoisia kehittämishankkeita sekä 4) avustaa kunnanvaltuustoa ja -hallitusta strategiatyössä. Alkuvaiheessa elinvoimaryhmän työstä merkittävä osa käytettiin kuntastrategian valmistelutyöhön ja loppuvaiheessa kuntamarkkinoinnin ja -

viestinnän kehittämiseen. Ryhmä on myös kokeillut ja kehittänyt erilaisia työmuotoja kuten teemakoukset ja elinvoima-live.

Elinvoimaryhmä on laajentanut perinteisen kuntaorganisaation toimintaa kuntalaisten ja sidosryhmien suuntaan ja tuonut lisäarvoa kunnan toimintaan myös edistämällä hankerahoituksen saamista. Elinvoimaryhmän itsearviointeissa on koettu tarvetta virtaviivaistaa toteutusprosesseja (ajatus–keskustelu–esitys–päätös–toteutus) sekä vahvistaa ryhmän roolia kehittämishankkeiden suunnittelussa ja ulkoisen rahoituksen hankkimisessa.

Elinkeinoasiamiehen toimenkuva jakautuu kahteen päätehtävään; yritysneuvontaan sekä kunnissa tehtävään elinkeinostrategiseen - ja elinkeinojen kehittämistyöhön. SavoGrow Oy:n projektit täydentävät kehittämistyötä ja Mansikka ry:n rahoitukset mahdollistavat maaseutuyritysten ja yhdistysten kehittämishankkeita.

Vuonna 2022 Vesannolla perustettiin 10 uutta yritystä ja lakkautettiin 5 kpl (kaupparekisterin tiedot). Yrityskanta on 172 kpl (v.2021 Tilastokeskus). Yrityskanta on edelleen hiljalleen kasvava.

Maatiloja oli 87 kpl (v.2021 91 kpl.) Viljeltyä peltoalaa n. 3435 ha, keskimääräinen peltoala tilalla n. 39,5 ha. Peltoalasta reilu puolet oli nurmikasvien tuotannossa, marjanviljelyssä oli 4,9 % peltoalasta. Maidontuotantotiloja oli 11 kpl, tuotantomäärän ollessa 3 972 097 litraa (laskua tuotantomäärässä parissa vuodessa noin 0,5 miljoonaa litraa). Naudanlihan tuottajia/ välikasvatustiloja oli 2 kpl, emolehmätiloja 5 kpl. Lammastiloja oli 4 kpl ja marjatiloja 14 kpl. Erikoiskasvintuotantotiloja oli 8 kpl ja muita kasvintuotantotiloja 46 kpl. Lomituspalvelua käytti 20 tilaa ja 28 yrittäjää. Kansallisia ja EU-tukia maksettiin 2.344.692 euroa 87:lle tilalle.

Marjanviljelyssä Vesanto on maakunnassa 4. sijalla tilojen lukumäärällä ja hehtaareilla mitaten. Samaan tuotantomäärään (reilu 340 000 kiloa) ylittää myös Kaavi.

Alla oleva taulukko kuvaa elinkeinoissa tapahtunutta rakennemuutosta; maatilojen määrä vähenee, yritysten lukumäärä kasvaa.

	YRITYKSET		MAATILAT	
	v.2013	v.2021	v.2010	v.2021
Vesanto	159	172	131	88

Välillä 1.3.-31.12.2022 elinkeinoasiamies Sari Tulilan opintovapaan ajan elinkeinoasiamiehenä toimi amk-agrologi Aila Riikonen.

Helmikuussa 2022 Ukrainaankin alkanut Venäjän hyökkäyssota muunsi perinteistä elinkeinoasiamiehen tehtävänkuvaa erityisesti kevään 2022 aikana. Elinkeinoasiamies osallistui viikottaisiin varautumisryhmän kokouksiin Nilakan alueella sekä oli mukana Ukrainasta saapuvien pakolaisten hätämajoituksen järjestelyissä. Kevään edetessä marjatilojen suuntaan pidettiin yhteydenpitoa, jotta kesän työvoimaongelmia saatiin ratkottua. Kausitöiden päätyttyä tilapäisen suojelun alla oleville ukrainalaisille etsittiin ja esiteltiin työllistymismahdollisuuksia Vesannolla. Syksyllä parhaimmillaan 70 % tilapäisen suojelun alla oleskelevista oli työpaikat. Piilotyöpaikkoja löydettiin samassa yhteydessä myös paikallisille.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN VUONNA 2022

Elinkeinotoimen tavoitteet muodostuvat uuden strategian mukaisesti kahdesta päätavoitteesta; **elinvoiman kehittämisestä** ja **yritysten toimintaedellytysten parantamisesta**.

Tavoite:	Toimenpide:	Mittarit	Toteuma:
Elinvoiman kehittäminen	Kuntamarkkinoinnin kohdentaminen asumiseen, tapahtumiin ja yhteisöllisyyden vahvistamiseen		Palkattiin "villitsijä" vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Villitsijän avulla saatiin hyvää näkyvyyttä kunnalle.

	Monipaikkaisuuden, vapaa-ajan asumisen ja joustotyön edistäminen		Etätyöpiste toteutettiin koulun tiloissa kesän aikana.
	Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen ja biotalouskoulupilotti (Olvi-säätiö)		Biotalouspilotti –hanke on mahdollistanut koululaisten vierailuja ja tutustumista mm. Biotalous-tutkimukseen. Opetukseen on liitetty yrittäjyyskasvatusta.
	Maaseutuasumisen mahdollisuuksien parantaminen -kehittämishanke		Masu-hanke päättyi elokuussa 2022. Hankkeen toimesta järjestettiin mm. Kyläiltoja.
	Palvelujen turvaaminen parantamalla yritysten, yhteisöjen ja kunnan yhteistyötä		Yrityksille on järjestetty yhteisiä tilaisuuksia mm. kunnan toimitiloihin tutustuminen Reiska-hallilla ja yrittäjäkahvit Yrittäjänpäivänä.
Yritysten toiminta- edellytysten parantaminen	<p>Yritysneuvonta lähipalveluna, yrittäjien tukeminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yrittäjäkahvit • yrityskontaktointit • kunnan omat yritystuet • perustamisneuvonta ja starttirahausunnot • investointi-, liike-toiminta- ja erilaiset kehittämissuunnitelmat • sparraus, coaching • yrittäjien arkipäiväisten pulmatilanteiden ratkomista yhdessä; mm. markkinointi, tuotekehitys, lupa- ja viranomaisasiat, omistajanvaihdokset, jaksaminen • sidosryhmäsuhteiden hoito siten, että yrityksille mahdollistuu erilaisissa verkostoissa toimiminen ja ajankohtaisen tiedon saanti. 	<p>SavoGrown asiakastyytyväisyyskysely</p> <p>yrittäjäjärjestön yritysparometri</p> <p>Kunnan oma asiakastyytyväisyyskysely</p> <p>osallistujamäärä tilaisuuksissa</p> <p>asiakkaiden kanssa tehtyjen suunnitelmien ja selvitysten määrä</p>	<p>Vuoden 2022 aikana ei ole tehty SG:n asiakastyytyväisyyskyselyä.</p> <p>Yrittäjäjärjestön yritysbarometrikyselyyn vastauksissa Vesanto sijoittui maakunnassa 4. parhaimpana elinkeinopolitiikassaan (v.2021 osalta). Vastausten hajonta oli kuitenkin iso, ja kehitettävää vielä löytyy. Tulokset käytiin yrittäjäjärjestön kanssa läpi.</p> <p>Kunta osallistui yrittäjäjärjestön ja Maakuntaliiton järjestämään Yrittäjätävällinen kunta –kilpailuun. Vastaukset kirjattiin yhdessä yrittäjien kanssa.</p> <p>Kunnassa ei ole toteutettu omaa asiakastyytyväisyys/ yrittäjäkyselyä.</p> <p>Yritysneuvontaa ja kehitysyhtiön toimintaa on jalkautettu siten, että SavoGrow osallistui mm. Reiska MM-tapahtumaan ja hirsikoulun avajaispilleisiin omalla osastolla.</p> <p>Yritysten työvoiman saantia ja työllisyyttä edistettiin myös</p>

			valmistelemalla Työttömien tulevaisuuden taidot – hanke ja hakemalla siihen rahoitus.
	Biotalouden mahdollisuuksien edistäminen		SavoGrowlla alkoi Biokipinä tiedonvälityshanke.
	Kala-alan ja kala-aseman toiminnan kehittäminen	kala-aseman käyttäjien määrä ja/ tai käytösteen nosto	Kala-asemalla vuokralla toiminut Vesannon Kala osk lopetti vuokrauksen vuoden loppuun, ja kunta lähti hakemaan uutta toimijaa call center firman kautta, joka tekee toimeksiantona yhteydenottopyyntöjä kala-alan yrityksiin. Yritys kontaktoi samalla ompelimohallista kiinnostuneita yrityksiä.

Tapahumat:

Elinvoimaryhmä piti 7 kokousta vuonna 2022.

Elinkeinotoimen tulosalueen kokonaismenot vuonna 2022 ovat alkuperäisessä talousarviossa 229.980 euroa, jotka on ohjeellisesti jaettu seuraaviin tulosityksiköihin:

1. Hallinto 52.150 euroa
2. Markkinointi 116.650 euroa (talousarviomuutoksen jälkeen 61.000 euroa)
3. Kehittämistuet 10.000 euroa
4. Projektit 51.180 euroa

Kunnanhallitus voi tarvittaessa muuttaa kokonaismäärärahan puitteissa edellä olevaa määrärahajakoa.

Elinkeinotoimen tulosalueen yhteistoimintaosuuksiin kuuluvat määrärahoissa seuraavat maksusuudet: SavoGrow Oy ja Kehittämissyhdistys Mansikan kuntaosuus.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Elinkeinotoimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot				160,49	-160,49
Toimintamenot	-229.980,00	55.650,00	-174.330,00	-165.926,53	-8.403,47
Toimintakate	-229.980,00	55.650,00	-174.330,00	-165.766,04	-8.563,96
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-3.640,00		-3.640,00	-24.723,61	21.083,61

Lomituspalvelut

Lomituspalvelujen hallinnointi on Kuopion kaupungin Sydän-Savon lomituspalveluyksikössä. Vesannon kunnan vuoden 2021 talousarvioon on varattu lomitustoimen hallintoon määräraha eläkemenoperusteiseen KuEl-maksuun.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Lomituspalvelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeä	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-2.060,00		-2.060,00	-2.399,78	339,78
Toimintakate	-2.060,00		-2.060,00	-2.399,78	339,78
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

Maaseutuhallinto

Sitovuus: valtuusto, netto

Vastuuhenkilö: maaseutujohtaja Juha Nykänen

Toiminta-ajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomaistehtävien hoitamisesta.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu.

Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella on pystytty vastaamaan toimintaympäristön muutoksen tuomiin haasteisiin ja turvaamaan EU-lainsäädännön vaatimusten täyttyminen maataloustukihallinnon viranomaistehtävien osalta. Hallinnolliset tehtävät on pystytty hoitamaan yhteistoiminta-alueen osalta niin, etteivät tuotantotukien maksut ole yhteistoiminta-alueen toiminnan vuoksi viivästyneet. Maaseutuhallinnossa on käytössä maksajaviraston tietoturvallisuuden hallintamalli ISO/IEC 27001:2013.

Maaseutupalvelun henkilöstö työskentelee monipaikkaisesti. Asiakaspalvelu on hoidettu ajanvarauksella ja asiakkaita on ohjattu käyttämään sähköisiä palveluita. Palvelut ovat toimineet hyvin ja henkilöstö kokee monipaikkaisen työskentelyn mielekkäänä.

Yhteistoiminta-alueen kehittämistoimien niukkenevien resurssien vuoksi on Sydän-Savon maaseutupalvelu keskittynyt maatilataustaisten yritysten kehittämiseen. Kehittämistoimenpiteitä on toteutettu yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa koulutus- ja kehittämishankkeiden kautta. Yhteistyö on ollut tiivistä eri kehittämistehtäviä hoitavien toimijoiden kanssa. Sydän-Savon maaseutupalvelun keskeinen tehtävä kehittämistoimenpiteissä on toimia maatilataustaisten maaseutuyritysten aktivoijana, kehittämistarpeiden kartoittajana, tiedon jalkauttajana, yrittäjien verkottajana, antaa perustietoa yritysten omistajanvaihdos-, investointi- ja kehittämistoimissa sekä ohjata asiassa oikean asiantuntijan luo.

Maatilojen yritystoiminnan kehittämisessä on keskeinen painopiste sukupolvenvaihdostilanteissa olevat maatilat. Yhteistoiminta-alueelta on tehty spv-alkukartoituksia, annettu perusneuvontaa omistajanvaihdoksiin ja järjestetty yhteistyössä sidosryhmien kanssa spv- / omistajanvaihdostiedotustilaisuuksia. Peltojen vuokrasopimuksiin ja omistajanvaihdoksiin liittyvissä asioissa on annettu asiantuntija-apua. Maatilojen talous- ja sukupolvenvaihdossuunnitelmien asiantuntijapalvelujen käyttöä on avustettu.

Yhteistyössä Pohjois-Savon muden yhteistoiminta-alueiden sekä MTK-Pohjois-Savon ja Luonnonvarakeskuksen kanssa on toteutettu Innostu Tiedosta –tiedotushanketta. Hankkeessa pyritään saamaan maatalousyrittäjille laaja tietämys eri keinoista, joilla omaa yritystoimintaa voi kehittää. Hankkeen toimenpiteillä pyritään jalkauttamaan jatkuvan muutoksen kohteena olevista asioista uusinta tietoa omien päätöstensä pohjaksi. Myös maatalouden eri kehittämistahojen ja sidosryhmien tekemää kehittämistyötä pyritään tuotteistamaan toisiaan täydentävänä tarjontana.

Marjaosaamiskeskuksen hallinnoimassa Kopsa –hankkeessa on haettu uudenlainen toimintatapa marjatilojen kehittämiseksi. Marja-alan kehittämiseksi on aktivoitu uutta ja tehokkaampaa alan toimijoiden välistä yhteistyötä.

Uusien yrittäjien ja osaavien ammattilaisten saatavuutta maa- ja metsätalouteen sekä alan tunnettuutta ja verkostoitumista on edistetty yhteistyössä Maaseutuammattiin ry verkoston toimijoiden kanssa järjestämällä mm. oppilaille ja opettajille yritysvierailuja. Toimintakonseptia hajautettuun biokaasutuotantoon on oltu kehittämässä FarmGas-PS 2 -hankkeessa.

Maaseutuyrittäjien henkisestä hyvinvoinnista on huolehdittu Välitä Viljelijästä asiantuntijaverkoston kautta olemalla mukana asiantuntijoina verkostotyössä. Sydän-Savon maaseutupalvelun henkilöstöä on koulutettu havaitsemaan yrittäjän uupumuksen ja reagoimaan siihen, ennen kuin yritys ajautuu niin suuriin vaikeuksiin, että toiminnan jatkuminen on uhattuna.

Vuonna 2022 Sydän-Savon yhteistoiminta-alueella käytettiin yksi henkilötyövuosi 171 maatilaa kohti. Sydän-Savon maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen viranomaistehtävien kustannukset olivat 358 €/maatila. Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden valtakunnallisessa työajanseurannassa maaseutuviranomaistehtäviin käytettiin vuonna 2021 yksi henkilötyövuosi 158 maatilaa kohti ja viranomaistehtävien kustannukset olivat keskimäärin 370 €/maatila. Kun otetaan huomioon sijaintimme tuotantoeläinvaltaisella alueella, missä hallinnon työtä lisää huomattavasti tuotantoeläimiin liittyvät viranomaistehtävät, voidaan todeta Sydän-Savon maaseutupalvelun toiminnan olleen valtakunnallisessa vertailussa tehokasta.

Tavoitteet 2022–2024 ja toimenpiteet 2022

MAASEUTUTULAUTAKUNNAN HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

<i>Tavoitteet 2022–2024</i>	<i>Toimenpiteet 2022</i>	<i>Tavoitetaso</i>	<i>TOTEUTUMINEN</i>
<i>Kehitetään aktiivisesti maatilataustaista yritystoimintaa ja toimintaympäristöä</i>	Osallistutaan aktiivisesti yhteistyökumppaneiden kanssa tehtäviin kehittämistoimenpiteisiin.	Osallistutaan maatalayritysten investointeja, omistajanvaihdoksia ja yrittäjien hyvinvointia edistäviin kehittämishankkeisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistäviin kehittämistoimenpiteisiin.	Toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Yhteistyössä maakunnan maaseudun kehittämistoimijoiden kanssa toteutettu em. tavoitteita tukevia kehittämishakkeita.
<i>Henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen ja kehittäminen</i>	Uuden maaseutuohjelman toimeenpanoon liittyvät koulutukset	Riittävä, asiakkaiden tarpeisiin vastaava, osaaminen uuden ohjelmakauden toimeenpanoon	Uuden ohjelmakauden koulutukset alkoivat syksyllä 2022 ja jatkuvat alkuvuodesta 2023
<i>Palveluiden hallittu kustannuskehitys / tehostaminen</i>	Uuden ohjelmakauden toimeenpanon vuoksi resursseja enemmän viranomaistehtäviin Jatketaan yhteistyön tiivistämistä sidosryhmien kanssa kehittämällä asiakaskeskeisiä palvelupolkuja	Toimintamenot edellisen vuoden tasolla, painopiste viranomaistehtävissä Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämistahot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähtöisesti, valmentajamaisella otteella.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti. Toimintakulut –1 % edellisen vuoden toimintakuluista. Maatilataustaisen yritystoiminnan kehittämispalveluja kehitetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Vesannon maatilojen lukumäärä oli vuonna 2022 87 kpl, tilojen kokonaispinta-ala oli 3456 hehtaaria. Tukihakemuksia oli 426 ja tukia maksettiin 2 718 778 euroa.

Informatiiviset tunnusluvut

Lautakunnan asettamat tavoitteet	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat	1 650	1 650	1 610
Maksetut maataloustuet, M€	60	58	62
Maaseutuviranomaistehtävät			
- Maatila / htv	184	179	171
- €/aktiivimaatila	344	354	358
- €/kasvulohko	14,81	15,24	15,15
Maaseutuyritysten kehittäminen*			
€/aktiivimaatila	95,86	97,75	87,01
€/maaseutualueen asukas	2,27	2,30	2,10

*ei sisällä erillisten kehittämishankkeiden kuntavastinrahaa

Talousarvion toteutuminen

	Toteuma 2022	Talousar- vio 2022	Ero	Toteuma- %	Tilinpäätös 2021
Myyntituotot	627 960	653 442	-25 482	96 %	629 759
Muut toimintatuotot	6 405	27 730	-21 325	23 %	7 729
TOIMINTATUOTOT	634 365	681 172	-46 807	93 %	637 487
Henkilöstökulut	-583 874	-592 407	8 533	99 %	-579 405
Palvelujen ostot	-60 559	-82 654	22 095	73 %	-43 824
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 802	-9 472	4 670	51 %	-20 154
Avustukset	-14 397	-10 000	-4 397	144 %	-4 421
Muut toimintakulut	-62 608	-82 730	20 122	76 %	-86 223
TOIMINTAKULUT	-726 240	-777 263	51 023	93 %	-734 027
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-91 874	-96 091	4 216	96 %	-96 539
Rahoitustuotot ja kulut	-11	0	-11	0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	-91 886	-96 091	4 205	96 %	-96 539

Toimintakulut kustannuspaikoittain

	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022
Maas viranomaispalvelut	594 496	580 226	589 119	572 009	570 811	576 032
Yritysten kehittäminen	164 289	168 503	180 270	152 573	158 870	140 081
Muut palvelut	21 758	18 337	20 471	9 871	4 347	3 716

Kuntaosuuslaskelma 2022

	Viranomaisp.	Yrit kehittäminen	Muut	YHTEENSÄ	ENNAKKO	TASAUS
KAABI	-24 108	-5 685	0	-29 792	30 270	478
KUOPIO	-263 132	-60 947		-324 079	340 735	16 656
LEPPÄVIRTA	-56 530			-56 530	56 588	58
RAUTALAMPI	-33 859	-7 808	-2 823	-44 490	44 669	179
RAUTAVAARA	-13 334	-2 582		-15 916	15 969	53
SIILINJÄRVI	-60 209	-30 774	-893	-91 876	96 091	4 215
SUONENJOKI	-38 114	-12 431		-50 545	51 673	1 128
TERVO	-14 871	-3 673		-18 544	18 603	59
TUUSNIEMI	-25 915	-6 194		-32 109	34 201	2 092
VARKAUS	-12 992	-3 965		-16 957	18 775	1 818
VESANTO	-29 849	-6 022		-35 872	36 960	1 088

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kuntaosuuksien TP tiedot 2012 – 2022

Kunta	TP2012	TP 2013	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022
JUANKOSKI	77 996	76 226	72 785	7 0303						
KAABI	46 263	42 871	4 0343	38 511	37 847	37 435	38 399	34 598	28 031	29 792
KUOPIO	275 687	264 899	316 710	302 560	352 811	346 551	356 235	333 688	332 750	324 079
LEPPÄVIRTA	50 252	52 801	56 240	55 179	56 030	56 303	56 328	55 932	55 138	56 530
MAANINKA	54 921	64 921								
RAUTALAMPI	56 344	53 460	51 453	5 1540	51 671	49 406	50 825	42 955	43 050	44 490
RAUTA-VAARA	21 611	11 437	15 494	1 6021	16 025	15 877	16 039	15 914	15 704	15 916
SIILINJÄRVI	100 558	99 252	107 492	99 421	97 843	97 763	102 029	93 936	96 541	91 876
SUONENJOKI	67 591	62 107	57 418	54 313	52 955	51 120	53 230	49 898	49 813	50 545
TERVO	25 327	22 191	20 565	19 904	19 128	19 381	19 813	17 734	17 308	18 544
TUUSNIEMI	41 319	39 941	38 153	36 766	36 183	34 647	36 387	32 655	32 050	32 109
VARKAUS	29 247	26 395	22 565	20 853	19 753	18 309	19 520	16 794	16 699	16 957
VESANTO	43 370	40 393	38 589	38 327	38 303	37 437	38 887	35 865	35 751	35 872
	890 486	856 894	837 807	803 700	778 549	764 229	787 690	729 971	722 835	716 709

Maaseututoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-39.690,00		-39.690,00	-40.146,88	456,88
Toimintakate	-39.690,00		-39.690,00	-40.146,88	456,88
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-261,43	261,43

KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ

Kunnanhallitus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	1.400.870,00	9.000,00	1.409.870,00	1.507.809,98	-97.939,98
Toimintamenot	-2.944.590,00	-80.850,00	-3.025.440,00	-3.304.805,54	279.365,54
Toimintakate	-1.543.720,00	-71.850,00	-1.615.570,00	-1.796.995,56	181.425,56
Poistot ja arvonalentumiset	-324.580,00		-324.580,00	-300.604,98	-23.975,02
Laskennalliset erät	344.260,00		344.260,00	-12.608,09	356.868,09

Kunnanhallituksen toimintatuotot ovat 120.200 euroa muutettua talousarviota suuremmat ja menot 279.365 euroa muutettua talousarviota suuremmat.

- PERUSTURVALAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: perusturvajohtaja ja perusturvalautakunnan jäsenet

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Perusturvapalveluissa järjestetään asiakaslähtöisiä hyvinvointia edistäviä, vaikuttavia ja arjen toimintoja turvaavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja, jotka edistävät kuntalaisten turvallisuutta, hyvinvointia ja itsestä elämää sekä ennaltaehkäisevät ongelmia.

Sote-uudistus on edennyt toteuttamisvaiheeseen, jossa koko julkinen sosiaali- ja terveydenhuolto ovat uudistumassa. Vuoden 2023 alussa toteutettavaan siirtymisen liittyvä valmistelu on meneillään ja vaikutukset

näkyvät koko taloussuunnittelukauden. Erilaisia hankkeita on käynnistetty valmistelun tueksi ja niihin saadaan valtionavustusta.

Pohjois-Savo on mukana Tulevaisuuden SOTE-keskus, sekä -rakenneuudistus – hankkeissa työnimellä Posote2020. Vuosille 2020-2022 suunniteltujen hankkeiden tavoitteena on SOTE-uudistuksen täytäntöönpano hallituksen linjausten mukaisesti; tavoitteena on turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta, kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti sosiaali- ja terveyspalveluihin, vastata ikääntymisen ja syntyvyyden laskun aiheuttamiin haasteisiin sekä hillitä kustannusten kasvua.

Keskeisinä tavoitteina Vesannon perusturvassa ovat väestön terveyden, hyvinvoinnin ja sosiaalisen turvallisuuden edistäminen, yhdenvertaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen turvaaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalvelujen vahvistaminen sekä kustannustehokkaan ja vaikuttavan palvelurakenteen toteuttaminen. Vesannon kunta toteuttaa omaa palvelurakenneuudistustaan valtakunnallisen SOTE-uudistuksen linjausten mukaisesti.

Taloussuunnitelmassa hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen nostetaan kehittämisen kohteeksi suuntaamalla resursseja ennaltaehkäiseviin ja varhaisen vaiheen palveluihin. Uusia toimintamalleja kehitetään ja pilotoidaan osallistamalla maakunnallisiin Sote-hankkeisiin. SavoGrow-kuntien alueella sotejohtamisen pilottihankkeessa kehitetään verkostomaisesti johdettua kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden kokonaisuus-toimintamallia. Ikääntyneiden asumisen Masterplan-hankkeessa kehitetään SawoGrown kuntapalveluja ratkaisukeskeisesti yhdessä uudenlaisia rakenteita ja tapoja hyödyntäen.

Kustannusvaikutuksia taloussuunnitelmaan aiheutuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvästä fysioterapeutin työpanoksen lisäämisestä sekä henkilöstömitoitusten lakisääteisistä muutoksista. Vuoden 2021 alusta henkilöstömitoitus on ollut vähintään 0,55 ja vuoden 2022 alusta vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

Strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet

YLEISTAVOITE

Tuotetaan perusturvan toimialalla laadukkaita, kustannustehokkaita ja vaikuttavia palveluita kuntalaisille.

Osallistutaan Sote-siirtymiseen liittyvään alueelliseen valmisteluun, tulevaisuuden SOTE-keskushankkeisiin ja Sote-rakenneuudistuksen eteenpäin viemiseen yhdessä SavoGrown muiden kuntien kanssa.

Turvataan paikallinen palvelutaso järjestämällä palvelutarpeeseen vastaavat sosiaali- ja terveyspalvelut.

Täydennetään kunnan tuottamia palveluita tarkoituksenmukaisesti ostopalvelulla.

Kehitetään henkilöstön yhteiskäyttöä ja palveluprosesseja perusturvan toimialalla, sekä perusterveydenhuollon kanssa.

Osallistutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehittämiseen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, sekä huomioidaan hyvinvointivajeet ennaltaehkäisevän työn suunnittelemisessa.

Tiivistetään yhteistyötä järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Tuetaan asiakkaiden osallisuutta.

Hyödynnetään palvelutuotannossa hoivateknologian mahdollisuuksia entistä tehokkaammin.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2022

Perustuvan tulosalueilla on osallistuttu alueellisiin valmistelutyöryhmiin ja Sote-keskushankkeisiin. Savo Grown alueen yhteinen perheneuvola on aloittanut toimintansa 1.1.2022. PoSote20 Tulevaisuuden sote-keskus-hankkeessa on käynnistynyt 1.3.2022 Keiteleen, Vesannon, Tervon sekä Pielaveden alueilla neuvolan perhetyön pilotti. Perusturva on osallistunut myös ikääntyneiden asumista kehittävän Master Plan-hankkeeseen.

Paikallinen palvelutaso sosiaali- ja terveystaloudessa on pystytty turvaamaan osittain. Terveystaloudessa lääkäreiden rekrytointivaikeuksista johtuen vastaanottoa on toteutettu muissa Nilakan alueen kunnissa. Sosiaalipalveluissa paikkakunnan ulkopuolelta on jouduttu ostamaan palveluasumista. Oma palvelutuotantoa on täydennetty ostopalveluilla myös silloin, jos tarvittavaa palvelua ei ole paikkakunnalla saatavilla.

Henkilöstön yhteiskäyttöä on kehitetty ja lisätty.

Perusturva on osallistunut Hyte-yhdyskunnan koordinoimaan hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen suunnitteluun. Ennaltaehkäisevän toiminnan suunnittelua on toteutettu osallistamalla Keskitetyn perheneuvola-hankkeen kehittämistyöhön sekä Ikääntyneiden asumisen Master Plan-hankkeeseen.

Asiakkaiden osallisuutta on tuettu palveluohjauksella, kuljetuspalveluin ja vapaaehtoistoiminnan kautta. Hoivateknologian käyttöä on lisätty vanhustaloudessa.

Sosiaalityö ja toimeentuloturva

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Sosiaalityö ja toimeentuloturva	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	101.190,00		101.190,00	112.880,63	-11.690,63
Toimintamenot	-897.320,00	-218.400,00	-1.115.720,00	-1.158.715,44	42.995,44
Toimintakate	-796.130,00	-218.400,00	-1.014.530,00	-1.045.834,81	31.340,81
Poistot ja arvonalennukset	-18.080,00		-18.080,00	-4.846,68	-13.233,32
Laskennalliset erät	-11.730,00		-11.730,00	-50.697,48	38.967,48

SOSIAALITYÖ

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Sosiaalityö sisältää lastensuojelun, muut perheiden palvelut, aikuissosiaalityön, päihdehuollon ja mielenterveyspalvelut. Sosiaalityön tarkoituksena on edistää ja ylläpitää kuntalaisten sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä järjestämällä tarkoituksenmukaiset sosiaalihuollon palvelut oikea-aikaisesti käytettävissä olevilla resursseilla. Tavoitteena on palvelujen suunnitelmallisuus, varhainen puuttuminen sekä asiakkaiden neuvonta ja ohjaus.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Ennaltaehkäisevillä toimilla ylläpidetään lasten ja nuorten	Palvelut järjestetään palvelutarpeeseen nähden ennakkoiden ja	Uusia sijoituksia ei tehdä. Lastensuojelun sekä	Lastensuojeluasiakkaiden ja vuosittain kodin ulkopuolelle sijoitettujen

hyvinvointia ja terveyttä	oikea-aikaisesti	muiden lasten ja perheiden avopalvelujen kustannukset eivät kasva	lasten määrä ei kasva Tilanne : Toteutunut
Perhekeskustoimintamallin kehittäminen osana Sote-hyvinvointialueen käynnistämisen prosessia LAPE:n tavoitteiden mukaisesti. Yhtenäinen verkostomaisesti johdettu kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden kokonaisuus Savo-Grown kuntien alueelle	Osallistutaan maakunnalliseen ja alueelliseen kehittämistyöhön. Paikallinen LAPE-yhteistyö. Osallistuminen sotejohtamisen pilottihankkeeseen (osa Posote20-rakenne-uudistushanketta)	Perhekeskustointamallin käyttöönotto ja kehittäminen. Pilottihankkeen toteuttaminen	Yhteensovitettu lähipalvelujen verkosto. Oikea-aikaiset, asiakaslähtöiset laadukkaat ja kustannustehokkaat palvelut, toimintamallit ja -menetelmät. Uusi toimintamalli Tilanne : Toteutunut
Lastensuojelu-tarpeen selvitysten valmistuminen määräajassa (3 kk)	Riittävä työvoimaresurssin varaaminen selvitysten tekemiseen (työparityöskentely)	Lastensuojeluilmoitusten käsitteleminen 7 vuorokaudessa ja selvitysten valmistuminen max 3 kk	Määräajat eivät ylity Tilanne : Toteutunut
Lastensuojelun avohuollon tukitoimien ja ehkäisevien palveluiden kehittäminen. Oikea-aikainen apu lapsille/nuorille ja perheille	Kattavat avohuollon tukitoimet: tukiperhe- ja tukihenkilö-palvelut, lapsiperheiden kotipalvelu, perhetyö, perhe- ja kasvatustuolantien työ, monitoimijaisen työskentelyn kehittäminen	Uusien lastensuojeluasiakkuuksien tarve vähenee	Huostaanottoja ei tarvitse tehdä Tilanne: Toteutunut
Järjestää sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut asiakkaille	Palvelutarpeen arvioinnit ja päätökset mahdollisista tukitoimista, monitoimijaisen työskentelyn ja porrasteisen palvelutarpeen arvioinnin kehittäminen	Ohjautuminen palveluihin ja tukitoimiin riittävän varhain ja oikea-aikaisesti	Laitoshoidon tai laitostuntoutuksen väheneminen. Lastensuojelun avohuollon asiakkuuksien väheneminen Tilanne: Osittain toteutunut
Nilakan alueelle palkatun yhteisen sosiaaliohjaajan tukikäynnit päihdeasiakkaiden luona	Ennalta ehkäisevä, oikea-aikainen ja suunnitelmallinen asiakastyö päihdeasiakkaille	Mahdollisimman monen päihdekuntoutujan itsenäinen selviytyminen tuetusti	Ennaltaehkäisevällä työllä vähennetään laitostuntoutuksen palvelujen tarvetta Tilanne: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2022

Lastensuojelun asiakkaiden määrä ei ole kasvanut, eikä huostaanottoja ole tarvinnut tehdä. Lastensuojelun avohuollon asiakkuudet ovat pysyneet samana, mutta tilanteet ovat vaatineet tehostettua tukea. Lastensuojeluilmoitukset on käsitelty alle seitsemässä vuorokaudessa. Lastensuojelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajassa, alle kolmessa kuukaudessa.

Perhekeskustoimintamallia on jalkautettu kohtaamispaikkatoimintana, jota järjestetään kahden viikon välein pururadan laavulla useiden toimijoiden yhteistyönä.

Kunnan tarjoamasta räätälöidystä tuesta huolimatta päihdekuntoutujat ovat tarvinneet laitospalveluja.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Sosiaalityön toimintatuotot ovat ylittyneet 11.690,63 euroa ja menot ylittyneet 42.995,44 euroa. Tuotoissa on kuntien yhteisen MasterPlan -hankkeen osa-aikaisen työntekijän henkilöstökustannukset.

Menojen ylittymistä selittää lastensuojelun laitos- ja perhehoidon asiakaspalveluiden ja päihdehuollon asiakaspalveluiden ostot.

TOIMEENTULOTURVA

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Toimeentuloturva sisältää ehkäisevän ja täydentävä toimeentulotuen, kuntouttava työtoiminnan, työmarkkinatuen kuntaosuuden ja TYP-toiminnan. Perustoimeentulotuen myöntää KELA.

Kunnat rahoittavat työttömyysturvasta 50 % 300–999 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatukea. Kuntien osuus on 70 % yli 1000 päivää työmarkkinatukea saaneiden kohdalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Oikea-aikainen taloudellinen tuki asiakkaille	Yhteistyö asiakkaan ja Kelan kanssa liittyen perustoimeentulotuen hakemiseen ja palveluohjaus muiden etuuksien hakemisessa	Asiakkaan hankala taloudellinen tilanne ei pitkity. Tuen tarpeen lyhytaikaisuus	Edistetään henkilön ja perheen omatoimista suoriutumista ja ehkäistään syrjäytymistä Tilanne : Toteutunut
Vähentää työmarkkinatuen kuntaosuutta pitkäaikaistyöttömien työllistymistä tehostamalla	Tehokas yhteistyö työvoimahallinnon kanssa sekä TYP-toiminnan tehostaminen. Eläkeselvittelyihin ohjaaminen	Kelan maksuosuus	Kelan maksuosuuden alentuminen Tilanne : Ei toteutunut
Tehostaa palveluohjausta työllisyyden hoidossa yhteistyössä työvoimahallinnon ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa	Saada aktivoitua kunnan eri hallintokunnat mukaan pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen	Kuinka paljon kunta pystyy tarjoamaan paikkoja työllistämiseen	Kunnan työllistämisen osuus kasvaa Tilanne : Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2022

Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki on pysynyt talousarvion arvioidussa viitekehyksessä.

Työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittynyt. Vesannolle on nimetty TE-toimistosta oma virkailija. Tämä on helpottanut ja edistänyt yhteistyötä TE-palveluiden kanssa. Työttömien terveystarkastukset eivät ole toteutuneet toivotulla tavalla. Asiakkaiden eläkeselvittelyt ovat viivästyneet sen vuoksi.

Kunnan työllistäminen on toteutunut perusturvan osalta.

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut
TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	2.008.280,00		2.008.280,00	1.801.702,10	206.577,90
Toimintamenot	-6.376.730,00	157.100,00	-6.219.630	-6.258.730,46	39.100,46
Toimintakate	-4.368.450,00	157.100,00	-4.211.350,00	-4.457.028,36	245.678,36
Poistot ja arvonalentumiset	-199.570,00		-199.570,00	-225.767,54	26.197,54
Laskennalliset erät	-179.650,00		-179.650,00	-318.363,55	138.713,55

KOTIHOITO
TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Kotihoidon tarkoituksena on tukea asiakkaan itsenäistä arkea hänen omassa elämänympäristössään ja järjestää asiakkaan tarvitsemia palveluita kotiin ympäri vuorokauden niin, että asuminen kotona onnistuu turvallisesti mahdollisimman pitkään. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään osallisuutta tukemalla ja ennakoivilla palveluilla.

Kotihoito käsittää kotipalvelun ja kotisairaanhoidon toiminnot, tukipalvelut, päiväkeskuksen, omaishoidon tuen, perhehoidon ja ennakoivan ja toimintakykyä ylläpitävän toiminnan kehittämisen uusien toimintamallien luomiseksi.

Kotihoidon asiakkaiden palvelukokonaisuus rakentuu verkostoyhteistyöstä terveydenhuollon, kunnan eri hallintokuntien, järjestöjen, yritysten, seurakuntien ja vapaa- ehtoisten toimijoiden välillä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Kotiin vietävien palvelujen ensisijaisuus ja HYTEN edistäminen. Palvelutarpeisiin mukautuvat palvelut. Palvelujen saatavuus, saatutettavuus ja riittävyys. Osallisuuden lisääntyminen. Alueellisesti yhtenäinen malli palvelutarpeen selvittämiseen	Ennakoiva ja tehostettu kotikuntoutus sekä ohjaus oma-toimiseen terveyden edistämiseen. Varhainen palvelutarpeen arviointi. Hyvinvointia ja oma-toimisuutta edistävät kuntohoitajan ja fysioterapeutin palvelut. Asiantunteva palveluohjaus ja sähköisen asioinnin mahdollisuus. Kuljetuspalvelujen sekä lähiympäristöön vietävien palvelujen lisääminen. Osallistutaan RAI-järjestelmän käyttöön-ottovalmisteluun	Kotihoidon peittävyys 75 vuotta täyttäneistä. Kotona asuvien osuus %. Sähköiset lomakkeet. Verkostoyhteistyön lisääntyminen, monitoimisuus. Osallistuminen kehittämishankkeisiin.	Väh. 13 % 75- vuotta täyttäneistä. 75 vuotta täyttäneiden osuus vähintään 92 %. Palvelujen vaikuttavuus. Sähköiset lomakkeet nettisivuilla. Monitoimisuus. Asiakastytyväisyys. Valmius ottaa RAI käyttöön 2023 Tilanne : Osittain toteutunut
Omaishoidontuki edistää hoidettavan edun mukaista kotona asumista. Omaishoitajien jaksamisen huomioiminen	Varataan riittävät määrärahat hoitopalkkioon ja omaishoitoa tukeviin palveluihin. Tarjotaan omaishoitajille joustavat vapaa-päiväjärjestelyt sekä omaishoitajuutta tukevaa valmennusta ja terveystarkastuksia	Omaishoidon tuella hoidettavien asiakkaiden suhteellinen määrä yli 75 vuotiaista. Valmennukseen ja terveystarkastuksiin osallistuneet/lkm, vapaiden toteutuminen	Omaishoidon tuen piirissä väh. 6-7 % yli 75-vuotiaista. Tarpeeseen vastaavat vapaapäivät, valmennukset ja terveystarkastukset Tilanne : Osittain toteutunut
Hyvinvointia edistävät kotikäynnit kaikille yli 75-vuotiaille. Etsivän työn lisääminen	Itsenäistä suoriutumista tukeva neuvontapalvelu kotikäynnin yhteydessä. Moniammatillisuus (sh,fys,muistihoitaja)	Toteutuneet kotikäynnit	Käyntien toteutuminen 100 %. Palvelutarpeen varhainen havaitseminen Tilanne : Osittain toteutunut
Joustavat palveluketjut kotihoidon, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen välillä	Kotiutusprosessien kehittäminen ja oikea-aikaiset siirtymiset asumispalveluun. Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen toimintayksiköiden henkilöstön välitöntä asiakasaikaa ja -työtä lisätään toimintatapoja uudistamalla	Perusturvan henkilöstön liikuteltavuus. Tehokas työajan käyttö, sijaiskustannusten pienentäminen	Henkilöstön joustava yhteiskäyttö ja ammatillisen osaamisen hyödyntäminen. Välitön työaika lh 65 %, sh 40 % Tilanne : Osittain toteutunut
Vetovoimainen ja hyvä imago, sitoutunut ja ammattitaitoinen henkilöstö	Asiakaskyselyt, ajantasaiset nettisivut ja tiedottaminen. Henkilöstön osallistaminen laatutyöhön ja toiminnan kehittämiseen. Osaamisen kartoittaminen, hyödyntäminen ja kehittäminen (kehityskeskustelu)	Asiakaspalaute. Ajantasaiset lääkeluvat, hoito- ja palvelusuunnitelmat. Koulutuspäivät. Sairauspoissaolopäivät	Asiakastytyväisyys. Luotettavat ja turvalliset palvelut. Toimet ja sijaisuudet ovat haluttuja. Sairauspoissaolojen määrä vähenee verrattuna vuoteen 2021 Tilanne : Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

Säännöllistä kotihoitoa on tuotettu 13 %:lle 75 vuotta täyttäneistä. Kotona asuu 90 % 75 vuotta täyttäneistä. Tarpeenmukaisilla kuntohoitajan, fysioterapeutin, muistihoitajan sekä yöhoitajan kotikäynneillä on mahdollistettu asiakkaan omassa kodissa pidempään asumista. Kunnan kotisivuilla on sähköinen lomake palveluiden hakemiseen. RAI:n valmiutta ottaa käyttöön v. 2023 valmistellaan tulevan HVA:n suunnitelmien mukana.

Omaishoidon tuen piirissä on ollut 4 % 75 vuotta täyttäneistä. Omaishoitajien vapaat on järjestetty tarpeen mukaan Simolan palvelukeskuksessa tai sijaishoitajan avulla. Omaishoitajiin on oltu yhteydessä puhelimitse ja kotikäynnein, samalla muistutettu terveystarkastuksen ja valmennuksen mahdollisuudesta.

75 vuotta täyttäneiden hyvinvointia edistävät kotikäynnit on siirretty työntekijäressursivajeen vuoksi toteutettavaksi syyskaudella.

Kotihoidon ja palveluasumisen yhteistyö on toteutunut pienimuotoisesti (lähiesimiehet, sairaanhoitajat). Kotihoidon yöhoitajan työpanosta on kohdennettu palveluasumiseen. Kotihoidon välittömän asiakastyöajan asetettu tavoite on lähihoitajien osalta toteutunut. Kotisairaanhoidon hoitajien osalta välittömän asiakastyöajan asetettu tavoite 40 % ei ole toteutunut.

THL on keväällä (14.3.-15.6.) toteuttanut kansallisen vanhuspalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn. Tuloksia ei ole vielä saatavilla. Palvelujen luotettavuutta ja turvallisuutta on parannettu mm. lisäämällä tarkistussoittoja sekä hyödyntämällä ja tehostamalla teknologisten turvallisuuslaitteiden käyttöönottamista. Rekrytointilisän käyttöönotto on lisännyt toimien ja sijaisuuksien houkuttelevuutta.

PALVELUASUMINEN JA TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon, hoivaa ja huolenpitoa arjessa, sekä ateriapalveluja. Palveluasuminen voi olla myös lyhytaikaista, ja sitä voidaan järjestää iäkkäälle henkilölle esimerkiksi omaishoitajan vapaiden ajaksi ja muutoinkin, jos se on iäkkään henkilön palvelutarpeen ja kotona selviytymisen kannalta tarkoituksenmukainen vaihtoehto.

Palveluasuminen käsittää Simolan palvelukeskuksen Kuntovaarin yksikön sekä ostetun palveluasumisen.

Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa. Tehostetun palveluasumisen yksikössä on henkilökunta paikalla ympäri vuorokauden.

Tehostettu palveluasuminen käsittää Simolan palvelukeskuksen; Myllykallion ja Pelakuun yksiköt. Palvelukeskuksessa hoidetaan yhä huonompikuntoisia asukkaita, joilla on fyysisiä ja psyykkisiä rajoituksia.

Asukas maksaa palveluasunnosta vuokrasopimuksen mukaisen vuokran ja palveluista peritään asiakasmaksuja. Kunta voi järjestää palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen omana toimintana tai ostopalveluna.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

<i>TAVOITE</i>	<i>KEINO</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Maakunta- ja sote-uudistukseen valmistautuminen	Osallistuminen valmisteluryhmiin ja koulutuksiin	Henkilöstön ammatillinen osaaminen sekä iäkkäiden palvelut on arvioitu ja kohdennettu	Omat palvelut kohdallaan ennen SOTE 2023 uudistusta Tilanne: Osittain toteutunut
Kotihoidon, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen yhteistyön lisääminen	Yhteiset ohjeet, yhteinen toimintamalli naapurikuntien kanssa, vanhuspalvelun kriteereiden tehokas käyttöönotto. Ammatillisen osaamisen hyödyntäminen	Henkilöstön liikuteltaavuus ja tehokas työaika. Jonotusaika	Vastaavan sairaanhoitajan sekä kotisairaanhoitajien yhtenäinen käyttö vanhuspalvelussa Tilanne: Osittain toteutunut
Yhteinen kuntouttava hoitotyön jalkautuminen kotihoitoon	Yhteistyössä kotihoidon kanssa kuntouttava, tehostettu kotikuntoutuksen hoitoryhmä. Vuorohoitopaikat tukemaan toimintaa	Kuntouttamissuunnitelmien määrä, lihaskunnan ylläpitäminen, FROP, Barthel-indeksi	Asiakkaan voimavaroista lähtevää, ennaltaehkäisevää kotona asumisen tukemista Tilanne: Osittain toteutunut
Henkilöstömitoituksen nousu ja ennakointi. Vetovoimainen ja hyvä imago, henkilöstön hyvinvointi	Asiakkaiden palvelutarpeessa tapahtuvat muutokset sekä lakimuutokset. Palvelun laatu, henkilöstön määrä ja osaaminen, turvallisuus. Kolmannen sektorin osallistaminen	Onnistunut rekrytointi, henkilöstön koulutus. RiskiArviot ammattiryhmittäin	Henkilöstön osaaminen ja määrä on oikein kohdennettu. Henkilökunnan turvallinen työympäristö. Päivitetty ohjeet Tilanne: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

Palvelujen laatua ja toimintatapoja on kehitetty laatimalla ja päivittämällä toimintaohjeita. Kehittäminen on tehty huomioiden hyvinvointialueelle siirtyminen ja alueellisista valmistelutyöryhmistä esille tulleet linjaukset. Henkilöstön osaamistasoa on ylläpidetty ja kehitetty koulutuksilla. Yhteisiä koulutuksia on ollut mm. Kysterin järjestämänä. Paikallista koulutusta on tarjottu mm. imu- ja happihoitoon. Koulutuksiin on ollut runsas osanotto.

Koulutuksia on järjestetty useita. Koulutukset ja toimintaohjeiden laatimiset ovat keskittyneet laaja-alaisesti hyvinvointialueuudistukseen. Ne ovat koskeneet koko henkilöstöä.

Kotihoidon ja palveluasumisen yhteistyötä on lisätty erityisesti vastaavan sairaanhoitajan työpanoksen kautta mm. palvelutarpeen arvioinneissa, lääkehoidossa ja hoitotyön organisoinnissa.

Yhteistyö asumispalvelujen ja kotihoidon välillä ei toteutunut suunnitellusti. Yhteistyö ja työntekijöiden yhteiskäyttö toteutunut ½ ksh:n työpanoksen siirtämisenä palvelukeskukseen. Vastaavan sairaanhoitajan työpanos on kohdistunut täysin palvelukeskuksen tarpeisiin.

Asiakkaan voimavaroista lähtevää, ennaltaehkäisevää kotona asumisen tukemista on toteutettu kuntoutusyksikkö Kuntovaarissa. Siellä on korostunut kuntouttava hoitotyömalli. Henkilökuntaa on koulutettu kinesteettikan toimintamalliin fysioterapeutin ja kuntohoitajan opastuksella.

Henkilökunnan turvallisuutta on lisätty Hoitotyön turvallisuuskoulutuksella (osio 2 vuoden 2021 koulutukseen). Koulutuksessa käytiin läpi uhkaavan henkilön kohtaaminen, rauhoittelu ja hallitseminen sekä lainsäädäntö. Koulutuksessa oli myös fyysinen harjoittelu.

Ympäri vuorokautisen palveluasumisen hoitohenkilökunnan henkilömitoituksen nousuun on varauduttu talousarviossa. Vuoden 2022 alusta on perustettu kaksi uutta lähihoitajan vakanssia.

Palvelukeskuksella ei ole ollut tarpeeksi koulutettua henkilöstöä. Useista irtisanoutumisista, sairauspoissaoloista ja osa-aikaisuuksista johtuen lähihoitajien työpanosta on hankittu vuokrafirmojen kautta. Avoimia lähihoitajan tehtäviä ei ole saatu täytettyä. Tämän vuoksi palveluasumisen asiakaspaikkoja on jouduttu supistamaan. Asiakaspaikkoja on hankittu ostopalveluna.

Työyhteisön imago ja vetovoimaisuus ovat olleet kehittämisen kohteena. Kehittäminen on toteutunut johdon, hoitohenkilöstön, poliittisten päättäjien yhteisinä neuvonpitoina, tiimipalaverissa, uusilla toimintaohjeilla ja tyhy-toiminnan kautta. Kehittämistyön perustana on ollut vuoden 2021 aikana tehty työsuojelutarkastus ja tarkastuksessa esille nousseet asiat.

Työyhteisön imago ja vetovoimaisuus eivät ole toteutuneet suunnitellusti. Se vaatii edelleen vahvaa kehittämistä. Isoja tiimipalavereita pidettiin kaksi ja yksikkökohtaiset tiimipalaverit toteutuivat säännöllisesti. Yhteistyö esimiesten ja poliittisten päättäjien kesken oli tiivistä. Syksyllä 2022 aloitettu työnohjaus, joka koski jokaista työyksikköä ja työntekijää. Tyhytoimintaa on järjestetty lokakuussa koko henkilöstön yhteistoimintana. Osallistuminen siihen oli heikkoa.

Palvelurakennemuutokseen liittyvä uusi johtamismalli on otettu käyttöön. Iäkkäiden palvelualueella palvelupäällikkö on aloittanut virkasuhteen 1.6.2022. Palveluohjaajan rekrytointi on ollut kesäkuussa.

Palveluohjaaja aloitti virassaan 1.8.2022, ja vakituinen vastaava sairaanhoitaja aloitti virassaan 17.10.2022. Johtamismallin käyttöönottamisessa on ollut monia haasteita, joita muun muassa selkeiden työnkuvien puuttumiset sekä samaan aikaan hyvinvointialueeseen liittyvät laajat selvitykset ja tehtävät.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kotihoito, vanhus- ja erityispalveluiden toimintatuotot ovat vähentyneet 206.577 euroa. Kotihoidon toimintakulut ovat ylittyneet 54.687 eurolla johtuen asiakaspalveluiden ja henkilöstövajauksen aiheuttamista ostoista. Monipalveluauton kustannukset jaetaan eri toiminnoille todellisen käytön perusteella koko vuodelta.

ERITYISPALVELUT

KEHITYSVAMMAHUOLTO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Kehitysvammahuollon tarkoituksena on järjestää kehitysvammaisille henkilöille lakisääteiset palvelut asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden.

Kehitysvammahuolto sisältää laitospalvelut, päivätoiminnan, leiritoiminnan, ostetut asumispalvelut ja muun kehitysvammahuollon. Kunnan omana toimintana tuotetaan kehitysvammaisten avohuollon ohjaus ja päivätoimintaa Vesannolla asuville kehitysvammaisille. Kaikki asumispalvelut siirtyvät v. 2021 aikana ostopalveluna hankittaviksi. Lyhytaikaista laitospalvelua ostetaan tarvittaessa Vaalijalan kuntayhtymältä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

<i>TAVOITE</i>	<i>KEINO</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Päivätoimintaa tarjolla myös ulkopaikkakuntalaisille kehitysvammaisille ja muille vaikeavammaisille. Yhteistyö yksityisten yrittäjien kanssa	Toiminnan siirtyminen Vesseliin. Päivätoiminnasta hyötyvien asiakkaiden ohjaaminen palvelun piiriin. Seinätön päivätoiminta	Asiakasmäärä	Asiakasmäärä lisääntyy Tilanne: Osittain toteutunut
Päivätoiminnan sisältöjen monipuolistaminen	Uusien toimintojen kehittäminen resurssit sekä asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiden	Uudet toiminnot	Uusia toimintoja otettu käyttöön Tilanne: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

Päivätoiminta on siirtynyt Vesselin tiloihin. Päivätoimintaa on siten voitu tarjota myös ulkopaikkakuntalaisille aiempaa enemmän. Rajoituksia on kuitenkin asettanut tilanpuute ja henkilöstöresurssien riittävyys. Seinätön toiminnan kokeilu loppui jo alkuvuoden aikana, koska ohjaaja siirtyi työpariksi perjantaisin Vesselissä järjestettyyn ikäihmisten päiväkeskustoimintaan.

Päivätoiminnan sisältöjen monipuolistamisessa haasteeksi on ilmennyt asiakkaiden ikääntyminen ja sen myötä pitäytyminen vakiintuneessa toiminnassa. Uusia toimintoja on kuitenkin kokeiltu ja kehitellään edelleen asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioiden.

VAMMAISPALVELUT
TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vammaispalveluiden tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä. Vammaispalvelut on tarkoitettu vammaisille henkilöille, joilla on pitkäaikaisia ja kohtuuttoman suuria vaikeuksia selviytyä tavanomaisista arkielämän toiminnoista ja joille yleiset palvelut eivät ole riittäviä tai sopivia.

Vammaispalveluita ovat mm. kuljetuspalvelut, henkilökohtainen apu, palveluasuminen, päivätoiminta sekä välttämättömät asunnon muutostyöt. Kuljetuspalvelut toteuttaa Sansia. Henkilökohtainen apu järjestetään pääosin työnantajamallilla ja tarvittaessa ostopalveluna. Palveluasuminen toteutetaan asiakkaat tarpeita vastaavalla tavalla kunnan palveluja yhdistelleen tai ostopalveluna. Päivätoimintaa toteutetaan tarvittaessa muun päivätoiminnan yhteydessä. Asunnon muutostöissä hyödynnetään työpajan, Viisarit Oy:n ja paikallisten yritysten palveluja tilanteen mukaan.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

<i>TAVOITE</i>	<i>KEINO</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Valmistautuminen sote-uudistukseen ja palveluiden siirtymiseen	Vammaispalveluihin liitettävään valmisteluun ja koulutuksiin	Osallistumisen määrä, eri palveluiden huomiointi suunnittelussa	Aktiivinen osallistuminen tarvittaviin työryhmiin, palvelujen sujuva

hyvinvointialueen järjestettäväksi	osallistuminen		siirtyminen hyvinvointialueen järjestettäväksi Tilanne : Osittain toteutunut
Asiakkaat tarkoituksenmukaisen ja oikea-aikaisen palvelun piirissä	Moniammatillinen yhteistyö, vammaispalvelujen piirissä olevien asiakkaiden päätösten tarkistaminen	Palvelujen järjestämisen sujuvuus, tarkistettut päätökset	Asiakkuudet tarkistettu, asiakas saa tarpeen mukaiset palvelut Tilanne: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

Erityispalvelujen esimies on ollut mukana hyvinvointialueen palvelujen valmistelussa osallistumalla vammaispalvelujen alatyöryhmän työskentelyyn. Lisäksi on vastattu palveluiden nykytilaa kartoittaviin kyselyihin ja toimitettu tietoja hyvinvointialueen palvelutuotannon valmistelua varten. Muutokseen valmistautumista on vaikeuttanut esimiehen laaja tehtäväkuva, jonka takia kaikkeen tarpeelliseen valmisteluun ei ole ollut mahdollisuutta osallistua.

Vammaispalvelujen asiakkuuksien tarkistamista on tehty pitkin vuotta ja asiakkuudet siirretty hyvinvointialueelle. Moniammatillista yhteistyötä on tehty tarvittaessa silloin, kun asiakkaan palveluntarve on ollut laaja-alaista.

TYÖLLISYYDENHOITO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Työpajatoiminnan tavoitteena on syrjäytymisen ehkäiseminen, osallisuuden ja elämänhallinnan vahvistaminen sekä asiakkaan tukeminen työ- tai koulutuspaikan saamiseksi. Toiminta sisältää työpajan, nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön. Nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö rahoitetaan pääosin valtionavustuksilla, jotka myönnetään vuodeksi kerrallaan.

Vesannon kunnan hallinnoiman ESR-osarahoitteen Maaseutukunnan KOTELO-hankkeen tavoitteena on tukea työllistyvyyttä, osallisuutta ja toimijuutta pienissä maaseutukunnissa Nilakan kuntien alueella. Hanke tarjoaa kasvokkain tapahtuvaa henkilökohtaista palvelua kaikille työikäisille, jotka pohtivat työtilannettaan, opiskelua, asumista, toimeentuloaan, sähköisten palvelujen käyttöä tai muista arkielämän asioita.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2022

<i>TAVOITE</i>	<i>KEINO</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Työpajatoiminnan jatkuminen sote-muutoksessa	Hallintokuntien välinen yhteistyö	Muutokseen liittyvät suunnitelmat ja toteutuneet toimet	Työpajatoiminta jatkuu muutoksen jälkeen Tilanne: Toteutunut
Hyvinvointia tukevien elämäntapojen edistäminen	Hyvinvointiin liittyvien toimintojen järjestäminen, esim. liikuntaharrastuksiin tutustuminen. Asiantuntijoiden opastuksen hyödyntäminen, esim. fysioterapeutti	Toteutuneet toiminnot	Aiheeseen liittyviä toimintoja toteutettu väh. 1/kk Tilanne: Toteutunut
Työpajatoiminnan, nuorten työpajan ja etsivän nuorisotyön näkyvyys ja merkityksen	Säännöllinen viestintä eri kanavia käyttäen sekä tapahtumiin osallistuminen, avointen ovien päivä	Viestinnän ja tapahtumiin osallistumisen määrä	Toiminnoista viestitään tai osallistutaan johonkin tapahtumaan vähintään kerran kuukaudessa

esille tuominen			Tilanne: Osittain toteutunut
Nuorten edistymisessä käytettävän välineen arvioiminen ja muokkaaminen	Kehitetyn välineen käyttäminen ja arvioiminen yhdessä nuorten kanssa	Välineen toimivuus nuorten kanssa toimissa	Väline on muokattu tarpeita vastaavaksi Tilanne: Ei toteutunut
KOTELO:n matalan kynnyksen palvelun jatkaminen ja lopputulosten yhteenveto. Asiakkaiden tilanteiden jatko-suunnittelu	Paikallisten KOTELO-toimipisteiden asiakastyön jatkaminen. Opastustyö	Asiakaskyselyt/ haastattelut. Näiden pohjalta tehtävä arviointityö ja yhteenveto.	KOTELO-palvelupisteiden asiakastyö jatkuu. Mahdollinen uusi räätälöity hanke muuttuneeseen SOTE-ympäristöön Tilanne: Osittain toteutunut
KOTELO:n toiminnan päivittäminen muuttuneessa toimintaympäristössä. Luoda edellytyksiä paikallisten palvelujen säilymiselle. Monialaisen yhteistyön syventäminen	Hankkeen toiminnasta ja tuloksista tiedottaminen. Mahdollisesti päivitetyn hankesuunnitelman linjattujen toimenpiteiden toteuttaminen. Mahdollinen loppuseminaari	Määrällinen ja laadullinen arviointi. Kriittinen pohdinta muuttuneessa tilanteessa. Ryhmätyöt, kyselyt	Hankkeen päättyessä koossa on tietopaketti ja suuntaviivoja jatkoa ajatellen Tilanne: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

Työpajatoiminnan muutoksiin liittyvät yt-neuvottelut ja lautakuntakäsittelyt on toteutettu syksyn aikana. Kuntouttava työtoiminta on siirtynyt hyvinvointialueen järjestettäväksi ja siihen liittyvät toiminnot jatkuvat työpajan tiloissa ja entisellä henkilöstöllä. Muilta osin työpajatoiminta on jäänyt kuntaan (pesula, työllisyyden hoito).H

Hyvinvointiin liittyvinä toimina on toteutettu työpajan ja etsivän nuorisotyön nuorten kanssa yhteiset Hyvispäivät kerran kuukaudessa. Aiheina ovat olleet mm. ulkoilu, kulttuuri ja liikunta.

Toiminnasta viestiminen on ollut vaihtelevaa työpajan osalta. Etsivä nuorisotyöntekijä on tehnyt vuoden aikana yht. 50 some-päivitystä. Työpaja ja etsivä nuorisotyö ovat olleet mukana nuorille suunnatuissa illoissa, Kohtaamispaikassa ja syyslomanuokkarilla. Lisäksi työpajalla on pidetty muuttomyynti.

Nuorten edistymisen näkyväksi tekemisen välineen käyttöönotto jäi suunnitteluvaiheeseen. Yksilövalmentaja ja etsivä nuorisotyöntekijä aloittivat neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen, jonka myötä muutoksen seurantaan tuli uusia ajatuksia.

Maaseutukunnan KOTELO –hankkeen kevätkaudella on tapahtunut ohjaajavaihdoksia Tervossa ja Keiteleellä. Hanke on kuitenkin pystynyt toimimaan varsin joustavasti osallisuuden parantamiseksi. Kokonaan uudentyyppisen tilanteen edessä oltiin maaliskuussa 2022, jolloin Vesannolle saapui ensimmäiset tilapäistä suojelua hakeneet Ukrainan sotaa paenneet henkilöt. Hanke on koordinoanut heidän kotouttamistaan, auttanut maahanmuuttoasiakirjoissa, terveystarkastuksissa, avustustyössä sekä heidän työllistymisessään. Pielavedellä vastaavasti Monitaitoisten lopettaessa, Kotelo-hankkeelle siirtyi monia uusia asiakkuuksia.

Kevätkaudella hankkeen toimintoja kartoitettiin ohjaajakyselyn muodossa.

Terveysthuolto

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Terveysthuolto	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-6.455.380,00	328.450,00	-6.126.930,00	-6.265.195,08	138.265,08
Toimintakate	-6.455.380,00	328.450,00	-6.126.930	-6.265.195,08	138.265,08
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-700,68	700,68

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

PERUSTERVEYDENHUOLTO

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin liikelaitos Kysteri tuottaa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon. Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaalitoimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien eri hallintokuntien kanssa kehitettäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyn haasteisiin.

Palvelujen tuottamistapojen kehittämisellä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämisessä pyritään hyödyntämään uutta teknologiaa.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tavoitteista ja toimenpiteistä sovitaan Kysterin ja siihen kuuluvien kuntien vuoden 2021–2022 palvelusopimuksella.

ERIKOISSAIRAANHOITO

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri huolehtii erikoissairaanhoidon palveluista ja sairaankuljetuksesta.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Ympäristöterveydenhuolto käsittää terveydensuojeluun, elintarvikevalvontaan, kuluttajaturvallisuuteen, tupakkavalvontaan, kemikaalivalvontaan sekä eläinlääkintään liittyviä viranomaistehtäviä.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue, johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta, aloitti toimintansa 1.1.2012. Tervon kunta hallinnoi ympäristöterveydenhuollon palveluja.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Terveydenhuollon toimintakulut ovat nousseet 138.265,08 euroa.

PERUSTURVALAUTAKUNTA YHTEENSÄ
TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	2.109.470,00		2.109.470,00	1.914.582,73	194.887,27
Toimintamenot	-13.729.430,00	267.150,00	-13.462.280,00	-13.682.640,98	220.360,98
Toimintakate	-11.619.960,00	267.150,00	-11.352.810,00	-11.768.058,25	415.248,25
Poistot ja arvonalentumiset	-217.650,00		-217.650,00	-230.614,22	12.964,22
Laskennalliset erät	-191.380,00		-191.380,00	-369.761,71	178.381,71

Perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat laskeneet 194.887,27 euroa ja kulut noussee 235.947,90 euroa.

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan jäsenet

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Huolehditaan sivistystoimen palveluista sekä toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa. Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimintopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistos sihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen strategia ajalle 2020 - 2025 on hyväksytty vuonna 2020 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosityksiköiden henkilöstöpalaverissa.

Vesannon sivistystoimen visio 2025

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.
- Viihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.
-

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Uusi koulu otettiin käyttöön syyslomalta 2021. Uusi hirsikoulu on yhteinen ylpeyden aihe ja lisää sekä oppilaiden ja henkilökunnan sekä kuntalaisten viihtyvyyttä. koulu palvelee koululaisten lisäksi myös kaikkia kuntalaisia erilaisten tapahtumien pitopaikkana.

Varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten varhaiskasvatuksen päiväkodissa, perhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatuspalveluja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla. Varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteet ohjaavat kaikkia varhaiskasvatuksen toimintamuotoja.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutus tasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä. Varhaiskasvatuslaki korostaa pedagogiikan merkitystä ja samalla varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien pedagogista vastuuta.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotitoiminta Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden varhaiskasvatuksen lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja varhaiskasvatus sekä koululaisten aamupäivätoiminta. Päiväkotitoiminta Esikkoon on

keskitetty perheiden tarvitsema vuoro hoito iltaisin, viikonloppuisin ja öisin. Vuoro hoitoa järjestetään tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on yksi. Perhepäivähoito on pienessä ryhmässä toteutettavaa varhaiskasvatusta. Perhepäivähoitajat vastaavat oman ryhmänsä toiminnasta. Pedagoginen johtaminen ja toiminnan ohjaus tukee perhepäivähoitajien tavoitteellista toiminnan suunnittelua ja toteuttamista.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen Daisy-sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus). Sovellusta täydentää keväällä 2021 käyttöön otettu DaisyFamily. DaisyFamilyn avulla huoltajat pääsevät vaivattomasti ja suunnitelmallisesti osallistumaan varhaiskasvatuksen arkeen yhdessä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen varhaiskasvatukseen, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Täsmällisellä työvuorosuunnittelulla pyritään henkilöstöressurssien tehokkaaseen ja laadukkaaseen käyttöön.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
<p>1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut.</p> <p>Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen.</p> <p>Työhyvinvoinnin vahvistaminen.</p> <p>Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen</p> <p>3. Tieto- ja viestintätekniikka-palveluiden kehittäminen varhaiskasvatuksessa.</p>	<p>1. Asiakaspalautteet, asiakastytyväisyyskysely, kehityskeskustelut. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi tiimipalaverissa ja suunnittelupäivissä.</p> <p>Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat. Koulutuspäivien määrä. Henkilöstön poissaolojen määrä</p> <p>2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Yleisen tuen menetelmät käytössä arjessa. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.</p> <p>3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa) Koulutuksen määrä.</p>	<p>1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti.</p> <p>Henkilöstön poissaolo päivät laskusuuntaan.</p> <p>2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen esiopetuksessa. Viikoittaisessa tiimipalaverissa havaintojen käsittely. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.</p> <p>3. Kaikki työntekijät käyttävät työssään sähköisiä palveluja. Perheet ottavat DaisyFamilyn käyttöön.</p>

4. Tehokkuus ja taloudellisuus	4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokikuntiin.	4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkostoituminen
--------------------------------	--	--

TOTEUMA

Kaikille varhaiskasvatukseen hakeneille lapsille on järjestynyt varhaiskasvatuspaikka lain säätämässä ajassa. Lapset on voitu sijoittaa perheiden toiveiden mukaiseen yksikköön. Varahoito on järjestetty päiväkotieisikossa ja se on toiminut ongelmitta.

Päiväkotieisikossa oli kirjoilla joulukuussa 2022 yhteensä 42 lasta. Eskari ryhmässä oli 13 lasta, 4–5-vuotiaiden Timantit ryhmässä oli 16 lasta sekä pienten alle kolmevuotiaiden Nuppuiset ryhmässä oli 13 lasta. Vuorohoito on järjestetty päiväkotieisikossa.

Vuosi 2022 on toiminnan kannalta palannut jo korona edeltävään aikaan. Henkilökunnan äkillisten poissaolojen ja samaan aikaan ylityö- ja vuoronvaihtokiellon seurauksena, jouduimme joinakin päivinä supistamaan päiväkodin aukioloaikoja. Pidempiaikaisiin ja ennalta tiedettyihin henkilökunnan poissaoloihin saimme aina sijaisia.

Toiminnassa korostettiin pienryhmätoimintaa ja oppimisympäristöinä käytettiin ulkotiloja ja lähiluontoa mahdollisimman paljon. Varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitettiin keväällä 2022 uusien lakimuutosten pohjalta ja toteutumista ja kehittämistä seurattiin viikoittain toteutuneissa ryhmien tiimipalavereissa ja opettajien yhteisissä Kokouksissa.

Varhaiskasvatuksen viestintään ja näkyvyyteen kiinnitettiin erityistä huomiota. Lähes viikoittain esittelimme toimintaamme ja tapahtumiamme varhaiskasvatuksen Facebook sivuilla sekä Vesantolaiset ryhmässä. Jatkoimme myös hyvin sujunutta yhteistyötä seurakunnan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden sekä paikallisten järjestöjen ja toimijoiden kanssa.

Esiopetus on pystytty järjestämään suunnitelman mukaisesti. Vuoden aikana ryhmät ovat päässeet retkille ja vierailuille paikallisiin kohteisiin, ja eskariyhmä pääsi jo perinteeksi muodostuneelle kevätretkelle Kuopioon teatteriin.

Loma-aikojen hyvityspäiväkäytännöstä olemme luopuneet. Heinäkuu on edelleen maksuton kuukausi lain edellyttämällä reunaehdoilla. Lyhyemmät henkilökunnan lomat on järjestetty sisäisin järjestelyin. Pidemmässä sairauslomasijaisuuksissa olemme onnistuneet saamaan päteviä sijaisia.

Koulutukset ovat toteutettu vuoden aikana lähes poikkeuksetta etäkoulutuksina. Teams- palaverit ja erilaiset sähköiset sovellukset tulivat olosuhteiden pakosta tutuiksi ja toimivuutensa vuoksi pysyväksi osaksi palaverikäytäntöä ja yhteydenpitoa. Toisaalta etäkoulutusmahdollisuudet ja tarjonta lisääntyivät ja koko henkilöstö pääsi osallistumaan moniin koulutuksiin matalalla kynnyksellä. Sähköisten palvelujen käyttö on lisääntynyt kaikkien työntekijöiden osalta.

Arviointipalavereiden pohjalta voidaan todeta, että työ varhaiskasvatuksessa koetaan edelleenkin merkitykselliseksi ja mielekkääksi. Työ on kuitenkin henkisesti ja fyysisesti kuormittavaa. Varhaiskasvatusalan muutos ja pedagogisen osaamisen vaatimukset haastavat henkilöstöä kehittämään ja ylläpitämään omaa

ammattitaitoaan. Kehityskeskusteluiden pohjalta voidaan todeta, että työyhteisönä olemme menneet eteenpäin ja työ koetaan tärkeäksi. Henkilöstö on valmis arvioimaan ja kehittämään toimintakulttuuriamme ja omaa osaamistaan. Työhyvinvointia on pyritty lisäämään arjen pienillä sanoilla, teoilla ja muistamisilla. Tasa-puolisuuteen, läpinäkyvyyteen ja toimiviin rakenteisiin ja käytäntöihin olemme kiinnittäneet erityistä huomiota työhyvinvoinnin näkökulmasta. Olemme myös opetelleet työyhteisössämme avointa keskustelukulttuuria ja asioiden puheeksi ottoa sekä kiireettömyyttä ja läsnäoloa.

Tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata hyvin. Päiväkoti Esikossa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka yhtenä päivänä viikossa keskittyi erityisesti tuentarpeen lapsiin. Koulun erityisopettajan työpanosta on käytetty varhaiskasvatuksessa koronatuella jonkin verran. KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia järjestettiin päiväkodin tiloissa sekä etäyhteyksin. Monialainen työryhmä vahvisti myös osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen tukemista. Monialainen palaveri kokoontui myös sovitusti etäyhteyksin. Varhaiskasvatus on lisäksi keskeisenä toimijana Vesannon perhekeskumallin ja kohtaamispaikan kehittämistyössä ja toteutuksessa.

Tasa-arvoiset varhaiskasvatuspalvelut hankkeen rahoituksella on lukuvuodelle 2022 – 2023 palkattu ylimääräinen varhaiskasvatuksen opettaja, jonka työpanosta on käytetty ryhmien jakamiseen.

Sähköisiä sovelluksia ja viestintää on käytetty enenevässä määrin.

Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöresurssien järjestely varhaiskasvatus tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytänteet (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Päivähoitopaikan hinnat vuonna 2022:

(toimintakate / jäämä - sairausvakuutuskorvaukset + vyörytykset : hoitopäivien määrä)
Päiväkoti 83,40 € / pv

Perhepäivähoito: 73,39 € / pv

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Varhaiskasvatus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	86.200	11.500,00	97.700,00	110.576,83	-12.876,83
Toimintamenot	-738.920,00	-12.000,00	-750.920,00	-794.705,72	43.785,72
Toimintakate	-652.720,00	-500,00	-653.220,00	-684.128,89	30.908,89
Poistot ja arvonalentumiset	-46.630,00		-46.630,00	-46.630,32	0,32
Laskennalliset erät	-28.970,00		-28.970,00	-46.181,13	17.211,13

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 113,2 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 103,9 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Päivähoitomaksuja asiakkailta kertynyt budjetoitua enemmän (8.759,35 €)

Ei budjetissa Valtion tuki / koronatuki lv. 2022-2023 (8.000 €)

Menojen ylitys: Henkilöstökuluissa ylityksiä Päiväkoti Esikko (99.971 €). Vastaavasti alituksia henkilöstökuluissa Esiopetus (61.766 €). Koko varhaiskasvatuksen osalta henkilöstökulujen ylitys 43.447 € (sijaiskulut, jaksotetut palkat)

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotiki Esikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuonna 2011 opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5 - 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus. Lapset puheeksi -keskustelut pidetään 2., 6. ja 8. luokalla.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmäohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Opetussuunnitelmaa on päivitetty arvioinnin osalta 1.8.2020 alkaen.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2021)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2021 - 22	91	59	150
2022 - 23	84	65	149
2023 - 24	81	59	140
2024 - 25	74	53	127
2025 - 26	67	47	114
2026 - 27	61	44	105

Oppilasmäärä 20.9.2021 = 150. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2026 mennessä yhteensä 45 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Biotalous -hanke
- Koulunuorisotyöhanke
- Kerhotoiminnan tukeminen
- Koronan vaikutukset -hanke
- Opinto-ohjauksen kehittämishanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Koulun toimintakulttuurin kehittäminen ja omaksuminen sekä yhtenäiskouluna toimimisen vahvistuminen.	Opetussuunnitelman tavoitteiden toteutuminen. Toiminnallisuuden ja oppilaiden osallisuuden lisääntyminen. Opetuksen laadun, tiimi- ja yhteisopettajuuden sekä erityisopetuksen kehittäminen.	Opetus on opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaista. Toimintaa kehitetään jatkuvasti.
Hyvät valmiudet jatko-opintoihin.	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Kaikki oppilaat jatkavat opintojaan peruskoulun jälkeen

<p>Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki. Riittävät opiskelu- huoltoresurssit. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen</p>	<p>Pedagogiset asiakirjat. Monialaisen opiskeluhoitolpalavereiden tai neuvonpitojen määrä.</p> <p>Opiskeluhoitohenkilöstön määrä ja mitoituspäätysten toteutumisen</p> <p>Yhteisöllisen opiskeluhoollon toiminnan arviointi.</p> <p>Nivelvaiheiden yhteistyö.</p>	<p>Sujuva ja ennaltaehkäisevä sidosryhmäverkostojen toiminta. Lapset puheeksi keskustelujen toteutuminen suunnitelman mukaan.</p> <p>Kuraattorin palvelut 2 pv/vko, vastaavan kuraattorin palvelut. Koulupsykologi 2 pv/kk Kouluterveydenhoitaja 2-3 pv/vko Lääkäri ja hammaslääkäripalveluita saatavilla lähipalveluna.</p> <p>Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikellon mukainen toiminta.</p>
<p>Oppilaiden hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki</p>	<p>Oppilaille teetetyt kyselyt. Oppilaskunnan järjestämien tapahtumien/toiminnan sopiva määrä</p>	<p>Kouluviihtyisyyden ja osallisuuden parantaminen.</p> <p>Kannustavan ilmapiirin luominen. Lapsen/nuoren kokonaisvaltainen huomioiminen</p> <p>Terveellinen ja turvallinen koulupäivä</p>
<p>Taloudellisuustavoite</p>	<p>Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)</p>	<p>Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella:</p> <p>11.210 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)</p>

TOTEUTUMA

1. Syksyllä 2022 tuli vuosi täyteen uudessa koulussa ja niin oppilaat kuin henkilökuntakin ovat jo tottuneet uusiin tiloihin. Toki yhtenäisen yhtenäiskoulun toimintakulttuurin kehittäminen on jatkuvasti työn alla koko henkilökunnan voimin. Kehitystyöhön osallistuvat myös oppilaskunnat ja vanhempaintoimikunnat. Opetuksen laadun varmistaminen on jatkuvan kehittämisen kohteena. Sekä henkilöstön että oppilaiden digitaidot ovat hyvällä tasolla uuden tekniikan myötä.

2. Oppivelvollisuuden pidentäminen astui voimaan 1.8.2021 ja keväällä 2022 kaikki peruskoulunsa päättäneet jatkavat oppivelvollisuutensa suorittamista toisen asteen oppilaitoksissa. Peräti 83,3 % heistä pääsi opiskelemaan ensimmäiseen hakutoiveeseensa.

3. Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki on keskeinen osa koulun toimintatapaa. Kuraattori-, terveydenhoitaja- ja psykologipalvelut ovat toteutuneet suunnitellusti. Lisäksi koulupsykologipalveluja on hankittu lisää hankerahoituksella. Kesään 2022 saakka käytettävissä oli Keiteleen kanssa yhteisesti palkattu koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyön jatkumisesta osana koulunkäynnin ohjaajien työtä päätettiin. Lapset puheeksi -keskustelut käydään sovitusti 2., 6. ja 8. luokan osalta. Yhteisöllinen opiskeluhoito on toiminut moniammatillisesti ja aktiivisesti. Koulun edustajia on ollut mukana mm. perhekeskus- ja kohtaamispaikkatoiminnan kehittämisessä. Nivelvaiheysteistyötä on tehty suunnitellusti varhaiskasvatuksen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa.

4. Hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki on ollut jatkuvan kehittämisen kohteena. Hyvinvoinnin edistäminen on strategiamme mukaan ensisijainen tavoite ja työtä hyvinvoinnin eteen tehdään moniammatillisesti.

Kevään 2022 aikana aloitettua kuukausittaista osallisuus -ryhmien toimintaa jatkettiin myös syyslukukaudella. Lisäksi on pidetty tunne- ja vuorovaikutustunteja.

5. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2022 / syksy 2022 ($149 + 145 / 2 = 147$). Kustannukset 13.519,08 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Perusopetus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	349.500,00	88.400,00	437.900,00	567.794,44	-129.894,44
Toimintamenot	- 2.262.480,00	-165.850,00	-2.428.330,00	-2.562.450,48	134.120,48
Toimintakate	-1.912.980,00	-77.450,00	-1.990.430,00	- 1.994.656,04	4.226,04
Poistot ja arvonalentumiset	-168.810,00		-168.810,00	-152.732,59	-16.077,41
Laskennalliset erät	-69.570,00		-69.570,00	-276.592,56	207.022,56

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 129,7 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 105,2 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Myyntituotot kunnilta yli 68.291 €

Kotikuntakorvaukset yli 49.000 €

Menot:

Henkilöstökulut ylitys 41.377 € (sijaiskulut, jaksotetut palkat)

Matkustus- ja kuljetuspalvelut ylitys 115.615 € (lisäbudjetista huolimatta).

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kurseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokurseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Oppivelvollisuuden laajentuminen ja toisen asteen opintojen maksuttomuus tulivat voimaan 1.8.2021 alkaen. Koulumatkat, oppikirjat yms. materiaalit ovat opiskelijalle maksuttomia siihen saakka, kunnes opiskelija täyttää 20 vuotta.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion 2. – 3. vsk:n opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan

ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2021 (nuorten ops): 35, josta vieraskuntalaisten osuus on 57,15 %. Aikuislukiolaisia on 2. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 35 - 46 vuosittain 2027 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 35 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Lukio toimii yhteistyössä muiden lukioiden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopiston ylläpitämässä Snellmanedu - yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia ja lisätä edellä mainittua yhteistyötä. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakoulu-yhteistyön. Nest –keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa. Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

Ylioppilaskirjoitukset ja kurssikokeet ovat sähköisiä ja henkilökunnalla on niiden pitämiseen hyvät valmiudet.

Uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2021 1. vuosikurssilla ja käyttöönotto etenee lukuvuosittain. Perusopetus ja lukio toimivat yhteistyössä biotalous –hankkeessa. Lisäksi lukiolla on liikkuva lukio -hanke ja koronatuella voidaan vähentää koronan aikana syntyneitä oppimisvajeita ja lisätä opiskelijoiden hyvinvointia.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Lukio-opintojen kehittämiseen ja vetovoimaisuuden lisäämiseen panostetaan.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Vetovoimainen lukiokoulutus	Lukioon hakevien määrä Perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa	Vähintään 50 % oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa Vähintään 20 lukio-opinnot aloittavaa opiskelijaa.
Opiskelijoiden hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki.	Opiskelijoille teetetyt kyselyt, Opiskelijakunnan tai tukioppilaiden järjestämien tapahtumien/toiminnan sopiva määrä.	Kouluviihtyisyyden ja osallisuuden parantaminen. Kannustavan ilmapiirin luominen. Nuoren kokonaisvaltainen huomioiminen. Terveellinen ja turvallinen koulupäivä

TOTEUTUMA

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2016 ja 2019 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2020 opiskeli 70,73 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 64,96 %. Vuonna 2016 ja 2018 ylioppilaaksi kirjoittaneita oli Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta niin vähän, että Tilastokeskus ei heitä tilastoi, joten näiden vuosien tiedot jätetty pois myös koko maan osalta. Jos katsotaan pelkästään vuonna 2017 ylioppilaaksi valmistuneita, Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta kirjoittaneista vuonna 2019 oli joko työllisiä tai päätoimisia opiskelijoita 90,91 %. Vastaava luku koko maan osalta oli 68,88 %. Vuonna 2019 kirjoittaneiden osalta vastaavat prosentit: Vesannon yhtenäiskoulun lukio 63,16 % ja koko maa 54,38 %.

2. Lukuvuoden 2022 – 2023 aikana on lukion kehittämistä pohdittu laajalla työryhmällä osallistaen suunniteluun oppilaita, opiskelijoita, huoltajia ja kuntalaisia. Kehittämisryhmä on päätenyt vahvistamaan lukion elinvoimaisuutta rentona pikkulukiona. Lukion markkinoinnin ja vetovoimaisuuden vahvistamista on suunniteltu ja näistä tehty päätöksiä alkuvuodesta 2023.

Syksyllä 2022 aloitti 16 uutta opiskelijaa, joista 8 vesantolaista, 5 Keiteleeltä, 2 Tervosta ja 1 Karttulasta. Oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloitti lukio-opinnot 44,4 %.

3. Hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki on ollut jatkuvan kehittämisen kohteena. Hyvinvoinnin edistäminen on strategiamme mukaan ensisijainen tavoite ja työtä hyvinvoinnin eteen tehdään moniammatillisesti.

4. Oppilasmäärä (ka. kevät 2022/syky 2022)

(Nuorten opetussuunnitelma: $38 + 39 / 2 = 38,5$ opiskelijaa keskimäärin)

18.237,59 € / opiskelija (ilman kustannuslaskennallisia eriä).

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Keskiasteen koulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	43.600,00	-5.500,00	38.100,00	41.175,64	-3.075,64
Toimintamenot	- 770.430,00		- 770.430,00	-749.206,38	-21.223,61
Toimintakate	- 726.830,00	-5.500,00	- 732.330,00	- 708.030,75	- 24.299,25
Poistot ja arvonalentumiset	- 10.830,00		-10.830,00	-47.495,62	36.665,62
Laskennalliset erät	- 31.530,00		-31.530,00	-89.356,04	57.826,04

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 108,1 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 96,5 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Tulojen ylitys: Koulumatkatuen ylitys

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimääräkatto on ollut useamman vuoden ajan 2400 tuntia. Vuonna 2021 toteutuva tuntimäärä on noin 2250 tuntia. Tunnin hinta on viime vuosina noussut johtuen mm. koronan vaikutuksista. Vuodelle 2022 varataan 2250 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Konservatorion kuntaosuudet sisältyvät aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 5 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, ja tällä hetkellä opiskelijoita on 4.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 26,30 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutusmuotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	800 brutto-opiskelijaa 370 netto-opiskelijaa 65 eur / opiskelija 25,74 eur / asukas

TOTEUTUMA

1. Kunnan maksama tuntihinta ajalla 1.1.-31.12.2022: 61.646,26 € / 2276 h => 27,09 €/h. Vuonna 2021 kunnan maksama tuntihinta oli 25,94 €. Nettotuntihinta muodostuu kuntakohtaisten menojen ja valti-onosuuden erotuksena.

Vuoden 2022 osalta suunniteltu tuntimäärä toteutui hyvin. Ainealueista suurin on edelleen musiikki, jonka tuntimäärä on noin puolet kokonaismäärästä. Kädentaitojen ja kuvataiteen kursseja toteutui 19 ja kokonaistuntimäärä oli noin 500 tuntia. Liikunnan ja tanssin kursseja toteutui myös 19 (v. 2021 yhteensä 21 kurssia toteutui) ja tuntimäärä oli kaikkiaan noin 270.

2. Valtionosuustunteja vuonna 2022 toteutui 2244 (vuonna 2021 toteutui 2240 h). Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet, joista muodostui kaikkiaan lähes 2200 h. Osallistujia kursseilla yhteensä 733, joka on hieman enemmän kuin vuonna 2021. Naisia näistä oli 561 ja miehiä 172. Netto-opiskelijamäärä oli 321 (osallistuja kertaalleen laskettuna)
3. Nettomenot €/ opiskelija: 64,08 €
Nettomenot €/ kuntalainen: 31,05 €

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Aikuiskoulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-64.200,00		-64.200,00	-69.091,99	4.891,99
Toimintakate	- 64.200,00		- 64.200,00	-69.091,99	4.891,99
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-3,29	3,29

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintamenojen käyttöprosentti: 102,0 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Keväällä 2022 maksettu vuoden 2021 tasauslasku 24.800 €

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan osalta.

Liikuntasihteerin työtä hoidetaan 30 %:n työajalla nuoriso-ohjaajan toimesta. Nuoriso-ohjaajan nimikkeen muuttaminen on valmisteilla.

Kunnassa toimii liikunnanohjaaja/fysioterapeutti joka koordinoi kunnan liikunnallista järjestöyhteistyötä ja kehittää liikuntaneuvontatoimintaa. Liikunnanohjaajan työtä on hoidettu vuonna 2021 20 %:n työajalla ja vuodelle 2022 työaikaa esitetään lisättäväksi 40 %:iin.

Liikuntapaikkojen kunnossapidosta vastaa Palveluyhtiö Viisarit oy.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminnan järjestäminen ja koordinointi sekä muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden, lähialueiden kuntien nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön kanssa.

Nuorisotyötä toteutetaan sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuorisotyötä hoidetaan 70 %:n työajalla nuoriso-ohjaajan toimesta.

Järjestöt osallistuvat nuorisotilojen avoinna pitämiseen. Vastuuvuorossa olevalle järjestölle maksetaan toiminta-avustuksena 20 euroa / tunti nuorisotilojen aukioloajan puitteissa. Nuorisotilat ovat avoinna perjantaisin ja lauantaisin klo 19 – 23.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi tuottaa kulttuuritilaisuuksia eri-ikäisille kuntalaisille erityisryhmiä unohtamatta ja järjestää kaikille avoimet kunnan juhlatilaisuudet (mm. itsenäisyysjuhla). Avustustoiminnalla kulttuuritoimi luo mahdollisuuksia kulttuurin omaehtoiselle harrastamiselle ja tukee kulttuuritapahtumien järjestämistä ja niistä tiedottamista.

Kulttuuritoimi panostaa lasten ja nuorten kulttuurikasvatukseen tarjoamalla erilaista kulttuuritoimintaa varhaiskasvatukselle ja koululle. Lisäksi huomioidaan kasvavan eläkeläisväestön sekä palvelukeskuksessa asuvien vanhusten että erityisryhmien kulttuuritarjonta. Kulttuuritoimen keskeisiä toimintamuotoja ovat mm. erilaiset tapahtumat, konsertit, teatteriesitykset, näyttelytoiminta sekä kotiseutuarkiston ylläpitäminen.

Kirjaston kokoustilan saaminen omaan käyttöön lokakuussa 2021 mahdollistaa pienimuotoisten tapahtumien järjestämisen. Uudella koululla voidaan käynnistää elokuvatoiminta ja järjestää konsertteja ym. tapahtumia.

Kirjastotoimi

Vesannon kirjasto on keskeisellä paikalla oleva avoin, puolueeton, turvallinen, julkinen tila kuntalaisille. Kirjasto tarjoaa kaikille pääsyn tiedon, viihteen ja verkkopalvelujen äärelle. Omatoimikirjasto avaa kirjaston tilat käyttöön kuntalaisille aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin. Vesannon kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Kirjastoverkko mahdollistaa monipuolisen ja laajan kirjastoaineiston käytön kuntalaisille.

Kirjasto toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulun, päivätoiminnan ja vanhuspalveluiden kanssa. Lisäksi yhteistyötä tehdään seurakunnan ja eri yhdistysten kanssa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Terveydenhuoltolain 1326/2010 § 12 määrittelee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

”Lain mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Vesannon kunnassa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen (HYTE) vastuutahona toimii johtoryhmä. Vesannon HYTE-johtoryhmän tehtävänä on seurata kuntalaisten hyvinvointia, ja hyvinvoinnin edistämiseksi toteutettuja toimintoja kunnassa. HYTE-työn lisäksi johtoryhmä vastaa kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanosta kunnassa. HYTE-johtoryhmä vastaa lakisääteisten vuosittaisen valtuustoraportin ja valtuustokausittaisen hyvinvointikertomuksen laadinnasta.

1.1.2020 alkaen HYTE-yhdyshenkilön tehtävää on hoitanut kirjastovirkailija 20 %:n työajalla. HYTE-yhdyshenkilö toimii yhteistyössä kunnallisten toimijoiden, Kysterin, järjestöjen, seurakuntien ja muiden HYTE-asioiden parissa toimivien tahojen kanssa. Hän seuraa maakunnallista sekä valtakunnallista HYTE-viestintää, sekä osallistuu alueellisiin ja maakunnallisiin HYTE-palavereihin. HYTE-yhdyshenkilö toimii tiedottajana Vesannon toimijoille HYTE-asioissa. HYTE-yhdyshenkilö laatii Vesannon kunnan hyvinvointikertomukset ja -suunnitelman yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi Kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden kehittäminen Liikuntapaikkojen kuntotason säilyttäminen ja kehittäminen Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	Liikuntatapahtumien määrä. Yksilöohjaus, avoimet liikuntaryhmät Liikuntapaikkojen kuntotason huolehtiminen yhteistyössä Viisarit Oy:n kanssa kuntosalin käyntikerrat / v	Eri-ikäisille suunnatut tapahtumat. Liikunnanohjaajan tehtävien säilyminen. Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
Kirjastotoimi Kirjaston kokoelman ajanmukaisuudesta huolehtiminen. Rutakko-verkon yhteiskokoelman huomioiminen oman kokoelman hoidossa ja kartoittamisessa. Palveluasumisyksiköiden kirjastopalveluista huolehtiminen.	Lainauksien ja kirjastokäyntien määrä. Uuden aineiston hankinta suhteessa asukasluukuun. Verkkokäyntien määrä. Kirjavinkkaus ja lainattavat kokoelmat eri asumisyksiköissä.	11.0 lainausta / asukas / vuosi 10 käyntiä / asukas / vuosi 850-950 hankintaa / vuosi 6800 verkkokäyntiä / vuosi 2 käyntiä / palveluasumisyksikkö/vuosi

<p>Lasten ja nuorten ajanmukaiset ja tarpeisiin mitoitettut kirjastopalvelut</p> <p>Yhteistyö koulun kanssa. Kirjakassien keräily luokkiin/luokkien lainauskäynnit. Kirjastonkäytön opetus.</p> <p>Kirjailijavieraat ja kirjavinkkarit kouluun yhteistyössä Rutakko-verkon kanssa.</p> <p>Kulttuuritoimi</p> <p>Tasa-arvoinen ja hyvinvoiva kuntalainen. Erilaisten kulttuuripalvelujen järjestäminen kuntalaisille. Toiminnan kehittäminen yhdessä kunnan eri toimialojen kanssa.</p> <p>Nuorisotoimi</p> <p>Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkko- ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen</p>	<p>Aineistohankinta suhteutetaan ikäluokkien kokoon.</p> <p>Kirjakassien määrä/lv. Luokkien kirjastokäyntien määrä/lv. Kirjastonkäytönopetuksen toteutuminen suunnitelman mukaan.</p> <p>Vuosittainen vierailijamäärä ja osallistunut oppilasmäärä.</p> <p>Varhaiskasvatuksen kulttuuritarjonta väh. 2 krt/lapsi. Kaikki perusopetuksen oppilaat osallistuvat tapahtumiin vähintään 2 krt/koululainen. Laadukas kulttuuritarjonta vähintään 2 krt/palvelulaitos. Kaikille kuntalaisille järjestettyjä kulttuuritapahtumia väh. 2 tapahtumaa/vuosi.</p> <p>Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoittavuus. Nuorisotyön resurssien ylläpito.</p>	<p>Uutuushankinta lasten- ja nuorten aineistossa vähintään opetushallituksen suosituksen mukainen ikäluokkien koko huomioiden</p> <p>Alakoululaisilla luettavaa luokassa lukuvuoden ajan. Yläkoululaisille luettavaa äidinkielenopettajan kautta koululle. Kirjastonkäytön opetus luokille 1., 3., 5. ja 7.</p> <p>Vähintään yksi vierailu/lukuvuosi</p> <p>Varhaiskasvatukselle iänmukaista kulttuuritarjontaa (suunnitelma ja toteutus yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa). Koulun kulttuurikasvatus-suunnitelman päivitys ja käytäntöön ottaminen. Seniorikulttuuriryhmien suunnitelman laatiminen.</p> <p>Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.</p>
---	--	--

<p>HYTE tunnetuksi ja näkyväksi päättäjille ja kuntalaisille viestimällä verkossa ja kokoontumisissa.</p> <p>Hyvinvoinnin tilaa seurataan kunnassa säännöllisesti.</p>	<p>HYTE:n ajantasainen näkyminen kunnan verkkosivuilla. HYTE-viestintä Facebookissa.</p> <p>Maakunnalliset ja valtakunnalliset kyselyt, vuosiraporttiin ja hyvinvointikertomukseen valitut indikaattorit.</p>	<p>Kotisivuilla on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä Vesannolla, sekä linkit HYTE-raportteihin ja -kertomuksiin.</p> <p>Vesannon HYTE- facebook sivu perustettiin ja sen kautta on viestitty hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvistä asioista.</p> <p>Hallintokunnat vastaavat kyselyihin omalta osaltaan. Tulokset käsitellään hallinnossa ja päätöksenteossa, ja ne otetaan huomioon suunnittelutyössä. Kokemuksellinen hyvinvointikysely toteutettiin 9/22</p>
--	---	---

Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas

(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 103,42 eur / asukas

Nuorisotoimi: 36,09 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 17,51 eur / asukas

Kirjastotoimi: 75,39 eur / asukas

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 4,00 eur / asukas

TOTEUTUMA

Liikuntatoimi

Liikunnanohjaaja-fysioterapeutin työ jatkui vuonna 2022 aluksi 40%+40% -työajalla. Liikunnan riemua –hankkeella työaika täyttyi kokoaikaiseksi, jolloin liikuntatoimen osuus oli 60 %. Liikunnanohjaaja on ohjannut erilaisia ryhmiä ja yksilöllisesti liikunnanohjausta tarvitsevia kuntalaisia. Yhteistyötä on tehty mm. kehitysvammaisten päivätoiminnan, koulun ja eri liikuntatoimijoiden kanssa. Lisäksi liikunnanohjaaja on vetänyt kerran viikossa liikunnallisia tuokioita varhaiskasvatuksen lapsille. Lisäksi liikunnanohjaaja on vetänyt ikäihmisten virikepiirejä kerran kuukaudessa Vesijärvellä ja Niinivedellä.

Liikuntapaikkojen kunnossapidosta vastaa Palveluyhtiö Viisarit oy palvelusopimuksen mukaisesti. Kunnossa pidettäviä kohteita ovat mm. hiihtoladut, luistelualueet ja moottorikelkkareitit.

Vapaa-aikasihteerin liikuntatoimen hoitoon liittyvät tehtävät koostuivat mm. yhteistyöstä Palveluyhtiö Viisarit oy:n kanssa erilaisissa kuntoilu- ja liikunta-alueiden hoitoon liittyvissä asioissa sekä yhteistyöstä paikallisten liikuntajärjestöjen / -yhdistysten ja yksityisten toimijoiden kanssa. Lisäksi liikuntatoimen hallinnolliset tehtävät, liikunta- ja kuntosalin varauskalenteri sekä pienimuotoinen liikunta-alueiden ylläpito kuuluivat tehtäviin vuonna 2022. Syksyllä 2022 kartoitettiin liikuntahallin investointisuunnitelmaa sekä liikuntahallin, urheilukentän ja liikunta-alueiden lyhyen ja pidemmän aikavälin tarpeita. Osa näistä on kriittisiä. Lisäksi Viisarit oy:n kanssa on kartoitettu koko ajan kasvavaa ns. korjausvelkaa, joka näkyy useiden eri ulkoalueiden huonontuvana kuntana (esim. Kunnan leikkipuisto, venesatama, rantautumispaikat)

Vapaa-aikasihteerin on hoitanut liikuntatoimen tehtäviä 30% osuudella työajasta.

Kirjastotoimi

Kirjastoon on hankittu uutuusaineistoa sekä täydennetty kokoelmaa määrärahojen puitteissa.

10,7 lainausta /asukas/vuosi

1132 hankintaa/vuosi

351 lasten ja nuorten hankintaa/vuosi

8,4 käyntiä /asukas/vuosi

7173 verkkokäyntiä/vuosi

1 käynti/palveluasumisyksikkö/vuosi

29 % asukkaista kirjaston lainaajina (aktiivilainajat = v. 2022 lainausoikeuttaan käyttäneet)

Vuoden alkupuoliskolla ala- ja yläkoululaisille toimitettiin luettavaa luokkiin, kirjasto valitsi kirjat ja opettajat kuljettivat kirjat koululle. Syksyllä palattiin normaaliin käytäntöön, eli luokat kävivät kirjastossa opettajan kanssa lainaamassa kirjoja sekä kirjastonkäytön opetuksessa.

Kirjastossa oli vuoden aikana 12 taidenäyttelyä ja muutama kirjallisuusaiheinen luento.

Savonetti järjesti senioreille digineuvontaa kevään ja syksyn aikana.

Uutena toimintana aloitettiin lukupiiri, vapaamuotoinen, avoin luku- ja keskustelupiiri kirjoista. Syksyllä alkoi myös kaikille avoin neulekahvilatoiminta. Mallikerta-neulekahvila kokoontui kirjaston kokoustilassa joka toinen torstai.

Vesannon kirjasto järjesti Rutakon kirjaston henkilökunnalle yhteisrutakko-tapaamisen kirjastolla ja Luostarissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi järjesti vuoden aikana koululaisille ja varhaiskasvatuksen väelle konsertteja ja teatteriesityksiä. Keväällä saimme Pellepuiston urheilukentälle, kävijöitä oli runsaasti, sekä varhaiskasvatuksesta että koululta. Heinäkuussa uimarannassa esiintyi ”Laivateatteri” ja elokuussa torpparimuseolla vietettiin Martan päivää.

Uutena toimintana järjestimme kehitysvammaisten päivätoiminnalle musiikillisia tuokiota ja elokuvaesityksiä.

Kirjasto-kulttuurisihteeri oli aktiivisesti mukana Yhdessä eteenpäin-toiminnassa, kokousten koolle kutsujana ja tapahtumia järjestämässä.

Kulttuuritoiminta vilkastui kaikin tavoin vuoden aikana, oli musiikkivieraita palveluasumisyksiköissä ja päiväkeskuksella, konsertteja ja yhteislaulutilaisuuksia kirjaston kokoustilassa. Järjestimme keväällä konserttimatkan Keiteleelle yhdessä ”Kulttuuri kuulolla”-hankkeen kanssa ja syksyllä iltamat Niiniveden ns-talolla. Lisäksi olimme mukana järjestämässä vanhusten viikkoa muiden toimijoiden kanssa. Viikko huipentui Syysilta rannalla -tapahtumaan uimarannassa.

Kulttuuritoimi järjesti seurakuntakodilla perinteiseen tapaan itsenäisyysjuhlan yhdessä seurakunnan ja reserviläisjärjestöjen kanssa.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtävänimike muutettiin 1.1.2022 alkaen vapaa-aikasihteeriksi. Vapaa-aikasihteeri hoitaa nuorisotoimen tehtäviä 70 %:n osuudella työajasta.

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltaisina yhdessä neljän vesantolaisen järjestön kanssa. Yökahvilatoiminta tavoittaa normaalisti n. 40+ nuorta/ilta.

Vapaa-aikasihteeri on keskustellut useiden nuorten kanssa kasvokkain ja eri somepalveluiden kautta sekä yksilöllisesti, että ryhminä. Hän osallistui myös aktiivisesti eri sidosryhmien ja yhteistyötahojen kokouksiin.

Vapaa-aikasihteeri toimii yhden nuoren tukihenkilönä muutamia kertoja vuodessa. Lisäksi kahdelle nuorelle tarjotaan yksilöllistä harrastustoiminnan ohjausta.

Yhteistyötä tehdään aktiivisesti useiden eri järjestöjen, toimijoiden ja naapurikuntien kanssa. Vuonna 2022 toteutuivat mm. "Koulun pilleet" tapahtuma yhteistyössä koulun ja eri toimijoiden kanssa, Särkänniemen reissu perheille yhteistyössä Tervon kunnan kanssa, päiväleiritoiminta yhteistyössä Niiniveden seurakunnan kanssa sekä erilaisia alueellisia projekteja ja toimintaa esim. Mansikka ry:n (mm. "Nuoret mukaan" – hanke) ja Metsäkartanon (mm. Itä-Suomen nuorisotyön aluekoordinointi) kanssa.

Vapaa-aikasihteeri kuuluu Tervon, Keiteleen, Pielaveden ja Vesannon tehostetun nuorisotyön tiimiin, jossa kehitetään ratkaisuja nuorisotyön normaliteydestä poikkeaviin ja haasteellisempiin tilanteisiin.

Vapaa-aikasihteeri on Vesannon Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston jäsen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen:

Hyvinvoinnin tilaa seurataan kunnassa säännöllisesti. Vesannolla on vastattu valtakunnallisiin ja maakunnallisiin kyselyihin, ja käsitelty tuloksia HYTE-kertomusta ja suunnitelmia työstettäessä sekä asianomaisissa hallintokunnissa. Syyskuussa toteutettiin aikuisille suunnattu hyvinvointikysely, johon vastasi 135 vesantolaista. Kyselyn vastauksia hyödynnetään hyvinvointiraportin lisäksi kunnan palveluiden kehittämisessä.

Hyte- viestintä on siirtynyt omalle, Vesannon HYTE- sivustolle facebookiin. Siellä tuodaan viestiä ja vinkkejä hyvinvointiin vaikuttavista asioista kuntalaisille. Jakoja tehdään välillä myös Vesantolaisiin sekä kunnan FB-sivustolle.

Hyte- yhdyshenkilö on osallistunut erilaisiin työryhmiin (esim. NOP ja kulttuurityöryhmä) ja tuonut toimintaansa esille käymällä tutustumassa eri toimintayksiköihin kunnassa. Hyte- yhdyshenkilö teki yhteistyötä eri hankkeiden kanssa mm. Ospa- hankkeen Ki-pa-ku- työryhmä, Master Plan- hankkeen kumppanuuspöydät sekä Mieliteko- hankkeen eri työpajat sekä koulutukset. Hyte oli mukana myös tapahtumien suunnittelussa mm. Vanhustenviikon koonnissa ja toteuttamisessa. Hyte vieraili myös Yhdessä eteenpäin- tilaisuudessa sekä kuntalaisille suunnatussa SOTE/HYTE- illassa.

Hyte- kertoimen sekä Teaviisarin tuloksia on seurattu ja toimintaa kunnan eri alueilla on alettu kehittää entisestään kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden sekä osallisuuden edistämiseksi. Uusia toimintamalleja ovat mm. lapsiparlamentin toiminnan suunnittelu ja käynnistely yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa sekä kulttuurityöryhmän perustaminen.

Ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinointi siirtyi Hyte- yhdyshenkilön tehtäväksi 9/22. Hyte- yhdyshenkilö osallistui hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ennaltaehkäisevän päihdetyön alueellisiin työryhmiin. Kotoutumisasiat tulivat osaksi hyte- työtä Kotelo- hankkeen päättymisen jälkeen. Kotoutumistyössä työparina toimii kunnanjohtaja.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen käytettävää työaikaa on lisätty vuoden 2022 aikana 20 %:sta 50 %:iin. Lisäksi Hyte -työ siirrettiin 1.8.2022 alkaen kunnanhallituksen alaisuuteen.

Nettomenot / asukas vuonna 2022 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 86,35 € / as.

Nuorisotoimi: 41,05 € / as.

Kulttuuritoimi: 16,82 € / as.

Kirjastotoimi: 78,51 € / as.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 4,51 € /as

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Vapaa-aikatoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama

Toimintatulot	7.650,00	9.300,00	16.950,00	17.791,21	-841,21
Toimintamenot	- 446.620,00	-11.000,00	-457.620,00	-457.670,68	50,68
Toimintakate	- 438.970,00	-1.700,00	- 440.670,00	- 439.879,47	- 790,53
Poistot ja arvonalentumiset	-28.070,00		-28.070,00	-39.908,09	11.838,09
Laskennalliset erät	- 18.420,00		-18.420,00	-8.330,55	-10.089,45

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 105,0 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 100,0 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Sivistyslautakunta</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	486.950,00	103.700,00	590.650,00	737.338,12	-146.688,12
Toimintamenot	-4.282.650,00	-188.850,00	-4.471.500,00	-4.633.125,26	161.625,26
Toimintakate	- 3.795.700,00	-85.150,00	- 3.880.850,00	-3.895.787,14	14.937,14
Poistot ja arvonalentumiset	- 254.340,00		-254.340,00	-286.766,62	32.426,62
Laskennalliset erät	- 148.490,00		- 148.490,00	- 420.463,57	271.973,57

Toimintatulojen käyttöprosentti: 124,80 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 103,0 %

Tuloja selittää useat hankerahoitukset sekä lisääntyneet päivähoitomaksut ja kotikuntakorvaukset.

Menojen ylitystä selittää ylitykset henkilöstökuluissa ja koulukuljetuksissa.

YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöosaston tulosalueita ovat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja yksityistietoimi.

Ympäristönsuojelulainsäädännön tavoitteena on mm. ehkäistä ympäristön pilaantumista, turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö, ehkäistä jätteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia, parantaa kansalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa ympäristöä koskevaan päätöksentekoon sekä edistää luonnonvarojen kestävää käyttöä.

Tammikuun 2019 alusta lukien Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisena on toiminut Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta.

Lainsäädännön mukaisiin tehtäviin kuuluu ympäristölupien käsittely, melua ja tärinää koskevien ilmoitusten käsittely, koeluontoisesta toiminnasta päättäminen, poikkeuksellisissa tilanteissa tehtävät päätökset sekä muut lainsäädännön nojalla annetut tehtävät. Ympäristönsuojelun toimialaan kuuluvat myös maa-aineslain mukaiset lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
1. RAKENNUSVALVONTA		
Nopea lupakäsittely	Käsittelyaika vko/lupa	2 vko/lupa

TOTEUTUMA

Lupakäsittelyä vaativien toimenpiteiden käsittelyaika oli keskimäärin 2-3 viikkoa/lupa. Lupien käsittely on viivästynyt aiemmasta teknisen johtajan tehtävien siirryttyä rakennustarkastajalle.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Rakennus-valvonta	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	11.000,00		11.000,00	34.141,67	-23.141,67
Toimintamenot	-99.610,00		-99.610,00	-90.121,12	-9.488,88
Toimintakate	-88.610,00		-88.610,00	-55.979,45	-32.630,55
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-4.380,00		-4.380,00	-7.052,93	2.672,93

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Rakennusvalvonnan lupamaksutuottoja tuli arvioitua enemmän. Tähän vaikutti rakentamisen vilkkaus vuonna 2022 ja muutama isompi lupa.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnan rakennusvalvonnat ovat osallistuneet rakennusvalvontaohjelmiston pilottihankkeeseen, jossa on tarkoituksena kehittää CGI:n rakennusvalvontaohjelmasta sähköinen palvelu, jolloin asiakkaat täyttävät lupahakemukset internetin kautta ja asiointi helpottuu mm. ulkopaikkakuntalaisia ajatellen. Sähköinen palvelu mahdollistaisi esim. kolmen kunnan rakennuslupien syöttämisen yhdestä paikasta, jolloin toiminta olisi tehokkaampaa. Rakennusvalvontaohjelmiston kehittäminen sähköiseksi palveluksi alkoi jo vuoden 2019 lopulla. Alkuperäinen aikataulun mukaan ohjelmisto piti olla käyttöönotettavissa vuonna 2020, mutta koronasta ja henkilöstömuutoksista johtuen aikataulu on venynyt. Ohjelmistoa ei saatu käyttöön 2022 aikana.

Luvan varaisia toimenpiteitä käsitelty yhteensä 79 kpl, työnjohtajapäätöksiä 45 kpl ja poikkeamislupia 1 kpl.

käsiteltyjä lupia esim.

- omakotitaloja 2 kpl
- Myymälärakennuksia 1 kpl
- varastorakennuksia 5 kpl.
- sauna 5 kpl
- Maalämpökaivoja ja aurinkopaneelijärjestelmiä 6 kpl
- Käyttötarkoituksen muutoksia 2 kpl
- talousrakennuksia, autotalleja, grillikatoksia 14 kpl
- Muuntamoja 4 kpl
- Purkulupia 7 kpl
- Maisematyölupia 2 kpl
- Rakennusluvan jatkoaika 4 kpl

Tulevaisuuden kehityskohteita ovat yhtenäiset sähköiset rakennusvalvonnan ohjelmistot ja lomakkeet sekä ohjeistukset ja yhteiset verkkosivut.

Yksityistietoimi

Yksityistietoimi toimii ympäristötoimen alaisuudessa. Kunta myöntää avustuksia yksityisteiden kunnossapitoon sekä peruskorjauksiin. Kuntien tielautakuntia koskevista säännöksistä on luovuttu uuden yksityislain voimaan tultua, ja niille aiemmin kuuluneet tehtävät on siirretty muille viranomaisille.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
1.Yksityisteiden kunnan ylläpitäminen ja parantaminen	Perusparannusavustukset €/v Kunnossapitoavustukset €/v	0 €/vuosi 25 000 €/vuosi

TOTEUTUMA

Kunnossapitoavustukset 25.738,00 €.

Perusparannusavustuksia ei ole haettu.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT TILIKAUDEN TOTEUTUMA

TIEHALLINTO

Tulot 0 %

Menot 100 %

KUNNOSSAPITO

Menot 100,1 % Kunnossapitoavustuksia maksettu budjetoitu määrä

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Yksityistietoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Toimintamenot	-31.820,00		-31.820,00	-33.619,04	1.799,04
Toimintakate	-31.820,00		-31.820,00	-33.619,04	1.799,04
Laskennalliset erät	-10,00		-10,00	-270,32	260,32

Ympäristönsuojelu

TULOSALUEEN KUVAUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2022

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta (Nilakan ympäristölautakunta) vastaa kunnalle kuuluvista rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta em. kuntien alueella.

Ympäristönsuojelu valvoo ympäristön ja vesistön pilaantumista aiheuttavia toimintoja, neuvoo kuntalaisia ja tuo ympäristönäkökulmaa paikalliseen päätöksentekoon. Ympäristönsuojelussa käsitellään ja valvotaan ympäristö- ja maa-aineslupia, maasto- ja vesiliikennelain mukaisia lupia, ympäristönsuojeluun liittyviä ilmoituksia, annetaan määräyksiä ympäristön tilan parantamiseksi sekä tehdään pienimuotoista ympäristöntilan seuranta. Lausunnoilla ympäristönsuojelu antaa paikallisen näkemyksen erilaisiin hankkeisiin ympäristön näkökulmasta.

Tavoitteena on ympäristön hyvinvoinnin vaaliminen, monimuotoisen luonnontilan säilyttäminen sekä viihtyisän, terveellisen ja ekologisesti kestävä ympäristön kehittäminen.

Ympäristönsuojelun tavoitteet 2022

- Valvontaohjelman toteuttaminen
- Ympäristönsuojelumääräysten voimaan saattaminen
- Sähköisten palveluiden kehittäminen
- Ympäristötoimen ja ympäristönsuojelupalveluiden kehittäminen sopijakuntien kanssa

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2022

MÄÄRÄTAVOITTEET	TA 2022	TP 2022
Luvat, rekisteröinnit ja ilmoitukset	3	1
Aumausilmoitukset ja lantapoikkeukset	6	2
Tarkastukset	17	14
Lausunnot	10	7

Vuonna 2022 pääpaino oli valvontaohjelman toteuttamisessa sekä ympäristönsuojelumääräysten laatimisessa. Määräaikaisten ympäristönsuojelutarkastajan työpanoksella valvontaohjelman mukaiset tarkastukset saatettiin ajan tasalle. Voimassaolevien ympäristölupien muutostarpeen arviointien valmistelu ja lupatilanteen yleiskartoitus aloitettiin. Ympäristönsuojelumääräyslunnon valmisteltiin viranhaltijatyönä, hyväksyttiin ympäristölautakunnassa sekä asetettiin lausuntokierrokselle.

Facta-Kuntarekisterin Ympäristö-osan käyttöönottoa on jatkettu. Toiminnanharjoittajia ohjattiin raportoidaan sähköisiin tietojärjestelmiin (YLVA, Notto).

Laadukkaiden ja luotettavien viranomaispalveluiden tuottamiseksi koulutustarpeita pyrittiin täyttämään. Ympäristötoimissa kartoitettiin henkilöstön kanssa yhteistyössä palveluiden järjestämistä sekä kehitettiin ja yhtenäistettiin toimintatapoja. Valvontasuunnitelma päivitettiin.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

Ympäristönsuojelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	3.490,00		3.490,00	1.603,00	1.887,00
Toimintamenot	-33.850,00		-33.850,00	-33.588,49	-261,51
Toimintakate	-30.360,00		-30.360,00	-31.985,49	1.625,49
Laskennalliset erät				-169,08	169,08

YMPÄRISTÖTOIMI YHTEENSÄ

YMPÄRISTÖTOIMI	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	14.490,00		14.490,00	35.744,67	-21.254,67
Toimintamenot	-165.280,00		-165.280,00	-157.328,65	-7.951,35
Toimintakate	-150.790,00		-150.790,00	-121.583,98	-29.206,02
Laskennalliset erät	-4.390,00		-4.390,00	-7.492,33	3.102,33

Käyttötalousteensa	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	4.015.580,00	112.700,00	4.128.280,00	4.200.114,10	-71.834,10
Toimintamenot	-21.151.090,00	-2.550,00	-21.153,640	-21.796.476,80	642.836,80
Toimintakate	-17.135.510,00	110.150,00	-17.025.360,00	-17.596.362,70	571.002,70
Poistot ja arvonalennukset	-796.570,00		-796.570,00	-817.985,82	21.415,82
Laskennalliset erät				-842.766,64	842.766,64

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

sisäiset+ulkoiset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama	%
Toimintatuotot	4 015 580,00	112 700,00	4 128 280,00	4 222 381,17	- 94 101,17	
Myyntituotot	1 570 890,00	9 000,00	1 579 890,00	1 726 806,96	- 146 916,96	109,3
Maksutuotot	1 080 680,00	45 000,00	1 125 680,00	1 027 560,95	98 119,05	91,3
Tuet ja avustukset	571 370,00	45 300,00	616 670,00	711 513,74	- 94 843,74	115,4
Muut toimintatulot	792 640,00	13 400,00	806 040,00	756 499,52	49 540,48	93,9
Toimintamenot	-21 151 090,00	- 2 550,00	-21 153 640,00	- 21 818 743,87	665 103,87	
Henkilöstömenot	- 7 284 860,00	9 700,00	- 7 275 160,00	- 7 269 692,31	- 5 467,69	99,9
Palvelujen ostot	-12 361 880,00	- 1 450,00	-12 363 330,00	- 12 538 143,63	174 813,63	101,4
Aineet, tarvikkeet ja tava- rat	- 555 350,00	- 40 200,00	- 595 550,00	- 660 636,30	65 086,30	110,9
Avustukset	- 474 950,00	41 400,00	- 433 550,00	- 554 642,24	121 092,24	127,9
Muut toimintamenot	- 474 050,00	- 12 000,00	- 486 050,00	- 795 629,39	309 579,39	163,7
Toimintakate	-17 135 510,00	110 150,00	-17 025 360,00	- 17 596 362,70	571 002,70	103,4
Verotulot	6 745 000,00		6 745 000,00	6 938 829,09	- 193 829,09	102,9
Valtionosuudet	11 213 450,00		11 213 450,00	11 265 697,00	- 52 247,00	100,5
Rahoitustulot ja -menot:						
Korkotulot				5 924,09	- 5 924,09	100,0
Muut rahoitustulot	232 450,00		232 450,00	362 669,29	- 130 219,29	156,0
Korkomenot	- 90 150,00		- 90 150,00	- 98 655,89	8 505,89	109,4
Muut rahoitusmenot	- 2 250,00		- 2 250,00	- 24 988,01	22 738,01	1110,6
Vuosikate	962 990,00	110 150,00	1 073 140,00	853 112,87	220 027,13	79,5
Poistot ja arvonalentumi- set						
Suunnitelman mukaiset poistot	- 796 570,00		- 796 570,00	- 817 985,82	21 415,82	102,7
Satunnaiset erät						
Satunnaiset tulot						
Satunnaiset menot						
Tilikauden tulos	166 420,00	110 150,00	276 570,00	35 127,05	241 442,95	12,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)						
Varausten lisäys (-) tai vä- hennys (+)						
Rahastojen lisäys (-) tai vä- hennys (+)						
Tilikauden ylijäämä (ali- jäämä)	166 420,00	110 150,00	276 570,00	35 127,05	241 442,95	12,7

Investointien toteutuminen

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
KUNNANHALLITUS Aineettomat hyödykkeet Osakkeet ja osuudet								
Menot						-2850,00	2850,00	
Tulot								
Netto								
Savon ICT-palvelut Oy:n osakkeita 5 kpl a 570,00 euroa								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
Maa- ja vesialueet								
Menot								
Tulot						5.816,00	5.816,00	
Netto								
Hovilan kiinteiston myynti Kiinteistö Oy Vesannon Hovila, maa-alueen tasearvo								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
PERUSTURVA Aineelliset hyödykkeet Terveysaseman korjaukset								
Menot			-45.000,00		-45.000,00	0,00	45.000,00	
Tulot								
Netto								

Kuntokartoituksen mukainen peruskorjaus, hanke ei toteutunut vuonna 2022.

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
SIVISTYSTOIMI Aineelliset hyödykkeet Tietokoneet/lukio								
Menot			-12.000,00		-12.000,00	0,00	12.000,00	
Tulot								
Netto								

Lukion aloittaville hankitaan kannettavat tietokoneet kunnanvaltuuston päätöksellä 7.5.2009 § 29. Lukion aloittaville on hankittu kannettavia aiempina vuosina 2014 19, 2015 12, 2016 17, 2017 22, 2018 26, 2019 21, 2020 13 ja vuonna 2021 17 oppilaalle. Kannettavien tietokoneiden (14 kpl) kustannukset 5.883,49 euroa jäivät alle investointirajan 10.000 euroa ja kustannukset siirrettiin käyttötalouden puolelle.

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
Keltamon korjaus								
Menot			8.000,00		8.000,00	1.716,80	-6.283,20	
Tulot								
Netto								

Keltamon kuntokartoitukseen liittyvät korjaukset. Keskenäinen hanke 31.12.2022. Kuntokartoitus oli tähän laskettu mukaan, meni käyttötalouden puolelle.

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
Päiväkodin pihan kunnostus								
Menot			-20.000,00		-20.000,00	-8.977,93	-11.022,07	
Tulot								
Netto								

Piha-alueen tasointi ja leikkivälineiden hankinta ja asennus. Keskenäinen hanke 31.12.2022

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
Latupohjien kunnostus								
Menot			-8.000,00		-8.000,00	-3.265,00	-4.735,00	
Tulot								
Netto								
Latupohjien tasaaminen. Keskeneräinen hanke 31.12.2022								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
Pump track-rata								
Menot		-22.486,39	-15.000,00		-15.000,00	-3.046,40	-11.953,60	
Tulot		23.600,00						
Netto								
Pump track-radan kustannukset vuonna 2021 22.486,39 euroa. Hankkeeseen avustus MLL:ltä 23.600,00 euroa v. 2021. Kunnan osuus hankkeen kokonaissummasta 1.932,79.								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
TEKNINEN TOIMI								
Vesa- ja Simokoti korjaukset								
Menot			-30.000,00		-30.000,00	0,00	-30.000,00	
Tulot								
Netto								
Kiinteistöjen korjauksia suunnitelman mukaisesti. Hanke ei toteutunut vuonna 2022.								

	Kustanusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustanusarviosta käytetty 31.12.
Kiinteistöjen peruskorjaukset								
Menot			-65.300,00		-65.300,00	-45.799,44	-19.500,56	
Tulot								
Netto								
<p>Kiinteistöjä korjataan erikseen hyväksyttävän kuntoarvio-ohjelman mukaisesti. Vaikutus käyttötalouteen poistolaskennan kautta. Poistoaika 20 vuotta. Korjauksia on tehty liikuntahallille, terveyskeskukseen, Simolan hallille, Ruusukkeen alakertaan, Vesakodille ja eläinlääkärin vastaanottotiloihin. Hovilan, Ahvenisen koulun ja Metsolan myyty yhteensä 3.800,00 eurolla, kiinteistöjen tasearvot yhteensä 206.474,84 myytäessä.</p>								

	Kustanusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustanusarviosta käytetty 31.12.
Ruusukkeen tilat kunnan toimistoksi								
Menot			-5.000,00		-5.000,00	-12.797,96	7.797,96	
Tulot								
Netto								
<p>Koulutilojen muuttaminen toimistotilaksi. Keskeneräinen hanke 31.12.2022</p>								

	Kustanusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustanusarviosta käytetty 31.12.
Paloaseman valot ja tilojen korjaus								
Menot			-7.000,00		-7.000,00	-6.211,23	-788,77	
Tulot								
Netto								
<p>Paloaseman valot ja tilojen korjaus. Vaikutus käyttötalouteen poistolaskennan kautta.</p>								

	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
VESIHUOLTO-LAITOS Pumput ja instrumentit								
Menot			-40.000,00		-40.000,00	-41769,13	1.769,13	
Tulot								
Netto								
Hankekaudella uusittu vesi- ja jätelaitoksen pumppuja ja muita kenttäinstrumentteja. Keskeneräinen hanke								

INVESTOINNIT YHTEENSÄ VUONNA 2022								
Menot			-255.300,00		-255.300,00	-126.433,89	-128.866,11	
Tulot								
Netto								

Rahoitusosan toteutuminen

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	962 990	110 150	1 073 140	1 111 950	- 38 810
Vuosikate	962 990	110 150	1 073 140	853 113	220 027
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät				258 837	- 258 837
Investointien rahavirta	- 255 300	-	- 255 300	- 122 634	- 132 666
Investointimenot	- 255 300		- 255 300	- 126 434	- 128 866
Rahoitusosuudet investointeihin					
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot				3 800	- 3 800
Toiminta ja investoinnit, netto	707 690	110 150	817 840	989 316	- 171 476
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset				- 100 000	100 000
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys				- 707 314	707 314
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset				27 340	- 27 340
Rahoituksen rahavirta	-	-	-	- 779 974	779 974
Vaikutus maksuvalmiuteen	707 690	110 150	817 840	209 342	608 498

8.2.Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sito- vuus- taso N/B	Määrärahat					Poikke- ama%	Tuloarviot					Poikke- ama%
		Alkuper. talousarvio	TA:n muu- tokset	TA muutos- ten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama		Alkuper. talousar- vio	TA:n muu- tokset	TA muu- tos- ten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama	
KÄYTTÖTALOUSOSA (ulk.+sis.)													
Vaalit	B	-1 2190		-12 190	-5 350	-6840	128	3800		3 800	4 639	-839	-18
Tilintarkastus	B	-16 950		-16 950	-13 227	-3 723	28						
<i>Kunnanhallitus</i>													
Yleishallinto	B	-2 672 860	-136 500	-2 809 360	-3 096 332	286 972	-9	1 400 870	9000	1 409 870	1 507 649	-97 779	-6-8
Elinkeinotoimi	B	-229 980	55 650	-174 330	-165 927	-8 403	5				160	-160	-100
Lomituspalve- lut	B	-2060		-2060	-2400	340	-14						
Maaseututoimi	B	-39 690		-39 690	-40 147	457	-1						
<i>Perusturvalautakunta</i>													
Sosiaalityö ja toimeentulo- turva	B	-897 320	-218 400	-1 115 720	-1 158 715	42 995	-4	101 190		101 190	112 881	-11 691	-10
Kotihoito-, van- hus- ja erityispal- velut	B	-6 376 730	157100	-6 219 630	-6 258 730	39 100	-1	2 008 280		2 008 280	1 801 702	206 578	11
Terveyden- huolto	B	-6 455 380	328 450	-6 126 930	-6 265 195	138 265	-2						
<i>Sivistyslautakunta</i>													
Lasten varhais- kasvatus	B	-738 920	-12000	-750 920	-794 706	43 786	-6	86 200	11500	97 700	110 577	-12 877	-12
Perusopetus	B	-2 262 480	-165850	-2 428 330	-2 562 450	134 120	-5	349 500	88400	437 900	567 794	-129 894	-23
Keskiasteen koulutus	B	-770 430		-770 430	-749 206	-21 224	3	43 600	-5500	38 100	41 176	-3 076	-7
Aikuiskoulutus	B	-64 200		-64 200	-69 092	4 892	-7						
Vapaa-aika- toimi	B	-446 620	-11000	-457 620	-457 671	51	0	7 650	9300	16 950	17 791	-841	-5
<i>Ympäristötoimi</i>													
Rakennusval- vonta	B	-99 610		-99 610	-90 121	-9 489	11	11 000		11 000	34 142	-23 142	-68
Ympäristönsuo- jelu	B	-33 850		-33 850	-33 588	-262	1	3490		3490	1603	1 887	118
Yksityistietoimi	B	-31 820		-31 820	-33 619	1 799	-5						
Vesihuoltolai- tos (kirjanpid. er.taseyks.)	B	-270 980		-270 980	-224 371	-46 609	21	331 850		331 850	345 262	-13 412	-4
YHTEENSÄ KÄYTTÖ- TALOUS		21 151 090	2 550	21 153 640	21 818 744	665 103	3	4 015 580	112 700	4 128 280	4 222 382	94 102	

Sito- vuus-	Määrärahat	Tuloarviot
----------------	------------	------------

	taso N/B	Alkuper. talousarvio	TA:n muu- tokset	TA muutos- ten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama		Alkuper- talousarvio	TA:n muu- tokset	TA muutos- ten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama	
TULOSLASKEL- MAOSA		92 400		92 400	101 106	8 706	0	18 190 900		18 190 900	18 544 658	-353 758	-2
Verotulot	B							6 745 000		6 745 000	6 938 829	-193 829	-3
Valtionosuudet	B							11 213 450		11 213 450	11 265 697	-52 247	0
Korkotulot	B												
Muut rahoitus- tuotot	B							232 450		232 450	340 132	-107 682	-32
Korkokulut	B	90 150		90 150	98 655	8 505							
Muut rahoitus- kulut	B	2 250		2 250	2 451	201							
Satunnaiset erät	B												
INVESTOINTIOSA (sitovuus hank- keittain)		168 300		168 300	241 489	-248 340	30	0	0	0	0	0	
Kh osakkeet ja osuudet					2 850	2 850							
Keltamon kor- jaus		8 000		8 000	1 717	-6 283							
Päiväkodin pihan kunnostus	B	20 000		20 000	8 978	-11 022							
Latupohjien kun- nostus	B	8 000		8 000	3 265	-4 735							
PumpTrack-ra- dan pohjatyö		15 000		15 000	3 046	-11 954							
Kiinteistöjen pe- ruskorjaukset	B	65 300		65 300	160 675	-225 975							
Ruusukkeen tilat kunnantoinimis- toksi	B	5 000		5 000	12 978	7 798							
Paloaseman va- lot ja tilojen kor- jaus		7 000		7 000	6 211	-788							
Pumput ja kent- täinsumentit vh		40 000		40 000	41 769	1 769							
RAHOITUSOSA		-	-		807 314	807 314	100	0	0	0	0	0	
Antolainauksen muutokset													
Antolainasaa- misten lisäykset	B				100 000	100 000							
Antolainasaa- misten vähen- nykset	B												
Lainakannan muutokset													
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B												
Pitkäaikaisten lainojen vähen- nykset	B				707 314	707 314							
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N												
Oman pääoman muutokset	B												
TALOUSARVION LOPPUSUMMA		-20 890 390	-2 550	-20 892 940	-20 646 568	1 210 516	1	22 206 480	112 700	22 319 180	22 744 772	-425 592	-2

9. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

9.1. TULOSLASKELMA

	2022	2021
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 055 462,92	1 035 541,22
Maksutuotot	1 025 459,55	1 067 085,54
Tuet ja avustukset	711 513,74	604 854,05
Muut toimintatuotot	680 618,70	663 410,07
	3 473 054,91	3 370 890,88
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-7 269 692,31	-6 952 554,90
Palkat ja palkkiot	-5 761 071,45	-5 494 371,96
Henkilösivukulut	-1 508 620,86	-1 458 182,94
Eläkekulut	-1 336 505,74	-1 278 191,59
Muut henkilösivukulut	-172 115,12	-179 991,35
Palvelujen ostot	-11 872 078,13	-10 765 002,21
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-615 299,32	-572 659,33
Avustukset	-554 642,24	-490 523,40
Muut toimintakulut	-757 705,61	-425 908,50
	-21 069 417,61	-19 206 648,34
TOIMINTAKATE	-17 596 362,70	-15 835 757,46
Verotulot	6 938 829,09	7 406 297,70
Valtionosuudet	11 265 697,00	10 575 544,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5 924,09	
Muut rahoitustuotot	340 132,47	233 537,61
Korkokulut	-98 655,89	-88 877,16
Muut rahoituskulut	-2 451,19	-10 946,14
	853 112,87	2 279 798,55
VUOSIKATE	853 112,87	2 279 798,55
Poisto ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-817 985,82	-725 064,14
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot		156 383,68
	35 127,05	1 711 118,09
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	35 127,05	1 711 118,09

9.2. Rahoituslaskelma

Toiminnan rahavirta	2022	2021
Vuosikate	853 112,87	2 279 798,55
Satunnaiset erät		156 383,68
Tulorahoituksen korjauserät	258 837,01	-153 709,35
	<u>1 111 949,88</u>	<u>2 282 472,88</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-126 433,89	-2 074 312,92
Rahoitusosuudet investointimenoihin		23 600,00
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	3 800,00	21 880,36
	<u>-122 633,89</u>	<u>-2 028 832,56</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	989 315,99	253 640,32
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	-100 000,00	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 198 112,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-707 314,00	-685 000,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		
	<u>-707 314,00</u>	<u>513 112,00</u>
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 032,62	4 845,51
Vaihto-omaisuuden muutos	54,36	36,00
Saamisten muutos	-323 033,02	-151 666,36
Korottomien velkojen muutos	349 286,38	- 79 659,10
	<u>27 340,34</u>	<u>-226 443,95</u>
Rahoituksen rahavirta	-779 973,66	286 668,05
Rahavarojen muutos	209 342,33	540 308,37
Kassavarat 31.12.	2 452 273,40	2 242 931,07
Kassavarat 1.1.	2 242 931,07	1 704 973,41

VASTAAVAA	2022	2021	VASTATTAVAA	2022	2021
A PYSYVÄT VASTAAVAT	17 468 013,72	18 271 856,49	A OMA PÄÄOMA	11705165,69	11670038,64
I Aineettomat hyödykkeet	353 760,34	415 057,42	I Peruspääoma	8 756 367,88	8 756 367,88
1. Aineettomat oikeudet	58 949,89	82 601,05	II Arvonkorotusrahasto	1 239 138,54	1 239 138,54
2. Muut pitkävaikutteiset menot	294 810,45	332 456,37	IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	1 674 532,22	-36 585,87
II Aineelliset hyödykkeet	12 259 823,43	13 105 219,12	V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	35 127,05	1 711 118,09
1. Maa- ja vesialueet	402 145,61	407 961,61	B POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET		
2. Rakennukset	10 091 527,48	10 738 232,70	C PAKOLLISET VARAUKSET	50 346,17	-
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 260 823,56	1 377 034,68	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	71 248,24	68 501,29
4. Koneet ja kalusto	436 799,96	583 103,74	1. Valtion toimeksiannot		
6. Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	68 526,82	-1 113,61	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	12 085,75	10 371,42
III Sijoitukset	4 854 429,95	4 751 579,95	3. Muut toimeksiantojen pääomat	59 162,49	58 129,87
1. Osakkeet ja osuudet	3 809 683,91	3 806 833,91	E VIERAS PÄÄOMA	9 685 861,87	10043889,49
3. Muut lainasaamiset	1 044 746,04	944 746,04	I Pitkäaikainen	6 720 086,20	7 377 993,50
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	12 085,75	10 371,42	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 717 327,00	7 374 641,00
1. Valtion toimeksiannot			3. Lainat julkisyhteisöiltä		
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	12 085,75	10 371,42	7. Muut velat	2 759,20	3 352,50
3. Muut toimeksiantojen varat			II Lyhytaikainen	2 965 775,67	2 665 895,99
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 032 522,50	3 500 201,51	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	657 314,00	707 314,00
I Vaihto-omaisuus	1 808,09	1 862,45	3. Lainat julkisyhteisöiltä		
1. Aineet ja tarvikkeet	1 808,09	1 862,45	5. Saadut ennakot		
II Saamiset	1 578 441,01	1 255 407,99	6. Ostovelat	886 106,17	626 680,96
Pitkäaikaiset saamiset			7. Muut velat	164 562,35	125 566,97
1. Myyntisaamiset			8. Siirtovelat	1 257 793,15	1 206 334,06
Lyhytaikaiset saamiset	1 578 441,01	1 255 407,99	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 512 621,97	21 782 429,42
1. Myyntisaamiset	848 660,33	718 077,03			
2. Lainasaamiset					
3. Muut saamiset	196 944,19	177 563,32			
4. Siirtosaamiset	532 836,49	359 767,64			
III Rahoitusarvopaperit					
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 452 273,40	2 242 931,07			
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 512 621,97	21 782 429,42			

10. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

10.1. Tuloslaskelma

	2022	2021
Toimintatuotot	13 078 263,07	12 999 075,37
Toimintakulut	-30 525 198,05	-28 16 305,01
Osuus osakkuusyht.voitosta (tappiosta)	95 730,31	-154 665,07
TOIMINTAKATE	-17 351 204,66	-15 71 894,71
Verotulot	6 938 829,09	7 406 297,70
Valtionosuudet	11 797 246,24	10 962 035,79
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	8 484,30	5 402,13
Muut rahoitustuotot	353 840,40	208 653,89
Korkokulut	-171 105,93	-155 045,75
Muut rahoituskulut	8 598,78	-14 660,80
VUOSIKATE	1 584 688,21	2 940 788,25
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 619 208,60	-1 541 365,56
Arvonalennukset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	108 395,81	259 555,44
TILIKAUDEN TULOS	73 875,42	1 658 978,13
Tilinpäätössiirrot	3 584,36	2 526,53
Tilikauden verot	-1 719,64	-1 925,33
Laskennalliset verot	-161,66	-2 013,04
Vähemmistöosuudet	-7 502,04	-5 491,46
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	68 076,44	1 652 074,83

VESANNON KUNTAKONSERNI

10.2. Rahoituslaskelma

Toiminnan rahavirta	2022	2021
Vuosikate	1 584 688,21	2 940 788,24
Satunnaiset erät	108 395,81	259 555,44
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	-1 719,64	-1 925,33
Tulorahoituksen korjauserät	89 747,23	-226 703,53
	<u>1 781 111,60</u>	<u>2 971 714,82</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 812 693,35	-3 215 360,58
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4 498,99	25 630,71
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	37 280,48	137 104,88
	<u>-1 770 913,88</u>	<u>-3 052 624,99</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	10 197,72	-80 910,17
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		-1 020,76
Antolainasaamisten lisäys	-133,50	
Antolainasaamisten vähennys	239,66	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 895 299,87	1 882 113,60
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 280 249,17	-1 231 533,28
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	-99 578,93	94 806,11
	<u>515 577,92</u>	<u>744 365,67</u>
Oman pääoman muutokset	928,05	306 759,63
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	589,50	5 047,54
Vaihto-omaisuuden muutos	-5 065,49	-6 018,88
Saamisten muutos	-675 115,71	-74 711,82
Korottomien velkojen muutos	653 137,77	37 472,03
	<u>-26 453,94</u>	<u>-38 211,13</u>
Rahoituksen rahavirta	490 052,03	1 012 914,17
Rahavarojen muutos	500 249,75	932 004,00
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	4 472 460,29	3 972 210,53
Kassavarat 1.1.	3 972 210,53	3 042 557,25
	500 249,76	929 653,28

10.3. Konsernitase ja sen tunnusluvut

	2022	2021		2022	2021
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	27 855 401,77	27 799 288,75	OMA PÄÄOMA	13 838 076,89	13 770 544,53
Aineettomat hyödykkeet	672 465,99	750 548,13	Peruspääoma	8 756 367,90	8 756 367,88
Aineettomat oikeudet	221 693,97	264 461,17	Arvonkorotusrahassto	1 239 138,54	1 239 138,54
Muut pitkäaikaiset menot	447 925,71	485 970,74	Muut omat rahastot	1 167 054,14	1 168 076,30
Ennakkomaksut	2 846,31	116,22	Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	2 607 439,87	954 887,00
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	68 076,44	1 652 074,81
Aineelliset hyödykkeet	24 820 684,56	24 829 427,05	VÄHEMMISTÖOSUDET	446 698,68	439 180,48
Maa- ja vesialueet	628 769,50	631 851,67			
Rakennukset	19 718 130,15	20 218 951,70	PAKOLLISET VARAUKSET	306 978,15	315 691,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 558 191,93	1 531 518,73	Eläkevaraukset	0,00	0,00
Koneet ja kalusto	1 048 702,64	1 223 055,83	Muut pakolliset varaukset	306 978,15	315 691,00
Muut aineelliset hyödykkeet	452 606,99	41 603,40			
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.	1 414 283,36	1 182 445,72	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	163 723,09	147 500,44
Sijoitukset	2 362 251,22	2 219 313,57	VIERAS PÄÄOMA	20 414 926,67	19 231 163,87
Muut osakkeet ja osuudet	2 281 738,48	2 137 161,69	Pitkäaikainen korollinen vieras po	14 714 890,24	14 053 879,39
Joukkovelkakirjasaamiset	921,98	2 454,91	Pitkäaikainen koroton vieras po	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	49 639,98	49 640,04	Lyhytaikainen korollinen vieras po	24 549,06	98 196,24
Muut saamiset	29 950,77	30 056,93	Lainat rahoitus - ja vakuutuslaitoksilta	1 170 975,52	1 255 697,04
			Lainat julkisyhteisöiltä	169 196,25	156 960,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	101 733,03	86 685,41	Saadut ennakot	101 173,12	107 236,12
			Ostovelat	1 683 086,84	1 094 017,53
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 213 268,68	6 018 106,16	Muut velat	200 485,46	165 560,03
Vaihto-omaisuus	80 780,07	75 714,57	Siirtovelat	2 339 510,75	2 288 766,12
			Laskennallinen verovelka	11 059,43	10 851,40
Saamiset	2 660 028,33	1 970 181,06	Lyhytaikainen koroton vieras po	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	146,08	148,86			
Lyhytaikaiset saamiset	2 659 882,25	1 970 032,20	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 170,00	33 904,00
Rahoitusarvopaperit	72,62	256 886,89			
Rahat ja pankkisaamiset	4 472 387,67	3 715 323,64			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 170 403,48	33 904 080,32			

11. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

11.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan markkina-arvoon.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.

Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase on laadittu kuntajaoston suositusten mukaisesti.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Kunta myi loppuvuodesta Ahvenisen koulun, Hovilan ja Metsolan kiinteistöt 3.800,00 eurolla, jolloin myyntitappiota syntyi 208.490,84 euroa. Tilinpäätöksessä on kirjattu Pohjois-Savon pelastuslaitoksen työtuomioistuimen varallaolokorvaukseen 50.346,17 euroa pakollisiin varauksiin.

Valuuttamääräiset erät

Ei ole.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Lisäksi konsernitilinpäätökseen yhdistellään peruspääoman jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa niiden kuntayhtymien ja liikelaitoskuntayhtymien tase, tuloslaskelma ja liitetiedot, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhtiöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Konsernitilinpäätöksessä on esitettävä kuntakonsernin tulos ja taloudellinen asema siten kuin konserniyhteisöt olisivat yksi kirjanpitovelvollinen.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:stä on yhdistelty omistuosuutta vastaava määrä voitosta, muut osakkuusyhtiöt on jätetty yhdistelemättä, koska vaikutus konsernin tulokseen ja pääomaan ei ole olennainen. **Sisäiset liiketapahtumat**

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistoja ei ole oikaistu konsernitilinpäätöksessä, koska tytäryhteisöt ovat tehneet poistot omien vahvistettujen poistosuunnitelmien mukaisesti.

11.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tehtävälueittain

	2022	2021
Yleishallinto	572 563	578 712
Opetus- ja kulttuuritoimi	736 443	580 345
Perusturvalautakunta	1 835 716	1 879 157
Ympäristötoimi	33 658	22 874
Vesihuoltolaitos	294 674	309 802
Yhteensä (ulkoiset erät)	3 473 054	3 370 891

7) Verotulojen erittely

	2022	2021
Kunnan tulovero	5 191 498	5 555 522
Osuus yhteisöverojen tuotosta	923 172	973 117
Kiinteistövero	824 159	877 659
Muut verotulot		
Verotulot yhteensä	6 938 829	7 406 298

8) Valtionosuuksien erittely

	2022	2021
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)	7 432 055	6 805 866
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	2 089 260	2 343 636
Järjestelmämuutoksen tasaus		
Opetus- ja sivistystoimen muut valtionosuudet	147 597 -	4 682
Harkinnanvarainen valtionosuus		
Verotulomenetysten korvaus	1 596 785	1 430 724
Valtionosuudet yhteensä	11 265 697	10 575 544

9) Palvelujen ostojen erittely

	2022	2021
Asiakaspalvelujen ostot	7 945 635	7 452 933
Muiden palvelujen ostot	3 926 443	3 312 070
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	11 872 078	10 765 003

10) Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ilmoitettavaa

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Ennen 1.1.2013 hankittuun käyttöomaisuuteen sovelletaan kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistamaa poistosuunnitelmaa. Kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistamat arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 alkaen seuraavat:

	Poistoaika	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	2-5 vuotta *	tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5-20 vuotta *	tasapoisto
Liikearvo	2-5 vuotta *	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2-5 vuotta *	tasapoisto
Muut	2-5 vuotta *	tasapoisto

Aineelliset hyödykkeet

<i>Maa- ja vesialueet</i>	ei poistoaikaa	
<i>Rakennukset ja rakennelmat</i>		
Hallinto- ja laitosrakennukset		
Kiviset	20-50 vuotta	tasapoisto
Puiset	20-40 vuotta	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30 vuotta	tasapoisto
Talousrakennukset	10-20 vuotta	tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	20-30 vuotta	tasapoisto
Asuinrakennukset		
Kiviset	30-50 vuotta	tasapoisto
Puiset	30-40 vuotta	tasapoisto
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i>		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20 vuotta	tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	10-30 vuotta	tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	tasapoisto
Vedensjakeluverkosto	30-40 vuotta	tasapoisto
Viemäriverkko	30-40 vuotta	tasapoisto
Kaukolämpöverkko	20-30 vuotta	tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15-20 vuotta	tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10-12 vuotta	tasapoisto
Maakaasuverkko	20-25 vuotta	tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	15-20 vuotta	tasapoisto
Sähkö-, vesi- yms laitosten laitoskoneet ja laitteet	10-20 vuotta	tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20 vuotta	tasapoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	10-15 vuotta	tasapoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10-15 vuotta	tasapoisto
<i>Koneet ja kalusto</i>		
Rautaiset alukset	15-20 vuotta	tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	8-15 vuotta	tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	4-7 vuotta	tasapoisto
Muut liikkuvat työkonet	5-10 vuotta	tasapoisto
Muut raskaat koneet	10-15 vuotta	tasapoisto
Muut kevyet koneet	5-10 vuotta	tasapoisto
Sairaala-,terveydenhuolto-yms laitteet	5-15 vuotta	tasapoisto
Atk-laitteet	3-5 vuotta	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3-5 vuotta	tasapoisto
<i>Muut aineelliset hyödykkeet</i>		
Luonnonvarat	käytön muk.poisto	

Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
<i>Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat</i>	ei poistoaikaa

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa
---------------------	----------------

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

Kunnanvaltuusto määrittelee poistosuunnitelman hyödykeryhmittäin, jonka pohjalta kunnanhallitus päättää hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat ja antaa tarvittavat laskentaohjeet. Lähtökohtaisesti noudatetaan suosituksen alarajan mukaisia poistoaikoja, mutta jos niistä poiketaan, poikkeamat perustellaan hyödykekohtaisesti.

Kiinteistöjen peruseräparannukset lisätään hyödykkeen poistamattomaan hankintamenuun, jollei tarvetta erilliselle poistosuunnitelmalle ole esim. hyödykkeen taloudellisen pitoajan jatkumisella, jolloin peruseräparannusmeno käsitellään omana hyödykkeenään ja laaditaan sille oma poistosuunnitelma.

Valmistumis-/hankintavuodelta kirjataan puolen vuoden poistot.

Kunnanhallitus vahvistaa pienhankintarajan, joka on vuonna 2018 ollut 10 000.00 euroa.

12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

	2022	2021
Pakolliset varaukset 1.1.	0	132 512
Lisäykset tilikaudella, P-S pelastuslaitoksen varallaolo	50 346	
Vähennykset tilikaudella	0	132 512
P-S pelastuslaitoksen varallaolo 31.12.	50 346	0

13) Selvitys pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitosta ja -tappiosta

	2022	2021
Muut toimintatuotot		
Maa- ja vesialueiden luovutustulot	0,00	21 173,19
Rakennusten myyntivoitot		
Muut myyntivoitot		24,22
Luovutusvoitot yhteensä		21 197,41
Muut toimintakulut		
Muut luovutustappiot(Hovila, Metsola, Ahvenisen koulu)	208 490,84	0,00
Luovutustappiot yhteensä	208 490,84	0,00

14) Satunnaiset tuotot ja kulut

	2022	2021
Satunnaiset tuotot		156 383
Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen sulautumisvoitto		
Satunnaiset tuotot yhteensä		156 383

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2022	2021
Osinkotuotot muista yhteisöistä	329 269	230 504
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	901	1 625
Yhteensä	330 170	232 129

16) Erittely poistoeron muutoksista

Ei ilmoitettavaa

11.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot
17) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa

18) Arvonkorotukset

	2022	2021
Osakkeet ja osuudet		
Arvo 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Arvonkorotukset		
Arvo 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54

Savon Energiaholding Oy:n osakkeisiin on tehty v. 2018 arvonkorotus osakkeen verotusarvon perusteella varovaisuuden periaatetta noudattaen. Vesannon kunta omistaa Savon Energiaholding Oy:stä 7.442 osakkeella. Osakkeiden tasearvon on ollut 12.516,55 euroa. Yleisen tietämyksen, yhtiön hinnanmäärityksen Sähköntuotantoyhtiö Väre Oy:n perustamisen yhteydessä ja yhtiön osinkohistorian perusteella on yhtiön osakkeisiin tehty arvonkorotus 168 euroa osakkeelta eli 1.239.138.54 euroa. Arvonkorotus on varsin varovainen, sillä osinkohistoria ja Väreeseen perustamisen yhteydessä esitetyt omistuksen arvot viittaavat lähes viisinkertaiseen arvonkorotukseen. Tehdyn arvon korotuksen jälkeen osakkeiden tasearvo on 1.251.655.09 euro

19. Pysyvät vastaavat									
	Aineettomat hyödykkeet			Aineelliset hyödykkeet					
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rak. ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener.hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	82 601,05	332 456,37	415 057,42	407 961,61	10 738 232,7	13 77 034,68	583 103,74	-1 113,61	13 105 219,12
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	52 010,67	1 932,79		120 216,36	174 159,82
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	5 816,00	20 6474,84	0,00	0,00	0,00	212 290,84
Siirrot erien välillä	0,00		0,00	0,00	0,00			50 575,93	-50 575,93
Tilikauden poisto	23 651,16	37 645,92	61 297,08	0,00	492 241,05	118 143,91	146 303,78		817 985,82
Arvonlennukset ja niiden pal.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	58 949,89	294 810,45	353 760,34	402 145,61	10 091 527,48	1 260 823,56	436 799,96	68 526,82	12 259 823,43
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	58 949,89	294 810,45	353 760,34	402 145,61	10 091 527,48	1 260 823,56	436 799,96	68 526,82	12 259 823,43
Olennesset lisäpoistot									
Erittely olennessista lisäpoistoista									
Pysyvien vastaavien sijoitukset									
	Osakkeet ja osuudet			Jkv-, muut laina- ja muut saamiset					
	Osakkeet tytäryhteisöt-	Kuntayhtymäosuudet	Osakkeet osakkuus- ja muut omist.yht.	Muut osakkeet ja osuudet	Saamiset tytäryhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamisesosakkuus- ja muut. omist. yht.	Saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	81 251,67	1 539 561,48	85 444,38	2 100 576,38	895 106,04	0,00	0,00	4 9640,00	4 751 579,95
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	2 850,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	102 850,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	81 251,67	1 539 561,48	85 444,38	2 103 426,38	995 106,04	0,00	0,00	0,00	4 854 429,95
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	81 251,67	1 539 561,48	85 444,38	2 103 426,38	9 951 06,04	0,00	0,00	49 640,00	4 854 429,95

20-22) Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Omistukset muissa yhteisöissä	Kotikunta	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytär yhteisöt						
Vesannon Vuokratalot Oy	Vesanto	100 %	100 %	395	2884	-11
Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulma	Vesanto	75,8 %	75,8 %	1160	94	21
Kuntayhtymät						
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky.	Kuopio	1,29890 %	1,29890 %	1519	7695	-47
Savon koulutuskuntayhtymä	Kuopio	0,818302 %	0,818302 %	487	663	-30
Vaalijalan kuntayhtymä	Pieksämäki	1,25 %	1,25 %	322	387	15
Pohjois-Savon Liitto	Kuopio	0,59 %	0,59 %	9	5	1
Osakkuusyhteisöt						
Palveluyhtiö Viisarit	Keitele	35%	35%	0	0	1

23) Saamisten erittely

	2022		2021	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhtiöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	17 049,82	0,00	13 726,76
Lainasaamiset	995 106,04	0,00	895 106,04	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	995 106,04	17 049,82	895 106,04	13 726,76
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	304,86	0,00	1 324,85
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	304,86	0,00	1 324,85
Saamiset yhteensä	995 106,04	17 354,68	895 106,04	15 051,61

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2022	2021
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät:		
Kela, koulumatkatuki	5 392,90	1 612,74
Kela työterveyshuollon korvaus	21 196,79	14 852,24
Keva lomittajien el.menoper.	13 325,88	15 245,04
Tervon kunta	5000,00	2 845,67
ELY/KEHA-keskus, palkka ja kunt.tuet	4 564,41	15 156,71
IF, tasausmaksut	6 310,60	
Kela, sairauspäivärahat	16 924,42	5 671,41
P-S shp Kysteri tasaus	437 028,90	253 246,18
Muut tulojäämät	23092,59	51 137,65
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	532 836,49	359 767,64

11.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot
25) Oman pääoman erittely

	2022	2021
Peruspääoma 1.1.	8 756 367,88	8 756 367,88
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	8 756 367,88	8 756 367,88
Arvonkorotusrahassto 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Lisäykset		
Vähennys/oikaisu		
Arvonkorotusrahassto 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	1 643 225,93	-67 892,16
Vaalijalan ky/ylijäämän palautus	31 309,29	31 306,29
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	1 643 225,93	-36 585,87
Tilikauden yli-/alijäämä	35 127,05	1 711 118,09
Oma pääoma yhteensä	11 705 165,69	11 670 038,64

26) Erittely poistoeroista

Ei ilmoitettavaa

27) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät maksettaviksi myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	2022	2021
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 088 071	5 335 385
Lainat julkisyhteisöiltä		-
Yhteensä	4 088 071	5 335 385

28) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjoista

Ei ilmoitettavaa

29) Pakolliset varaukset

	2022	2021
Muut pakolliset varaukset		
P-S pelastuslaitos, varallaolo	50 346,17	0
Muut pakolliset varaukset yhteensä	50 346,17	0

30) Vieras pääoma

	2022		Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen		
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	639,20	0,00	621,18
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	639,20	0,00	621,18
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot	0	0	0,00	0,00
Ostovelat	0	104 971,89	0,00	19 113,03
Muut velat	0	0	0,00	0,00
Siirtovelat	0	0	0,00	0,00
Yhteensä	0	104 971,89	0,00	19 113,03
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	9 229,42	0,00	8 333,22
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	9229,42	0,00	8333,22
Vieras pääoma yhteensä	0,00	114 840,51	0,00	28 067,43

Vaalijalan kuntayhtymälle ostovelka 13559,00 €

Pohjois-Savon shp ostovelka 90 412,89 €

31) Shekkilimiitti

	2022
Luotollisen shekkilimin shekkilimiitti 31.12. On	1 000 000
-siitä käyttämättä oleva määrä	1 000 000

32) Muiden velkojen erittely

	2022	2021
Muut velat		
liittymismaksut (liikuntahallin korttipantit)	3 870,00	3 890,00
Muut velat	160 692,35	121 676,97
Muut velat yhteensä	164 562,35	125 566,97

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2022	2021
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Valtionosuusennakot	221 223,00	203 009,00
Palkkojen ja sivukulujen jaksotukset	687165,65	764 570,23
KuEl- ja Vael-maksut 12/2022	128 802,94	116 438,80
Korkojaksotukset	39 187,01	16 814,63
Muut menojäämät	181 414,55	105 501,40
Siirtovelat yhteensä	1 257 793,15	1 206 334,06

34) Velat, joista kunta on pantannut tai kiinnittänyt

Ei ilmoitettavaa

38) Vuokra- ja leasingvastuut

	2022	2021
Vuokravastuut	51 579,91	66 802,51
seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	15 408,47	38 061,85
Leasingvastuut yhteensä	4 109 017,98	4 331 127,06
seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	222 109,08	222 109,08

Leasing-sopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

39) Vastuusitoumukset

	2022	2021
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	2 845 739,71	1 367 201,67
Jäljellä oleva pääoma	788 502,44	596 334,00

40) Muut vastuusitoumukset

	2022	2021
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma		
Jäljellä oleva pääoma	37 296,00	42 424,00
	2022	2021

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista	14 694 570	13 942 473
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		-
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	8 498	9 133,

Rakennusaikaiset ja takuuajaiset vakuudet

	2022	2021
Takuuajaiset	163 487	165 907,42
Rakennusaikaiset	-	13 942 473

41) Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

Ei ilmoitettavaa

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot
42) Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain

	2022	2021
Yleishallinto	18	18
Sosiaali- ja terveystoimi	62	61
Opetus- ja kulttuuritoimi	45	46
Tekninen toimi	1	2
Yhteensä	126	127

43) Henkilöstökulut

	2022	2021
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 269 692,31	6 952 554,90
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	7 269 692,31	6 952 554,90

44) Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut

	2022	2021
Keskustan Vesannon kunnallisjärjestö ry	4 619,50	2 811,85
Vesannon demarit ry		77,00
KD Suomen kristillisdemokraatit	164,00	120,00
PerusSuomalaiset	233,00	
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	4 783,50	3 008,85

45) Tilintarkastajan palkkiot

	2022	2021
Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	6 446,67	4 750,66
Lautakunnan sihteeripalvelut	2 888,66	2 015,90
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	9 335,34	6 766,56

46) Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta

Kunnan intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

11.5. Konsernin liitetiedot
6) Toimintatuotot tehtäväalueittain

	2022	2021
Yleishallinto	1 616 797	1 617 848
Opetus- ja kulttuuritoimi	814 892	814 272
Perusturvalautakunta	9 691 056	9 605 282
Yhdyskuntapalvelut	955 518	961 674
Yhteensä ulkoiset erät	13 078 263	12 999 075

8) Valtionosuus

Konsernin valtionosuutta lisää ammattioppilaitosten saama yksikköhinta-rahoitukseen perustuva valtionosuus (Savon Koulutuskuntayhtymä)

	2022	2021
	531 549	386 492

12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

	2022	2021
Potilasvakuutusmaksuvastuu 1.1.	311 804	330 920
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella	-55 581	-19 116
Potilasvakuutusmaksuvastuu 31.12.	256 223	311 804
Maksuosuus pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaolosta 1.1.	0	0
Lisäykset tilikaudella	50 346	0
Vähennykset tilikaudella	0	0
Maksuosuus pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaolosta 31.12.	50 346	0
Vuokrakohteen ennallistamisveloitteet 1.1.	3 887	0
Lisäykset tilikaudella	0	3 887
Vähennykset tilikaudella	-3 478	0
Vuokrakohteen ennallistamisveloitteet 31.12.	409	3 887

24) Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät

	2022	2021
Savon koulutuskuntayhtymä/Kuopion kaupunki maankäyttösopimus	35 743,43	35 743,43
Kela työterveyshuollon korvaukset	25 596,63	24913,25
Pohjois-Savon shp/Kysteri tasaus v. 2022	437 028 90	253 246,18
muut siirtosaamiset	391 031,22	282 658,68
yhteensä	889 400,18	596 561,55

25) Oman pääoman erittely

	2022	2021
Peruspääoma 1.1.	8 756 367,90	8 756 367,88
Peruspääoma 31.12.	8 756 367,90	8 756 367,88
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset(oikaisu)	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Muut omat rahastot	1 167 054, 14	1 168 076,21
Edellisten tilikausien yli/-alijäämä	2 607 439,87	954 887,00
Tilikauden yli/-alijäämä	68 076,44	1 652 074,81
Oma pääoma yhteensä	13 838 076,89	13 770 544,23

33) Siirtovelkoihin liittyvät sisältyvät olennaiset erät

	2022	2021
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 638 907,74	1 538 904,05
Savon koulutuskuntayhtymä/Kuopion kaupunki, maankäyttösopimus	83 459,36	83 459,36
Valtionosuusennakot	221 223,00	203 009,00
Muut	395 920,67	463 607,46
siirtovelat yhteensä	2 339 510,76	2 288 979,86

38) Vuokra- ja leasingvastuut

	2022	2021
vuokravastuut yhteensä	794 299,24	756 823,58
seuravalla tilikaudella erääntyvät	146 046,09	157 649,18
leasingvastuut yhteensä	4 120 473,86	4 365 094,07
seuraavalla tilikaudella erääntyvät	225 571,72	237 055,57

11.6. Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

	TP 2022	TP 2021
	euroa	euroa
LIKEVAIHTO	345 262,17	360 297,41
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 500,04	-3 296,08
Palvelujen ostot	-215 721,31	-177 640,69
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-5 688,18	-5 823,60
Muut henkilöstösivukulut		
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 863,03	-59 000,39
Liiketoiminnan muut kulut	-6 158,13	-4 084,79
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	54 331,48	110 451,86
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	-22 536,82	-22 536,82
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	31 794,66	87 915,04
Varaukset		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	31 794,66	87 915,04

Korvaus peruspääomasta laskettu 1.1.2015 avaavan taseen peruspääomasta
2,00% 1.126.840,83 eurosta=22.536,82 euroa (kvalt.9.11.2015 § 53).

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

VASTAAVAA	2022	2021	VASTATTAVAA	2022	2021
1001 Pysyvät vastaavat					
1100 Aineelliset hyödykkeet			2000 Oma pää- oma		
1101 Maa- ja vesialueet	2 859,20	2 859,20	2002 Peruspää- oma	1 126 840,83	1 126 840,83
1110 Rakennukset			2040 Edellisten kausien yli-/alijää- mät	-91 815,72	-179 730,76
1135 Tehdas- ja tuotantorakennuk- set	151 016,33	184 345,67	2050 Tilikauden ylijäämä	31 794,56	87 915,04
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet			2100 Poistoero ja varaukset		
1142 Vesi- ja viemäriverkosto	324 533,46	350 788,26	2400 Vieras pää- oma		
1150 Muut kiinteät rakenteet ja lait- teet			2401 Pitkäaikai- nen		
1160 Koneet ja kalusto			2500 Lyhytaikai- nen		
1161 Kuljetusvälineet vesihuoltolai- tos					
1195 Keskeneräiset hankinnat	41 769,13				
1195 Keskeneräiset hankinnat			25492 Ostovelat	931,89	497,75
1500 Vaihtuvat vastaavat			Korottomat velat kunnalta		
1720 Lyhytaikaiset saamiset			2580 Lomapalkkajaksotus		
Koroton saaminen kunnalta	334 829,92	326 802,28	2582 Lomapalkka- velka	-	-
1721 Myyntisaamiset	212 743,52	170 727,45			
VASTAAVAA	1 067 751,56	1 035 522,86	VASTATTAVAA	1 067 751,56	1 035 522,86

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

RAHOITUSLASKELMA	TP 2022	TP 2021
	euroa	euroa
Toiminnan rahavirta		
Liikelyjäämä (-alijäämä)	54 331,48	110 451,86
Poistot ja arvonalentumiset	- 60 863,03	- 59 000,39
Rahoitustuotot ja -kulut	- 22 536,82	- 22 536,82
Satunnaiset erät		
Tuloverot		
Tulorahoituksen korjauserät	- 29 068,37	28 914,65
Investointien rahavirta		
Investointimenot	- 41 769,13	- 57 584,96
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	- 70 837,50	- 28 670,31
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Korottomien saamisten muutos muilta	- 42 016,07	- 50 395,97
Korottomien saamisten muutos kunnalta	- 29 255,57	21 374,44
Korottomien velkojen muutos	434,14	351,22
Rahoituksen rahavirta	- 70 837,50	- 28 670,31

Vesihuoltolaitoksen liitetiedot

Vuoden 2015 alusta lähtien vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö.

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot
Arvostus- ja jaksotuseriaatteen
Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman

mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty kunnan tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet
Pysyvät vastaavat 2022
Vesihuoltolaitos

	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rak. ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener. Hankinnat	
Poistamaton hankintameno 1.1.	-	-	2 859,20	194 345,67	350 788,26	-	-	547 993,13
Lisäykset tilikauden aikana	-	-	-	-	-	-	41 769,13	41 769,13
Rahoitusosuudet tilikaudella	-	-	-	-	-	-	-	-
Vähennykset tilikauden aikana	-	-	-	-	-	-	-	-
Siirrot erien välillä	-	-	-	-	-	-	-	-
Tilikauden poisto	-	-	-	34 607,23	26 254,80	-	-	60 862,03
Arvonlennukset ja niiden pal.	-	-	-	-	-	-	-	-
Poistamaton hankintameno 31.12.	-	-	2 859,20	159 738,44	324 533,46	-	41 769,13	528 900,23
Arvonkorotukset	-	-	-	-	-	-	-	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	-	-	2 859,00	159 738,44	324 533,46	-	-	528 900,23
Olennaiset lisäpoistot								
Erittely olennaisista lisäpoistoista								
Saamiset			2022		2021			
Lyhytaikaiset saamiset								
Myyntisaamiset								
Kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä			0		0			
Osakkuus- ym. omistusyhteisöiltä			0		0			
Tytäryhteisöiltä			17 049,82		9 744,50			

LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET V. 2022

Kunnanvaltuusto 1.1.2022-31.12.2022	Puolue
Tuomas Kuhmonen, pj.	Keskusta
Heikki Haatainen, I varapj.	Keskusta
Eeva Jäntti, II varapj.	Keskusta
Back-Hytönen Minna	Keskusta
Huttunen Petri	Keskusta
Huuskonen Arto	Keskusta
Jäntti Anne	Keskusta
Jääskeläinen Janne	Keskusta
Kauppinen Marko	Vesannon Paras
Korhonen Osmo	Keskusta
Koskinen Jaana	Keskusta
Kukkonen Erkki	Kokoomus
Laitinen Uolevi	Keskusta
Mäkelä Petri	PS
Mäki Raimo	PS
Pakarinen Kalevi	Keskusta
Pasanen Anne	Keskusta
Peltolehto Minna	Vesannon Paras
Salo Kimmo	Vesannon Paras
Vesterinen Eeva-Liisa	Vesannon Paras
Vilhunen Tuulikki	KD

Kunnanhallitus 1.1.2022-31.12.2022

jäsen	varajäsen
Back-Hytönen Minna, pj.	Jäntti Anne
Huttunen Petri, I varapj.	Jääskeläinen Janne
Peltolehto Minna, II varapj.	Vesterinen Eeva-Liisa
Pakarinen Kalevi	Huuskonen Arto
Koskinen Jaana	Hänninen Satu
Laitinen Uolevi	Korhonen Johannes
Mäki Raimo	Kukkonen Erkki

Perusturvalautakunta 1.1.2022-31.12.2022

jäsen	varajäsen
Haatainen Heikki, pj.	Huttunen Petri
Pasanen Anne, varapj.	Jäntti Eeva
Jääskeläinen Janne	Laitinen Uolevi
Mantere Hanne	Raatikainen Anna-Riitta
Salo Ira	Uusoksa Kauko
Laitinen Uolevi, khall. edustaja	

Sivistyslautakunta 1.1.2022-31.12.2022

jäsen	varajäsen
Jäntti Anne, pj.	Jäntti Eeva
Minkkinen Olli, varapj.	Alviste Toomas
Huuskonen Arto	Korhonen Johannes
Liimatainen Mirja	Pursiainen Emma
Vesterinen Eeva-Liisa	Mantere Hanne
Huttunen Petri, khall. edustaja	

Tarkastuslautakunta 1.1.2022-31.12.2022

jäsen	varajäsen
Korhonen Osmo, pj.	Minkkinen Olli
Kauppinen Marko, varapj.	Kokko Marja-Liisa
Pääsik Eha	Alviste Toomas
Vilhunen Tuulikki	Pirskanen Säde

Keskusvaalilautakunta 1.1.2022-31.12.2022

Pulkkinen Veli, pj
Laitinen Juha
Korhonen Mirja
Kukko Riitta
Ruotsalainen Jari

Yhteistyötoimikunta 1.1.2022-31.12.2022

jäsen	varajäsen
Pia Harmokivi, kunnan edustaja, pj.	Mirkka Ronkanen/Raisa Kinnunen
Back-Hytönen Minna, kunnan edustaja	Peltolehto Minna
Huttunen Petri, kunnan edustaja	Kuhmonen Tuomas
Röntynen Tero, työsuojelupäällikkö	
Berg Jari, työsuojeluvaltuutettu, varapj.	
Vahteala Mikko, I työsuojeluvaravaltuutettu	

Osallistumisoikeus yhteistyötoimikuntaan

Liittojen pääluottamusmiehet:

- Seija Pisto, JHL
- Vuokko Rossi, JUKO
- Merja Solonen, SUPER
- Kirsi Lindlöf, JYTY

Muut:

Työterveyshoitaja Salla Laitinen
Työterveyslääkäri

Liite 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2022

Käytetyt kirjanpitokirjat:

Päiväkirja atk-tulosteina

Pääkirja atk-tulosteina

Talousarvion toteutumisvertailu atk-tulosteina

Tasekirja sidottuna

Tase-erittelyt

Kirjanpidossa on käytetty CGI Suomi Oy:n ProEconomica Premium- taloushallinnon ohjelmat. Lisäksi käytössä on Nomentia pankkiohjelma, Pegasos Henkilöstöhallinto ja ProConsona Sosiaalityö ja Päivähoito sekä Pegasos Kotihoito.

Tositelajit ja käytetyt tositenumerosarjat:

Tositelaji	Nimi	käytetyt tositenumerot	säilytystapa
001	Muistiot	1001-1570	paperitositteet
002	Rahastojen tositteet	3001-3018	paperitositteet
010	Tiliotetositteet	10001-10667	paperitositteet
020	Myyntireskontran suoritukset	20001-20148	atk-tuloste
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset	24001-24373	atk-tuloste
040	Ostoreskontra suoritukset	40001-40631	atk-tuloste
301	Palkat	30001-30035	atk-tuloste
415	Ostolaskut sähköiset	440001-445136	sähköisesti
501	Toimeentulotuki	15001-15084	atk-tuloste
601	Teknisen toimen yleislaskutus	60001-60145	atk-tuloste
602	Sivistystoimen yleislaskutus	63001-63131	atk-tuloste
603	Vesihuoltolaitoksen laskutus		atk-tuloste
605	Vuokralaskutus	65001- 66327	atk-tuloste
606	Sähkölaskut		atk-tuloste
607	Aterialaskutus	78001-78034	atk-tuloste
608	Muut laskutukset	62001-62044	atk-tuloste
609	Tontin vuokrat	72001-72016	atk-tuloste
610	Aravalainojen laskutus		atk-tuloste
640	Aamu- ja iltapäivätoiminta	45001-45118	atk-tuloste
644	Vesilaskutus	75001-76067	atk-tuloste
654	Päivähoitolaskutus	81001-81227	atk-tuloste
655	Kotihoitolaskutus	90001-91795	atk-tuloste
672	Sosiaalipalvelut laskutus	84001-84313	atk-tuloste
675	Työpajan laskutus	82001-82585	atk-tuloste

LIITE 3: HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön

A. Määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja

B. Kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kunta- ja palvelustrategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet.

Henkilöstötilinpäätös samoin kuin henkilöstösuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa, työyksiköissä, kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.

A. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄLLISET JA LAADULLISET TUNNUSLUVUT / B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.

HENKILÖSTÖN RAKENNE JA MÄÄRÄ

Vesannon kunnan virka- ja toimirekisteri 31.12.2022:

VESANNON KUNTA

VIRAT JA TOIMET

HALLINTOTOIMI, HALLINTOTOIMISTO

Kunnanjohtaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Virka
Talous- ja hallintojohtaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Virka
Toimistos sihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Taloushallintosihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Kirjanpitäjä	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Palkkasihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Palkkasihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Palveluneuvoja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi

HALLINTOTOIMI, RUOKAHUOLTO

Ruokapalvelupäällikkö	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalveluesimies	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi

SIVISTYSTOIMI, SIVISTYSTOIMISTO

Toimistos sihteeri	Kuntakohtainen	Sivistystoimisto	Virka
--------------------	----------------	------------------	-------

SIVISTYSTOIMI, VESANNON YHTENÄISKOULU

Hallinnollinen rehtori- sivistystoimenjohtaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Pedagoginen rehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Erityisluokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Erityisopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Erityisopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Opinto-ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka,
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka,
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka,
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka,
Lukion ja perusopetuksen yht. matematiikan ja fysiikan lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Perusopetuksen ja lukion yht. liikunnan lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Perusopetuksen ja lukion yht. matematiikan ja kemian lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Perusopetuksen ja lukion yht. biologian ja maantiedon lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Lukion ja perusopetuksen yht. englannin ja ruotsin lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Perusopetuksen englannin kielen lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Lukion ja perusopetuksen yht. historian ja yhteis- kuntaopin lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Lukion ja perusopetuksen yht. äidinkielen lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Kotitalouden päätoiminen tuntiopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Tuntiopettaja (päätoimi)	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Tuntiopettaja (päätoimi)	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Tuntiopettaja (päätoimi)	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi

Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi,osa-aika
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi,osa-aika
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi,osa-aika

SIVISTYSTOIMI, KIRJASTO

Kirjasto- kulttuurisihteeri	Kuntakohtainen	Kirjasto	Toimi
Kirjastovirkailija	Kuntakohtainen	Kirjasto	Toimi

SIVISTYSTOIMI, VAPAA-AIKATOIMI

Vapaa-aikasihteeri	Kuntakohtainen	Vapaa-aikatoimi	Toimi
--------------------	----------------	-----------------	-------

SIVISTYSTOIMI, PÄIVÄHOITO JA ESIOPETUS,

Varhaiskasvatusjohtaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Virka
Varhaiskasvatuksen opet.	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Virka
Varhaiskasvatuksen opet.	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen opet.	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Koulunkäyntiavustaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Yhdistelmätyöntekijä	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi

SIVISTYSTOIMI, PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitaja	Kuntakohtainen	Perhepäivähoito	Toimi
-------------------	----------------	-----------------	-------

PERUSTURVALAUTAKUNTA, SOSIAALITOIMISTO

Perusturvajohtaja	Kuntakohtainen	Sosiaalitoimi	Virka
Vastaava sosiaalityöntekijä	Kuntakohtainen	Sosiaalitoimi	Virka
Palveluohjaaja	Kuntakohtainen	Sosiaalitoimi	Virka
Palveluohjaaja	Kuntakohtainen	Sosiaalitoimi	Virka

Toimistosihtööri	Kuntakohtainen	Sosiaalitoimi	Virka
Sosiaaliohjaaja	Yhdistelmätoimi	Sosiaalitoimi	Toimi
Lapsiperheiden kotipalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Sosiaalitoimi	Toimi

PERUSTURVALAUTAKUNTA, KOTIHOITO

Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Hoitoapulainen	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Terveydenhoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi
Sairaanhoitaja	Kuntakohtainen	Kotihoito	Toimi

PERUSTURVALAUTAKUNTA, SIMOLAN PALVELUKESKUS

Palveluasumisen esimies	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Virka
Palvelupäällikkö	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Virka
Vastaava sairaanhoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Virka
Sairaanhoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Kuntohoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Hoitoapulainen	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Laitoshuoltaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi

Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Hoitoapulainen	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi

PERUSTURVALAUTAKUNTA, SIMOLAN PALVELUKESKUS, hoivaosasto Pelakuu

Sairaanhoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Lähihoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Hoitaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Hoitoapulainen	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi
Laitoshuoltaja	Kuntakohtainen	Tehostettu palv.asuminen	Toimi

SOSIAALITOIMI, ERITYISPALVELUT

Erityispalvelujen

esimies	Kuntakohtainen	Erityispalvelut	Virka
Ohjaaja	Kuntakohtainen	Kehitysvammahuolto	Toimi
Työpajaohjaaja	Kuntakohtainen	Työpaja	Toimi
Työpajan työntekijä	Kuntakohtainen	Työpaja	Toimi
Ohjaaja	Kuntakohtainen	Työpaja	Toimi

RAKENNUSVALVONTA

Rakennustarkastaja	Kuntakohtainen	Tekninen toimi	Virka
--------------------	----------------	----------------	-------

Vuoden 2022 lopussa Vesannon kunnan palveluksessa oli yhteensä 126 (edellisenä vuonna 127) työntekijää, joista naisia 106 (edellisenä vuonna 109) ja miehiä 9 (edellisenä vuonna 11). Vakinaisesta henkilöstöstä puuttuu ikä ja sukupuoli kymmeneltä (11) avoimna olleelta viralta/toimelta vuonna 2022 ja vakinaisesta henkilöstöstä puuttuu ikä ja sukupuoli seitsemältä (7) avoimna olleelta viralta/toimelta vuonna 2021.

Työsuhteen laadun mukaan jakauma oli 31.12.2022: Vakituksissa 11 avointa virkaa/toiminta.

Vakinaiset	Naiset	Miehet	Yhteensä
Kokoaikaiset	104	9	113
Osa-aikaiset	2	-	2
Yhteensä	106	9	115
Määräaikaiset			
Kokoaikaiset	13	1	14
Osa-aikaiset	9	1	10
työllistettyjä	4		4
Yhteensä	26	2	28
Kaikki yhteensä	131	11	142

Vesannolla määräaikaisia työntekijöitä oli 20 %. Vesannon kunnan työntekijöistä naisia on 92 %.

Vakinainen henkilöstö jakautui vuonna 2022 hallintokunnittain seuraavasti:

Hallintokunta	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	Yhteensä
Hallintotoimi/tekn.	19		19 (6 avointa)
Naiset	12		12
Miehet	1		1
Sivistystoimi	44	1	45 (1 avoin)
Naiset	39	1	40
Miehet	4		4
Sosiaalitoimi	61	1	62 (58+4 avoin)
Naiset	53	1	54
Miehet	4		4

Työaikamuodot	Miehet	Naiset	Yhteensä
Toimistotyöaika	1	17	18
Yleistyöaika	1	36	37
Jaksotyöaika	3	45	48
Työaika 40 h/vko		1	1
Opetustyö	4	18	22
Yhteensä	9	117	126

Henkilötyövuodet

Henkilötyövuosi=palkallisten palveluksessa olopäivien lukumäärä kalenteripäivinä/365*(osa-aikaprosentti/100).

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä.

Osa-aikaisten ja osan vuotta palvelussuhteessa olleiden työ lasketaan suhteessa koko vuoden työpäiviin. Ylitöitä ei oteta huomioon.

Henkilötyövuodet	Miehet	Naiset	Yhteensä
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	9	96,69	105,69
Yhteensä	9	96,69	105,69

Henkilöstö palveluksessa olovuosien mukaan (vakinaiset)

Palvelusvuodet	Henkilömäärä	%-osuus
Alle 2-vuotta	23	20 %
2-5 vuotta	27	23,48 %
6-10 vuotta	16	13,91 %
11-20 vuotta	22	19,13 %
21-30 vuotta	6	5,22 %
30-	21	18,26 %
Yhteensä	115	100 %

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakaumassa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuoden 2022 aikana. Henkilöstön keski-ikä on 51,4 vuotta.

Hallintokunnittain jaoteltuna henkilöstön keski-ikä vuonna 2022 oli:

Vakinaiset	Naiset	Miehet	Keski-ikä yhteensä
Hallintotoimi	53,1	50	52,8
Sivistystoimi	52,4	46,5	51,5
Sosiaalitoimi	49,6	56,3	50
Yhteensä	51,7	50,9	51,4

Kunta-alalla työskentelevän henkilöstön keski-ikä on noin 45 vuotta. Määräaikainen henkilöstö on vakituista henkilöstöä selvästi nuorempaa. Teknisten ja tuntipalkkaisten sopimusaloilla työskentelevä henkilöstö on hiukan keskimääräistä vanhempaa.

Henkilöstön keski-ikä 2021 kunta-alalla

Henkilöstöryhmä	Keski-ikä /vuotta
Koko kunta-alan henkilöstö	45,5
Naiset	45,5
Miehet	45,5
Kuukausipalkkaiset sopimusaloittain	
– SOTE-sopimus	44,5
– KVTES	46,3
– OVTES	46,0
– Tekniset	47,7
– Lääkärit	43,4
– Muut	45,4
Tuntipalkkaiset	50,1
Vakinaiset	47,6
Määräaikaiset	38,9
Kokoaikaiset	45,6
Osa-aikaiset ja sivutoimiset	45,1

Henkilöstön ikärakenne (Avoimia virkoja/toimia 11)

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
20-24	1	0,87
25-29	5	4,35
30-34	7	6,09
35-39	3	2,61
40-44	15	13,04
45-49	10	8,69
50-54	18	15,65
55-59	27	23,48
60-64	28	24,35
65 ja yli	1	0,87
Yhteensä	115	100,0 %
Keski-ikä		51,4 vuotta

Henkilöstön vaihtuvuus

Vakinaisen palvelussuhteessa olevan henkilöstön vuoden aikana kunnassa alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet (irtisanoutuneet ml. eläkkeelle siirtyneet, irtisanotut, kuolleet) raportoidaan lukumäärinä sekä tulovaihtuvuus- ja lähtövaihtuvuusprosentteina. Prosentit lasketaan sopeuttamalla em. henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään.

Vakinaiset	Lukumäärä	Vaihtuvuus%
Alkaneet palvelussuhteet	9	7,1
Päätyneet palvelussuhteet	12	9,5
Toiminta toiseen jäsenyhteisöön	45	35,7

Vesannon kunnan henkilöstön vaihtuvuus oli suurinta perusturvassa vuonna 2022.

Eläköityminen

Eläkepoistumaennusteen avulla kunta voi ennakoida tulevaa työvoimatarvetta.

Tulevan vuoden ennusteessa käytetään kunnan omia tietoja. Kevan ennusteet päivitetään muutaman vuoden välein.

Eläköityminen raportoidaan vanhuuseläkkeen ja osa-aikaeläkkeen lukumäärinä ja näiden keski-ikänä. Kehitystä seurataan pitkällä aikavälillä.

	Yhteensä	Keski-ikä
Vanhuuseläkkeelle siirtyneet	4	63
Osa-aikaeläkkeen aloittaneet	4	62

Eläkkeelle siirtyminen

Vuonna 2022 vanhuuseläkkeelle jäi neljä (4) työntekijää. Osa-aikaeläkkeelle jäi 4 työntekijää.

Eläkeikää harkinneista suurin osa halusi eläkkeelle henkilökohtaisen eläkeiän täytyessä.

Eläkemaksut

Eläkemaksuja ja eläkepoistumaa ja -ennakointia koskevia tietoja kunnat saavat Kevan työnantajien asiointipalvelusta Astasta.

Eläkekustannusten seurannan avulla ennakoidaan kustannuksia ja vaikutetaan niihin.

Työntajan KuEL-eläkemaksut koostuvat palkkaperusteisesta maksusta, jota seurataan osana työvoimakustannuksia eläkemenoperusteisesta maksusta, jota maksetaan niistä maksussa olevista eläkkeistä, jotka ovat karttuneet jäsenyhteisön palveluksessa ennen vuotta 2005.

Kuntatyönantajat ovat yhdessä vastuussa kunnallisten eläkkeiden rahoituksesta. Eläkemenoperusteisena kerättävä osuus jaetaan vuottain kaikkien kuntatyönantajien kesken.

	Maksut 1000 euroa	
Eläkemenoperusteinen maksu	330	

Terveysperusteiset poissaolot

Terveysperusteisia poissaoloja ovat omasta sairaudesta, johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista johtuvat poissaolot.

Terveysperusteiset poissaolot aiheuttavat kustannuksia ja työpanoksen menetyksiä. Poissaoloja on pyrittävä vähentämään ja niiden syitä on analysoitava yhdessä esimiesten, henkilöstön ja työterveyshuollon kanssa.

Kustannuseurannassa kustannuksista vähennetään Kela- ja muut korvaukset.

Työterveyshuollon toimintakertomus ja työsuojelun toimintaohjelma täydentävät henkilöstöraporttia.

Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä, myös tapaturmat 53 pv)	kalenteri-päivät	% työajasta	1000 euroa	% palkka-kustannuk-sista
Lyhyet poissaolot alle 4 pv	469			
4-29 pv	2004			
30-60 pv	311			
61-90 pv	-			
91-179 pv	389			
Yli 180 pv	-			
Yhteensä	3173		202	3,5

Sairauspoissaolot

Henkilöstöhallinto-ohjelmasta kootun poissaolotilaston mukaan sairauspoissaoloina menetettiin vuonna 2022 yhteensä 3173 (edellisenä vuonna 1916) työpäivää eli 1257 edellisvuotista enemmän. Henkilöstön ikääntyminen on useamman vuoden periodilla tarkasteltuna näkynyt sairauspoissaolojen hienoisena nousuna. Henkilöstömäärän pienuudesta johtuen vuotuiset muutokset näkyvät suurinakin muutoksia pelkäämään yhden tai kahden henkilön pidemmistä poissaoloista. Vuonna 2022 lähes koko kunnan henkilöstö sairasti koronan. Myös hyvinvointialueen tuleminen vaikutti perusturvan puolella sairauspoissaolojen lisääntymisenä.

Hallintokuntien sairauspoissaolot jakautuivat vuonna 2022 seuraavasti:

Hallintokunta	Sairauslomapäivät %-osuus	Työtapaturmapäivät
Hallintotoimi	444 14,2%	
Hallintotoimisto	70	
Ruokapalvelut	374	
Sivistystoimi	1001 32,1%	
Sivistystoimisto/Yhtenäiskoulu/		45
Vapaa-aikatoimi	659	
Varhaiskasvatus	342	
Sosiaalitoimi	1675 53,7%	
Sosiaalitoimisto	163	
Kotihoito	479	1
Simolan palvelukeskus	987	
Kehitysvammahuolto/työpaja	46	7
Yhteensä	3120 100,0 %	53

Verrattuna aiempaan vuoteen sairauspoissaolojen määrä lisääntyi. Työtapaturmien määrä pysyi suunnitteen samana edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairauspoissaolojen määrät tällä vuosikymmenellä:

Vuosi	Henkilömäärä	Sairauspoissaolot*	Pv/hlö
2009 Rautalampi	148,5	2329	15,68
2010	253,5	4280	16,88
2011 Lomitus	197	3904	19,82
2012	176,5	3256	18,45
2013	177	2276	12,86
2014	184	3157	17,16
2015	172	2764	16,07
2016	176	3067	17,43
2017	185	2443	13,21
2018	188	2340	12,45
2019	179	2686	15,00
2020 Viisarit	166	2336	14,07
2021	162	1870	11,54
2022	154	3120	20,26

Työtapaturmat ja ammattitaudit

Työtapaturmapäiviä oli 53. Ammattitauteja ei esiintynyt kenelläkään työntekijällä.

Perhevapaat

Äitiys-, vanhempain- tai isyyslomalla oli 5 työntekijää vuonna 2022. Tilapäisellä hoitovapaalla oli 12 vakiuista työntekijää yhteensä 39 työpäivän verran. Osittaisella hoitovapaalla oli 1 työntekijä

B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN. OSAAMINEN JA SEN KEHITTÄMINEN

Osaaminen vaikuttaa sekä henkilöstön työhyvinvointiin että tulokselliseen toimintaan.

Toimintaympäristön muutosten ennakoitua tarvitaan, kun kartoitetaan tulevaisuuden osaamistarpeita ja tehdään pitkän aikavälin suunnitelmia henkilöstön kehittämiseksi.

Osaamisen kehittämiseen sisältyvät sekä ammatillinen henkilöstökoulutus (täydennys-, uudelleen ja jatkokoulutus) että myös erilaiset työssä oppimisen ja osaamisen kehittämisen tavat.

Henkilöstön koulutustaso (perusaste, keskiaste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste)

Vakinaiset	perusaste	keskiaste	alempi korkeakouluaste	ylempi korkeakouluaste
Hallintotoimi Hallintotoimisto		3		2
Ruoka- ja siivouspalvelut		8		
Sivistystoimi Sivistystoimisto		1		1
Sivistystoimi Vesannon Yhtenäiskoulu		3		22
Sivistystoimi Varhaiskasvatus	3	6	3	1
Sivistystoimi Vapaa-aikatoimi		2	1	
Sosiaalitoimi Sosiaalitoimisto		2	2	2
Sosiaalitoimi Simolan palvelukeskus	3	19	4	
Sosiaalitoimi Kotihoito		18	3	
Sosiaalitoimi Erityispalvelut	1	1	3	
Tekninen toimi			1	
Yhteensä	7	63	17	28

HENKILÖSTÖN OSAAMISTA JA MUUTOSVALMIUTTA EDISTÄNEET TOIMENPITEET
Kehityskeskustelut, tehtäväkuvien tarkistukset ja osaamisen kartoitukset

Kehityskeskustelut käytiin lähes kaikkien työntekijöiden kanssa.

Henkilöstöpalaverit

Kuulluksi tuleminen, osallisuuden tunne ja ajan tasalla pysyminen muutoksissa ovat merkittäviä työhyvinvointia ja työkykyä ylläpitäviä asioita. Joissakin työyksiköissä järjestettiin säännölliset työpaikkapalaverit. Kunnan johto informoi ajankohtaisista asioista henkilöstöä ns. kunnanhallituksen infossa. Esimiesten tehtävänä on huolehtia tiedottamisesta henkilöstölleen.

Koulutus

Henkilöstön ulkopuolisten koulutuksen järjestäjien järjestämiin koulutusvapaisiin osallistuttiin paljon teams-koulutusten avulla työpaikalla, jolloin niistä ei muodostunut erillistä koulutuspäivää/työntekijä.

Palkattomalla opintovapaalla oli yksi (1) työntekijä puolen vuoden ajan.

Oppisopimuskoulutuksessa oli kuusi (6) työntekijää.

Lisäksi henkilöstölle järjestettiin säännöllisesti kunnan omaa koulutusta työpaikoilla perehdyttämistilaisuuksina, esimies- ja toimistopalaverina sekä työyhteisökoulutuksina.

Työolobarometrin 2021 mukaan työnantajan tarjoamaan koulutukseen osallistuminen yleistyi 2010-luvun aikana, mutta trendi on sittemmin tasaantunut. Viime vuosina noin puolet palkansaajista on osallistunut työnantajan tarjoamaan koulutukseen. Vuonna 2020 osuus putosi hieman aikaisemmasta vuodesta. On todennäköistä, että koronapandemian leviäminen Suomeen vuoden 2020 keväällä laski koulutukseen osallistumista. Vuoden 2020 tiedot kerättiin elo-syyskuussa ja kysymyksessä tarkastellaan koulutukseen osallistumista viimeisen 12 kuukauden aikana. Vuoden 2020 vastauksissa koulutukseen osallistumisesta on siten mukana sekä koronaa edeltänyt syksy ja talvi 2019 että koronakevät ja -kesä 2020.

Vuonna 2021 palkansaajista 40 prosenttia kertoi osallistuneensa työnantajan kustantamaan koulutukseen. Luku ei ole vertailukelpoinen edellisvuoteen verrattuna työolobarometrin menetelmämuutosten takia. On silti hyvin todennäköistä, että pandemia-aika on edelleen laskenut koulutukseen osallistumista, sillä ero vuosien 2020 ja 2021 on iso, kymmenen prosenttiyksikköä. Uusimmassa barometrissa kysymyksen antamana 12 kuukauden referenssiaikana pandemia on ollut koko ajan läsnä.

Täydennyskoulutusta haluttiin pääsääntöisesti tukemaan ammatillista osaamista.

Perehdyttämisen tarkistuslista perehdyttäjälle ja perehdytettävälle otettiin käyttöön. Osa työntekijöistä kaipasi enemmän perehdytystä sijaisena toimimiseen.

Kustannukset olivat 9987 € luottamushenkilöiden koulutus mukaan luettuna (2022 13379€).

Osaamisen kehittämisen investointeihin lasketaan kaikki koulutukseen käytetyt menot (kurssikustannukset, päivärahat, matkakustannukset), mutta ei käytetyn ajan palkkoja.

Henkilöstön koulutuksen tavoitteena on ylläpitää henkilöstön ammatillista osaamista ja lisätä henkilöstön kokonaisvaltaista tietoisuutta Vesannon kunnan toiminnasta palveluiden tuottajana sekä palvelutarpeiden ja -rakenteiden muutoksiin vastaajana.

Henkilöstön muutosvalmiuksia, osaamista ja työhyvinvointia edistävät toimenpiteet:

- esimiesten sitoutuminen luottamusmiehijohdon asettamiin tavoitteisiin ja tehtyihin päätöksiin henkilöstön perehdyttäminen tavoitteisiin ja päätöksiin,
- henkilöstön tukeminen päätöksiin ja tavoitteisiin sitoutumisessa,
- henkilöstön johtaminen yhteistyöhön perustuen, työntekijää arvostaen, innostaen ja kehittämiseen, kehittymiseen ja koulutuksiin kannustaen toiminta työlainsäädännön ja työehtosopimusten velvoitteiden mukaisesti,
- tarttuminen aktiivisesti esiin nousseisiin asioihin ja viedään niitä päämäärähakuisesti eteenpäin rakentavan palautteen antaminen henkilöstön suorituksista,
- huolehtiminen henkilöstön työkyvystä ja jaksamisesta,
- työntekijöiden näkemysten huomioon ottaminen työtehtävien määrittelyssä siten, että työntekijät kokevut työnsä mielekkääksi ja tekevät mielekkäitä töitä tehtävänkuvien määrittely työntekijöiden osamista hyödyntäen huolehtiminen siitä, että työntekijät ovat heille sopivissa tehtävissä.

PALKKAUS JA HENKILÖSTÖKULUT

Palkitseminen

Palkitsemisjärjestelmä on osa organisaation johtamisjärjestelmää. Toimivalla palkitsemisjärjestelmällä kannustetaan henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja vaikutetaan henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen. Palkitsemisen kokonaisuus muodostuu aineellisista ja aineettomista palkitsemistavoista.

Palkkausjärjestelmät

Työntekijöiden palkkaus- ja palvelussuhde-ehdot määräytyivät KVTES-, OVTES-, SOTE- ja Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Työn vaativuus otettiin huomioon tehtäväkoh-
taisessa palkassa.

Palkitseminen

Vesannon kuntaa 20, 30 vuotta palvelleet huomioitiin hakemalla Kuntaliiton ansiomerkit.

Työympäristön viihtyisyydestä ja turvallisuudesta pidettiin huolta. Työntekijöille hankittiin asianmukaiset työvälineet ja huolehdittiin työergonomiasta.

Työvoimakustannukset ja henkilöstöinvestoinnit

Työvoimakustannukset kattavat kuntaan palvelussuhteessa olevan henkilöstön.

1000 euroa	2022
Työvoimakustannukset yhteensä, josta	
1. Palkat yhteensä, josta	5 747
- Vuosiloma-ajan palkat	448
- Terveysperusteisten poissaolojen palkat, netto (Kela-korvaukset vähennetty)208	106
- Perhevapaiden palkat, netto	5
- Muut lakisääteisten/sopimusperusteisten poissaolojen palkat	6
2. Työnantajan eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut	1 506
3. Muut	
- Rekrytointikustannukset, rekrytointilisä	13
- Vuokratyövoiman kustannukset	134
4. Henkilöstöinvestoinnit	
- Työterveyshuolto, netto	21
- Koulutus ja muu kehittäminen	13
- Muut yhteensä (virkistys, työmatkaliput, suojavaatteet jne.)	2

Vuonna 2022 henkilöstökulut kasvoivat vuoden 2021 6.952.555 eurosta 7.253.151 euroon eli 300.596 eu-
rolla (4,14 %). Sijaisten palkat olivat 583.442 euroa.

Henkilösivukuluihin vuodella 2022 sisältyy eläkemenoperusteisia KuEl -maksuja 329744 euroa (v. 2021
341702 euroa). Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymältä siirtyi kunnan vastuulle vuonna 2022 eläke-
menoperusteisia maksuja. Yhteensä henkilöstökuluissa on kunnalle siirtyneitä eläkemenoperusteisia
maksuja 99.710 euroa.

Tuloslaskelman mukaiset henkilöstökulut olivat koko kunnan käyttötalouden menoista (sekä ulkoiset että
sisäiset) 33,3 % (vuonna 2021 34,8 %).

Muita välillisiä henkilöstön kustannuksia oli seuraavasti: luontoisedut 16.631 euroa (2021 17.800 euroa),
työterveyshuolto 41.710 euroa (v. 2021 29.901 euroa), koulutus sisältäen luottamushenkilöiden koulu-
tuksen 13.379 euroa (v. 2021 36.581 euroa).

MENNEEN KAUDEN ARVIOINTI
Työtehtävistä suoriutuminen

Kehityskeskusteluiden yhteydessä arvioitiin mennyttä kautta. Lähes kaikki työntekijät kokivat työtehtävien olevan innostavia ja motivoivia. Tavoitteet koettiin saavutetun pääsääntöisesti hyvin tai erinomaisesti.

Työntekijät toivat runsaasti esiin tavoitteiden saavuttamista tukevia asioita työssään. Yksittäisinä huomioina kuvattiin tavoitteiden saavuttamista haitanneita tekijöitä.

	Tavoitteiden saavuttamista tukivat kaikilla työpaikoilla	Tavoitteiden saavuttamista haittasivat joissakin yksittäisissä tapauksissa
Tavoitteet	Riittävät ja tarkasti suunnitellut selkeät tavoitteet ja tavoitteiden saavuttamisen seuranta (kehittämistavoiteluettelot)	
Resurssointi	Riittävät määrärahat ja henkilöstö	Ajoittainen henkilöstöressurssien riittämättömyys
Henkilökunta	Ammattitaitoinen henkilökunta, pieni työyhteisö, tiimi- ja parityöskentely, työtovereiden tuki ja kannustus	Entisten ja uusien toimintatapojen ja osaamisten yhteensovittamisen sekä sijaisten ja ylitöiden vapaiksi saamisen vaikeudet
Johtaminen	Ammattitaitoinen esimies sekä hyvä ja jämäkkä johtaminen	Tiedon kulun ja ohjeiden saannin puutteet, tehtävänkuvat, ristiriidat
Yksiköiden välinen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen	Antoisa yksiköiden välinen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen	Joidenkin yksiköiden toiminnan yhteensovittamisen ja toimintojen integroinnin toimimattomuus
Työnjaot	Selkeät työnajot ja vastuut, henkilökunnan osallistuminen käytännön työn suunnitteluun ja työvuorojärjestelyt	Töiden suunnittelun sujumattomuus, työntekijöiden vähäisyys ja työparin pois lähteminen
Työtilat ja -välineet	Ajanmukaiset työvälineet ja -koneet, hyvät tilat ja työskentelyolot	Toimitilojen erillisuus sekä ohjelmien ja järjestelmien toimimattomuus
Työtehtävät	Mielekkäät työtehtävät oikeilla tekijöillä	Laaja-alaiset tehtävänkuvat, työn pirstaleisuus, ajan puute, tekemättömät työt, uusiin työn luonnetta muuttaviin muutoksiin tottuminen ja äkilliset työtilanteiden muutokset
Asiakkaat	Asiakastyytyväisyys	Haastavat tai vaihtuvat asiakkaat sekä ristiriita tasa-arvoisten palveluiden tarjoamisessa
Työpaikan ilmapiiri	Hyvä ilmapiiri, yhteistyö työkavereiden, esimiehen, johtoryhmän ja lautakunnan kanssa, joustavuus ja epäkohtien esiin ottaminen	Ajoittainen ilmapiirin huonous, kaavamaisuus, vanhoista toimintatavoista kiinni pitäminen, sitoutumattomuus tehtyihin päätöksiin

Perehdytys ja koulu-tus	Riittävä perehdytys oikeaan aikaan, hyvät ohjeistukset ja suunnitelmat sekä koulutus	
Oma itse	Oma hyvä terveydentila, työterveys-huolto, kuntoremontti, liikunta ja fysioterapia Selkeä oma visio ja osaaminen Työstä pitäminen, oma asennoituminen, motivaatio ja into Pärjääminen kaikkien kanssa, Vakituinen työ, irtiotto työstä vapaa-ai- kana ja vuorotteluvapaa	Oma ikääntyminen, jaksamattomuus, väsymys ja rajoitteet Oma elämäntilanne

Työilmapiiri, jaksaminen ja toimintakyky

Esimiesten ja työntekijöiden välisissä kehityskeskusteluissa työhyvinvoinnin sekä työ- ja toimintakyvyn arvioinnissa työilmapiiri koettiin melko hyväksi tai hyväksi, joissakin arvioinneissa erinomaiseksi.

Työntekijöiden näkemyksen mukaan työilmapiiri riippuu paljon itsestä ja omasta positiivisesta asenteesta. Hyvää työilmapiiriä tukevat työpaikkakokoukset, tieto asioista, rehellinen ja avoin puhuminen, ”pikkupoimilun” pois jättäminen, sitoutuminen yhteisiin päätöksiin, töiden tekeminen tasapuolisesti yhdessä, ristiriitojen välitön purkaminen, huumori, iloisuus, auttaminen, kannustaminen, kiittäminen, palautteen antaminen, luottamus, kuunteleminen, toisen työn arvostaminen, arvostelun pois jättäminen ja yhteinen toiminta työkalvereiden kanssa.

Lähes kaikki arvioivat oman toimintakyvyn olevan hyvä tai erinomainen.

TYÖHYVINVOINTIA JA TYÖKYVYN YLLÄPITOA EDISTÄNEET TOIMENPITEET

Henkilöstön ikärakenteen huomioiminen

Henkilöstön johtamisessa, osaamisen kehittämisessä ja työhyvinvoinnin edistämisessä otettiin huomioon henkilöstön ikärakenne.

Työn kuormittavuuden arviointi

Työpaikkaselvitykset

27.10.2022, yhtenäiskoulu

22.11.2022, ryhmäkoti

Työterveyshuolto

Henkilöstön työhyvinvointia ja työkykyä edistivät Pihlajalinna Terveys Oy:n tarjoamat työterveyshuollon palvelut. Kunnan toimintasuunnitelma on voimassa 31.12.2023 saakka.

Vuonna 2022 tavoitteena oli työtapaturmien ehkäisy, ennaaikaisen eläköitymisen vähentäminen työpaikkakäyntien, ergonomiaohtauksen ja kuntoutusmuotojen avulla sekä sairauspoissaolojen vähentäminen varhaisen tuen mallin avulla.

Työterveyshuollon hyväksytyt kokonaiskustannukset vuonna 2022 oli 35.327,99 €. Kelan päätöksen mukaisesti vuoden 2022 kustannuksista korvataan työnantajalle enintään 139,45 euroa työntekijää kohti. Kunnalle tulevan korvauksen määräytymisen perusteena on 152 työntekijää. Näin ollen korvaus tulee olemaan yhteensä 21.196,79 euroa.

Työterveys toimitti yhteenvedon vuoden 2022 Vesannon kunnan työntekijöiden sairauslomista diagnooseittain. Diagnooseissa selkäsairaudet, ala- ja yläraajan sairaudet lisääntyneet. Tuki- ja liikuntaelin sairaudet aiheuttivat eniten sairauspoissaoloja. Vuoden aikana työterveysneuvotteluja pidetty enemmän kuin vertailukaudella. Useat näistä liittyneet Hyvinvointialueelle siirtymiseen ja työkyky haasteisiin. Osatyöky- kyllisen seuranta on ollut myös aikaisempaa enemmän.

Työsuojelu ja yhteistoiminta

Työsuojeluohjelma on voimassa 2023 saakka.

Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnat tehtiin toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2024.

Työsuojelupäällikkö, luottamusmiehet ja työsuojeluhenkilöstö toimivat aktiivisesti yhteistyössä niin työntekijöiden kuin työnantajankin kanssa. Työsuojelupäällikkö osallistui Työturvallisuuspäällikkökoulutukseen. Luottamusmiehet ovat kouluttautuneet virka- ja työehtosopimusten tuntijoiksi.

Yhteistyötoimikunta kokoontui neljä (4) kertaa.

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin

- Työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaushakemus Kelalle vuodelta 2021
- Työterveyshuollon puolivuotisraportti vuodelta 2022
- Yhteistoimintamenettelyt henkilöstönsiirroista hyvinvointialueelle
- Tukipalveluiden kuntatyöpajan kooste/YT-neuvottelut
- Työntekijöiden poissaolot
- Tyhy-passi, tyhy-rahamuutos Smartum/E-passiin/TYHY-päivä
- Työsuojelun yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2022
- Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2021
- Rekrytointilisän käyttöönotto
- UusiKunta2023 -rakennemuutos
- Varatyösuojeluvaltuutetun valinta

Yhteistyötoimikunta on laajan kokoonpanonsa kannalta hyvin keskeinen toimija henkilöstön työhyvinvointiin ja työkyvyn ylläpitoon liittyviä asioita käsiteltäessä.

Kunnanhallituksen alaiseksi perustettu 5-jäseninen sisäilmatyöryhmä koordinoi kunnan työpaikkojen sisäilman laatuun liittyvien ongelmien käsittelyä, kehittää kiinteistöjen kunnossapidon seuranta- ja valvontajärjestelmiä, antaa tilojen kunnossapitoon ja käyttöön liittyviä suosituksia ja ohjeita sekä tiedottaa henkilöstölle asian käsittelyn vaiheista.

Itä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI) ei tehnyt työsuojelutarkastuksia tänä vuonna.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2021 – 2024 seuraavat:

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.
3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen.
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi

KEHITTÄMISESITYKSET TULEVALLE KAUDELLE

Kunta haluaa määritellä uudenlaisen ja elinvoimaisen kuntarakenteen. Perusturvan siirryttyä hyvinvointialueelle nähtiin tarpeelliseksi purkaa toimialojen välisiä silloja ja selkeyttää tehtävänkuvia. Rakenteesta muodostui matriisiorganisaatio, jossa kuntalaisille suunnatut palvelut nostetaan keskiöön. Näitä palveluita tukevat hallinnon tukipalvelut.

Vuoden 2023 alussa otettiin käyttöön työajanhallinnan seuranta Työvuorovelho.

Johtamiseen ja työyhteisöön liittyen jatkossakin

- muutoksen hyväksymistä
- osaamisen hyödyntämistä

- yhteistä aikaa
- pohdintaa ja keskustelua
- kuuntelua, kuulumisten kysymistä
- ymmärrystä
- arjen työhön osallistumista
- avoimuutta ja
- yhteistyötä.

B. HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Henkilöstöä koskevilla tavoitteilla ja kehittämistoimenpiteillä turvataan työvoiman saatavuus
henkilöstön osaaminen
työhyvinvointi ja
työn tuloksellisuus.

1. Vesannon kunnan henkilöstön kehittämistoimet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen

Valtuustokauden tavoitteet:

Vesanto kunta panostaa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämiseksi sellaisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseksi, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakkoluulottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.

Vesannolla panostetaan asioiden ennakkointiin, vaihtoehtojen hahmottamiseen ja muutoksen hallintaan niin paljon, että tulevaisuuteen voidaan tavoitteellisesti vaikuttaa; strategian toteutumista arvioidaan ja sitä muutetaan aina tarvittaessa.

1) Vesannon lukion kehittäminen

Mitä se on: Vesannon lukion oppilasmäärä kasvaa nykyisestä tasostaan. Oppilaat ovat hyvinvoivia, tyytyväisiä ja saavat eväät selvitä elämässään eteenpäin. Selvitetään asiat, jotka vaikuttavat lukioon hakeutumiseen sekä oppilaiden tyytyväisyyteen ja hyvinvointiin. Kehitetään näitä asioita systemaattisesti eri sidosryhmiä osallistaen. Huolehditaan tarvittavasta resursoinnista.

2) Luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä

Mitä se on: Vesannolla on hyvin ideoituja, suunniteltuja, erottuvia ja helposti saavutettavia reittejä ja kohteita eri vuodenajoille ja eri liikkumistavoille, kuntalaisille ja kävijöille. Reittejä käytetään paljon ja käyttäjät ovat niihin tyytyväisiä. Selvitetään eri väestöryhmien tarpeet, joiden pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan hyvä kokonaisuus. Reittien ylläpito, saavutettavuus ja rahoitus mietitään jo suunnitteluvaiheessa. Markkinoidaan tuloksellisesti.

3) Yhteisöt ja verkostot voimavarana

Mitä se on: Vesannolla kaikenikäiset ihmiset saavat toisistaan seuraa, turvaa, tukea, oppia ja iloa. Kohtaamiselle on monia areenoita. Vesanto houkuttaa käymään ja asumaan osana yhteisöjä. Kunta on aktiivinen yhteisökumppani ja osallistaja. Paikallisten ja ulkopuolisten yhteisvoimin toteutetaan monenlaisia tapahtumia. Kuntien välistä yhteistyötä syvennetään. Paikallisyhteisöjen toimintakykyä, avoimuutta ja näkyvyyttä tuetaan.

4) Erilainen ja omanlainen Vesanto

Mitä se on: Savon Villiin Länteen kuuluva Sydänmaa® Vesanto on tunnettu omintakeisuudestaan. Vesannon luonnosta ja elämänmenosta riittää tarinoita, ja niitä kerrotaan aktiivisesti. Vesanto vetää puoleensa. Vesannon kunta panostaa pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti viestintään, markkinointiin ja

asumismahdollisuuksiin. Kunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kuntalaisten valmiuksia parannetaan ja yhteistyö- ja rahoitusmahdollisuudet hyödynnetään

5) Omavarainen Vesanto

Mitä se on: Vesanto vahvistaa aineellista ja aineetonta omavaraisuuttaan. Parempi omavaraisuus vahvistaa taloutta, turvallisuutta, palveluita ja toimintakykyä erilaisissa tulevaisuuksissa. Erilaisin toimenpitein parannetaan tavoitteellisesti muun muassa energiaan, työvoimaan, työpaikkoihin, palveluihin, turvallisuuteen, ruokaan ja osaamiseen liittyvää omavaraisuutta sekä paikallisen tuote- ja palvelutarjonnan sekä osaamisen hyödyntämistä.

Vuoden 2022 henkilöstöä koskevat tavoitteet:

- Vastaaminen toimintaympäristön muutoksiin:
- Palvelutarpeiden muutokset - väestörakenteen vanheneminen
- Palvelurakenteiden muutokset - uusien palvelutuotannon muotojen käyttöönotto
- Kunta- ja palvelurakenteiden muutokset
- Talousajattelun vahvistuminen
- Henkilöstön eläköityminen
- Muutosten ennakointi ja edellytysten luominen vastata tehokkaasti nopeisiin muutoksiin:
- Yhteistyön lisääminen yli toimialarajojen ja lähikuntien kuntarajojen
- Talous- ja henkilöstöhallinto / Tietohallinto
- Henkilöstön tukeminen
- Muutosvalmiuksien ja -johtamisen tukeminen
- Osaamisen kehittäminen
- Henkilöstö ajan tasalla pitäminen muutoksessa.

Arvioitaessa kehittämistoimenpiteiden vaikutuksia henkilöstöön tieto kerätään henkilöstöraporttiin

-henkilöstökyselyistä

-työterveyshuollon raporteista

-kehityskeskusteluista

-työpaikkaselvityksistä ja -arvioinneista

-viran- ja toimenhaltijoiden valmistelemista tilinpäätöstiedoista.

Arvioinnissa

-Kootaan olennaisimmat tunnusluvut ja arvioidaan niissä tapahtuneet muutokset verrattuna aikaisempiin vuosiin.

Kuvataan

-kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset

-poliittisten päättäjien ja ylimmän johdon sitoutuminen ja resurssien kohdentaminen henkilöstön kehittämiseen

-yhteistyötoimikunnan toiminta

-kunnanjohtajan, toimistopäälliköiden ja esimiesten esimies- ja henkilöstöpalaverien toteutuminen

-talousarvioon kirjattujen henkilöstöä koskevien tavoitteiden toteutuminen.

2. Työelämän kehittämisstrategian painopistealueet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen

Työelämän kehittämisstrategian painopisteet	Edistäviä toimenpiteitä	Tehdyt toimenpiteet
		Kehittämistoimiin osallistuneen henkilökunnan määrä Henkilöstön tyytyväisyys kehittämistoimiin
Innovointi ja tuottavuus	Innovoinnin ja innostuksen vahvistaminen Vaikutusmahdollisuuksien parantaminen Palkitsemisjärjestelmien kehittäminen	
Luottamus ja yhteistyö	Työyhteisön toimivuuden parantaminen Työn mielekkyyden vahvistaminen johtamisen ja esimiestyön parantamisella	
Työhyvinvointi ja terveys	Aktiivisen tuen prosessit Ratkaisukeskeinen ongelmien selvittäminen Sairauspoissaolojen vähentäminen Kuntoutus Ammatillinen kuntoutus Työaika- ja osa-aikaeläkejärjestelyt Työhön palaaminen työkyvyttömyyseläkkeeltä Työympäristön työturvallisuus ja viihtyisyys Työilmapiiri Työsuojaus Työterveyshuolto	
Osaava työvoima	Kehityskeskustelut Yksilö- ja työyhteisökohtaiset kehittämissuunnitelmat Perehdytys Koulutus Työnkierto Mentorointi	

Henkilöstön aikaansaannoskyky

Henkilöstön aikaansaannoskyky muodostuu henkilöstöntyöhyvinvoinnista (tunnusluvut kertovat henkilöstön terveydestä, jaksamisesta, työturvallisuudesta, yhteisöllisyydestä, keskinäisestä luottamuksesta, työilmapiiristä, sitoutumisesta ja aloitteellisuudesta)

osaamisesta (tunnusluvut kertovat henkilöstön osaamisesta, koulutustasosta, tehtävänkuvista – vastuiden selkeydestä ja osaamisen hyödyntämisestä - koulutuksesta, mentoroinnista, työkierrosta ja perehdyttämisestä)

uudistumiskyvystä

innovatiivisuudesta

työyhteisön ilmapiiristä

esimiestyön laadusta

osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista työhön.

Henkilöstöraporttiin kuvataan tietoja em. osa-alueista ja niissä tapahtuneita muutoksia. Arviointityökalut www.kt.fi -työelämän kehittäminen.

Vaikutukset toimintaan ja tuloksiin (vaikuttavuus)

Vaikuttavuus ilmaisee onnistumista kunnan palveluihin ja henkilöstöön kohdistuvien tavoitteiden saavuttamisessa.

asiakastyytyväisyys

palvelun vaikuttavuus ja laatu

kunnan talous mm. eläkekustannukset, sairauspoissaolot, tapaturmat ja vaihtuvuuskustannukset

Seuranta tehdään pitkällä aikavälillä.

11. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Vesannon kunnanhallitus

Minna Back-Hytönen

Petri Huttunen

Minna Peltolehto

Kalevi Pakarinen

Jaana Koskinen

Uolevi Laitinen

Raimo Mäki

Pia Harmokivi, kunnanjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vesannolla

____ / ____ .2023

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy

Timo Nuutinen

Tilintarkastaja, HT, JHT