

Kokousaika	Tiistai 20.6.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu / Teams
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
38	Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
39 1	Lukuvuoden 2022 - 2023 yhtenäiskoulun työvuoden arviointi
40 2	Lukuvuoden 2022 - 2023 esiopetuksen toiminnan arviointi
41	Keltamon kunnostus
42	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi (salassa pidettävä)
43	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi (salassa pidettävä)
44	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi (salassa pidettävä)
45	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
46	Kirjelmät ja päätökset
	§ 45 käsiteltiin viimeiseksi
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 27.6.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 27.6.2023 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	ARTO HUUSKONEN Arto Huuskonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.6.2023 klo 17.00 – 18.23
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu / Teams
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Huuskonen, Arto pj. <input checked="" type="checkbox"/> Haatainen Heikki <input type="checkbox"/> Minkkinen Olli vpj. <input type="checkbox"/> Alviste Toomas, teams <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Johannes <input type="checkbox"/> Jäntti Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Liimatainen Mirja, Teams <input checked="" type="checkbox"/> Pursiainen Emma <input type="checkbox"/> Vesterinen Eeva-Liisa, Teams <input checked="" type="checkbox"/> Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Back-Hytönen Minna, khall pj. <input type="checkbox"/> Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, Teams <input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/> Huttunen, Petri, khall edustaja <input checked="" type="checkbox"/> 18.15 saakka § 45 poissa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	38 – 46
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toomas Alviste ja Mirja Liimatainen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 21.6.2023
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Arto Huuskonen Jaana Ruuskanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Allekirjoitukset Toomas Alviste Mirja Liimatainen
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 27.6.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 27.6.2023 klo 9 - 15 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihteerinä Irja Lindlöf

SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 38 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Yhteishaun tulos ja lukion opiskelijamäärä
- Finest future-opiskelijat
- Reiskat / järjestetään opastetut kierrokset koululla la 22.7. klo 12 - 14

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUKUVUODEN 2022 - 2023 YHTENÄISKOULUN TYÖVUODEN ARVIOINTI

Sivistysltk 39 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulun lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

Liitteenä nro 1 on Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022 - 2023 koulutyön arvioinnit.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022 - 2023 koulutyön arvioinnin liitteen nro 1 mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUKUVUODEN 2022 - 2023 ESIOPETUKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI

Sivistysltk 40 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

Liitteenä nro 2 on esiopetuksen lukuvuoden 2022 - 2023 toiminnan arviointi.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuoden 2022 - 2023 toiminnan arvioinnin liitteen nro 2 mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

KELTAMON KUNNOSTUS

Sivistysltk 41 § Koulukeskuksen Keltamo-rakennuksen kunnostus on ollut esillä jo useamman vuoden ajan. Rakennuksella on käyttöikänsä vuoksi tarvetta täydelliselle peruskorjaukselle. Vuoden 2023 talousarvioon on varattu 20 000 euron määräraha hankesuunnittelua varten. Kunnostustyötä on aloitettu jo vuoden 2022 aikana parantamalla kellarikerroksen ilmanvaihtoa. Tässä yhteydessä kellarikerros on jätetty pois käytöstä ja siten rakennuksessa ei ole yhtään wc:tä. Vuoden 2024 talousarvioon on suunniteltu 295 000 euron määräraha peruskorjausta varten.

Keltamosta tehtiin peruskuntoarvio sekä asbesti- ja haitta-ainekartoitus syksyllä 2022. Haitta-aineita löytyi viemäreistä ja putkieristeistä, kuten tuon ikäisissä rakennuksissa yleensä on. Peruskuntoarvion perusteella lv-järjestelmät ovat kohtuullisen hyvässä kunnossa lukuun ottamatta muutamia ruosteisia putki ja liitoksia. Ilmanvaihtolaitteissa on korjaustarvetta lähitulevaisuudessa. Sähköjärjestelmät ovat kunnossa. Rakennuksen rungossa on lukuisia halkeamia ja korjaustarpeita huoltotöiden osalta. Huoltotarvetta on myös ulkoseinien rappauksissa.

Keltamo -rakennus on koulun toiminnassa välttämätön. Siellä ovat koulun ainoat fysiikan, kemian ja biologian opetukseen soveltuvat opetustilat. Vaihtoehtona Keltamon peruskorjaukselle voisi olla uuden koulun lisärakennus tai viipalekoulu -tyyppinen ratkaisu. Jos päädytään nykyisen rakennuksen peruskorjaamiseen, on rakennustyön ajaksi hankittava väistötila.

Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja on edistänyt hanketta, lisäksi hankkeen suunnittelussa on tarpeen huomioida myös käyttäjänäkökulma.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että koulun fysiikan, kemian ja biologian opetustilojen suunnittelu käynnistetään pikaisesti hankesuunnitteluna, jossa vertaillaan vaihtoehtoisia malleja ja huomioidaan väistötilojen tarve.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 45 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

19 § Lukion opiskelijaksi hyväksyminen (harkinnanvarainen haku)

20 § Eron myöntäminen

21 § Resurssiopettajan valinta

22 § Varhaiskasvatusopettajan valinta

23-29 § Apip-toimintaan osallistuminen

30 § Koulunkäynnin ohjaajien kesäaika 2023

31 § Maksusitoumus

32-36 § Apip-toimintaan osallistuminen

37 § Koulunkäynnin ohjaajien valinta

38 § Ylityötunnit maksuun

39 § Apip-toimintaan osallistuminen

39a § Lukion opiskelijaksi hyväksyminen (harkinnanvarainen haku)

40 § Opettajille maksettavat varastotunnit

40a § Maksettavat ylityöt

41-43 § Apip-toimintaan osallistuminen

44 § Määräaikaisen opinto-ohjaajan valinta

45 § Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta

46 § Lukioon opiskelijaksi ottaminen / yhteishaku

Toimistosihteeri

1 § Koulukuljetusoikeus alle 5 km:n matkalle

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Arto Huuskonen, puh. 040 753 1971
sähköposti:arto.huuskonen@luke.fi)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 46 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Opetushallitukselle loppuseelvitys koronatuesta lukiokoulutuksen järjestäjille vuosille 2021–2023
- Opetushallitukselle selvitys koronatuesta esi- ja perusopetuksen järjestäjille vuosille 2021-2022
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys Koulupsykologipalvelujen laajentamisen vaatimiin toimenpiteisiin vuosille 2021-2022
- Euroscola-etäpäivähakemus
- Keha-keskukselle Kunnan rahoittamat kuljetukset -kyselyn vastaukset

Saapuneet kirjeet

- Opetushallitukselta valtionavustuspäätös: Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023
- (Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
20.6.2023

Pykälä

Sivu
60

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>38, 41, 45, 46</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>39, 40</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>39, 40</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 42, 43, 44		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende