

Kokousaika	Maanantai 26.6.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Tilaisuuden yhteydessä on myönnettyjen kunniamerkkien jako. Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta.
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
17	
18	
19 1	
20	
21 2	
22 3	
23 4	
24 oheismat. 1	
25	
26	
27 5	
28 6	
29	
30	
	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS TYÖLLISYYSALUEEN MUODOSTUMISEEN LIITTYVÄ VESANNON KUNNAN KANNANOTTO/JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS KOKOUSAIKATAULUT SYYSKAUDELLE 2023 VESANNON KUNNAN HANKINTASTRATEGIA JA -OHJE JÄTEPOLIITTINEN OHJELMA VUOTEEN 2030 TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022 ARVIINTIKERTOMUKSEN LAADINTA, ALLEKIRJOITUS JA EHDOTUS VALTUUSTOLLE VUODEN 2022 TALOUSARVION MUUTOKSET JA MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET JA TULOARVIOIDEN ALENEMAT VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS HALLINNOLLINEN REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN NIMIKKEEN MUUTOS LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIOUUDISTUS
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.6 2023 lukien sekä kunnantoimistolla 28.6.2023
Puheenjohtaja	Tuomas Kuhmonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 22.6.2023 Ilmoitustaulunhoitaja Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 26 / 6 / 2023

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)	x							
Huuskonen Arto (Keskusta)	x							
Huttunen Petri (Keskusta)		x	Mirja Liimatainen	x				
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (VesPar)	x							
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Korhonen Johannes (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)	x							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		x	Hanne Mantere	x				
Kukkonen Erkki (Kok)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Mäkelä Petri (PS)	x							
Mäki Raimo (PS)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x							
Pasanen Anne (Keskusta)	x							
Peltolehto Minna (VesPar)	x							
Salo Kimmo (VesPar)	x							
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)	x							
Vilhunen Tuulikki (KD)	x							
Yht. 21	19	2						

KOKOUSAIKA	Maanantai 26.6.2023 klo 18.00–19.50	
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	19 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Tero Röntynen, asumis- ja ympäristöjohtaja Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori - sivistystoimenjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 17 §	
ASIAT	17 - 30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 18 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Heikki Haatainen	Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 28.6.2023 Allekirjoitukset Manuaalinen/ Visma Sign sähköinen allekirjoitus	
	Kalevi Pakarinen	Anne Pasanen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 28.6.2023 lukien sekä kunnantoimistolla 28.6 2023 Virka-asema	Allekirjoitus
	Talous- ja hallintojohtaja	Raisa Kinnunen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 17 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 22.6.2023. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 22.6.2023 sekä myös 22.6.2023 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 18 § Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Kalevi Pakarinen ja Anne Pasanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Pakarinen ja Anne Pasanen.

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall 84 §

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Hallintosääntöön on tehtävä uutta palvelu- ja hallintosääntöä noudattavat muutokset.

Liitteenä 3 päivitetty hallintosääntö

Oheismateriaalina 12 hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 19 §

Liitteessä nro 1 on päivitetty ja kunnanhallituksen 26.4.23 hyväksymä hallintosääntö.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

TYÖLLISYYSALUEEN MUODOSTUMISEEN LIITTYVÄ VESANNON KUNNAN KANNAN- OTTO/JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

Khall 90 §

Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestö rakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Työllisyysalueiden muodostamisen yhteistoiminnan hallinnolliset rakenteet ovat pääsääntöisesti isäntäkunta tai kuntayhtymä. Nykyinen TE-hallinnon henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä.

Pohjois-Savossa kuntien valmistautumista muutokseen on tuettu Tulevaisuuden kunta -selvityksellä, jota hallinnoi Pohjois-Savon liitto. Selvityksessä tuotetaan kunnille kattava tietopaketti siitä, millaisen kokonaisuuden kunnat ottavat vastaan vuoden 2025 alusta lukien sekä mallinnuksia työllisyysaluevaihtoehtoista.

Työllisyysalueiden mallinnusten pohjalta Pohjois-Savoon on muotoutumassa mitä todennäköisimmin 2–3 työllisyysaluetta. Ne muodostuvat alkuun Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkiseutujen ympäristöön. Maakunnan kokoista yhtä työllisyysaluetta ei tässä vaiheessa edistetä aktiivisin toimenpitein.

Khall 90 §

Vesannon kunta kuuluu asukkaidensa luontaisen työssäkäynnin ja maantieteellisen yhteytensä perusteella Kuopion työllisyysalueeseen. Alueen työvoimapohja täyttyy ja resursseiltaan alue tulee olemaan Pohjois-Savon isoin. Talouden periaatteista ei ole minkään alueen kanssa mitään sovittua tai tarkempaa tietoa. Valmistelussa on esitetty alueesta riippumatta yhtäläisten palvelukokonaisuuksien luomista kullekin työllisyysalueelle sekä siihen kuuluville kunnille. Työllisyysalueet sopivat keskenään alueiden välisistä palvelukokonaisuuksista, joiden vastuukunnaksi voi olettaa tulevan Kuopion kaupungin muodostaman työllisyysalueen. Asukkaiden tarvittavan liikkumisen ja siten ympäristövaikutusten osalta Kuopion on etäisyydeltään ja olemassa olevilta liikenneyhteyksiltään saavutettavin työllisyysalue.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vesannon kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki,
2. Vesannon kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseen valmistelutyöhön,
3. kunnanvaltuusto oikeuttaa Vesannon kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä yksityiskohdista Vesannon kunnan osalta.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 20 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vesannon kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki,
2. Vesannon kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseen valmistelutyöhön,
3. kunnanvaltuusto oikeuttaa Vesannon kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä yksityiskohdista Vesannon kunnan osalta.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta	22 §	17.05.2023	24
2021 - 2025			
Kunnanvaltuusto	21 §	26.06.2023	38

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAIUUUS

Tark.ltk 22§ Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkittävää luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin tiedossa olevat muutokset.

Kvalt 21 § Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle tiedoksi 17.05.2023 hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset (**liite 2**). Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	108 §	22.05.2023	159
Kunnanvaltuusto	22 §	26.06.2023	39

KOKOUSAIKATAULUT SYYSKAUDELLA 2023

Khall 108 § **Liitteenä n:o 2** on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi syyskaudelle 2023. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(Valm. kj. PH)

Liite 2: Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun syyskaudelle 2023 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle sekä muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 22 § Päätösehdotus:
Kunnanhallitus saattaa kokousaikataulun valtuustolle tiedoksi. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu syyskaudelle 2023 on **liitteenä 3**.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	106 §	22.05.2023	157
Kunnanhallitus	117 §	12.06.2023	172
Kunnanvaltuusto	23 §	26.06.2023	40

VESANNON KUNNAN HANKINTASTRATEGIA JA -OHJE

Khall 106 § SavoGrow-kunnat ovat laatineet yhteisen hankintastrategian, jota on muokattu kuhunkin kuntaan sopivaksi.

Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lain yleiset oikeusperiaatteet ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus.

Liite 1: Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan uuden hankintastrategian ja – ohjeen liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi
Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntynen, p. 050 0573720
tero.rontynen@vesanto.fi

Khall 117 § Kunnanhallitus palautti hankintastrategian ja -ohjeen uudelleen valmisteluun. Asumis- ja ympäristöjohtaja on tarkistanut ohjeen yhdessä Palveluyhtiö Viisarit Oy toimitusjohtajan kanssa ja ohjetta on muokattu noudattamaan kuntien ja yhtiön osakassopimusta.

Liite 2: Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Kunnanhallitus	106 §	22.05.2023	157
Kunnanhallitus	117 §	12.06.2023	173
Kunnanvaltuusto	23 §	26.06.2023	41

Khall 117 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. as- ja ymp.joht. TR, kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan uuden hankintastrategian ja – ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi
Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntynen, p. 050 0573720
tero.rontynen@vesanto.fi

Kvalt 23 §

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy Vesannon Vesannon kunnan uuden hankintastrategian ja – ohjeen (**liite 4**) mukaisesti.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

JÄTEPOLIITTINEN OHJELMA VUOTEEN 2030

Khall 119 §

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan.

Savo-Pielisen jätelautakunta valmisteli uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekuoron kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kunta- ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä. Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kunnille.

Jätehuoltopolitiikan määrittely yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekuoron, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että "arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla". Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekuoro ja jätelautakunta toteuttavat.

Jätelautakunta on kokouksessaan 11.5.2023 hyväksynyt jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen ja päättänyt esittää ohjelman kaikkiin alueen kuntiin hyväksyttäväksi.

Jätelautakunta pyytää valtuustoa hyväksymään jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 viimeistään 31.8.2023. Pyydämme lisäksi lähettämään tiedon hyväksymispäätöksestä jätelautakunnalle sähköisesti osoitteeseen jatelautakunta@kuopio.fi. Jätelautakunta tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman toimeenpanoa ja seuraa tavoitteiden toteutumista.

Oheismateriaali 3: Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

Oheismateriaali 4: Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kj. PH)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	119 §	12.06.2023	175
Kunnanvaltuusto	24 §	26.06.2023	43

Khall 119 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle oheismateriaalina olevan jätepoliittisen ohjelman 2030 hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 24 § Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy **oheismateriaalina nro 1** olevan jätepoliittisen ohjelman 2030.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta	27 §	20.06.2023	31
Kunnanvaltuusto	25 §	26.06.2023	44

TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022

Tark.ltk. 27 § Tilintarkastaja esittelee vuoden 2022 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen, sekä muut mahdolliset tilintarkastajan laatimat raportit.

Päätösehdotus: Tilintarkastaja esitteli vuoden 2022 tilintarkastuksen loppuraportin. Tilintarkastuskertomus annetaan, kun kunnanhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen uudelleen korjauksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 25 § Päätösehdotus: Tilintarkastuskertomus esitellään valtuustolle.

Päätös:
Kunnanvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnalta saamansa tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja päätti, että vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 käsitellään kunnanvaltuuston 28 §:ssä.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta	28 §	20.06.2023	32
Kunnanvaltuusto	26 §	26.06.2023	45

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA, ALLEKIRJOITUS JA EHDOTUS VALTUUSTOLLE

Tark.ltk 28 § Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2022 arviointikertomuksen luonnoksen pohjalta, allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2022 arviointikertomuksen, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati vuoden 2022 arviointikertomuksen. Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa 26.6.2023.

Kvalt 26 §

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi sekä ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	331 §	13.12.2022	445
Kunnanvaltuusto	68 §	19.12.2022	158
Kunnanhallitus	127 §	26.06.2023	187
Kunnanvaltuusto	27 §	26.06.2023	46

VUODEN 2022 TALOUSARVION MUUTOKSET JA MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET JA TULOARVIOIDEN ALENEMAT

Khall 331 § Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Liitteenä n:o 8 ovat eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2022 talousarvioon sekä tuloslaskelma määrärahamuutoksin.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintatuotot kasvavat 112 700 euroa. Toimintamenojen lisäys alkuperäiseen talousarvioon on 2 550 euroa. Muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on 110 150 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate kasvaa alkuperäisen talousarvion 962 990 eurosta 1 073 140 euroon.

Muutetun talousarvion jälkeen tilikauden tulos muodostuu 276 570 euroa ylijäämäiseksi alkuperäisen talousarvion 166 420 euron ylijäämän sijaan.

Hallintokuntia edellytetään pysymään vähintään muutetussa talousarviossa, jotta vahvistetun talousarvion tilikauden tulos toteutuu.

Talousarviomuutokset eivät vaikuta hallintokuntien vuodelle 2022 asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin.
(Valm. tal.- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös:

Hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 68 §

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy **liitteen 2** mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

Talous- ja hall.joht.Raisa Kinnunen, 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

Kunnanhallitus	331 §	13.12.2022	445
Kunnanvaltuusto	68 §	19.12.2022	158
Kunnanhallitus	127 §	26.06.2023	188
Kunnanvaltuusto	27 §	26.06.2023	47

Khall 127 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäviksi.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 19.12.2023 68 § talousarviomuutokset vuodelle 2022. Kaikki määrärahaylytykset ja tuloarvioiden alenemiset eivät olleet tiedossa 19.12.2022.

Taulukossa on esitetty määrärahaylytykset ja tuloarvioiden alenemiset:

Määrärahaylytykset	Summa	Tilivelvollinen
Yleishallinto	286.972	Kunnanhallitus, kunnanjohtaja
Perusopetus	134.120	Sivistyslautakunta, sivistystoimenjohtaja
Varhaiskasvatus	43.785	Sivistyslautakunta, sivistystoimenjohtaja
Terveydenhoito ym.	138.265	Perusturvalautakunta, perusturvajohtaja
Kotihoito ym.	39.100	Perusturvalautakunta, perusturvajohtaja
Sosiaalityö ym.	42.995	Perusturvalautakunta, perusturvajohtaja
Tuloarvioiden alenemat	Summa	Tilivelvollinen
Kotihoito ym.	206.577	Perusturvalautakunta, perusturvajohtaja

Liitteenä nro 9 on merkittävät määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alenemat tilinpäätöksessä 2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy määrärahaylytykset ja tuloarvioiden alenemat liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	331 §	13.12.2022	445
Kunnanvaltuusto	68 §	19.12.2022	158
Kunnanhallitus	127 §	26.06.2023	188
Kunnanvaltuusto	27 §	26.06.2023	48

Kvalt 27 §

Liitteenä nro 5 on merkittävät määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alenemat tilinpäätöksessä 2022.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy määrärahaylitykset ja tuloarvioiden alenemat liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	68 §	28.03.2023	83
Kunnanhallitus	128 §	26.06.2023	190
Kunnanvaltuusto	28 §	26.06.2023	49

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Khall 68 § Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 3.473.054,91 euroa, jossa on nousua edelliseen vuoteen 102.164 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 104,1 %.

Verotulot toteutuivat 467.000 euroa edellistä vuotta pienempänä: kunnan tuloveroa kertyi 365.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistövero kertyi 54.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 50.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloja oli 6.939.000 euroa. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 102,9 %.153

Valtionosuudet kasvoivat vuoteen 2021 verrattuna 690.153 euroa eli 6,1 % ja poikkesivat vuodelle 2022 arvioidusta 52.247 eurolla toteutuman ollessa 99,5 %. Tuloslaskelmaan kirjattiin peruspalveluiden valtionosuutta 7.432.050 euroa, muun opetustoimen valtionosuuksia 147.597 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 2.089.260 euroa ja veromenetysten kompensaatona 1.596.785 euroa eli valtionosuudet olivat yhteensä 11.265.697 euroa, kun ne vuonna 2021 olivat 10.575.544 euroa.

Muita rahoitustuottoja saatiin 340.132 euroa, joka oli talousarvioon nähden 99.268,50 euroa enemmän (toteuma 146,3 %). Korkotuottoja oli 5.900 euroa. Korkokulut olivat yhteensä – 97.948 euroa ja ne toteutuivat 7.948 euroa

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	68 §	28.03.2023	83
Kunnanhallitus	128 §	26.06.2023	190
Kunnanvaltuusto	28 §	26.06.2023	50

Khall 68 §

arviota suurempina. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 2.451,19 euroa, joka on 201,19 euroa arvioitua enemmän.

Vesannon Vuokratalot Oy:n antolainojen korkoa ei peritty lainkaan vuokrataloyhtiön rahoitusjärjestelyistä johtuen. Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Kysteri eivät maksaneet vuonna 2022 ollenkaan peruspääoman eikä sijoitusrahaston korkoa.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 21.677.751 euroa, kun ne vuonna 2021 olivat 21.349.949 euroa, eli nousua edellisvuoteen 327.802 euroa.

Kunnan tuloslaskelman mukaiset toimintakulut 21.069.417 euroa olivat 1.862.769,27 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakulujen toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 96,64 %.

Poistot

Suunnitelmapoistoja vuodelle 2022 kirjattiin 817.985,82 euroa, joka oli 21.415,82 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisasiirilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2022 ovat yhteensä 817.985,82 euroa.

Rahoituslaskelma ja tase

Kunnalla on pitkä- ja lyhytaikaista lainaa 7.374.641,00 euroa, joka on 657 314 euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Kassavarat olivat vuoden viimeisenä päivänä 2.452.273,40 euroa oltuaan vuoden 2021 viimeisenä päivänä 2.242.931.07 euroa.

Taseen loppusumma on 21.512.621,97 euroa.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	68 §	28.03.2023	83
Kunnanhallitus	128 §	26.06.2023	190
Kunnanvaltuusto	28 §	26.06.2023	51

Khall 68 §

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteeksi muodostui 853.112,87 euroa, joka on 220.027,10 euroa muutettua talousarviota huonompi, 109.877,10 euroa alkuperäistä talousarviota ja 1.426.686 euroa edellisvuotta huonompi.

Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisten erien jälkeen **35.127,05 euroa ylijäämäiseksi**, kun se edellisenä vuonna oli 1.711.118,09 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos on **35.127,05 euroa ylijäämäinen**.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Vuoden 2022 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 1.746.245,14 euroa.

Kunnanvaltuusto ei ole hyväksynyt vuoden 2022 viimeisessä valtuustossa kaikkia merkittäviä määrärahaylityksiä ja tuloarvioiden alenemia. Osa ylityksistä on tullut vasta viimeisen valtuuston jälkeen. Valtuuston hyväksymättömät merkittävistä määrärahaylitykset ja tuloarvioiden alenemiset on esitetty valtuustolle 20.6.2023 sähköpostitse.

Litteenä n:o 1 on vuoden 2022 tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Muut materiaalit esitellään kokouksessa.

(valm. talous- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 35.127,05 kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 24.3.2023.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	68 §	28.03.2023	83
Kunnanhallitus	128 §	26.06.2023	190
Kunnanvaltuusto	28 §	26.06.2023	51

Khall 68 § Keskustelun aikana Raimo Mäki esitti, että hoitajille annettaisiin ylimääräinen korvaus työskentelystä korona-aikana. Esitystä ei kannatettu.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Khall 128 § Kunnan konsernitilinpäätöksen tarkoituksena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuva määräysvalta, velvoitteita ja vastuuta. Kaikkien yhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n tilinpäätös saapui 16.6.2023, jolloin konsernitilinpäätös korjattiin Viisareiden tilinpäätöstä vastaavaksi.

Tilinpäätösvuoden 2022 jälkeen on tullut useita merkittäviä määrärahojen ylityksiä ja tuloarvioiden alenemia. Nämä on esitelty kunnanvaltuustolle sähköpostitse 20.6.2023.

Liitteenä nro 10 on vuoden 2022 tilinpäätös.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy ja allekirjoittaa konsernitiedoilla täydennetyn vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen 2022,
3. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 35.127,05 kirjataan taaseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	68 §	28.03.2023	83
Kunnanhallitus	128 §	26.06.2023	190
Kunnanvaltuusto	28 §	26.06.2023	52

Kvalt 28 § **Liitteenä nro 6 on vuoden 2022 tilinpäätös.**

Päätösehdotus: Kunnanhallitus on 26.6.2023 hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 2022. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 35.127,05 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös on toimitettu tarkastuslautakunnalle ja se on esitelty lautakunnalle. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 26.6.2023 (27 §) päättänyt ehdottaa valtuustolle, että:

- vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022, mikäli valtuusto hyväksyy esitetyt määrärahaylitykset ja tuloarvioiden alenemiset.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

HALLINNOLLINEN REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN NIMIKKEEN MUUTOS

Khall 129 § Kunnanvaltuusto hyväksyi 28.11.2022 § 58 Vesannon kunnan uuden palvelurakenteen ja 3.4.2023 § 10 uuden hallintomallin. Malleissa sivistyspalvelut on muutettu kasvatus- ja koulutuspalveluiksi, joita johtaa hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja.

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajaa on kuultu 15.11.2022 yhteis-toimintaneuvottelussa ja hän ei vastusta nimikkeen muutosta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskasen nimike muutetaan hallinnollinen rehtori-koulutusjohtajaksi. Nimike tulee voimaan valtuuston päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi.

Kvalt 29 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskasen nimike muutetaan hallinnollinen rehtori-koulutusjohtajaksi. Nimike tulee voimaan valtuuston päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIOUUDISTUS

Khall 130 §

Vesannon kunnassa on meneillään luottamushenkilöorganisaation uudistus. Organisaatiouudistusta valmisteltaessa laajennettu johtoryhmä on kuullut Kempeleen, Utajärven ja Iitin valiokuntamallista, keskustellut laajennetussa johtoryhmässä. Valtuuston varapuheenjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja ovat keskustelleet valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa. 9.6.2023 järjestettiin valtuustoseminaari asiasta.

Luottamushenkilöorganisaatiouudistuksen ollessa keskeneräinen, on perusteltua, ettei luottamushenkilöpaikkoja täytetä uutta kautta varten vanhalla lautakuntamallilla, vaan nykyiset luottamushenkilöt jatkavat nykyisillä paikoillaan 31.10.2023 asti, jolloin uudistus todennäköisyydellä valmistuu.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että nykyiset luottamushenkilöt jatkavat 31.10.2023 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 30 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että nykyiset luottamushenkilöt jatkavat 31.10.2023 asti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

26.06.2023

55

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>22</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika
	Hallintovalitus, pykälät	päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät
		Valitusaika
		päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>	
---	---	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>	
--------------------	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende