





KOKOUSAIKA	Maanantai 26.6.2023 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoululla
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Marko Kauppinen, varapj. Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Eha Pääsik, jäsen, Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Tuulikki Vilhunen, jäsen Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Varajäsen: Olli Minkkinen, varajäsen Paikalla: <input type="checkbox"/> Marja-Liisa Kokko, varajäsen Paikalla: <input type="checkbox"/> Toomas Alviste, varajäsen Paikalla: <input type="checkbox"/> Säde Pirskanen, varajäsen Paikalla: <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso 31 §
ASIAT	31 - 36
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 32 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Osmo Korhonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.6.2023 Allekirjoitukset  Marko Kauppinen  Eha Pääsik  Tuulikki Vilhunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantöimistolla 26.6.2023 alkaen Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen



<b>Kokousaika</b>	Maanantai 26.6.2023 klo 17.00
<b>Kokouspaikka</b>	Hirsikoululla
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
<b>Asia Liite</b>	
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
32	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
33	Arviointikertomuksen laadinta, allekirjoitus ja ehdotus valtuustolle
34	Tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus 2022
35	Muut asiat
36	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
<b>15Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.6.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 26.6.2023
<b>Puheenjohtaja</b>	Osmo Korhonen Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 31 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.  
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:Hyväksyttiin



## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 32 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.  
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:Hyväksyttiin





**ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN, ALLEKIRJOITTAMINEN JA ESITTÄMINEN  
VALTUUSTOLLE**

Tark.ltk 28 § Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2022 arviointikertomuksen luonnoksen pohjalta, allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2022 arviointikertomuksen, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2022 arviointikertomuksen. Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa 26.6.2023.

Tark.ltk 33 § **Päätös:** Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa laaditun arviointikertomuksen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.



## TILINPÄÄTÖS 2022 JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022

Tark.ltk 34 § Tilintarkastaja on esitellyt vuoden 2022 tilintarkastuksen loppuraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa 20.6.2023. Kunnanhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen uudelleen kokouksessaan 26.6.2023, jonka jälkeen tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen.

### Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta:

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle, sekä
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

### Päätös: Tarkastuslautakunta:

- merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
- saattoi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle, sekä
- esitti valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.5.2022.



## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 35 § Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Ei muita asioita.



## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 36 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös: Hyväksyttiin.





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### §

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:**

**Vesannon kunnan tarkastuslautakunta**

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO  
Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.

