

Kokousaika	Keskiviikko 9.8.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Teams
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
47	Ajankohtaiset asiat
48	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi (salassa pidettävä)
49	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi (salassa pidettävä)
50	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
51	Kirjelmät ja päätökset
52	Toissijaisen koulupaikan saaneiden kyydin odotuksen valvonnan järjestäminen (lisäasia)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 16.8.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 16.8.2023 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	ARTO HUUSKONEN Arto Huuskonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 9.8.2023 klo 17.00 – 17.43		
KOKOUSPAIKKA	Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Huuskonen, Arto pj. <input checked="" type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>	
	Minkkinen Olli vj. <input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas, teams <input type="checkbox"/>	
	Korhonen Johannes, saapui 17.10 <input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>	
	Liimatainen Mirja, Teams <input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>	
	Vesterinen Eeva-Liisa, Teams <input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. <input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, Teams <input type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen, Petri, khall edustaja <input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	47 - 52		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Eeva-Liisa Vesterinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 21.6.2023		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Arto Huuskonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Olli Minkkinen	Eeva-Liisa Vesterinen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 16.8.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 16.8.2023 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 47 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Toissijaisen koulupaikan hakemukset ja niihin liittyvät järjestelyt
- Koulun aloituksen tunnelmat

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 50 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

47 § Lukion opiskelijaksi hyväksyminen (harkinnanvarainen haku)

48 § Lukion opiskelijaksi hyväksyminen (harkinnanvarainen haku)

48a § Lukion opiskelijaksi hyväksyminen (harkinnanvarainen haku)

49 § Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaaminen oppisopi-
muksella

50 § Apip-toimintaan osallistuminen

51 § Apip-toimintaan osallistuminen

Toimistosihteeri

2 § Koulukuljetusoikeus alle 5 km:n matkalle

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Arto Huuskonen, puh. 040 753 1971
sähköposti:arto.huuskonen@luke.fi)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 51 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Opetushallitukselle loppuselvytys valtion erityisavustuksen käytöstä tuutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen
- Opetushallitukselle Opintopolun vastuukäyttäjien nimeäminen

Saapuneet kirjeet

- Opetushallitus, määräys 20.6.2023, Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon
- Opetushallitus, ohje 22.6.2023, Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon KOSKI-palvelun kautta

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TOISSIJAISEN KOULUPAIKAN SAANEIDEN KYYDIN ODOTUKSEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

Sivistysltk 52 § Kouluumme on tänä vuonna tullut useita toissijaisen koulupaikan saaneita oppilaita, joiden asuinkunta on jokin muu kuin Vesanto. Näille oppilaille ei järjestetä koulukuljetusta, joten huoltajat vastaavat heidän koulumatkoistaan. Tällöin tulee tilanteita, että oppilaat joutuvat odottamaan kyytiään koululla. Virallisesti he eivät silloin ole koulun toiminnassa, mutta käytännössä odottavat kyytiään koulun tiloissa.

Vastuukysymysten selkiyttämiseksi ja oppilaiden koulutyön tukemiseksi on noussut esille, että alakouluikäisille toissijaisen koulupaikan saaneille järjestettäisiin ohjausta ja valvontaa kyydin odottamisen ajalle. Yläkouluikäiset oppilaat voivat odottaa kyytiä omatoimisesti. Tämän lisäksi oppilaat voivat osallistua koulun kerhoihin.
(Valm. koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että toissijaisen koulupaikan saaneille alakouluikäisille oppilaille järjestetään kyydin odotuksen valvontaa koulun tiloissa tarpeen mukaan enintään 14.30 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
20.6.2023

Pykälä

Sivu
65

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>47, 50, 51</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>52</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 48, 49		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende