



Asia: Koulutus- ja asiantuntijapalveluiden osto/työyhteisökonsultaatio ja työnohjaus

Esittely: Vesannon kunnassa on meneillään isoja muutoksia. Kunnantoimiston työntekijöillä on tarve työyhteisökonsultaatioon ja työnohjaukseen. Työnohjaajaksi on valikoitunut Lea Tuomainen Itä-Suomen yliopistosta. Työnohjaus alkaa yksilöhaastatteluilla ja käsittää myös johtoryhmän. Työnohjaajan laatii haastattelujen perusteella ehdotuksen jatkoaskelista. Työnohjaus ostetaan erikseen. Tämä sopimus käsittää yksilöhaastattelut ja jatkoehdotuksen.

Päätös: Päätän hankkia työyhteisökonsultaation

Perustelut: Hall.sääntö

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: Pia Harmokivi

Yhteystiedot: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO
pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 2825590

Tiedoksianto: Asianosainen: -

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm: -
- Lähetetty tiedoksi sähköisesti/pvm: -
- Luovutettu asianosaiselle/pvm: -

Vastaanottajan allekirjoitus:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm:

Tiedoksi: Kunnanhallitus

**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Osoite: Vesannon kunnanhallitus
Strandmanintie 2, 72300 VESANTO
Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi
Puhelin: 044 0885401

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.