






KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.10.2023 klo 13.15 – 16.00
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoyimisto
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. <input type="checkbox"/> x Marko Kauppinen, varapj. <input type="checkbox"/> x Eha Pääsik, jäsen, <input type="checkbox"/> x Tuulikki Vilhunen, jäsen <input type="checkbox"/> x Paikalla: <input type="checkbox"/> x Varajäsen: Olli Minkkinen, varajäsen <input type="checkbox"/> Marja-Liisa Kokko, varajäsen <input type="checkbox"/> Toomas Alviste, varajäsen <input type="checkbox"/> Säde Pirskanen, varajäsen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Nuutinen, pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy) Jarmo Heikkinen, tilintarkastusasiantuntija (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy) Kunnanjohtaja Piia Harmokivi klo 13.24 – 14.05, paikalla 39-40 § ajan Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen klo 13.24 – 14.05, paikalla 39-40 § ajan
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso 37 §
ASIAT	37 - 44
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 38 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Osmo Korhonen Pöytäkirjanpitäjä 
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 25.10.2023 Allekirjoitukset  Marko Kauppinen  Eha Pääsik  Tuulikki Vilhunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantoyimistolla 26.10.2023 alkaen Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen



<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 25.10.2023
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantoyimisto
<b>Käsiteltävät asiat</b>  Asia Liite  37  38  39  40  41  42  43  44	  Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  Vuoden 2024 talousarvioluonnoksen esittely  Kuluvan vuoden talouskatsaus  Tarkastuslautakunnan työohjelma ja arviointisuunnitelma  Tilintarkastuksen työohjelma  Muut asiat  Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
<b>15Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.10.2023 alkaen sekä kunnantoyimistolla 26.10.2023
<b>Puheenjohtaja</b>	Osmo Korhonen Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 37 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.  
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 38 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.  
(Valm. talous- ja hallintojoht. RK)

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Päätettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

## VUODEN 2024 TALOUSARVIOLUONNOKSEN ESITTELY

Tark.ltk 39§

Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja esittelevät tarkastuslautakunnalle tulevan vuoden talousarvion alustavia lukuja.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee talousarvioluonnoksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi alustavia tietoja talousarviosta.

## KULUVAN VUODEN TALOUSKATSAUS

Tark.ltk 40 § Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja esittelevät tarkastuslautakunnalle kuluvat vuoden taloustilannetta.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee kuluvan vuoden taloustilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi kuluvan vuoden taloustilanteen tietoonsa saatetuksi.



## TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA JA ARVIOINTISUUNNITELMA

Tark. Itk 41 § Tarkastuslautakunta laatii työohjelman kaudelle 2023 ja päivittää arviointisuunnitelmaa lopulle valtuustokaudelle. Tarkastuslautakunta päättää kokousajankohdista.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta laatii työohjelman kaudelle 2023 ja päivittää arviointisuunnitelmaa lopulle valtuustokaudelle. Tarkastuslautakunta päättää kokousajankohdista.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati työohjelman kaudelle 2023 ja päivitti arviointisuunnitelmaa lopulle valtuustokaudelle. Tarkastuslautakunta päätti seuraavista kokousajankohdista, jotka ovat 22.11.2023 klo 10, 13.12.2023 klo 13 ja 17.1.2024 klo 10.

## TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA

Tark.ltk 42 § Tilintarkastaja esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen työohjelman kaudelle 2023.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee työohjelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.Itk 43 §

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota kunnan taloushallinnossa ilmenneisiin haasteisiin vuoden 2023 aikana. Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä kunnanhallitukselta, millaisiin toimenpiteisiin kunnanhallitus aikoo ryhtyä.

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 44 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### §

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:**

**Vesannon kunnan tarkastuslautakunta**

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO  
Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.

