

Kokousaika	Keskiviikko 4.10.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu / Teams
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
58	Ajankohtaiset asiat
59	1 Esiopetuksen vuosisuunnitelman hyväksyminen
60	2 Yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman hyväksyminen
61	3 Määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvioon
62	4-5 Talousarvioesitys vuodelle 2024
63	6 Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan/käyttötymisen arviointi
64	Luokanopettajan viran täyttäminen väliaikaisesti
65	Vuorotteluvapaahakemus
66	Lisäys lukion opetussuunnitelmaan
67	Oppilaskuntien ja musikaaliprojektin pankkitilien siirtäminen kunnan toiminnaksi
68	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
69	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 11.10.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 11.10.2023 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	ARTO HUUSKONEN Arto Huuskonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Keskiyö 4.10.2023 klo 17.00 – 18.55		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu / Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Huuskonen, Arto pj. <input checked="" type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>	
	Minkkinen Olli vpj. Teams <input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>	
	Korhonen Johannes <input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>	
	Liimatainen Mirja <input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>	
	Vesterinen Eeva-Liisa Teams <input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>	
	saapui 17.34		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. <input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen, Petri, khall edustaja <input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	58 – 69		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Johannes Korhonen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 5.10.2023		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Arto Huuskonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Olli Minkkinen	Johannes Korhonen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 11.10.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 11.10.-23 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivistysltk 58 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Koulukuljetussopimus ja mahdollinen kilpailuttaminen: lautakunta suosittaa kilpailuttamista jo tulevalle lukuvuodelle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ESIOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk. 59 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain.

Vuosisuunnitelma laaditaan uuden opetussuunnitelman myötä myös esiopetukseen. Esiopetuksen vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2023 - 2024 on liitteenä **n:o 1**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen **n:o 1** mukaisen esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk. 60 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain. Vuosisuunnitelma on koulun sähköisessä Wilma-järjestelmässä. Siten myös huoltajat pääsevät lukemaan vuosisuunnitelmaa.

Liitteenä **n:o 2** on yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2023 - 2024.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä **liitteen n:o 2** mukaisen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/ad74aef3-f6e0-4003-9bbd-9bb8d9ec5184>

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2023 TALOUSARVIOON

Sivistysltk. 61 § Hallintokuntien tulee tehdä vuoden 2023 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista vuoden 2023 talousarvioesityksen yhteydessä.

Liitteenä n:o 3 on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai muutetaan sekä tulo- että menoarvioita vuoden 2023 hankkeiden osalta. Lisämäärärahaa esitetään koulukuljetukseen ja koulurakennuksen leasing-vuokriin sekä lukion palkkauskuluihin. Näissä kohdissa määrärahan tarve on noussut ennakoitua enemmän.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 3** mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2023 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2024

Sivistysltk. 62 § Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2024 viimeistään 31.10.2023 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2024 talousarvioesitykseen tehdään 4 %:n korotus palkkoihin vuoteen 2023 verrattuna. Muihin kustannuksiin varataan 2,5 %:n nousu (khal 135 § / 21.8.2023).

Liitteenä n:o 4 on esitys vuoden 2024 talousarvioksi. Sivistystoimen hallinnon kulut on siirretty tulosalueille ja jaettu palkkauskulujen osalta kaikille tulosyksiköille määrärahojen suhteessa ja muut menot kolmelle suurimmalle tulosyksikölle (päiväkotitoiminta, peruskoulutus ja lukio). Toiminnallisia tavoitteita on kirjattu ohjeen mukaisesti sekä valtuustoa sitovina että lautakuntaa sitovina tavoitteina. Tavoitteet ovat suurelta osin samat kuin vuonna 2023 vertailtavuoden vuoksi.

Muutos edelliseen vuoteen: (vertailuvuosi 2023)

Toimintatulot: - 6.500 €, muutos - 1 %

Toimintakulut: + 329.560 €, muutos + 8 %

Toimintakate: + 329.560 €, muutos + 9 %

Toimintatuloja vähentymistä selittävät varhaiskasvatuksen päivähoitomaksujen väheneminen ja perusopetuksen arvioidut kotikuntakorvaukset. Toimintakulujen kasvua selittävät palkankorotukset sekä lisääntyneet koulukuljetuskulut ja koulurakennuksen leasingmaksut.

Viisarit Oy:n palvelusopimus vuodelle 2024 on vielä käsittelemättä. Määrärahaesityksessä on vuoden 2023 summat. Kevan tasausmaksu lisätään talousarvioesitykseen myöhemmin (vuonna 2023 yhteensä noin 100 000 €). Lemmikki -rakennus esitetään purettavaksi vuonna 2024 ja sen purkukulut ovat noin 70 000 €. Määrärahan menokohta on selvitettävänä.

Liitteenä n:o 5 on sivistystoimen investointiesitykset vuosille 2024 - 2027.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Sivistysltk 62 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle **liitteiden n:o 4 ja 5** mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2024 huomioiden seuraavat avoimna olevat asiat:

- Viisarit Oy:n sopimusvaikutukset
- Kevan tasausmaksu
- Lemmikin purkukulut

Päätös:

Hyväksyttiin ja päätettiin esittelijä esityksestä lisätä perusopetuksen 1 – 6 vuosiluokkien oppilaiden käyttöön tulevien tietokoneiden hankinta 20 kpl x 310 € = 6200 €.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUTOS PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN/KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Sivistysltk 63 §

Perusopetuksen oppilaiden käyttäytymisen arvioinnin ohjeistusta ja kriteerejä on päivitetty opettajien kanssa. Päivitetyt käyttäytymisen arvioinnin kriteerit on käyty läpi myös oppilaiden kanssa ja esitelty huoltajille vanhempainillassa.

Käyttäytymisen arvioinnin kriteereihin on lisätty tavoitteet ja kriteerejä on selkeytetty.

Päivitetyt käyttäytymisen arvioinnin kriteerit ovat **liitteenä n:o 6**.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 6** mukaiset perusopetuksen oppilaiden käyttäytymisen kriteerit käyttöön lukuvuoden 2023 – 2024 alusta alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VÄLIAIKAISESTI

Sivistysltk 64 § Luokanopettajan virka on tullut avoimeksi 1.1.2024 alkaen koulutusjohtajan myönnettyä 27.9.2023 luokanopettajalle eron 27.9.2023 päivätyn pyyntönsä mukaisesti.

Vesannon yhtenäiskoulussa on 5 luokanopettajan virkaa ja 2 luokanopetuksen tuntiopettajaa, jotka opettavat lisäksi myös yläkoulussa ja lukiossa.

Kokousmateriaalina on jaettu perusopetuksen oppilasennusteet. Lukuvuonna 2024 – 2025 1. luokan aloittavien määrä on 7, seuraavana vuonna 11 ja sitä seuraavat vuodet pysyvät 7 - 8 oppilaan tasolla. Kunnan on päätettävä, jatketaanko opetusryhmien muodostamista vuosiluokkatasolla vai yhdysluokkina. Jos päädytään yhdysluokkiin, vähenee opettajien tarve olennaisesti. Siten luokanopettajan viran täyttäminen väliaikaisesti on perusteltua. Näin saadaan aikaa suunnitellulle.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vapautuva luokanopettajan virka täytetään väliaikaisesti ajalle 1.1.2024 - 31.7.2025 perusteena valmisteilla olevat opetusjärjestelyt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VUOROTTELUVAPAAHAKEMUS

Sivistysltk 65 § Luokanopettaja Tuulikki Kilpimaa hakee 22.8.2023 päivätyllä hakemuksellaan palkaton virkavapautta vuorotteluvapaata varten ajalle 8.1. – 16.6.2024.

Vuorotteluvapaa on harkinnanvarainen virkavapaus, jonka myöntämisestä yli kolmen kuukauden ajalle päättää hallintosäännön mukaan lautakunta.

TE-palveluiden mukaan työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaalle jäävä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla. Vapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on

- ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai
- alle 30-vuotias, jolla on vuoden sisällä suoritettu ammatti- tai korkeakoulututkinto
- vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Vuorotteluvapaa on yleensä myönnetty, mikäli edellä mainitut ehdot täyttävä sijainen löytyy. Kunnassa ei tällä hetkellä ole avoinna muuta työtä, johon em. ehdot täyttävän sijaisen voisi ottaa.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää Tuulikki Kilpimaaalle palkatonta virkavapautta vuorotteluvapaata varten ajalle 8.1. – 16.6.2024, mikäli TE-palveluiden asettamat ehdot täyttävä sijainen löydetään. Sivistyslautakunta valtuuttaa koulutusjohtajan ottamaan sijaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

LISÄYS LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivistysltk 66 § Lukion opetussuunnitelman temaattisiin opintoihin sisältyy opintojakso monitieteellinen oppiminen (TO10).

Opintojakson sisältö on seuraava: Monitieteellisen oppimisen opintojaksolla opiskelija toteuttaa koulun kanssa sovitun projektin, jonka teema voi vaihdella lukuvuosittain. Projektien teemat voivat liittyä esimerkiksi koulun vaihtuviin hankkeisiin tai kansainvälisyyteen. Opintojakson tavoitteena on tarjota tilaisuuksia ajattelun taitojen kehittämiseen laaja-alaisesti ja oppiainerajat ylittävästi. Opintojakso toteutetaan opiskelijoiden kanssa yhdessä suunnitellen. Opintojakson laajuus määritellään tapauskohtaisesti.

Opintojakson laajuus on 1 opintopiste.

Opiskelija ehtii kuitenkin lukio-opintojensa aikana osallistumaan useampaan edellä mainitun kaltaiseen projektiin, joten siten opintojakson laajuutta on syytä lisätä.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää, että lukion opetussuunnitelman monitieteellinen opintokokonaisuus (TO10) opintojakson laajuus on lukuvuodesta 2023 –2024 alkaen 1 - 4 opintopistettä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OPPILASKUNTIEN JA MUSIKAALIPROJEKTIN PANKKITILIEN SIIRTÄMINEN KUNNAN TOIMINNAKSI

Sivistysltk 67 § Vesannon osuuspankki ilmoittaa, että Vesannon yhtenäiskoulun nimissä toimivien yhteisöjen pankkitilit, joilla ei ole henkilötunnuksella määriteltyä vastuuhenkilöä, tulee siirtää joko nimetyn henkilön tai Vesannon kunnan asiakkuuden alle.

Tällaisia ovat seuraavat pankkitilit:

- Vesannon lukion oppilaskunta, FI56 5510 0050 0693 94
- Perusk. yläasteen oppilaskunta, FI67 5510 0050 0695 84
- Perusk. ya-lukion tukioppilaat, FI92 5510 0050 0761 18
- Musikaali-projekti, FI64 5510 0020 0153 52

Nämä pankkitilit tulee siirtää Vesannon kunnan asiakkuuteen ja siten kunnan alaiseksi toiminnaksi, jolloin tilin käyttöoikeus tulee olla taloushallintosihteerillä, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtajalla ja pedagogisella rehtorilla.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää, että seuraavat Vesannon osuuspankissa olevat pankkitilit siirretään kunnan toiminnaksi:

- Vesannon lukion oppilaskunta, FI56 5510 0050 0693 94
- Perusk. yläasteen oppilaskunta, FI67 5510 0050 0695 84
- Perusk. ya-lukion tukioppilaat, FI92 5510 0050 0761 18
- Musikaali-projekti, FI64 5510 0020 0153 52

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että näiden pankkitilien käyttöoikeus on taloushallintosihteerillä, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtajalla ja pedagogisella rehtorilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/ad74aef3-f6e0-4003-9bbd-9bb8d9ec5184>

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 68 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

- 56 § Apip-toimintaan osallistuminen
- 57 § Apip-toimintaan osallistuminen
- 58 § Lukuvuoden 2023-2024 uintimatkojen hankinta
- 59 § Koulurakennuksen lisätyöt
- 60 § Muutos työaikaan
- 61 § Ovtes:n TVA päätös lv. 2023-2024
- 62 § Opinto-oikeuden jatkaminen
- 63 § Eron myöntäminen

Pedagoginen rehtori

- 1 - 4 § Loma-anomus ja päätös
- 5 § Erityisen tuen päätös
- 6–15 § Loma-anomus ja päätös
- 16 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 17 § Erityiset opetusjärjestelyt ja oppiaineiden yksilöllistäminen
- 18 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 19 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 20 § Kotiopetus
- 21 § Loma-anomus ja päätös

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj. Arto Huuskonen, puh. 040 753 1971
sähköposti:arto.huuskonen@luke.fi)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 69 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Tilastokeskukselle Opiskelijakysely lukio
- Tilastokeskukselle Opiskelijakysely peruskoulu
- Sopimus verkkokurssien arvioinnista / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia
- Opetushallitukselle aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedot 20.9.2023
- Kuopion kaupunki, aiesopimus Meijän lukio – nuorten jaksaminen ja hyvinvointi Itä-Suomessa II hankkeeseen osallistuminen 1.1.2024-30.6.2026
- Aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä harrastamisen Suomen mallin hankkeen osalta

Saapuneet kirjeet

- Tervon kunnan ympäristöpalvelut / Oivaraopetti Vesannon yhtenäiskoulun keittiö
(Valm. toimistosihiteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
4.10.2023

Pykälä

Sivu
87

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>58, 61, 62, 68, 69</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>59, 60, 63, 64, 65, 66, 67</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
---	---	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		
--------------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende