

Kokousaika	Tiistai 28.11.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu / Teams
Käsittävät asiat	
Asia	Liite
1	Ajankohtaiset asiat
2	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset vuonna 2024
3	1 Koulun työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025
4	Työlomahakemus
5	Lukion opetussuunnitelman muutos
6	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
7	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 5.12.2023 alkaen sekä sivistystoimistossa 5.12.2023 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 28.11.2023 klo 17.00 – 18.55		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu / Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Arto <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	poistui 17.55
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja , Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	poistui 17.55
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1 – 7		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Jaana Koskinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 29.11.2023		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		
	Olli Minkkinen	Jaana Koskinen	
	Paikka ja pvm	Yleisessä tietoverkossa 5.12.2023 alkaen sekä koulutoimistossa 5.12.-23 klo 9 - 15	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihtööri	Irja Lindlöf	

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 1 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Kokousmenettely ja luottamushenkilön tehtävä ja vastuu
- Kasvatus- ja koulutustoimen palvelualueisiin ja vuoden 2024 talousarvioesitykseen tutustuminen
- Nuorisovaltuuston mukaan saaminen kokoukseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ffi/document-check/383ad493-2286-48e7-ada1-18fba533f7f>

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2024

Kkltk. 2 § Sivistyslautakunta on aiemmin kokoontunut noin kerran kuukaudessa kesä-kautta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut kiinteä, aiemmin keskiviikko ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin. Kokousaikataulussa tulee ottaa huomioon kunnanhallituksen aikataulu.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2024 ovat:

Ti 23.1.2024 klo 17.00
Ti 27.2.2024 klo 17.00
Ti 19.3.2024 klo 17.00
Ti 9.4.2024 klo 17.00
Ti 21.5.2024 klo 17.00
Ti 18.6.2024 klo 17.00

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2024 – 2025

Kkltk. 3 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2024 – 2025 lukuvuoden työpäivistä vähennetään itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu, joten lukuvuoden työpäivien määrä on 187. Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työajat.

Liitteenä n:o 1 on esitys lukuvuoden 2024 – 2025 työ- ja loma-ajoista, esitys on Kuopion kaupungin päätöksen mukainen. Henkilökunta, oppilaat ja opiskelijat sekä vanhempaintoimikunta ovat voineet ottaa kantaa esitykseen. Valtaosa kannanotoista kannattaa esityksen mukaisia työpäiviä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 1 mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 - 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TYÖLOMAHAKEMUS

Sivistysltk 18 § Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisänen hakee 22.2.2023 päivätyllä ilmoituksellaan palkatonta työlomaa ajalle 13.3. – 31.12.2023 tultuaan valituksi ko. ajalle hyvinvointiluotsin hankerahoitukseen määrääkseen tehtävään.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen yli kolmen kuukauden mittaisen työloman myöntää lautakunta. Kunnanhallituksen hyväksymissä ohjeissa harkinnanvaraista työlomaa toisen työn hoitamista varten voidaan myöntää, jos uudesta työtehtävästä on olennaista hyötyä omaan työhön. Lisäksi kyseessä on saman työnantajan määrääkseen hanketyö, jonka tarkoituksena on kehittää yhtenäiskoulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäselle palkatonta työlomaa ajalle 13.3.-31.12.2023 yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet sivistystoimenjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kkltk 4 §

Yhteisöllisen opiskeluhuollon hanke jatkuu helmikuun loppuun 2024 saakka, koska rahoitusta on vielä käyttämättä. Lisäksi hankkeelle on haettu jatkoa, mutta päätöstä ei ole vielä saatu. Laura Väisänen on käytettävissä jatkamaan hankkeen työntekijänä.

Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäsen palkatonta työlomaa on tarpeen jatkaa ainakin 28.2.2024 saakka, johon nykyinen hankerahoitus riittää.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta jatkaa koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäsen työlomaa 28.2.2024 saakka yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet koulutusjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUKION OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS

Kkltk 5 §

Lukion ja peruskoulun yhteisillä musikaali -esityksillä on pitkät perinteet. Aiemmassa lukion opetussuunnitelmassa oli taiteiden välisiä kursseja, joista musikaaliin osallistumalla sai esittävän taiteen kurssin. Voimassa olevassa lukion opetussuunnitelmassa ei ole taiteiden välisiä opintojaksoja, mutta voimme lisätä esittävän taiteen opintojakson temaattisiin opintoihin.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esittävän taiteen opintojakson TO12 otettavaksi lukion opetussuunnitelmaan temaattisiin opintoihin.

Tavoitteet: Tavoitteena on kehittää opiskelijan ilmaisua, luovuutta, tulkintaa, käsikirjoittamista sekä eri taiteenalojen ymmärtämystä.

Keskeiset sisällöt: Erilaiset draamalliset harjoitukset, yhteisesti sovittavan produktion käsikirjoittaminen, lyriikoiden kirjoittaminen, koreografioiden suunnittelu ja toteutus, lavastuksen ja maskeeraamisen suunnittelu ja toteutus, musiikin harjoittelu, esitysten markkinointi, iltaesitysten oheispalvelujen organisointi ja järjestäminen (esim. kioskikahvio) kaikkien produktion osa-alueiden yhteen liittäminen kokonaiseksi esitykseksi ja esitykset yleisölle.

Laaja-alainen osaaminen

Globaali- ja kulttuuriosaaminen (Esittävän taiteen keinoihin tutustumista ja kokeilemistä)

Hyvinvointiosaaminen (ilmaisutaitojen harjoittelua ja esittävän taiteen hyvinvointivaikutuksiin tutustumista)

Vuorovaikutusosaaminen (ryhmässä toimimista ja yhteisen produktion valmistamista)

Monitieteinen ja luova osaaminen (produktio luodaan alusta alkaen itse kokonaisuudessaan eri osa-alueittain ja produktion valmistaminen tukee opiskelijan ajattelun, näkemysten ja toiminnan eettisten, esteettisten ja ekologisten arvolähtökohtien pohdintaa, kun produktion toteuttamiseen tehdään erilaisia valintoja)

Kkltk 5 §

Laajuus: 1 – 4 op

Arviointi: suoritusmerkintä

Opintojakson vapaa kuvaus

Esittävän taiteen opintojaksolla harjoitellaan monipuolisen tekemisen ja erilaisten draamallisten menetelmien kautta yhteisen produktion valmistamista alun ideoinnista yleisölle järjestettäviin esityksiin asti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 6 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

- 64 § Muutoksia Vesannon Osuuspankissa olevien tilien käyttöoikeuksiin
- 65 § Koulukuljetussopimuksen optiovuoden käyttäminen
- 66 § Valinta lukion opiskelijaksi
- 67 § Määräaikaisen luokanopettajan valinta
- 68 § Opiskelijan ottaminen aineopintoihin
- 69 § Luokanopettajan sijaisen valinta

Pedagoginen rehtori

- 22 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 23 § Yksilöllistämisen purkaminen
- 24 § Loma-anomus ja päätös
- 25 § Loma-anomus ja päätös
- 26 § Erityisen tuen päätös
- 27 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 28 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 29 § Erityisen tuen päätös

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti:joh.koh96@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 7 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle erityisavustushakemus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa vuosille 2024-2025
- Tilastokeskukselle Oppilaitosverkon tarkistus
- Kuntaliitolle Esi- ja perusopetuksen koulukuljetuskysely

Saapuneet kirjeet

- NOP-muistio 26.10.2023

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			päivää

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>		
---	---	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		
--------------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument inneholder 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende