

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 11.12.2023 klo 17.00
<b>Kokouspaikka</b>	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta.
<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Kokouksen alussa verkostoperuskoulun esittely, sekä joulupuuro klo 17.00</b>  Asia Liite 52 53 54 1 55 2 56 3 57 4 58 5–7 59 8 60 9  Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Vesannon kunnan palvelumallin päivitys Hallintosäännön päivitys Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohje Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma Määrärahamuutoksen vuoden 2023 talousarvioon Vesannon kunnan muistamissääntö Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2024
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.12.2023 lukien sekä kunnantoimistolla 18.12.2023
<b>Puheenjohtaja</b>	Arto Huuskonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 05.12.2023  Ilmoitustaulunhoitaja Hanne Mantere Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen



KOKOUSAIKA	Maanantai 11.12.2023 klo 18.00–19.20	
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	19 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori – kasvatusjohtaja Tero Röntynen, asumis- ja ympäristöjohtaja/rak.tarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 52 §	
ASIAT	52–60	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 53 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja  Arto Huuskonen	Pöytäkirjanpitäjä  Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.12.2023  Allekirjoitukset Heikki Haatainen	Eeva Jäntti
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 18.12.2023 lukien sekä kunnantoimistolla 18.12.2023  Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	Allekirjoitus Raisa Kinnunen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 52 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 5.12.2023. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 5.12.2023 sekä myös 6.12.2023 ilmestyvässä Savon Sanomissa.

### Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 53 § Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Haatainen Heikki ja Huttunen Petri.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Eeva Jäntti.

## VESANNON KUNNAN PALVELUMALLIN PÄIVITYS

### Khall 206 §

Vesannon kunnan palvelumalli hyväksyttiin vuonna 2022. Palvelumallin on tarkoitus kertoa, mitä palveluita kuntalaisille tarjotaan ja miten palvelut ja kaantuvat eri palvelualueille.

Kunnanjohtaja ja vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö ovat jalkauttaneet palvelumallia kuntalaisten, johtoryhmän ja työntekijöiden keskuuteen kevästä 2023 alkaen.

Jalkauttamistapaamisissa tukipalveluiden alla olevat tehtäväkokonaisuudet on koettu haastaviksi ymmärtää, esim. kehittämisen tuki, toimittajahallintaa. Lisäksi kehittämisen tukea ja toimittajahallintaa tehdään sekä tukipalveluissa että palvelualueilla. Jalkauttamiskeskusteluissa on esitetty, että tukipalveluissa tuotettavat palvelut kuvataan vain otsikkotasolla. Tehtävänkuvissa määritellään kunkin palvelualuejohtajan yksityiskohtaiset tehtävät.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa oleva työpaja on siirtynyt hyvinvointialueelle ja etsivä nuorisotyö jäänyt kuntaan. Näitä kahta osa-aluetta leimasi hyvinvointialuevalmistelussa epäselvyys. Palvelumallista on poistettava työpaja ja lisättävä etsivä nuorisotyö.

Elinvoimaryhmä on keskustellut monissa tapaamisissaan viestinnästä. Viestintä vaatii panostusta ja resurssia työajasta. Nykyisessä palvelumallissa viestintä on talous- ja hallintojohtajan vastuulla. Taloushallinnon muutokset ovat 2023–2024 mittavia ja vievät paljon aikaa. Viestinnän siirrosta talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäälliköille on keskusteltu johtoryhmässä ja laajennetussa johtoryhmässä. Yhteistoimintaneuvottelut on pidetty 27.11.2023.

Viestinnän siirron myötä vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön tehtäväkokonaisuus kasvaa merkittävästi. Vapaa-aika- ja hyvinvointipäälliköllä on alaisia yhtä paljon kuin kunnanjohtajalla ja talous- ja hallintojohtajalla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on koko kunnan toimintakentän lävistävää toimintaa. Laajennetussa johtoryhmässä on keskusteltu vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön nimikkeeseen muuttamisesta hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi.

Viestinnän mahdollinen siirto mahdollistaa hankerahoitusten kartoittamisen kokonaisuuden nostamisen yhdeksi päätehtäväksi talous- ja hallintojohtajalle. Pieni kunta saa aktiivisella hankerahoituksella olennaisesti kehitettyä kuntaa.

## Khall 206 §

Muutosten vaikutukset palkkaukseen käsitellään palkkatoimikunnan esityksestä kunnanhallituksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

**Liitteenä n:o 1: 2022 hyväksytty palvelumalli****Liitteenä n:o 2: 2023 päivitetty palvelumalli**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy työpajan poiston ja etsivän nuorisotyön lisäyksen palvelumalliin,
2. hyväksyy tukipalvelut otsikkotasolla ilman tarkempia tehtävänkuvauksia,
3. päättää, että viestintä siirtyy talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikölle,
4. päättää, että vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön nimike muutetaan hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi,
5. päättää, että hankehallinta nostetaan talous- ja hallintojohtajan yhdeksi päätehtäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy työpajan poiston ja etsivän nuorisotyön lisäyksen palvelumalliin,
2. hyväksyy tukipalvelut otsikkotasolla ilman tarkempia tehtävänkuvauksia,
3. hyväksyy, että vapaa-aika ja hyvinvointipalveluiden otsikko muutetaan hyvinvointipalveluiksi,
4. päättää, että viestintä siirtyy talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikölle,
5. päättää, että vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön nimike muutetaan hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi,





## HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

### Khall 84 §

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Hallintosääntöön on tehtävä uutta palvelu- ja hallintosääntöä noudattavat muutokset.

Liitteenä 3 päivitetty hallintosääntö

Oheismateriaalina 12 hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

### Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## Khall 207 §

Vesannon kunta uudisti palvelumallinsa syksyllä 2022 ja hallintomallinsa keväällä 2023. Valtuusto päätti 26.6.23 (§30) että nykyiset luottamushenkilöt jatkavat paikoillaan 31.10.23 asti. Luottamushenkilöorganisaation uudistus hyväksyttiin valtuustossa 25.9.2023 ja uudet lautakunnat aloittivat toimintansa 1.11.23.

Koska kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa, on hallintosääntöön tehtävä uutta palvelu- ja hallintomallia noudattavat muutokset. Edellisen kerran hallintosääntö on päivitetty valtuustossa 26.06.23.

**Liitteenä n:o 3: päivitetty hallintosääntö**  
**Oheismateriaalina n:o 1: hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.**

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## Kvalt 55 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Vesannon kunnan päivitetty hallintosääntö hyväksytään **liitteen n:o 2** mukaisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

## VESANNON KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA TALOUDEN HOIDON OHJE

## Khall 208 §

Vesannon kunnassa tällä hetkellä voimassa olevat hallintosäntöä täydentävä ohje kunnan talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä on vuodelta 2008. Ohje ei ole enää kaikilta osiltaan ajantasaisen joten sen päivittäminen on tarpeen.

Kunnan omat, itsehallintoon kuuluvat valvontatoiminnot jakautuvat sisäiseen ja ulkoiseen valvontaan. Sisäinen valvonta on johtamisen osa-alue, joka sen järjestämisajatuksen mukaan voi edelleen jakautua sisäiseen tarkkailuun ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jokaisessa yhteisössä välttämätön johtamisen osa. Se toteutuu yleensä systemaattisena johtamisjärjestelmänä, koko organisaation läpi vietyä tulosten määrittelyä ja tavoitteiden asettamisena, johdonmukaisena organisaationa, järjestelmällisenä vastuun ja velvollisuuksien jakona, suunnitelmallisena tehtävien jakona, tehtävien ajoittaisena vaihtamisena, tehokkaina laskenta- ja raportointijärjestelminä sekä tarkoituksenmukaisten apuvälineiden käyttöä.

Sisäinen tarkastus on aktiivista ja näkyvää tarkastamista ja se tapahtuu toimivan johdon (kunnanhallitus/kunnanjohtaja) antamilla valtuuksilla ja sen alaisuudessa.

Kunnan ulkoisen valvonnan muodostavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Ulkoinen valvonta on kunnan toimivasta johdosta riippumaton kaikki kunnan toiminnot kattava, ja valitsijalleen, valtuustolle, raportoiva tarkastustoiminto.

Sisäinen ja ulkoinen valvonta muodostavat valvonnan kokonaisuuden kunnassa.

**Liitteenä n:o 4** on esitys Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohjeeksi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Khall 208 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen ohjeen Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon järjestämisestä ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 56 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohje hyväksytään **liitteen n:o 3** mukaisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## VUODEN 2024 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025-2027 TALOUSSUUNNITELMA

## Khall 209 §

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2027 ovat esityslistan **liitteenä n:o 5**.

Talousarvion 2024 menot ja tulot eivät täysin ole verrannollisia vuoden 2023 tuloihin ja menoihin. Valtuuston päätöksessä (25.9.2023, §38) Vesannon kunnassa on jatkossa kolme lautakuntaa: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta ja kasvatus- ja koulutuslautakunta. Talousarvioiden vertailtavuuden vuoksi aikaisemmin yleishallinnon alaisuudessa olleet toiminnot on jaettu uuden lautakuntarakenteen mukaisesti.

Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot (2.518.610 €) kasvavat 20,02 % vuodesta 2023. Myyntituotot (896 320 €) kasvavat 20,29 %. Sen sijaan maksutuotot (44.300 €) vähenevät 25,04 % ja tuet ja avustukset vähenevät 5,09% (136.400 €).

Talousarvion 2024 käyttötalouden ulkoiset toimintamenot (8.165.700 €) kasvavat 337.280 € verrattuna vuoteen 2023. Kasvua on 4,18 %. Myös henkilöstökulut (3.514.740 €) kasvavat edellisen vuoden talousarvioon verrattuna 57.460 €. Kasvua on 1,66 %. Palvelujen ostot (3.115.480 €) vähenevät 10,02 %. Vuonna 2023 palvelujen ostot olivat 3.462.440 €. Avustuskuluissa (256.500 euroa) on kasvua 0,04 %

Toimintakatteeksi muodostuu 5.647.090 € ja käyttötalouden nettomenojen (toimintakate) muutos on -1,62 % verrattuna edelliseen vuoteen.

Kunnan verotulojen arvioidaan laskevan 6,40 % vuoden 2023 talousarvioon verrattuna. Verotulojen vuonna 2024 arvioidaan olevan 3.785.000 euroa. Verotulot on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton verotulokehikon perusteella.

Valtionosuudet (2.541.000 €) on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton ennakkotiedon perusteella ja valtionosuudet laskevat vuoden 2023 talousarvioon verrattuna 9,28 %.

Vesannon kunnan investointimenot vuodelle 2024 ovat 344.000 euroa.

Vuoden 2024 tuloslaskelmassa vuosikatteeksi muodostuu 793.510 €, joka on 36,72 % heikompi kuin vuonna 2023.

## Khall 209 §

Vuoden 2024 suunnitelmapoistojen on arvioitu olevan 772.580 €. Vuosikate riittää kattamaan poistot ja vuoden 2024 tilikauden tulos muodostuu 20.930 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2024 talousarvion raami hyväksyttiin kunnanhallituksessa 21.8.2023 (§ 135) ja sen jälkeen talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa eri lautakunnissa, viranhaltijaneuvotteluissa sekä kunnanhallituksen talousarvioseminaarissa 15.11.2023.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(valm. talous – ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2027 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tekniset korjaukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

## Kvalt 57 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy **liitteenä n:o 4** olevan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2027.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2023 TALOUSARVIOON

Khall 211 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Oheisena **liitteenä n:o 6** ovat eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2023 talousarvioon sekä tuloslaskelma muutoksineen.

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle oheisen **liitteen n:o 7** mukaiset toimintakulujen lisäykset 435.000 euroa ja vähennykset 10.000 euroa sekä toimintatuottojen lisäykset 61.200 euroa.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintatuotot kasvavat 214.700 euroa. Toimintamenojen kasvu alkuperäiseen talousarvioon on 700.380 euroa. Muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on kasvua 485.680 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate heikkenee alkuperäisestä talousarviosta 1.254.060 eurosta 908.380 euroon ja muutetun talousarvion jälkeen tilikauden tulos muodostuu 345.680 euroa pienemmäksi. Alkuperäisen talousarvion ylijäämä on 459.170 euroa ja muutetun talousarvion ylijäämä on 113.490 euroa

Investointimäärärahoihin esitetään lisäystä 3000 euroa. Summa koostuu päiväkodin pihan kunnostuksesta ja kunnantoimiston tilojen kunnostamisesta.

Hallintokuntia edellytetään pysymään vähintään muutetussa talousarviossa, jotta vahvistetun talousarvion tilikauden tulos toteutuu.

Talousarviomuutokset eivät vaikuta hallintokuntien vuodelle 2023 asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin.

**Liitteenä n:o 8: Yleishallinnon talousarvion muutokset**

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. talous-ja hall.joht.RK)

Khall 211 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous- ja hall.joht. Raisa Kinnunen, 044 788 5414,  
[raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

Kvalt 58 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2023 talousarvioon.

**Liite n:o 5: Eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2023 talousarvioon sekä tuloslaskelma muutoksineen**

**Liite n:o 6: Sivistyslautakunnan talousarvion muutokset**

**Liite n:o 7: Yleishallinnon talousarvion muutokset**

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.



Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	108

## VESANNON KUNNAN MUISTAMISSÄÄNTÖ

### Khall 31 §

Vesannon kunnan muistamiset ovat olleet kirjavia ja on tarpeen laatia muistamissääntö. Muistamissääntö on laadittu yhdessä johtoryhmän, esimiesten ja työntekijöiden kanssa.

Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

Merkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin

Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	109

Khall 31 § Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
  - 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:
  - 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.
4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.
5. Kunta luopuu pöytästandaarien luovutuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 64 § Kunnanhallituksen päätöksen 8.2.2021 § 31 kunnan muistamissäännöstä tiimoilta on tullut yhteydenottoja ja koettu hyvinvointialan valinnan rikkovan tasa-arvoa ja olevan liian kapea. Hyvinvointialan yritykset oli valittu, jotta lahja olisi tarkoin työnantajan määrittelemä ja työntekijälle verovapaa.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (tuloverolaki 69 § 1 momentti 3 kohta).

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahan rinnastettava suoritus. Työntekijän

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	110

Khall 64 § mahdollisuus valita lahja työnantajan etukäteen määrittelemistä vaihtoehtoista ei kuitenkaan tee lahjasta veronalaista. (Vero.fi.)

Työnantajan antamat lahjakortit voivat olla verovapaita, jos työnantaja on selvästi rajannut lahjakortin käyttökohteen tietystä paikasta hankittavaan esineeseen tai palveluun. Lahjan verovapauden kannalta ei ole merkitystä, minkä lahjan työntekijä valitsee työnantajan rajaamista vaihtoehtoista.

Lahjakortti voi siten oikeuttaa ostamaan esimerkiksi kirjan useiden kirjojen joukosta, tietyn ruokatuotteen useiden ruokatuotteiden joukosta tai jonkin työnantajan rajaamista keskenään erilaisista tuotteista. (Vero.fi.).

Sellaiset lahjakortit, jotka oikeuttavat ostamaan mitä tahansa tuotteita tai palveluja kyseisestä paikasta, ovat kuitenkin veronalaisia. Tällaisia lahjakortteja ovat esimerkiksi yksilöimättömät tavaratalojen lahjakortit. (Vero.fi.).

Käytännössä kunta listaa kunnassaan toimivat yritykset ja avaa avoimen haun, jossa lahjakorttikohteeksi voi ilmoittautua. Kunta tekee sopimuksen yrittäjän kanssa lahjojen laskuttamisesta. Lahjakortin yritys ja tuote nimitään tarkkaan keskustellen yhdessä työntekijän kanssa.

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
  - 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	111

50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Kunta luopuu pöytästandaarien luovutuksesta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Muutetaan kohta viisi seuraavasti;

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Hyväksyttiin.

Kvalt 14 §

Vesannon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	112

### Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
  - 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:
  - 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.
4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.
5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Khall 98 §

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
  - 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	113

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- Kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Alle viisi vuotta palveluksessa olleet Työyhteisö muistaa. Yli viisi vuotta palveluksessa olleita muistetaan samoin, kuin kohdassa 1.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Khall 98 §

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	114

- Alle viisi vuotta palveluksessa olleet: Työyhteisö muistaa.
- 5 vuotta palveluksessa olleet: 50 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 10 vuotta palveluksessa olleet: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kukat ja kahvitukset kakkuineen

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kvalt 21 § Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - Kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:
- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	115

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

- Alle viisi vuotta palveluksessa olleet: Työyhteisö muistaa.

- 5 vuotta palveluksessa olleet: 50 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 10 vuotta palveluksessa olleet: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- Kukat ja kahvitukset kakkuineen

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Kimmo Salo esitti, että pitkäaikaiset määräaikaiset työntekijät (kolme vuotta kunnassa töissä olleet), rinnastetaan vakinaisiin työntekijöihin.

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen Kimmo Salon esittämällä lisäyksellä.



Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	116

## Khall 88 §

Vesannon kunnan muistamissääntöä on syytä tarkistaa, koska kunnalle on ostettu Vesanto -korusarja. Korusarjan hinnasto on liitteenä 5 . Tämän lisäksi lahjakorteista paikallisiin yrityksiin on luovuttu. Henkilöstölle on otettu 1.1.2023 käyttöön ePassi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.6.2023 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtevää kunnan työntekijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 30 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 40 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- Kukat ja kahvitukset kakkuineen.

2. Merkkipäiviä viettävät kunnan työntekijät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron summa ePassille tai Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron summa ePassille tai

Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.

- Kukat ja kahvitukset kakkuineen.
- ePassi on voimassa työsuhteen voimassaoloajan.

3 Määräaikaiset työntekijät:

- Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

- Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

6. Kunta muistaa merkkipäiviään viettäviä luottamushenkilöitä kukkakimpuin , joskus 50v myös pöytästandardi

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353
Kunnanvaltuusto	59 §	11.12.2023	117

Khall 213 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy **liitteenä n:o 9** olevan Vesannon kunnan muistamissäännön. Muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy **liitteenä n:o 9** olevan Vesannon kunnan muistamissäännön. Muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 59 § Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy **liitteenä n:o 8** olevan Vesannon kunnan muistamissäännön. Muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KUNNANHALLITUKSEN- JA VALTUUSTON KOKOUSAIKATAULUT KEVÄÄLLE 2024

Khall 220 §

Liitteenä n:o 9 on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi kevätkaudelle 2024. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(Valm. kj. PH)

**Liite n:o 10: Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu keväällä 2024**

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun kevätkaudelle 2024 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle sekä muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 60 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy **liitteenä n:o 9** olevan kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulun kevätkaudelle 2024. Kokousaikaa- ja paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanvaltuusto

11.12.2023

119

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät  <b>52 - 60</b>  Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika  30 päivää          Valitusaika  päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite     Valitusajaksi  Pykälät		Valitusaika          päivää          Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.		
--	--	--	--

<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>		
---	--	--	--

<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</b>		
--------------------	---	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.