

<b>Kokousaika</b>	18.12.2023 klo 16.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b> Asia Liite  231 232 233 234 235 236	  Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano Määrärahamuutos vuoden 2023 talousarvioon Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Kirjelmät ja päätökset Hallintokuntien pöytäkirjat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus-ohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.12.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 21.12.2023.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	18.12.2023 klo 16.00 - 17.10
KOKOUSAIKKA	<b>TEAMS</b>
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Paikalla: Varajäsen: Anne Pasanen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Mokkil (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kimmo Salo (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Petri Mäkelä (PS) <input checked="" type="checkbox"/> Paikalla: <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. <input type="checkbox"/> Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä <input type="checkbox"/> Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/> Paikalla: <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	231– 236
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Jaana Koskinen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puhejohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirjanpitäjä Minna Back-Hytönen Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 19.12.2023/Visma Sign Allekirjoitukset Raimo Mäki Jaana Koskinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 21.12.2023 alkaen sekä kunnantoimistolla 21.12.2023 Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 231 § vs. Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajan-  
kohtaisista asioista:

- Vienolanpuiston B 5 tilanne
- perintätoimet velka-asioissa
- palkkatoimikunnan kokous 22.1.2024
- Savon koulutuskuntayhtymän omistajien tapaaminen 7.2.2024

Lisätiedot: Talous- ja halli.joht. Raisa Kinnunen, 0044 788 5414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 232 §

Kunnanhallitukselle esitellään 11.12.2023 pidetyn valtuuston kokouspöytäkirjat, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Vesannon kunnan palvelumallin päivitys
- Hallintosäännön päivitys
- Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohje
- Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma
- Määrärahamuutoksen vuoden 2023 talousarvioon
- Vesannon kunnan muistamissääntö
- Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## MÄÄRÄRAHAMUUTOS VUODEN 2023 TALOUSARVIOON

Khall 233 § Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Yhtenäiskoulun ja lukion (Vanamo) sekä alakoulun (Lemmikki) rakentamishanke aloitettiin 2017. Uuden yhtenäiskoulun valmistumisen jälkeen, on entisen alakoulun (Lemmikki) käyttötarkoitus muuttunut. Koska rakennus on tyhjä eikä sillä enää ole taloudellista/teknistä käyttöikää jäljellä, tulee summa kirjata kuluksi kuluvan vuoden tuloslaskelmaan.

Rakennuksen tasearvo tilikauden päättyessä 31.12.2023 on 149 352,96€

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. tal.- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Vesannon kunnan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous- ja hall.joht. Raisa Kinnunen, 0044 788 5414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 234 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

### Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Ergonomisten työvälineiden hankinta	176 §
Yritystuki Is-Taito Oy	180 §
Yhtenäiskoulun aterioiden hinnat/henkilökunnan lounaan hinta	181 §

### Asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset

Pururadan valojen ja johdotuksen korjaus	46 §
--	------

### Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Työnantajan kesätyötukihakemus/Kari Heimonen	2§
Yritystuki/Niinikoti Oy	3§

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous- ja hall.joht. Raisa Kinnunen, 0044 788 5414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 235 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 23.11.- 13.12.2023:  
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

24.11.2023

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023 + liite 1

29.11.2023

Pohjois-Savon liiton talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026 tiedoksi

4.12.2023

Lausuntopyyntö Pohjois-Savon maakuntakaava 3. vaihe, vety, aurinko ja kauppa

4.12.2023

Pohjois-Savon maakuntavaltuuston pöytäkirja 20.11.2023 nähtäväksi jäsenkuntiin

11.12.2023

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen ylimääräisen kokouksen pöytäkirja 8.12.2023

13.12.2023

Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston kokouksen pöytäkirja 12.12.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous- ja hall.joht. Raisa Kinnunen, 0044 788 5414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 236 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 28.11.2023 pöytäkirja liitteineen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous- ja hall.joht. Raisa Kinnunen, 0044 788 5414, [raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanhallitus

18.12.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>231,235,236</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>232,233,234</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>232,233,234</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät <b>232,233,234</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende