

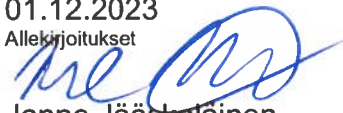



<b>Kokousaika</b>	27.11.2023 klo 16.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoinisto (Strandmanintie 2) /TEAMS</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
206 1, 2	Vesannon kunnan palvelumallin päivitys
207 3, om 1	Hallintosäännön päivitys
208 4	Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohje
209 5	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma
210 om 2	Vesannon kunnan saatavien poistot
211 6-8	Vuoden 2023 talousarviomuutokset
212 om 3	Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon ratkaisut
213 9	Vesannon kunnan muistamissääntö
214	Määräaikaisen rakennustarkastajan ja palvelusihteerin rekrytointi/Määräaikaisen rakennustarkastajan viran perustaminen/Määräaikaisen rakennustarkastajan viran jatkaminen vuodelle
215	Sisä-Savon kansalaisopiston opistokunnan nimeäminen
216	Mieliteko 2.0 ohjausryhmän jäsenen valinta
217	Kunnanhallituksen edustajan valinta elinvoimalautakuntaan
218	Kunnanhallituksen edustajan valinta kasvatus- ja koulutuslautakuntaan
219	Kunnanhallituksen edustajan valinta vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan
220 10	Kunnanhallituksen ja valtuustonkokous aikataulut keväälle 2024
221 11,12	Pohjois-Savon hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton välinen yhdyspintasopimus
222	Kunnanhallituksen selvitys tarkastuslautakunnan huomioihin
223 om 4-6	Suonenjoen kirjaston liittyminen Ylä-Savon kirjastoverkkoon
224 13-15	Osuuskauppa PeeÄssä kaavoitusaloite polttoaineen jakeluseman rakentamiseksi Vesannon keskustan asemakaavan alueelle/asemakaavamuutos
225 om 7	Puhdistamolietteen käsittelysopimus
226 om 8	Rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastusraportti
227	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
228	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
229	Kirjelmät ja päätökset
230	Hallintokuntien pöytäkirjat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 04.12.2023 alkaen sekä kunnantoinistolla 04.12.2023.
<b>Puheenjohtaja</b>	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	27.11.2023 klo 16.07 – 19.24		
KOKOUSPAIKKA	<b>Kunnantoinmisto (Strandmanintie 2) /TEAMS</b>		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. § 224 Minna Peltolehto (VesPar), II vpj.klo16.13 Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kimmo Salo (VesPar) <input type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Petri Mäkelä (PS)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö, § 209 Tero Röntyinen, asumis- ja ymp.joht/rak.tark., §:t, 209,224, 225 Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-koulutusjohtaja, § 209	Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> klo 17.15-18.20 <input checked="" type="checkbox"/> klo 17.15-18.43 <input checked="" type="checkbox"/> klo 17.15-18.20
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	206 – 230 § 209 jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 18.20 – 18.26, jonka jälkeen käsiteltiin §:t 224, 225,		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Jääskeläinen ja Uolevi Laitinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Minna Back-Hytönen	 Raisa Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 01.12.2023 Allekirjoitukset  Janne Jääskeläinen	 Uolevi Laitinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 04.12.2023 alkaen sekä kunnantoinmistolla 04.12.2023		
	Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	Allekirjoitus Raisa Kinnunen	

Kunnanhallitus

206 §

27.11.2023

339

## VESANNON KUNNAN PALVELUMALLIN PÄIVITYS

Khall 206 § Vesannon kunnan palvelumalli hyväksyttiin vuonna 2022. Palvelumallin on tarkoitus kertoa, mitä palveluita kuntalaisille tarjotaan ja miten palvelut ja kaantuvat eri palvelualueille.

Kunnanjohtaja ja vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö ovat jalkauttaneet palvelumallia kuntalaisten, johtoryhmän ja työntekijöiden keskuuteen kevästä 2023 alkaen.

Jalkauttamistapaamisissa tukipalveluiden alla olevat tehtäväkokonaisuudet on koettu haastaviksi ymmärtää, esim. kehittämisen tuki, toimittajahallinta. Lisäksi kehittämisen tukea ja toimittajahallintaa tehdään sekä tukipalveluissa että palvelualueilla. Jalkauttamiskeskusteluissa on esitetty, että tukipalveluissa tuotettavat palvelut kuvataan vain otsikkotasolla. Tehtävänku- vissa määritellään kunkin palvelualuejohtajan yksityiskohtaiset tehtävät.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa oleva työpaja on siirtynyt hyvinvointi- alueelle ja etsivä nuorisotyö jäänyt kuntaan. Näitä kahta osa-aluetta leimasi hyvinvointialuevalmistelussa epäselvyys. Palvelumallista on poistettava työpaja ja lisättävä etsivä nuorisotyö.

Elinvoimaryhmä on keskustellut monissa tapaamisissaan viestinnästä. Viestintä vaatii panostusta ja resurssia työajasta. Nykyisessä palvelumal- lissa viestintä on talous- ja hallintojohtajan vastuulla. Taloushallinnon muu- tokset ovat 2023-2024 mittavia ja vievät paljon aikaa. Viestinnän siirrosta talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikölle on keskus- teltu johtoryhmässä ja laajennetussa johtoryhmässä. Yhteistoimintaneuvot- telut on pidetty 27.11.2023.

Viestinnän siirron myötä vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön tehtäväkokonai- suus kasvaa merkittävästi. Vapaa-aika- ja hyvinvointipäälliköllä on alaisia yhtä paljon kuin kunnanjohtajalla ja talous- ja hallintojohtajalla. Lisäksi hy- vinvoinnin ja terveyden edistäminen on koko kunnan toimintakentän lävis- tävää toimintaa. Laajennetussa johtoryhmässä on keskusteltu vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön nimikkeen muuttamisesta hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi.

Viestinnän mahdollinen siirto mahdollistaa hankerahoitusten kartoittamisen kokonaisuuden nostamisen yhdeksi päätehtäväksi talous- ja hallintojohta- jalle. Pieni kunta saa aktiivisella hankerahoituksella olennaisesti kehitettyä kuntaa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus



Valtuusto

Kunnanhallitus

206§

27.11.2023

340

Khall 206 §

Muutosten vaikutukset palkkaukseen käsitellään palkkatoimikunnan esityksestä kunnanhallituksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

**Liitteenä n:o 1: 2022 hyväksytty palvelumalli**

**Liitteenä n:o 2: 2023 päivitetty palvelumalli**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy työpajan poiston ja etsivän nuorisotyön lisäyksen palvelumalliin,
2. hyväksyy tukipalvelut otsikkotasolla ilman tarkempia tehtävänkuvauksia,
3. päättää, että viestintä siirtyy talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikölle,
4. päättää, että vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön nimike muutetaan hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi,
5. päättää, että hankehallinta nostetaan talous- ja hallintojohtajan yhdeksi päätehtäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy työpajan poiston ja etsivän nuorisotyön lisäyksen palvelumalliin,
2. hyväksyy tukipalvelut otsikkotasolla ilman tarkempia tehtävänkuvauksia,
3. hyväksyy, että vapaa-aika ja hyvinvointipalveluiden otsikko muutetaan hyvinvointipalveluiksi,
4. päättää, että viestintä siirtyy talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikölle,
5. päättää, että vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön nimike muutetaan hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi,
6. päättää, että hankehallinta nostetaan talous- ja hallintojohtajan yhdeksi päätehtäväksi,
7. muutokset tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall 84 §

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Hallintosääntöön on tehtävä uutta palvelu- ja hallintosääntöä noudattavat muutokset.

Liitteenä 3 päivitetty hallintosääntö

Oheismateriaalina 12 hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 207 §

Vesannon kunta uudisti palvelumallinsa syksyllä 2022 ja hallintomallinsa keväällä 2023. Valtuusto päätti 26.6.23 (§30) että nykyiset luottamushenkilöt jatkavat paikoillaan 31.10.23 asti. Luottamushenkilöorganisaation uudistus hyväksyttiin valtuustossa 25.9.2023 ja uudet lautakunnat aloittivat toimintansa 1.11.23.

Koska kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa, on hallintosääntöön tehtävä uutta palvelu- ja hallintomallia noudattavat muutokset. Edellisen kerran hallintosääntö on päivitetty valtuustossa 26.06.23.

**Liitteenä n:o 3: päivitetty hallintosääntö**  
**Oheismateriaalina n:o 1: hallintosääntö, jossa muutokset on merkitty punaisella.**

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn hallintosäännön sovittuine muutoksineen ja
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## VESANNON KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA TALOUDEN HOIDON OHJE

Khall 208 § Vesannon kunnassa tällä hetkellä voimassa olevat hallintosääntöä täydentävä ohje kunnan talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä on vuodelta 2008. Ohje ei ole enää kaikilta osiltaan ajantasaisen joten sen päivittäminen on tarpeen.

Kunnan omat, itsehallintoon kuuluvat valvontatoiminnot jakautuvat sisäiseen ja ulkoiseen valvontaan. Sisäinen valvonta on johtamisen osa-alue, joka sen järjestämisajatuksen mukaan voi edelleen jakautua sisäiseen tarkkailuun ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jokaisessa yhteisössä välttämätön johtamisen osa. Se toteutuu yleensä systemaattisena johtamisjärjestelmänä, koko organisaation läpi vietynä tulosten määrittelynä ja tavoitteiden asettamisena, johdonmukaisena organisaationa, järjestelmällisenä vastuun ja velvollisuuksien jakona, suunnitelmallisena tehtävien jakona, tehtävien ajoittaisena vaihtamisena, tehokkaina laskenta- ja raportointijärjestelminä sekä tarkoituksenmukaisten apuvälineiden käyttönä.

Sisäinen tarkastus on aktiivista ja näkyvää tarkastamista ja se tapahtuu toimivan johdon (kunnanhallitus/kunnanjohtaja) antamilla valtuuksilla ja sen alaisuudessa.

Kunnan ulkoisen valvonnan muodostavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Ulkoinen valvonta on kunnan toimivasta johdosta riippumaton kaikki kunnan toiminnot kattava, ja valitsijalleen, valtuustolle, raportoiva tarkastustoiminto.

Sisäinen ja ulkoinen valvonta muodostavat valvonnan kokonaisuuden kunnassa.

**Liitteenä n:o 4** on esitys Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohjeeksi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. talous-ja hall.joht.RK)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

W

Khall 208 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen ohjeen Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja taloushoidon järjestämisestä ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





## VUODEN 2024 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025-2027 TALOUSSUUNNITELMA

### Khall 209 §

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2027 ovat esityslistan **liitteenä n:o 5**.

Talousarvion 2024 menot ja tulot eivät täysin ole verrannollisia vuoden 2023 tuloihin ja menoihin. Valtuuston päätöksessä (25.9.2023, §38) Vesannon kunnassa on jatkossa kolme lautakuntaa: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta ja kasvatus- ja koulutuslautakunta. Talousarvioiden vertailtavuuden vuoksi aikaisemmin yleishallinnon alaisuudessa olleet toiminnot on jaettu uuden lautakuntarakenteen mukaisesti.

Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot (2.518.610 €) kasvavat 20,02% vuodesta 2023. Myyntituotot (896 320 €) kasvavat 20,29 %. Sen sijaan maksutuotot (44.300 €) vähenevät 25,04% ja tuet ja avustukset vähenevät 5,09% (136.400 €).

Talousarvion 2024 käyttötalouden ulkoiset toimintamenot (8.165.700 €) kasvavat 337.280 € verrattuna vuoteen 2023. Kasvua on 4,18 %. Myös henkilöstökulut (3.514.740 €) kasvavat edellisen vuoden talousarvioon verrattuna 57.460 € . Kasvua on 1,66 %. Palvelujen ostot (3.115.480 €) vähenevät 10,02 %. Vuonna 2023 palvelujen ostot olivat 3.462.440 €. Avustuskuluissa (256.500 euroa) on kasvua 0,04 %

Toimintakatteeksi muodostuu 5.647.090 € ja käyttötalouden nettomenojen (toimintakate) muutos on -1,62 % verrattuna edelliseen vuoteen.

Kunnan verotulojen arvioidaan laskevan 6,40% vuoden 2023 talousarvioon verrattuna . Verotulojen vuonna 2024 arvioidaan olevan 3.785.000 euroa. Verotulot on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton verotulokehikon perusteella.

Valtionosuudet (2.541.000 €) on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton ennakkotiedon perusteella ja valtionosuudet laskevat vuoden 2023 talousarvioon verrattuna 9,28 % .

Vesannon kunnan investointimenot vuodelle 2024 ovat 344.000 euroa.

Vuoden 2024 tuloslaskelmassa vuosikatteen muodostuu 793.510 €, joka on 36,72 % heikompi kuin vuonna 2023.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Khall 209 §

Vuoden 2024 suunnitelmapoistojen on arvioitu olevan 772.580 €. Vuosikate riittää kattamaan poistot ja vuoden 2024 tilikauden tulos muodostuu 20.930 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2024 talousarvion raami hyväksyttiin kunnanhallituksessa 21.8.2023 (§ 135) ja sen jälkeen talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa eri lautakunnissa, viranhaltijaneuvotteluissa sekä kunnanhallituksen talousarvioseminaarissa 15.11.2023.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(valm. talous – ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2027 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tekniset korjaukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## VESANNON KUNNAN SAATAVIEN POISTOT

Khall 210 § Avoinna olevia saatavia, jotka ovat erääntyneet 31.12.2022 mennessä on yhteensä 251880,83 €.

Kirjanpidollisesti kyseessä on myyntisaamisten kirjaaminen luottotappioksi ja kuluksi kuluvan vuoden tuloslaskelmaan.

### Oheismateriaalina n:o 2: avoinna olevat saatavat

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty tarpeen	
	X

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyen esitetyt saatavien poistot.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2023 TALOUSARVIOON

Khall 211 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Oheisena **liitteenä n:o 6** ovat eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2023 talousarvioon sekä tuloslaskelma muutoksineen.

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle oheisen **liitteen n:o 7** mukaiset toimintakulujen lisäykset 435.000 euroa ja vähennykset 10.000 euroa sekä toimintatuottojen lisäykset 61.200 euroa.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintatuotot kasvavat 214.700 euroa. Toimintamenojen kasvu alkuperäiseen talousarvioon on 700.380 euroa. Muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on kasvua 485.680 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate heikkenee alkuperäisestä talousarviosta 1.254.060 eurosta 908.380 euroon ja muutetun talousarvion jälkeen tilikauden tulos muodostuu 345.680 euroa pienemmäksi. Alkuperäisen talousarvion ylijäämä on 459.170 euroa ja muutetun talousarvion ylijäämä on 113.490 euroa

Investointimäärärahoihin esitetään lisäystä 3000 euroa. Summa koostuu päiväkodin pihan kunnostuksesta ja kunnantoimiston tilojen kunnostamisesta.

Hallintokuntia edellytetään pysymään vähintään muutetussa talousarviossa, jotta vahvistetun talousarvion tilikauden tulos toteutuu.

Talousarviomuutokset eivät vaikuta hallintokuntien vuodelle 2023 asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin.

### Liitteenä n:o 8: Yleishallinnon talousarvion muutokset

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty tarpeen	X

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Khall 211 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Talous- ja hall.joht. Raisa Kinnunen, 044 788 5414,  
[raisa.kinnunen@vesanto.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	144 §	18.9.2023	234
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	331
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	350

## VESANNON KUNNAN PALKKA- JA TALOUSHALLINNON RATKAISUT

Khall 144 § Vesannon kunnan palkkahallinnosta ja taloushallinnosta vastaa talous- ja hallintojohtaja. Kokonaisvastuu taloudesta on kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksella.

Viimeiset vuodet taloushallinnossa ovat olleet työläitä henkilöstövaihdosten ja organisaation ohuuden vuoksi. Vuoden 2021 tilinpäätös viivästyi ja käsiteltiin heinäkuussa valtuustossa. Vuoden 2022 tilinpäätös käsiteltiin kuntalain mukaisesti kesäkuun loppuun mennessä, mutta käytettiin kunnanhallituksessa konsernitilinpäätöksen osalta juuri ennen valtuustoa.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen.

Kunnanhallituksen 21.8.2023 ajankohtaisissa asioissa keskusteltiin palkka- ja taloushallinnon mahdollisesta selvityksestä. Vaihtoehtoina taloushallinnon resursoimiseen on ollut yhteistyö naapurikuntien kanssa, lisäohjelmistojen ja yhdyspintojen ostaminen toimittajilta, lisäkäsien palkkaaminen ja taloushallinnon ulkoistaminen.

Keskustelu naapurikuntien kanssa osoitti, että osa kunnista on jo ulkoistanut palkka- ja taloushallintonsa. Pielaveden kunnassa oltiin kiinnostuneita yhteistyöstä. Yhteistyötä hidastaa ja haittaa erilaiset ohjelmistot.

Lisäohjelmistojen ja yhdyspintojen ostaminen Pro Economica Premiumiin, Nomentia Bankingiin, Daisyyn, Populukseen, Pro Consonaan ja Pegasokseen on mahdollista.

Lisäkäsien palkkaaminen oli esillä palvelumallia ja hallintomallia rakennettaessa. Silloin ei vielä ollut tietoa hyvinvointialueen vaikutuksesta kunnan kirjanpitoon. Lisäkäsiä ei silloin nähty tarpeellisina. Lisäksi uuden työntekijän perehdytys siihen pisteeseen, että hän kykenee työskentelemään itsenäisesti, vie aikaa.

Taloushallinnon ulkoistaminen on yksi vaihtoehto. Ulkoistuksessa tärkeäksi nousee taloudellisuuden ja tuloksellisuuden lisäksi se, että työntekijät voisivat siirtyä liikkeenluovutuksella uuden työnantajan palvelukseen.

---

### Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Kunnanhallitus	144 §	18.9.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	351

Puheenjohtajiston kanssa käydyssä keskustelussa 25.8.2023 linjattiin, että vain palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen selvitystä jatketaan. Kunnanhallituksen jäsenten mielipiteitä on tämän jälkeen tiedusteltu, mutta kaikilta ei ole saatu vastausta.

Khall 144 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen kilpailutuksen.

Keskustelun aikana Raimo Mäki esitti, että kunta ei käynnistä palkka- ja taloushallinnon ulkoistamisen kilpailutusta, vaan palkkaa yhden uuden työntekijän. Esitystä ei kannatettu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Khall 200 §

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Palkka- ja taloushallinnon toimintojen ulkoistamisselvityksen yhteydessä markkinavuoropuhelua on käyty kolmen palveluntarjoajan kanssa ja samassa yhteydessä selvitettiin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen palveluostoa. Ainoastaan KPMG ilmoitti halukkuudestaan tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laatimiseen. **Oheismateriaalina n:o 1** on KPMG:n tarjous.

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy KPMG:n tarjouksen laatia Vesannon kunnan tilinpäätös ja konsernitilinpäätös vuodelta 2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Päätös: Hyväksyttiin.

Khall 212 §

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Palkka- ja taloushallinnon toimintojen ulkoistamisselvityksen yhteydessä markkinavuoropuheluja on käyty kolmen palveluntarjoajan kanssa ja samassa yhteydessä selvitettiin vuoden 2024 Kuntatietoraportoinnin palveluostoa. Ainoastaan Monetra Pohjois-Savo Oy ilmoitti halukkuudestaan Kuntatietoraporttien tuottamiseen. **Oheismateriaalina n:o 3** on Monetra Pohjois-Savo Oy:n tarjous.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdostus: Kunnanhallitus hyväksyy Monetra Pohjois-Savon tarjouksen kuntatietoraporttien tuottamiseen vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  
  
JJ

Valtuusto



Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	121
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	353

## VESANNON KUNNAN MUISTAMISSÄÄNTÖ

### Khall 31 §

Vesannon kunnan muistamiset ovat olleet kirjavia ja on tarpeen laatia muistamissääntö. Muistamissääntö on laadittu yhdessä johtoryhmän, esimiesten ja työntekijöiden kanssa.

Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin

Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	122
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	354

Khall 31 § Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
  - 20 vuotta palvelleet: 200 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:
  - 50 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
  - 60 vuotta täyttävät: 100 euron hyvinvointilahjakortti paikallisiin yrityksiin
3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.
4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.
5. Kunta luopuu pöytästandaarien luovutuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 64 § Kunnanhallituksen päätöksen 8.2.2021 § 31 kunnan muistamissäännöstä tiimoilta on tullut yhteydenottoja ja koettu hyvinvointialan valinnan rikkovan tasa-arvoa ja olevan liian kapea. Hyvinvointialan yritykset oli valittu, jotta lahja olisi tarkoin työnantajan määrittelemä ja työntekijälle verovapaa.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (tuloverolaki 69 § 1 momentti 3 kohta).

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahan rinnastettava suoritus. Työntekijän

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	124
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	355

#### Khall 64 §

mahdollisuus valita lahja työnantajan etukäteen määrittelemistä vaihtoehtoista ei kuitenkaan tee lahjasta veronalaista. (Vero.fi.)

Työnantajan antamat lahjakortit voivat olla verovapaita, jos työnantaja on selvästi rajannut lahjakortin käyttökohteen tietystä paikasta hankittavaan esineeseen tai palveluun. Lahjan verovapauden kannalta ei ole merkitystä, minkä lahjan työntekijä valitsee työnantajan rajaamista vaihtoehtoista.

Lahjakortti voi siten oikeuttaa ostamaan esimerkiksi kirjan useiden kirjojen joukosta, tietyn ruokatuotteen useiden ruokatuotteiden joukosta tai jonkin työnantajan rajaamista keskenään erilaisista tuotteista. (Vero.fi.).

Sellaiset lahjakortit, jotka oikeuttavat ostamaan mitä tahansa tuotteita tai palveluja kyseisestä paikasta, ovat kuitenkin veronalaisia. Tällaisia lahjakortteja ovat esimerkiksi yksilöimättömät tavaratalojen lahjakortit. (Vero.fi.).

Käytännössä kunta listaa kunnassaan toimivat yritykset ja avaa avoimen haun, jossa lahjakorttikohteeksi voi ilmoittautua. Kunta tekee sopimuksen yrittäjän kanssa lahjojen laskuttamisesta. Lahjakortin yritys ja tuote nimitään tarkkaan keskustellen yhdessä työntekijän kanssa.

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:
  - 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  
  


Valtuusto

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	125
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	356

50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Kunta luopuu pöytästandaarien luovutuksesta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Muutetaan kohta viisi seuraavasti;

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Hyväksyttiin.

**Kvalt 14 §**

Vesannon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamisäntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	126
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	357

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti, että Vesannon kunnan muistamissääntö on seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- kukat ja kahvitukset kakkuineen

2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Khall 98 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	127
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	358

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- Kukat ja kahvitukset kakkuineen

## 2. Merkkipäiviä viettävät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

## 3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät: Alle viisi vuotta palveluksessa olleet Työyhteisö muistaa. Yli viisi vuotta palveluksessa olleita muistetaan samoin, kuin kohdassa 1.

## 5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Khall 98 §

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamisääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

### 1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kukat ja kahvitukset kakkuineen

### 2. Merkkipäiviä viettävät:

50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

### 3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

### 4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	128
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	359

- Alle viisi vuotta palveluksessa olleet: Työyhteisö muistaa.
- 5 vuotta palveluksessa olleet: 50 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 10 vuotta palveluksessa olleet: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Kukat ja kahvitukset kakkuineen

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen yksimielisesti.

Kvalt 21 § Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan muistamis- sääntö on 30.5.2022 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.
  - Kukat ja kahvitukset kakkuineen
2. Merkkipäiviä viettävät:
- 50 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	129
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	360

- 60 vuotta täyttävät: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

3. Määräaikaiset työntekijät: Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

- Alle viisi vuotta palveluksessa olleet: Työyhteisö muistaa.

- 5 vuotta palveluksessa olleet: 50 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 10 vuotta palveluksessa olleet: 100 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 20 vuotta palvelleet: 200 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 30 vuotta palvelleet: 300 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- 40 vuotta palvelleet: 400 euron lahjakortti paikallisiin yrityksiin. Työnantaja valitsee lahjan.

- Kukat ja kahvitukset kakkuineen

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

Kimmo Salo esitti, että pitkäaikaiset määräaikaiset työntekijät (kolme vuotta kunnassa töissä olleet), rinnastetaan vakinaisiin työntekijöihin.

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen Kimmo Salon esittämällä lisäyksellä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto



Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	130
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	361

## Khall 88 §

Vesannon kunnan muistamissääntöä on syytä tarkistaa, koska kunnalle on ostettu Vesanto -korusarja. Korusarjan hinnasto on liitteenä 5 . Tämän lisäksi lahjakorteista paikallisiin yrityksiin on luovuttu. Henkilöstölle on otettu 1.1.2023 käyttöön ePassi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Vesannon kunnan muistamissääntö on 30.6.2023 alkaen seuraavanlainen:

1. Vesannon kunta muistaa eläkkeelle lähtevää kunnan työntekijää seuraavasti:

- 20 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 30 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- 40 vuotta palvelleet: Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
- Kukat ja kahvitukset kakkuineen.

2. Merkkipäiviä viettävät kunnan työntekijät:

- 50 vuotta täyttävät: 100 euron summa ePassille tai Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
  - 60 vuotta täyttävät: 100 euron summa ePassille tai Vesanto -sarjan koru hinnaston mukaisesti.
  - Kukat ja kahvitukset kakkuineen.
- ePassi on voimassa työsuhteen voimassaoloajan.

3 Määräaikaiset työntekijät:

- Työyhteisö muistaa.

4. Muun työnantajan palvelukseen siirtyvät vakinaiset työntekijät:

- Työyhteisö muistaa.

5. Pöytästandaari luovutetaan pyynnöstä.

6. Kunta muistaa merkkipäiviään viettäviä luottamushenkilöitä kukkakimpuin , joskus 50v myös pöytästandardi

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
<b>VESANNON KUNTA</b>			
Kunnanhallitus	31 §	08.02.2021	54
Kunnanhallitus	64 §	29.03.2021	116
Kunnanvaltuusto	14 §	24.05.2021	29
Kunnanhallitus	98 §	07.06.2022	153
Kunnanvaltuusto	21 §	28.06.2022	44
Kunnanhallitus	88 §	26.04.2023	130
Kunnanhallitus	213 §	27.11.2023	362

Khall 213 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy **liitteenä n:o 9** olevan Vesannon kunnan muistamissäännön. Muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy **liitteenä n:o 9** olevan Vesannon kunnan muistamissäännön Muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Kunnanhallitus	300 §	21.11.2022	392
Kunnanhallitus	321 §	13.12.2022	427
Kunnanhallitus	177 §	09.10.2023	293
Kunnanhallitus	214 §	27.11.2023	363

## MÄÄRÄAIKAISEN RAKENNUSTARKASTAJAN JA PALVELUSIHTTEERIN REKRYTOINTI/MÄÄRÄAIKAISEN RAKENNUSTARKASTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

### Khall 300 §

Kunnan rakennustarkastajan toimenkuva on muuttunut merkittävästi vuoden 2022 aikana. Teknisen johtajan eläköidyttyä lähes kaikki hänen tehtävänsä siirtyivät käytännön tasolla rakennustarkastajalle. Palveluyhtiö Viisareiden tilaajatehtävät ovat myös pääsääntöisesti rakennustarkastajalla. Muuttunut tehtäväkuva on aiheuttanut sen, ettei rakennustarkastukselle jää riittävästi aikaa. Tavoite ”lupa hakijalle käteen kahdessa viikossa” ei ole toteutunut enää puoleen vuoteen.

Keiteleen ja Vesannon kunnanjohtajat ja rakennustarkastajat keskustelivat 4.10.2022 tilanteesta ja totesivat kummankin kunnan olevan samanlaisessa tilanteessa rakennustarkastajien työnkuorman suhteen.

Määräaikaisen rakennustarkastajan palkkaaminen vuodeksi niin, että kulut puolitettaisiin, nähtiin järkevänä ratkaisuna asiaan. Keskeisimmät tehtävät ma. rakennustarkastajalla olisivat rakennusvalvonnan hoitaminen ja kiinteistöveroselvityksen tekeminen kummassakin kunnassa. Kustannukset yhteisestä rakennustarkastajasta ovat n. 50 000 euroa, joka jakautuisi tasan kummankin kunnan kesken.

Vesannon kunnassa tehtiin FCG:n toimesta kiinteistöveroselvitys muutama vuosi sitten. Hinta oli noin 30 000 euroa ja sillä saatiin muutama postinumeralue selvitettyä. Tulos oli merkittävä. Kunnassa oli n. 60 % verotettavia kiinteistöjä, jotka eivät ole kiinteistöveron piirissä. Arviona oli, että kiinteistöveroselvityksestä maksettu hinta maksaisi 3 vuodessa itsensä takaisin verotuloina. Kiinteistöveroselvitystä oli tarkoitus jatkaa vuosittain, mutta taloussyistä selvitys karsiutui investointilistalta. Myös Keiteleen kunnassa kiinteistöveroselvitys on kesken.

Keiteleen ja Vesannon yhteisellä rakennustarkastajalla saataisiin kiinteistöveroselvitystä vietyä eteenpäin. Realistinen arvio vuoden määräaikaisen työntekijän työpanoksesta kiinteistöveroselvitykseen on puolikas postinumeralue kummassakin kunnassa vuoden aikana rakennustarkastukseen liittyvien töiden ohessa.

Keiteleen kunta on kunnanhallituksen päätöksessä 31.10.2022 § 163 hyväksynyt määräaikaisen rakennustarkastajan rekrytoinnin, mikäli Vesannon kunta lähtee mukaan. Vesannon kunta hoitaisi rakennustarkastajan rekrytoinnin. Lisäksi Keitele päätti palkata 2 päiväksi viikossa toimistosihteerin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	300 §	21.11.2022	393
Kunnanhallitus	321 §	13.12.2022	428
Kunnanhallitus	177 §	09.10.2023	294
Kunnanhallitus	214 §	27.11.2023	364

Khall 300 § rakennusvalvontaan. Tämän työntekijän resurssista olisi myös Vesannon mahdollista saada 2 päivää/viikko.

Vesannon kunnassa on meneillään rakenneuudistus, jossa rakennusvalvonnan sihteeripanosta olisi mahdollisesti saatavissa pienimuotoisesti (15-20 %) kunnan sisältä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää rekrytoida yhteisen vuoden määräaikaisen rakennustarkastajan Keiteleen kunnan kanssa. Rakennustarkastuksen sihteeripanos pyritään saamaan kunnan sisältä vuoden 2023 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 321 § Kunnanhallitus on päättänyt 21.11.2022 § 300 rekrytoida yhteisen vuoden määräaikaisen rakennustarkastajan Keiteleen kunnan kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Vesannon kuntaan perustetaan Keiteleen kunnan kanssa yhteinen vuoden määräaikainen rakennustarkastajan virka.

Päätös: Hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	300 §	21.11.2022	393
Kunnanhallitus	321 §	13.12.2022	428
Kunnanhallitus	177 §	09.10.2023	295
Kunnanhallitus	214 §	27.11.2023	365

Khall 177 § Määräaikainen rakennustarkastaja on toiminut Vesannon ja Keiteleen kunnissa yhdeksän kuukautta.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:llä ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta suunnitella tai valvoa kuntien investointeja ja Keiteleen teknisen johtajan ja Vesannon asu- mis- ja ympäristöjohtajan/rakennustarkastajan aika menee tähän. Vesannolla on lisäksi tavoitteena, että rakennusluvat käsitellään kahden viikon sisällä. Palvelu ruuhkautui aiemmin.

Luvat ovat hoituneet nyt tavoitteen mukaisesti. Myös kiinteistöveroselvitys on edennyt kummassakin kunnassa.

Jatkopestistä on keskusteltu Keiteleen kunnan kanssa ja kumpikin kunta näkee välttämättömänä määräaikaisen rakennustarkastajan viran jatkamisen kahdella vuodella.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta palkkaa määräaikaisen rakennustarkastajan kahdeksi vuodeksi siitä lähtien, kun edellinen työsopimus on umpeutunut. Virka on Vesannon ja Keiteleen yhteinen ja työstä 50% jakautuu Vesannolle ja 50% Keiteleelle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Khall 214 § Keiteleen kunta on pyytänyt edellisen kunnanhallituksen päätöksen lisäksi Vesannon kunnanhallitukselta virallista pyyntöä palkata yhteinen määräaikainen rakennustarkastaja kahdeksi vuodeksi Vesannon ja Keiteleen kuntaan, niin että työ jakautuu kuntien välillä 50/50 %.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus pyytää Keiteleen kuntaa jatkamaan hyvin alkanutta yhteistyötä ja palkkaamaan yhteisen määräaikaisen rakennustarkastajan kahdeksi vuodeksi edellisen määräaikaisuuden päätyttyä niin, että kustannukset ja työaika jakautuvat puoliiksi kuntien kesken.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	300 §	21.11.2022	393
Kunnanhallitus	321 §	13.12.2022	428
Kunnanhallitus	177 §	09.10.2023	295
Kunnanhallitus	214 §	27.11.2023	366

Khall 214 § Jos Keiteleen kunta ei lähde kahden vuoden yhteistyöhön mukaan, selvitetään yhteistyötä Tervon kanssa.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus pyytää Keiteleen kuntaa jatkamaan hyvin alkanutta yhteistyötä ja palkkaamaan yhteisen määräaikaisen rakennustarkastajan vuodeksi edellisen määräaikaisuuden päätyttyä niin, että kustannukset ja työaika jakautuvat puoliksi kuntien kesken.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## SISÄ-SAVON KANSALAI SOPISTON OPISTOTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Khall 143 § Suonenjoen kaupunginhallitus on päätöksellään 05.06.2017 § 212 perustanut Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.8.2020 hyväksynyt Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen, joka korvaa aiemman sopimuksen.

Kaupunginhallitus on päätöksillään 1.11.2021 § 255 ja 22.11.2021 § 280 nimennyt Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan kahden vuoden toimikaudeksi jäsenkuntien esittämien nimeämisten pohjalta.

Sopimuksen (5§) mukaan sopimuskuntien kansalaisopistotoiminnasta vastaavat toimielimet nimeävät 2 varsinaista edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Suonenjoen kaupunginhallitus nimeää näistä jäsenistä koostuvan opistotoimikunnan rehtorin työn tueksi. Opiston kurssiohjelman ja opiskelijamaksut hyväksytään Suonenjoen hallintosäännön mukaisesti neuvoa antavan toimikunnan kokouksen jälkeen.

Toimikunnan toimikausi on kaksi (2) vuotinen.

Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan tehtäväksi on määritetty:

- seurata ja arvioida kuntien välistä yhteistyötä kansalaisopiston osalta
- tuoda esiin kansalaisopiston toimintaan liittyviä kehittämisehdotuksia
- kansalaisopiston hallinnoimien hankkeiden etenemisen seuranta ja raportointi kaupunginhallitukselle
- osallistua seuraavan kauden kurssiohjelman valmisteluun
- osallistua kansalaisopiston talousarvion laadinnan valmisteluun

Kansalaisopiston rehtori on esittänyt toiveen toimikunnan kokoonpanosta, johon kutsuttaisi mukaan opistokuntien kansalaisopiston toiminnasta vastaava toimialajohtaja sekä vastaavan lautakunnan puheenjohtaja kustakin kunnasta.

Kuntalain mukaisesti kaupunginhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia. Toimikunnan toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Säännöksen mukaan toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Khall 143 §

kunta ei ole. Toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole holhoustoimilain nojalla julistettu vajaavaltaiseksi. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. (Kuntalaki 74.3 §).

Toimikunnat asetetaan aina määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kunnanhallitus voi asettaa toimikunnan suoraan kuntalain nojalla. Valtuusto voi antaa muulle toimielimelle oikeuden toimikunnan asettamiseen.

Toimielimellä (ml. toimikunta) on oltava puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia (kuntalain 33 §). Jollei varapuheenjohtajien määrästä määrätä hallintosäännössä, valinnan suorittavan toimielimen on ennen puheenjohtajiston valintaa päätettävä varapuheenjohtajien lukumäärästä.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi:

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeaa maan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa. Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä.



Khall 143 §

Suonenjoen kaupunginhallitus päättää pyytää kutakin jäsenkuntaa nimeämään toimikuntaan kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaiset varajäsenet, niin, että viranhaltija jäsen nimetään nimikkeellä ja nykyisen tehtävää hoitavan nimellä. Esitettyjen nimeämisten jälkeen kaupunginhallitus asettaa toimikunnan ja nimeää sille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty tarpeen	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee Sisä-Savon kansalaisopiston toimikuntaan kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Varsinaiseksi jäseniksi valittiin hallinnollinen rehtori – koulutusjohtaja ja sivistyslautakunnan pj Arto Huuskonen. Varajäseniksi valittiin kunnanjohtaja ja sivistyslautakunnan varapj Olli Minkkinen.

Khall 215 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee Sisä-Savon kansalaisopiston toimikuntaan kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Keskustelun aikana Jaana Koskinen esitti, että varsinaisiksi jäseniksi valitaan hallinnollinen rehtori – koulutusjohtaja ja kasvatusta ja koulutuslautakunnan puheenjohtaja ja heille varajäseniksi kunnanjohtaja ja kasvatusta ja koulutuslautakunnan varapuheenjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## MIELITEKO 2.0 OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN VALINTA

Khall 216 § Vuonna 2021 käynnistynyt Mieliteko-ohjelma pyrkii vaikuttamaan Pohjois-Savon kuntalaisten mielenterveyteen ja lisäämään mielen hyvinvointia.

Mieliteko 2.0: Lisää hyvinvointia ja osallisuutta Pohjois-Savoon -hanke on saanut jatkorahoituksen. Hanketoteuttajina ovat Kuopion kaupunki, Savonia-ammattikorkeakoulu ja Humanistinen ammattikorkeakoulu.13 Pohjois-Savon kuntaa on sitoutunut hankkeeseen.

Uuden hankkeen toteuttamismalli on muuttunut aiemmasta yhden ison hankkeen mallista. Uudessa hankkeessa on kaksi ryhmähanketta, jonka sisällä on seitsemän osahanketta. Kohderyhmänä on edelleen heikommassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt, mutta nyt myös työssäkäyvä väestö.

Mieliteko-hanke pyytää nimeämään Mieliteko-hankkeelle yhteyshenkilön ja jäsenen ohjausryhmään.

Yhteyshenkilöksi on ilmoitettu hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee ohjausryhmän jäsenen Mieliteko 2.0: Lisää hyvinvointia ja osallisuutta Pohjois-Savoon -hankkeeseen.

Keskustelun aikana Uolevi Laitinen esitti, että ohjausryhmän jäseneksi valitaan Pia Harmokivi ja varajäseneksi Minna Back-Hytönen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAN VALINTA ELINVOIMALAUTAKUNTAAN

Khall 217 §

Valtuuston päätöksessä 25.9.2023 Vesannon kunnassa on jatkossa kolme lautakuntaa: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta ja kasvatus- ja koulutuslautakunta. Valtuusto on päättänyt lautakuntien jäsenmäärän päätöksen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallitus nimeää elinvoimalautakuntaan edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan nimetä myös kunnanhallituksen varajäsenen. Kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa kunnan toimielimissä. Kunnanhallitus ei kuitenkaan nimeä edustajaansa tarkastus-, keskusvaali- tai vaalilautakuntiin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää vuosiksi 2023 - 2025 edustajansa elinvoimalautakuntaan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus ei nimeä vuosiksi 2023 - 2025 edustajaansa elinvoimalautakuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAN VALINTA KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUN- TAAN

Khall 218 §

Valtuuston päätöksessä 25.9.2023 Vesannon kunnassa on jatkossa kolme lautakuntaa: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta ja kasvatus- ja koulutuslautakunta. Valtuusto on päättänyt lautakuntien jäsenmäärän päätöksen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallitus nimeää kasvatus- ja koulutuslautakuntaan edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan nimetä myös kunnanhallituksen varajäsenen. Kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa kunnan toimielimissä. Kunnanhallitus ei kuitenkaan nimeä edustajaansa tarkastus-, keskusvaali- tai vaalilautakuntiin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää vuosiksi 2023 - 2025 edustajansa kasvatus- ja koulutuslautakuntaan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus ei nimeä vuosiksi 2023 - 2025 edustajaansa kasvatus- ja koulutuslautakuntaan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAN VALINTA VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAAN

Khall 219 §

Valtuuston päätöksessä 25.9.2023 Vesannon kunnassa on jatkossa kolme lautakuntaa: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta ja kasvatusta- ja koulutuslautakunta. Valtuusto on päättänyt lautakuntien jäsenmäärän päätöksen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallitus nimeää vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan nimetä myös kunnanhallituksen varajäsenen. Kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa kunnan toimielimissä. Kunnanhallitus ei kuitenkaan nimeä edustajansa tarkastus-, keskusvaali- tai vaalilautakuntiin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää vuosiksi 2023 - 2025 edustajansa vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus ei nimeä vuosiksi 2023 - 2025 edustajansa vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## KUNNANHALLITUKSEN- JA VALTUUSTON KOKOUSAIKATAULUT KEVÄÄLLE 2024

Khall 220 § Liitteenä n:o 9 on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi kevätkaudelle 2024. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(Valm. kj. PH)

### Liite n:o 10: Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu keväällä 2024

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun kevätkaudelle 2024 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle sekä muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN, KUNTIEN JA MAAKUNNAN LIITON VÄLINEN YHDYSPINTASOPIMUS

### Khall 221 §

Hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton (sopimusosapuolet) yhteistyölle on tehty yhdyspintasopimus. Sopimusosapuolilla on yhteiset asukkaat ja tarve tehdä yhteistyötä asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja palvelujen toteuttamiseksi. Sopimuksessa osapuolet sitoutuvat yhdessä sovittujen käytäntöjen mukaisesti yhteisissä tavoitteissa ja tehtävissä ihmislähtöisten ja toimivien palvelujen järjestämiseksi sekä osaavien työntekijöiden saatavuuden varmistamiseksi. Sopimus on luonteeltaan yleinen tahdonilmaus, puitesopimus.

Sopimuksessa sovitaan taustasta, tarkoituksesta sekä todetaan yhteistyön lainsäädäntöpohja. Sopimuksessa on todettu yhteiset tavoitteet, jotka on muodostettu sovittamalla yhteen hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton strategiat. Sopimuksessa on kuvattu yhteistyön pelisäännöt sekä viestinnän vastuut. Sopimuksessa on kuvattu johdon tason rakenteet, kuntafoorumi ja palvelukeskustelut. Kuntafoorumin sekä palvelukeskustelujen järjestäminen sekä yhdyspintarakenteet on kuvattu tarkemmin yhdyspintasuunnitelmassa. Suunnitelmassa on kuvattu palvelukeskustelujen aluejako, jossa Kuopiolla on oma palvelukeskustelu.

Yhdyspintasuunnitelma on tehty sopimusta täydentäväksi asiakirjaksi. Se ei ole sopimuksellisesti sitova. Se on tehty siksi, että sopimuksen tekemisessä mukana olleet kuntien, työllisyyspalvelujen sekä sosiaali-, terveys-, ja pelastustoimen viranhaltijat halusivat kuvata tämänhetkistä yhteistyön tilaa, yhteistyön rakenteita sekä toimenpiteitä yhteistyön käynnistämiseksi tai yhteistyön jatkumiseksi.

Yhdyspintapalveluista osa on muutosprosessissa (suurimpana TE2025), joten yhteistyön rakenteet ovat muotoutumassa.

Sopimusta ja suunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä kuntien, työllisyyspalvelujen sekä HVAn toimialojen (ikäntyneiden palvelut, työikäisten sosiaalipalvelut sekä perhekeskuspalvelut) kanssa.

Viimeisimmäksi sopimusta on käsitelty kuntajohtajien kesken kuntafoorumissa 6.10. Jos aluehallitus hyväksyy sopimuksen osaltaan, sopimus ja suunnitelmat menevät kunnan- ja kaupunginhallitukseen sekä maakunnan liittoon käsiteltäväksi. Prosessi päättyy siihen, että kaikki Pohjois-Savon kunnat ja maakunnan liitto ja Pohjois-Savon hyvinvointialue ovat hyväksyneet sopimuksen.

---

#### Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Khall 221 §

Sopimuksen liitteenä on yhdyspintasuunnitelma, jossa on lisätietoa tavoitteiden muodostumisesta, kuvattu yhdyspintojen yhteistyörakenteet sekä toimenpiteitä yhteistyölle. Suunnitelma täydentää tätä sopimusta, mutta ei ole sopimuksellisesti sitova.

Pyydämme, että sopimus käsitellään toimielimissä kunkin hallintosäännön edellyttämällä tavalla ja ote päätöksestä toimitetaan 31.12.2023 mennessä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon osoitteella:

kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

**Liitteenä n:o 11: Yhdyspintasopimus**

**Liitteenä n:o 12: Yhdyspintasuunnitelma**

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton välisen yhdyspintasopimuksen- ja suunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





## KUNNANHALLITUKSEN SELVITYS TARKASTUSLAUTAKUNNAN HUOMIOIHIN

Khall 222 §

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.10.2023 § 43 pyytänyt kunnanhallitukselta selvitystä, millaisiin toimenpiteisiin kunnanhallitus aikoo ryhtyä taloushallinnossa ilmenneiden haasteiden korjaamiseksi.

Taloushallinnosta taloushallintosihteeri siirtyy kunnan muihin tehtäviin. Aiempien vuosien haasteiden ja nyt tulleen uuden tilanteen johdosta kunnanhallitus on käynnistänyt palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen kilpailutuksen.

Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja käynnistivät markkinavuoropuhelut markkinaehtoisten toimijoiden kanssa. Markkinavuoropuhelua käytiin Kuntalaskennan ja KPMG:n kanssa. KPMG ilmoitti markkinavuoropuhelun jälkeen, etteivät he voi tuottaa palveluita.

Tämän jälkeen on pyydetty markkinavuoropuhelua Meidän IT ja Talous Oy:n, Tili-kunta Oy:n, Provincia Oy:n, Sarastia Oy:n, Kuntien Hetapalvelut Oy:n, Mico Botnia Oy:n ja Pohjois-Savon Monetra Oy:n kanssa. Vain Mico Botnia ja Pohjois-Savon Monetra ilmoittivat halukkuutensa markkinavuoropuheluun. Meita Oy, tilikunta ilmoittivat, etteivät pysty tuottamaan palveluita kunnan toivomalla aikataululla. Tarjous on pyydetty Mico Botnialta ja Pohjois-Savon Monetralta 1.1.2023 mennessä. Ulkoistuspäätös tulisi kunnavaltuuston päätöksentekoon helmikuussa 2024. Varsinainen ulkoistus tapahtuisi elo-syyskuussa 2024. Ulkoistus käsittää tilinpäätöksen, konsernitilinpäätöksen, XBRL-raportoinnin, ostoreskontran, mahdollisesti myyntireskontran ja palkkahallinnon. Talousarvio jää edelleen kunnan tehtäväksi. Tähtänkin voi jatkossa ostaa apua yhtiöltä.

XBRL-raportointi ostetaan vuonna 2024 Pohjois-Savon Monetra Oy:ltä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tarkastuslautakunnalle annetun selvityksen ja lähettää sen tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

## SUONENJOEN KIRJASTON LIITTYMINEN YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKOON

### Khall 223 §

lialmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vierevän kuntien kirjastot muodostavat Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon.

Suonenjoen kaupunginhallitus on 21.08.2023 § 174 käsitellyt Suonenjoen kirjaston liittymistä Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Kaupunginhallitus päätti esittää Rutakko-kirjastoverkostolle liittymispyynnön, valtuuttaa hyvinvoinnin ja vapaa-ajan palvelut valmistelemaan liittymisen ja sopimuksen allekirjoittamisen hallintosäännön mukaisesti.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen edustajien kokouksissa 7.9.2023 ja 11.10.2023 on keskusteltu Suonenjoen liittymisestä Rutakko-verkkoon. Kirjastojen edustajat ovat suhtautuneet asiaan myönteisesti. Kaikkien kirjastoverkon kuntien tulee hyväksyä liittymispyyntö. Kirjastoverkkoon liittyminen edellyttää myös Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösääntöjen ja yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Kirjastoverkkoon liittyjä vastaa itse liittymiskustannuksista. Rutakko edellyttää, että liittyjä tekee kustannuksellaan tarvittavat toimenpiteet aineistotietokantaansa, jotta Rutakon tietokantaan yhdistettävät tiedot ovat vaadittavalla tasolla. Rutakko ja Suonenjoki tarkastavat yhdessä esikonversion tason ja päättävät tietokantojen yhdistämisestä. Suonenjoen liittymisen teknisestä toteutuksesta on keskusteltu järjestelmätoimittajan kanssa, ja alustava aikataulu liittymiselle on syksyllä 2024. Rutakko päivittää keväällä 2024 kirjastojärjestelmän, ja järjestelmätoimittajan kanssa on katsottu, että Suonenjoen liittyminen on paras tehdä tämän muutoksen jälkeen. Suonenjoki osallistuu päivitysprojektiin teknisten valmiuksien varmistamiseksi liittymisvaiheessa. Suonenjoen liittyminen ei järjestelmätoimittajan mukaan aiheuta käyttökatkoa Rutakon kirjastojärjestelmään.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Khall 223 §

Suonenjoen liittymisen jälkeen kuntien osuudet asukaslukujen mukaan jaettuna ovat:

	asukas- luvut 2022	Osuudet il- man Suo- nenjokea 2022	Osuudet Suonenjoen liittymisen jälkeen
lisalmi	20801	35,53 %	31,85 %
Keitele	2029	3,47 %	3,11 %
Kiuruvesi	7597	12,98 %	11,63 %
Lapinlahti	9099	15,54 %	13,93 %
Pielavesi	4140	7,07 %	6,34 %
Rautalampi	2964	5,06 %	4,54 %
Rautavaara	1477	2,52 %	2,26 %
Sonkajärvi	3672	6,27 %	5,62 %
Tervo	1441	2,46 %	2,21 %
Vesanto	1894	3,24 %	2,90 %
Vieremä	3427	5,85 %	5,25 %
Suonenjoki	6763		10,36 %
	65304	100,00 %	100,00 %

Rutakossa jaetaan tiettyjä sähköisiin palveluihin ja järjestelmiin liittyviä kustannuksia asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Suurimpana kulu-eränä on kirjastojärjestelmän kulut, jotka on neuvoteltu järjestelmätoimit-tajan kanssa siten, että Suonenjoen kustannukset eivät vaikuta muun Ru-takon kuluihin. Suonenjoki on Rautalammin keskeinen yhteistyökumppani, ja erityisesti heille liittymisestä on selkeää toiminnallista hyötyä. Suonen-joen liittyminen laajentaa käytettävissä olevan aineiston määrää ja käyttö-astetta koko kirjastoverkon alueella ja lisää yhteistyömahdollisuuksia. Liit-tymisellä on positiivisia vaikutuksia seudullisten palveluiden toiminnan ke-hittämiseen ja näkyvyyden lisääntymiseen.

Laadukkaat kirjastopalvelut vaikuttavat positiivisesti ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin ja kirjastopalveluilla on kulttuurista ja sivistyksellistä vaiku-tusta. Kirjastolla on merkittävä rooli elinikäisen oppimisen mahdollistami-nessa ja tukemisessa. Päätöksellä on pitkävaikutteinen hyöty verkostoitu-miseen, seudullisten palveluiden toiminnan kehittämiseen ja näkyvyyden lisääntymiseen.

Valm. Kirjasto-kulttuurisihteeri SJ/ vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö AJ

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus  


Valtuusto

Khall 223 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty tarpeen	
	X

(Valm. v-a ja hv.pääl. AJ)

**Oheismateriaali n:o 4: Suonenjoen kaupunginhallituksen pöytäkirjaote**  
**Oheismateriaali n:o 5: Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käytösäännöt**  
**Oheismateriaali n:o 6: Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistoimintasopimus**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Suonenjoen kaupungin kirjaston liittymisen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjalmet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



OSUUSKAUPPA PEEÄSSÄN KAAVOITUSALOITE POLTTOAINEEN JAKELUASEMAN RAKENTAMISEKSI VESANNON KESKUSTAN ASEMAKAAVAN ALUEELLE / ASEMAKAAVAMUUTOS

Khall 75 §

Osuuskauppa PeeÄssä esittää Vesannon kunnanhallitukselle kaavoitusaloitteen Vesannon kirkonkylän asemakaavan muuttamisesta. Kaavoitusaloitteessa haetaan tontilla 921-404-18-24, korttelissa 31 olevalle yleiselle pysäköintialueelle (LP) muutosta. Tarkoituksena olisi mahdollistaa polttoaineen jakelu ko. alueella.

Hankkeen kuvaus

Alueelle on tarkoitus rakentaa polttoaineiden jakeluasema SFS 3352 jakeluasema-standardin mukaan. Jakeluasemassa on 7m\*7m katos ja 1 kpl maanalaisia säiliötä 60m<sup>3</sup>. Säiliö on jaettu 20 m<sup>3</sup> 95E10, 10 m<sup>3</sup> 98E5 ja 20 m<sup>3</sup> S.DI osastoihin. Rakennuksen paloluokka on P3. Jakeluasema varustetaan 1 kpl 6 kg sammuttimella ja öljynimeytysaineella. 1\*hätä-seis pysäytys. Rakennus liitetään olemassa olevaan viemärointi-, hulevesi- ja sähköverkostoihin. Katosvedet johdetaan hulevesilinjaan. Jakeluaseman vedet johdetaan hulevesilinjaan hiekanerottimien sekä öljynerottimen kautta. Jakeluaseman tiivistysalueella on HPDE-kalvo, paksuus 1,5 mm.

Kaavoitusaloite liitteenä 4

Asemapiirros liitteenä 5

Voimassa oleva kaavakartta liitteenä 6

(valm. as.- ja ympj. TR)

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Osuuskauppa PeeÄssä kaavoitusaloitteen ja käynnistää Vesannon kirkonkylän asemakaavan muutoksen laatimisen esityksen mukaisesti. Lisäksi parkkialueiden häviämisen takia nykyisen jakeluaseman kortteli 30:n purettavan jakeluaseman alueen (LH-1) muutos LP-alueeksi tai muuksi käyttöä vastaavaksi on aiheellinen. Kaavan on oltava käytön mukainen,
2. edellyttää, että hakija vastaa kokonaisuudessaan kaikista Vesannon kirkonkylän asemakaavan muutoksista aiheutuvista kustannuksista. Mikäli asemakaavamutosta ei hyväksytä, ei Vesannon kunta ole velvollinen korvaamaan kaavoituksesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneita kustannuksista.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Päätös:

Hyväksyttiin.

Minna Back-Hytönen jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi (klo 19.09 – 19.21).

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Khall 224 §

Kunnanhallitus päättänyt hyväksyä Osuuskauppa PeeÄssä kaavoitusaloitteen ja antanut luvan käynnistää Vesannon kirkonkylän asemakaavan muutoksen laatimisen esityksen mukaan. Korttelissa 31 (osa) oleva LP alue kaavoitetaan LH-1 alueeksi. Lisäksi parkkialueiden häviämisen takia, nykyisen jakeluaseman kortteli 30 (osa) olevan purettavan jakeluaseman alueen (LH-1) muutos LP alueeksi tai muuksi käyttöä vastaavaksi on aiheellinen. Kaavan olisi oltava käytön mukaan mukainen.

**Liitteenä n:o 13: Kaavaselostus**

**Liitteenä n:o 14: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma**

**Liitteenä n:o 15: Kaavakartta**

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. asumis- ja ymp.joht. TR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon asemakaavan muutoksen (koskien kortteleita 30 ja 31) kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena ja asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 11.12.2023 – 10.1.2024 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaluonnoksena kunnantoimiston ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Minna Back-Hytönen jääväsi (hallintolaki 28.1 § kohta 3) itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.30 – 18.40.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## RAHAVAROJEN, ARVOPAPEREIDEN JA VAKUUKSIEN TARKASTUSRAPORTTI

Khall 226 § Kunnanhallituksen 3.10.2022 § 264 valitsevat rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastajat ovat suorittaneet Vesannon kunnan sisäisen valvonna ja talouden hoidon ohjeen 5.4 mukaisen rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen 24.4.2023.

### **Oheismateriaalina n:o 8: Tarkastuspöytäkirja**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tarkastuspöytäkirjan ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 228 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

### Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Sopimus verkkosivuston toteuttamisesta, Ville Lintula Oy	§ 163
Kirjanpidon parametroitu kirjanpitoliihtymä	§ 164
Kesätyötuki Vesannon Kioski&Kiinteistö Oy	§ 166

### Asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset

Simolan palvelukeskuksen TK 1 ja TK 2 alueiden IV-nuohous	§ 42
Ryhmäkodin ruokailuryhmät ja sohva	§ 44

### Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökset

Myönnetyt järjestöavustukset syksy 2023	§ 56
Kirjasto omatoimelle 24.11.2023 klo 14.00	§ 58

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 229 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 6.11-22.11.2023:  
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen  
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

6.11.2023

Yhtymähallituksen pöytäkirja

6.11.2023

Servica Oy osakaskokouksen pöytäkirja

6.11.2023

Kuopion kaupunginhallituksen ote, Mieliteko 2.0

6.11.2023

Kuopion kaupunginhallituksen ote, Mieliteko 2.0

6.11.2023

Ilmoitus osakkeenomistajille lunastuksenalaisesta saannosta

17.11.2023

Ympäristöterveyslautakunnan kokouskutsu

22.11.2023

Iisalmen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ote

22.11.2023

Väestömuutosten ennakkotiedot

22.11.2023

Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä, ohjauskirje

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja  
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanhallitus

27.11.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 226,227,229,230</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223,224,225,228</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät 206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223,224,225,228</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--------------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää       Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite  Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät  Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/vallitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.