



Asia: Äidinkielen lehtorin sijaisuus

Esittely ja päätös: Äidinkielen lehtori on virkavapaalla 8.1. - 1.6.2024. Hänen työmääränsä vaihtelee jaksoittain ollen kuluva 3. jaksossa 20 vkt sekä 4. ja 5. jaksossa vain 10 vkt. Lukion äidinkielen lehtorin opetusvelvollisuus on 16 vkt, joten kevään osalta sijaisen työmäärästä ei kertyisi päätoimisuutta.

Sijaisuus järjestetään seuraavasti:

3. jaksossa lukion 1 vsk:n äidinkielen opettaa historian ja yhteiskuntaopin lehtori Titta Hietala ja 3. vuosikurssin äidinkielen opettaa etänä Rautalammin lukion äidinkielen lehtori Sanna Loikkanen tuntiperusteisesti. Sanna Loikkanen tarkastaa myös äidinkielen yo-kokeet. Muut äidinkielen tunnit 10 h/vko kaikissa jaksoissa hoitaa hyvinvointiluotsi Laura Karttunen sivutoimisena tuntiopettajana. Näihin tunteihin sisältyy lukion 2. vsk:n opetusta sekä 8. ja 9 luokan äidinkielen opetusta.

Päätöksen perusteena on opetuksen järjestämisen toimivuus. Oman koulun työntekijöille oppilaat ja koulun käytänteet ovat tuttuja ja abiturienteille järjestyi kuitenkin pätevä äidinkielen opettajan opetus vahvistamaan ylioppilaskirjoituksiin valmistautumista. Keskimääräisen tuntimäärän jäädessä pieneksi ja alle päätoimisuuden olisi ulkopuolisen sijaisen rekrytointi erittäin haastavaa.

Perustelut: Hallintosääntö

Allekirjoitus: Jaana Ruuskanen

Nimen selvennys: Jaana Ruuskanen  
hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

Yhteystiedot: Koulutie 16A, 72300 Vesanto  
puh. 050-3879966  
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

---

Tiedoksianto: Asianosainen sijaisuutta hoitavat, palkanlaskenta

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm:
- Lähetetty tiedoksi sähköisesti/pvm 10.1.2024
- Luovutettu asianosaiselle/pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm: 10.1.2024

**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen:**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon sivistyslautakunta

Osoite: Koulutie 16A, 72300 Vesanto

Sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Puhelin: 050-398 9966

Fax:

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.