

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 23.1.2024 klo 17.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Päiväkoti Esikko</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
1	Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
2	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen
3 1	Kasvatus- ja koulutustoimen talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024
4	Laskujen hyväksyjät vuonna 2024
5 2	Esiopetuksen toiminta-ajat työvuonna 2024 – 2025
6	Verkostoperuskouluhankkeen kehittämispilotin rahoitushakemus
7	Työlomahakemus
8	Hakemukset vieraaseen kuntaan (Salassa pidettävä)
9	Valtionosuus-/avustuspäätökset
10	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
11	Kirjelmät ja päätökset
	<b>Huom!</b> <b>Kokouksen alussa tutustuminen päiväkodin tiloihin ja varhaiskasvatukseen.</b>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 30.1.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 30.1.2024 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.1.2024 klo 17.00 – 18.52			
KOKOUSPAIKKA	Päiväkoti Esikko			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Arto	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	Haatainen Heikki	<input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma	<input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas	<input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall pj. Teams	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	poistui 18.45	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Jääskeläinen, Mari, asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>	poistui 17.55	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	1 – 11			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kukkonen ja Susanna Nuutinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 24.1.2024			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 24.1.2024 Allekirjoitukset			
	Erkki Kukkonen	Jaana Koskinen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 30.1.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 30.1.-24 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf		

## KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 1 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Varhaiskasvatukseen ja päiväkotiin tutustuminen
- Kansalaisopiston valtionosuuden vähentyminen

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

**Lautakunta**                      **Hallitus**                      **Valtuusto**

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY, KUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

### Kkltk 2 §

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi tehdä päätöksiä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.  
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että

- Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekojärjestelmässä.
- Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, ja nuorisovaltuustolle sähköisesti. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan Internet-sivuilla ja julkaisusta lähetetään tieto (linkki) tulosyksiköille.

### Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Kkltk 2 §

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan Internet-sivuilla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄK- SYMINEN VUODELLE 2024

Kkltk 3 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.12.2023 / 4 § vuoden 2024 talousarvion tulosaluetasolla. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosityksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

**Liitteenä n:o 1** on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 683.300 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 4.758.720 € (valm. toimistosihteeri IL)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2024

Sivistysltk 4 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja.  
(valm. toimistosihteeri IL)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että vuonna 2024 kasvatus- ja koulutustoimen laskut hyväksyvät kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
perusopetus	hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja
ruokapalvelut	ruokapalveluvastaava
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

Lisäksi rehtori-koulutusjohtaja tai kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien kasvatus- ja koulutustoimen tulosyksiköiden laskut esteellisuuden tai esteen sattuessa. Rehtori-koulutusjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kasvatus- ja koulutustoimea koskevat laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiatarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2024 - 2025

Kkltk 5 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175.

**Liitteenä N:o 2** on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (28.11.2023 / 3 §).  
(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy **liitteen nro 2** mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2024 – 2025.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,  
sähköposti: [mari.jaaskelainen@vesanto.fi](mailto:mari.jaaskelainen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/60714dfb-6513-4046-bf89-c43f5a2e5206>



## VERKOSTOPERUSKOULUHANKKEEN KEHITTÄMISPILOTIN RAHOITUSHAKEMUS

Kkltkk 6 § SavoGrow-alueen kunnat (Suonenjoki, Rautalampi, Pielavesi, Keitele, Tervo ja Vesanto) sekä Konnevesi ovat mukana kuntaliiton verkostoperuskouluhankkeessa. Hankkeen tausta ja tavoitteet on kuvattu hankesivuilla seuraavasti.

Verkostoperuskoulu-hankkeessa pyritään etsimään ratkaisuja kuntien yhteisten haasteiden, kuten syntyvyyden laskun, tuomiin muutoksiin koulutuksen järjestämisen kokonaisuudessa. Perinteinen perusopetus ei välttämättä vastaa riittävästi paikallisiin tarpeisiin ja laadukkaan ja saavutettavan perusopetuksen turvaaminen on kuntien keskeinen lähitulevaisuuden haaste. Hankkeessa haetaan uudenlaisia ja joustavia alueellisia ratkaisuja sekä toimijoiden vahvistuvaa yhteistyötä koulutuksen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi. <https://www.kuntaliitto.fi/verkstoperuskoulu>

SavoGrow- alueen kuntien ja Konneveden pilotiksi on muotoutunut ns. UKK 3.0 malli, jossa suunnitellaan perusopetuksen rakenteellista uudistamista. Mallin toteutukseen tarvittavaa rahoitusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

Hakemuksessa on kuvattu kehittämistoiminnan tavoitteet seuraavasti:

*”Luomme opetussuunnitelmamallin, joka mahdollistaa alueellisesti toimivan perusopetuksen. Malli perustuu oppiainerajat ylittäviin laajoihin sisältökokoisuuksiin. Opetussuunnitelma on tavoitepohjainen; nykyinen ikäluokkajoinen organisaatio jää toissijaiseksi. Oppituntipohjaisesta ajan jäsentämisestä siirrytään viikkopohjaiseen työsuunnitelmaan. Opetus toteutuu tutkivan oppimisen ja oppilaiden oman tiedon rakentamisen pohjalta. Opettajuuden mallina on verkon yli toteutuva yhteisopettajuus. Itsearviointia tukevat työkalut ja toimintamallit on sisäankirjoitettu opetussuunnitelmaan. Malli luo maaseudun pieneville ikäluokille koulun sisään useita viiteryhmiä: oman paikkakunnan eri-ikäisten lasten viiteryhmän sekä verkon yli toimivan ikäspesifin viiteryhmän.*

Pääasiassa haettavaa rahoitusta käytetään hankkeessa mukana olevien koulujen opettajien tekemään opetussuunnitelmatyöhön. Lisäksi palkataan hankekoordinaattori. Hankkeessa tullaan tekemään yhteistyötä opettajakoulutusta antavien yliopistojen kanssa ja muiden opetuksen järjestäjien kanssa. Yhteistyötä tehdään opetussuunnitelmatyön ja henkilöstön täydennuskoulutuksen osalta.

UKK3.0 mallin kehittämispilotin rahoitusta haetaan vuosille 2024 - 2027 ja mallin on tarkoitus olla kuntien käytettävissä 2027 ja sen käyttöönottamisesta kunnat päättävät erikseen. Mallin käyttöönottaminen voi vaatia perusopetuslain 20 §:n mukaisen kokeiluluvan hakemista. Hankkeen hallinnoija toimii Rautalammin kunta. Kuntien välille on valmisteilla sopimus, jossa päätetään hankkeen yksityiskohdista ja vastuista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Kkltk 6 §

Sopimuksessa sovitaan omarahoitusosuuden jakoperusteista. Omarahoitusosuus on suunniteltu jaettavaksi kuntien osallistumisen suhteessa. Hankkeen kustannusarvio on noin 1,1 milj. €, joka jakautuu kolmelle vuodelle. Kuntien omavastuuosuus vähintään on 20 %. Hakemus ja kustannusarvio ovat kokousmateriaalina. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy SavoGrow-kuntien ja Konneveden yhteisen kehittämispilotin UKK3.0 rahoitushakemuksen vuosille 2024 – 2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	18 §	22.02.2023	25
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	4 §	28.11.2023	5
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	7 §	23.1.2024	10

## TYÖLOMAHAKEMUS

Sivistysltk 18 § Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisänen hakee 22.2.2023 päivätyllä ilmoituksellaan palkatonta työlomaa ajalle 13.3. – 31.12.2023 tultuaan valituksi ko. ajalle hyvinvointiluotsin hankerahoitukseen määrääkseen tehtävään.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen yli kolmen kuukauden mittaisen työloman myöntää lautakunta. Kunnanhallituksen hyväksymisissä ohjeissa harkinnanvaraista työlomaa toisen työn hoitamista varten voidaan myöntää, jos uudesta työtehtävästä on olennaista hyötyä omaan työhön. Lisäksi kyseessä on saman työnantajan määrääkseen hanketyö, jonka tarkoituksena on kehittää yhtenäiskoulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäselle palkatonta työlomaa ajalle 13.3.-31.12.2023 yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet sivistystoimenjohtajalle ottaa sijainen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Kkltk 4 §

Yhteisöllisen opiskeluhuollon hanke jatkuu helmikuun loppuun 2024 saakka, koska rahoitusta on vielä käyttämättä. Lisäksi hankkeelle on haettu jatkoa, mutta päätöstä ei ole vielä saatu. Laura Väisänen on käytettävissä jatkamaan hankkeen työntekijänä.

Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäsen palkatonta työlomaa on tarpeen jatkaa ainakin 28.2.2024 saakka, johon nykyinen hankerahoitus riittää.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta jatkaa koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäsen työlomaa 28.2.2024 saakka yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet koulutusjohtajalle ottaa sijainen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

https://sign.visma.net/ff/document-check/60714dfb-6513-4046-bf89-c43f5a2e5206

 visma sign

www.vismasign.com

Kkltk 7 §

Yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen jatkorahoitusta myönnettiin 12.12.2024 päivätyllä opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä 20 000 €. Avustus on enintään 70 % kuluista ja se tulee käyttää 31.7.2025 mennessä. Avustus ei mahdollista kokoaikaisen työntekijän palkkaamista koko hankkeajalle. Aiemman hankkeen rahoitusta on vielä käytettävissä ja se tulee käyttää 31.7.2024 mennessä.

Koulutusjohtajan päätöksellä hankkeen työntekijä Laura Karttunen (aiemmin Väisänen) toimii ajalla 15.1.-1.6.2024 sivutoimisena tuntiopettajana opettaen yläkoulussa ja lukiossa äidinkieltä 10 h/vko. Tämän lisäksi hän jatkaa koulutusjohtajan päätöksellä hanketyössä ajalla 15.1.-1.6.2024 50 %:n työpanoksella. Siten työlomaa koulunkäynnin ohjaajan tehtävästä tulee jatkaa vielä 1.6.2024 saakka.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta jatkaa koulunkäynnin ohjaaja Laura Karttusen (aiemmin Väisänen) työlomaa 1.6.2024 saakka yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa osa-aikaista hyvinvointiluotsin ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävää varten ja antaa valtuudet koulutusjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Kkltk 9 § Opetushallitus / valtionosuudet on antanut seuraavat valtionosuus- ja rahoituspäätökset:

24.11.2023 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2024
- V06YK6S24 = Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista vuoden 2024 yksikköhinnoista ja niiden perusteista
- Päätöksen liitetiedosto: Erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2024

Oikaisuvaatimusosoitus edellisiin päätöksiin

Kaikki yksikköhinta- ja määräpäätösraportit ovat kokonaisuudessaan luettavissa Opetushallituksen sivuilta osoitteessa:

<https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 10 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

### Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

- 70 § Koulunkäynnin ohjaajan oppisopimuksen jatkaminen
- 71 § Resurssiopettajan valinta
- 72 § Pankkitilien yhdistäminen
- 73 § Resurssiopettajan valinta
- 74 § Sopimus työkokeilusta työpaikalla
- 1 § Äidinkielen lehtorin sijaisuus
- 2 § Hyvinvointiluotsin työaika

### Pedagoginen rehtori

- 30 § Loma-anomus ja päätös
- 31 § Loma-anomus ja päätös
- 1 § Loma-anomus ja päätös
- 2 § Loma-anomus ja päätös

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti:joh.koh96@gmail.com)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 11 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Tilastokeskukselle peruskoulujen erityisopetuskysely
- Kuopion kaupungille NEST-sitoumus 2023-2025
- Finest Future -sopimus

Saapuneet kirjeet

- 

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/60714dfb-6513-4046-bf89-c43f5a2e5206>

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**23.1.2024**

Pykälä

Sivu  
**16**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>1, 10, 11</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>2, 3, 4, 5, 6, 7, 9</b></p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta</b> <b>Koulutie 16 A</b> <b>72300 VESANTO</b></p> <p>Pykälät</p> <p><b>2, 3, 4, 5, 6, 7, 9</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 8		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
---	---	--	--

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		
--------------------	--	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument inneholder 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende