

Kokousaika	15.1.2024 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
Käsitteltävät asiat	
Asia Liite	
1	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
2	Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen
3	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
4	Kunnanhallituksen kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen
5	Yleishallinnon laskujen hyväksyminen
6 1, om 1-8	Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen hyväksyminen vuodelle 2024
7	Yhteistoimintamenettely koskien johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä
8 2	Määrärahamuutos vuoden 2024 talousarvioon
9	Ehkäisevän päihdetyön vastuutaho Vesannon kunnassa
10 3	Valtuustoaloite Vesannon keskikoulun 70-vuotisjuhlasta / Tuulikki Vilhunen
11	Kirjelmät ja päätökset
12	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
13	Hallintokuntien pöytäkirjat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.1.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 22.1.2024.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	15.1.2024 klo 16.00 – 19.15
KOKOUSAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Paikalla: Varajäsen: Anne Pasanen (Keskusta) Saga Mokka (Keskusta) Kimmo Salo (VesPar) Janne Jääskeläinen (Keskusta) Mirja Liimatainen (Keskusta) Johannes Korhonen (Keskusta) Petri Mäkelä (PS) Paikalla:
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja (§:t 6,11) Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> klo:16.00–17.10
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1–13. Pykälät 6 ja 11 käsiteltiin ensin. Pykälän 1 jälkeen kokous keskeytettiin klo 18.05 – 18.10
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Peltolehto ja Uolevi Laitinen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen Pöytäkirjanpitäjä Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme)	Tarkastusaika 19.1.2024/ Visma Sign Allekirjoitukset Minna Peltolehto Uolevi Laitinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 22.1.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 22.1.2024 Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 1 § Kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- SavoGrow:n aluekehityksen painopisteet
- kunnanjohtajan kehityskeskustelu
- luottamushenkilöiden sähköpostiosoitteet
- johtoryhmän tehtävänkuvat
- FCG:n selvitys
- palkka- ja taloushallinnon tilanne

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN TOIMITTAMINEN

Khall 2 §

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

(Valm. tal.-ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan internet-sivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin.
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Khall 3 §

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.
(Valm. tal.- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan internet-sivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoi-misto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSKUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Khall 4 §

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja sekä muiden toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille, lautakuntien puheenjohtajille sekä tiedotusvälineille sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu laitetaan myös kunnan internet-sivuille, kirjaston iDiD- infotaululle sekä tulostetaan kirjaston lukusaliin.
- kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kuudentena päivänä kokouksesta ja pidetään nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja laitetaan myös kunnan internet-sivuille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YLEISHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Khall 5 §

Talousarvion toimeenpano-ohjeen määräyksen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja sekä viestintä- ja hyvinvointijohtaja
- Yleishallinnon ostolaskut hyväksyy talous - ja hallintojohtaja seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta:
- Kunnanjohtaja hyväksyy: Ukrainan kriisin, työllisyyden hoidon ja pesulatoiminnan ostolaskut
- Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajatarkastaja hyväksyy: työterveyshuollon ja yhteistyötoimikunnan ostolaskut
- Viestintä- ja hyvinvointijohtaja hyväksyy: vanhus - ja vammaisneuvoston ja kotouttamisen ostolaskut
- Elinkeinotoiminnan, lomituspalveluiden, maaseututoimen ja edunvalvonnan ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Hyvinvointi- ja terveystalvelujen ostolaskut hyväksyy viestintä- ja hyvinvointijohtaja
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut yleishallinnonosalta hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja
- Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut (teknisen huollon palvelut) yleishallinnon osalta hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus

5 §

15.1.2024

7

Khall 5 §

Lomien aikana ja esteellisyytilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnot suorittavat toimenkuvissa määrätyt sijaiset.

(Valm. talous- ja hall.joht.RK)

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024

Khall 6 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoitoon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä.

Osakassopimuksessa on lisäksi sovittu, että yhtiö tuottaa osakaskunnille toimintasektoriltaan päätöksentekoon liittyvän valmistelun, valmius- ja poikkeusolojen suunnittelun ja niihin tehtävät / työt.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa. Sopimuksessa sovitetaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta. Sopimuksen toteutumista seurataan 2 kertaa vuodessa pidettävissä laadun arviointikokouksissa.

Palvelusopimuksen hinta vuonna 2024 on kokonaisuudessaan 1 014 753,20 euroa. Sähkö ja lämmityskustannukset on irrotettu sopimuksesta kunnan suoraan maksettaviksi. Palvelusopimus on **liitteenä n:o 1**.

Oheismateriaalit:

1. Kiinteistöhuollon vastuujakotaulukot ja palvelukuvaukset
2. Teknisen isännöinnin palvelukuvaus
3. Yleisten alueiden vastuunjako ja palvelukuvaus
4. Vesi- ja viemärlaitoksen vastuunjakotaulukko ja palvelukuvaus
5. Ylläpidettävät liikuntapaikat ja palvelukuvaus
6. Siivouksen kohdeluettelo ja palvelukuvaus
7. Palveluyhtiöltä tilattavat investoinnit 2024 ja palvelukuvaus
8. Palvelusopimukseen liittyvät vuotuiset tapahtumat 2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 6 §

Vaikutusten ennakoarvointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

(Valm. asumis- ja ymp.joht.TR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen vuodelle 2024 liitteiden mukaisesti ja uuden sopimuksen laskutus alkaa vuoden 2024 alusta takautuvasti,
2. edellyttää, että Palveluyhtiö Viisarit Oy toimittaa kesäkuussa väliaika-arvioinnin toiminnastaan, tuloksellisuudestaan ja toiminnan tehostamisesta sekä kehitysnäkymistään seuraaville vuosille,
3. edellyttää, että Palveluyhtiö Viisarit Oy toimittaa vuoden 2025 palvelusopimusluonnoksen perusteluineen kuntiin elokuussa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Minna Peltolehto, Eeva Jäntti ja Janne Jääskeläinen jääväsiävät (hallintolaki 28.1 § kohta 2) itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi 16.30–16.40.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHTEISTOIMINTAMENETTELY KOSKIEN JOHTORYHMÄÄ, ESIMIEHIÄ JA HALLINTOTOIMISTON HENKILÖSTÖÄ

Khall 7 §

Vesannon kunnan taloushallinnossa on alkuvuoden 2024 aikana merkittäviä henkilöstömuutoksia ja muutoksiin sopeutuminen vaatii tehtävien uudelleen järjestelyjä. Taloushallinnossa on ollut jo vuosia haasteita, joihin tilintarkastajat ja tarkastuslautakunta ovat kiinnittäneet huomiota. Taloushallintoon on ostettu palveluita kunnan ulkopuolelta tarkoituksena turvata lakisääteiset tehtävät. Hallintosäännön § 2 mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan taloutta.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 35 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan henkilöstöasioista, mikäli asiasta ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä tai työehtosopimuksissa eikä määrätty toisin hallintosäännössä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) § 4 mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kun työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Lain 5 § mukaan, jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 7 §

yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaeliössä.

Työnantaja neuvottelee asiasta henkilöstön pääluottamusmiesten kanssa. Lain 6 § mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiassa on menetetty 5 §:ssä ja 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13 §). Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 11.1.2024.

Yhteistoimintalain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan ja hyvinvointialueen toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laadua. Kuultuaan työntekijöitä, kunnanhallitus päättää toimenpiteistä.

Nyt aloitettavien yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena on saada aikaan talous- ja palkkahallinnon kokonaisuus, jossa talousarvio ja tilinpäätös valmistuvat lakisääteisessä ajassa kohtuullisilla kustannuksilla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Ennakkovaikutusten arviointi tehdään neuvottelujen pohjalta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus käynnistää johdoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 15.1.2024. Yhteistoimintaneuvottelut päättyvät 31.3.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Janne Jääskeläinen jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 1). Kalevi Pakarinen oli poissa klo 18.55–18.58.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MÄÄRÄRAHAMUUTOS VUODEN 2024 TALOUSARVIOON

Khall 8 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Talousarvion tuloslaskelmaosan valtionosuuksiin budjetoidaan käyttötalouden valtionosuudet, jotka perustuvat yleiseen valtion ja kuntien väliseen kustannustenjakoon, ja joilla ei ole käyttökorvauksen tai maksun luonnetta. Näitä tuloslaskelmaosaan budjetoitavia valtionosuuksia ovat:

- 1) kunnan peruspalvelujen valtionosuus,
- 2) opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet ja
- 3) harkinnanvarainen valtionosuuden korotus sekä
- 4) verotulomenetysten korvaus (maksetaan kunnille peruspalvelujen valtionvaltionosuuden yhteydessä).

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvät myös lisäosat, valtionosuuteen tehtävät vähennykset ja lisäykset ja verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Talousarvioon 2024 on kirjattu 10.10.2023 Valtiovarainministeriön ennakkollisen valtionosuuslaskelman mukaan valtionosuuksia 2.541.000 euroa. 23.11.2023 ennuste oli muuttunut niin, että valtionosuudet olivat 2.539.979 euroa (muutos talousarvioon 2.601 euroa).

Valtiovarainministeriön uusimman laskelman (21.12.2023) mukaan Vesannon valtionosuudet muuttuvat seuraavasti:

Valtionosuus	Vesannon kunnan talousarvio	VM ennakkollinen valtionosuuslaskelma 21.12.2023
Yhden putken valtionosuus	654.400	817.541
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	169.000	245.202
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1.226.600	1.060.694
Veromenetysten kompensatio	491.000	489.829
Valtionosuudet yhteensä	2.541.000	2.613.266

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 8 §

Kotikuntakorvaukset näkyvät toimintatuotoissa kohdassa ”Korvaukset kunnilta ja kuntayhtymiltä”. Talousarviossa on Valtiovarainministeriön ennakkolisen valtionosuuslaskelman mukaisesti kotikuntakorvauksia 245.600 euroa. Uusimmassa laskelmassa kotikuntakorvauksia on 240.337 euroa.

Puhtaita valtionosuuksia saadaan 72.266 euroa enemmän ja kotikuntakorvauksia 5.300 euroa ennakoitua vähemmän. Kunta saa valtionosuuksia uusimman laskelman mukaan siis 66.966 euroa ennakoitua enemmän (vos - kotikuntakorvausvähennys).

Valtionosuuden nousu lisää suoraan kunnan ennakoitua ylijäämää vuodelle 2024. Valtionosuuksien nousun myötä talousarvio 2024 on 87.896 euroa ylijäämäinen.

Liite n:o 2: Maksuerittely 2024 (VM 21.12.2023)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. tal.- ja hall.joht. RK ja kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esitetyt muutokset Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN VASTUUTAHO VESANNON KUNNASSA

Khall 9 §

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä ohjaa Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (24.4.2015/523). Kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen. Hyvinvointialue tukee kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä. Ehkäisevään päihdetyöhön kunnassa kuuluu päihdeolojen seuraaminen ja niistä tiedottaminen, päihdehaittoja ehkäisevien toimien edistäminen erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimissa sekä elinkeinotoimissa.

Vesannolla ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin on ollut aikaisemmin perusturvalautakunta, jonka toiminta on lakannut 31.12.2022. Aluehallintoviraston kanssa on sovittu, että Vesannolle nimetään uusi ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin luottamushenkilöorganisaation muutoksen valmistuttua. Ehkäisevä päihdetyö kuuluu yhtenä tehtävänä hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtävänkuvaan. Luonteva vastuutaho ehkäisevälle päihdetyölle on näin ollen vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta.

Vaikutusten ennakoarviointi

	Ei tarpeen
Tehty	X

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Päätösehdotus: Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ehkäisevän päihdetyön vastuutahoksi Vesannon kunnassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALTUUSTOALOITE VESANNON KESKIKOULUN 70-VUOTISJUHLASTA/TUULIKKI VILHUNEN

Khall 10 §

Valtuutettu Tuulikki Vilhunen on tehnyt valtuustoaloitteen kesällä 2025 toteutettavaksi Vesannon keskikoulun 70-vuotisjuhlaksi.

Toimilupa Vesannon koululle saatiin vuonna 1954 ja varsinainen koulutyö alkoi vuonna 1955. Koulutyön aloittamisesta tulee siis Vesannon kunnassa 70 vuotta vuonna 2025. Valtuustoaloitteen mukaan tätä tulee juhlistaa yhteisellä koulutyön juhlalla.

Liite n:o 3: Tuulikki Vilhusen valtuustoaloite 30.10.2023

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus suhtautuu juhlaan myönteisesti ja lähettää asian kasvatus- ja koulutuslautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 11 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Yritystuki 1 §

Asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset

Keltamon hankesuunnitelman käynnistys 1 §

Säästökulman ylimääräisen hoitovastikkeen maksaminen 2 §

Simolantie 6 B 13 asunnon vahinkotutkimus ja raportti 3 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 12 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 13.12.2023 – 10.1.2024: Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköisesti Therefore kokoushallintaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 13 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

-

Päätös: Todettiin, että pöytäkirjoja ei ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

15.1.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 11, 13</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>2,3,4,5,6,7,8,9,10,12</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>2,3,4,5,6,7,8,9,10,12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende