



**Asia:** Digiturvamallin käyttöönotto

**Esittely:** Vesannon, Pielaveden ja Rautalammin kunta ovat yhdessä miettineet kunnan tietoturva. Palveluita tarpeeseen on tarjonnut Mikko Virta Digiturvamallista.

Palvelu tarjoaa vastuuhenkilöille käytännön ohjeistusta, joka jatkokouluttaa tehtävien hoitamiseen. Palvelu auttaa lisäämään henkilöstön tietoturvaosaamista ja ymmärrystä tiedonhallintaan liittyvistä vastuista. Palvelun valmiin raporttipohjat sekä tiedonhallintamallin julkaisupalvelu tarjoavat yhteenvedon tilanteesta yhdellä klikkauksella. Raporttien tiedot ovat aina ajan tasalla ilman erillistä raportointityötä.

Tietosuojavastaava Mikko Vahteala näkee Digiturvamallin käyttöönoton tarpeellisena. Mukana hankinnassa ovat Vesanto, Pielavesi ja Rautalampi.

Digiturvamallin hinta on jokaiselle kunnalle 2610 euroa/vuosi.

**Päätös:** Päätän, että Vesannon kunta ostaa Digiturvamallin hintaan 2610 euroa/vuosi.

**Perustelut:** Hall.sääntö § 27

**Allekirjoitus:** \_\_\_\_\_

**Nimen selvennys:** Pia Harmokivi

**Yhteystiedot:** Strandmanintie 2, 72300 VESANTO  
[pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi), 044 2825590

---

**Tiedoksianto:** Asianosainen:

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm:
- Lähetetty tiedoksi sähköisesti/pvm:
- Luovutettu asianosaiselle/pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm:

**Tiedoksi:** Kunnanhallitus



**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen:**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesannon kunnanhallitus  
Osoite: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO  
Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi  
Puhelin: 044 0885401

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.