
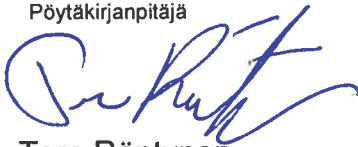




KOKOUSAIKA	29.1.2024 klo 14.00 – 16.03		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jäsen: Uolevi Laitinen (Keskusta), pj. Kimmo Salo (VesPar), vpj. Janne Jääskeläinen (Keskusta). Anne Pasanen (Keskusta) Mirja Liimatainen (Keskusta)	Paikalla: Varajäsen: <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kauko Uusoksa (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Jantti (Keskusta)	Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Muut saapuvilla olevat	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj. teams Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tark., pöytäkirjanpitäjä, esitt Sari Tulila, elinkeinoasiantuntija (pykälät 1-4)		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1 – 9		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Pasanen Janne Jääskeläinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Uolevi Laitinen	Pöytäkirjanpitäjä  Tero Röntynen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 2.2.2024 Allekirjoitukset  Anne Pasanen	 Janne Jääskeläinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 30.1.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 30.1.2024 Virka-asema Asumis – ja ympäristöjohtaja / rakennustarkastaja	Allekirjoitus Tero Röntynen	

Kokousaika	29.1.2024 klo 14.00 – 16.03
Kokouspaikka	<b>Ruusuke</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
1 §	Ajankohtaiset asiat
2 §	Elinvoimalautakunnan kokousaika ja -paikka
3 §	Elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyminen
4 § 1	Talousarvion käyttösuunnitelma hyväksyminen v.2024
5 §	Venepaikkamaksut
6 § 2	Kaavoitusmaksut
7 §	Kirjelmät ja päätökset
8 §	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
9 §	Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Yleisessä tietoverkossa 5.2.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
Puheenjohtaja	Uolevi Laitinen Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja

## AJANKOHTAISET ASIAT

Elinvoimalk 1 § Asumis – ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja keskusteli elinvoimalautakunnan kanssa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- kunnanjohtajan ajankohtaiset
- elinkeinasiantuntijan ajankohtaiset
- asumis – ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan ajankohtaiset
- vuokratulo -asiaa

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JJ

## ELINVOIMALAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA

### Elinvoimaltk 2 §

Vesannon kunnan hallintosäänön 125 § mukaan:  
Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vesannon kunnan hallintosäänön 126 § mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Elinvoimalautakunta kokoontuisi kerran kuukaudessa maanantaina klo 14.00 alkaen kunnantoimistolla. Kokouksien aikatauluissa otettava huomioon kunnanhallituksen aikataulu. Kokouskutsut lähetettäisiin sähköisesti 4 päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan kokouskutsut lähetetään sähköisesti 4 päivää ennen kokousta. Kevään kokousaikataulu on kevätlukukaudella 2024 seuraava:

Ma 26.2.2024 klo 14.00

Ma 18.3.2024 klo 14.00

Ma 22.4.2023 klo 14.00

Ma 13.5.2024 klo 14.00

Ma 10.6.2023 klo 14.00

Lisäksi elinvoimalautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous voidaan peruuttaa esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätös: Elinkeinolautakunta päättää hyväksyä päätösesityksen kokousaikataulun.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JJ

## ELINVOIMALAUTAKUNNAN LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Elinvoimaltk. 3 §

Talousarvion toimeenpano-ohjeen määräyksen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan alaiset laskut ja tositteet hyväksyy asumis – ja ympäristöjohtaja / rakennustarkastaja Tero Röntynen.

Päätös: Elinkeinolautakunta hyväksyy päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JJ

## ELINVOIMALAUTAKUNNAN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMISEN VUODELLE 2024

Elinvoimaltk. 4 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.12.2022 / 57 § vuoden 2023 talousarvion tulosaluetasolla. Elinvoimalautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosyksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

**Liitteenä n:o 1** on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Elinvoimalautakunnan toimintatuotot ovat 1.553.480 € ja toimintakulut ovat 1.192.340 €.

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen elinvoimalautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Elinkeinolautakunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman päätösesityksen mukaan.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JJ

Elinvoimalautakunta

5 §

29.1.2024

7

## VENEPAIKKAMAKSUT

Elinvoimaltk 5 §

Vesannon kunnassa satama, venepaikkoja ja rantautumispaikkoja: Rantatie 10 (vierasvenesatama ja laituripaikat), Tiitilänkylän rantautumispaikka Laurilantie 256, Niinivedenpään ranta Kempinniementie 74, Kaupinniemen rantautumispaikka Kaapinniementie 90, Harinkaan rantautumispaikka Harinkaantie 915, Salmenniemenranta (laituri), Hietarannan satama Pängätsalontie 1, Patoveden rantautumispaikka, Vedenpäänlahden rantautumispaikka, Vesijärven rantautumispaikka ja Kurenjärven rantautumispaikka. Vesannolla on yksi virallinen uimaranta, josta otetaan vesinäytteet, Rantatie 10 ja matonpesupaikka Simolan alueella. Kotivenelaituripaikkoja on voinut varata hintaan 41,38 euroa/kausi (sis.alv). Maksuja ollaan saatu yhdestä vuodesta. Näiden alueiden ylläpito kulut ovat vuosittain kunnalle noin 15 000 euroa alv. 0%. Tässä summassa ei ole mukana korjaus- tai tason parannuskuluja.

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätösesitys: Venepaikkojen lukumäärä selvitetään ja ko. alueille kohdistuvat kaikki kulut selvitetään. Näiden perusteella määritetään uudet venepaikkamaksut laituriiin ja rantapaikoille. Maksujen perimisestä ja valvonnasta tehdään suunnitelma toteutukseen.

Päätös: Elinkeinolautakunta päättää käynnistää selvityksen venepaikoista ja kuluista. Selvityksen perusteella tehdään esitys asiasta.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JJ



## KAAVOITUSMAKSUT

### Elinvoimaltk 6 §

Kunnalla on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 59 §) mukaan oikeus periä yksityisten maanomistajien – ja haltijoiden ja yritysten aloitteesta laadittujen asemakaavan, tonttijaon, ranta-asemakaavan, osayleiskaavan, tuuliosayleiskaavan, aurinkovoiman osayleiskaavan muutosten laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset, jos kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima.

Kaavoituksen suorittaa ulkopuolinen konsultti, kunnalla ei ole omaa kaavoittajaa. Kaavoittamisen käynnistämissopimus on allekirjoitettava ennen työn aloittamista, jossa sovitaan kaavan tavoitteista ja laatimisesta aiheutuvista kustannuksista.

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta hyväksyy Vesannon kunnalle laaditut kaavoitustaksat ja strategisen maankäytön suunnittelusta perittävät maksut **liitteen 2** mukaan.

Päätös: Vesannon kunnan elinvoimalautakunta päättää hyväksyä kaavoitustaksat 29.1.2024 päätösesityksen mukaan. Taksa tulee voimaan 1.3.2024.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

W

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Elinvoimaltk 7 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 1.1.2024-24.1.2024:  
Elinvoimalautakunnan jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen  
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa  
saatetuiksi.

Päätös: Elinkeinolautakunta katsoo asian tietoonsa saaduksi.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JJ

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Elinvoimalk 8 § Asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset  
- ei viranhaltijapäätöksiä

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta katsoo viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös: Elinkeinlautakunta katsoo asian tietoonsa saatetuksi.

Lisätiedot:

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J

MUUT ASIAT:

Elinvoimalk 9 §            Simokodin asumiskielto asunto  
   - tämä hetkinen tilanne

Lisätiedot:                    Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Elinvoimalautakunta

29.1.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1, 8, 9</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 2 - 7</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Elinvoimalautakunta Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät 2 - 7</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--------------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	30 päivää
	Valitusaika
	päivää

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.