

## VUODEN 2024 TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2025 - 2027 TOIMEENPANO-OHJEET

### Yleistä

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 57 hyväksynyt Vesannon kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. palvelualuejohtajien on tehtävä käyttösuunnitelmaehdotus lautakunnalle käsiteltäväksi helmikuun puoleen väliin mennessä.

### Vesannon kuntastrategia ja talouden lähtökohdat

Vesannon kuntastrategia on esitetty talousarvion sivuilla 5–6.

Taloussuunnitelma on laadittu huomioiden kunnan tulot, menot ja muut resurssit. Laadittu suunnitelma on ohjeellinen ja sitä pidetään lähtökohtana seuraavien vuosien toiminnan suunnittelulle ja talousarvioiden laatimiselle.

Suunnitelmaan sisältyvät asiat täsmennetään vuosittain talousarviossa. Suunnitelmasta voidaan perustellusti poiketa, mikäli taloudelliset syyt, lakien muutokset tai muut olosuhteet sitä edellyttävät.

Palvelualueiden on pysyttävä hyväksytyssä talousarvioraamissa. Menojen ylitykset on perusteltava. Talousarvion sitovuudesta määrätään myös kuntalain 110 §:ssä: Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Taloussuunnitelmasta ei ole vastaavaa säännöstä. Talousarvion sitovuu-della on selkeitä oikeudellisia vaikutuksia: määrärahan ylitys saattaa johtaa päätöksenteon kumoamiseen tai muihin toimenpiteisiin.

Kunnanvaltuuston tai -hallituksen päätöstä edellyttävät määrärahamuutokset on esitettävä käsiteltäväksi palvelualueiden omissa toimielimissä hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana.

### Talousarvion sitovuus

Talousarvio on laadittu valtuuston hyväksymän talousarvioasetelman mukaisesti.

Määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Talousarvion sitovuu-desta on määräyksiä valtuuston hyväksymässä talousarviossa ja kuntalain 110 §:ssä.

### Toiminnalliset tavoitteet, käyttösuunnitelmat ja seurantajärjestelmä

Tavoitteet on ilmoitettu talousarviossa joko valtuustoa, hallitusta tai lautakuntaa sitoviksi.

Talousarvion täytäntöönpanosta on määräys hallintosäännön 59 §:ssä.

Palvelualueiden tulee tehdä myönnettyjen määrärahojen puitteissa asianmukaiset määrärahojen käyttösuunnitelmat huomioiden valtuuston hyväksymät toiminnalliset tavoitteet ja talousarvioperustelut.

Uuden määrärahan myöntämisestä ja entisen korottamisesta sitovuustasolla päättää aina kunnanvaltuusto.

## Henkilöstö

Mikäli virka tai toimi vapautuu, se pyritään täyttämään ensisijaisesti järjestyin. Vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu kuitenkin vain kunnanhallituksen luvalla. Lyhyet, alle viiden päivän mittaiset sairauslomat ja poissaolot tulee mahdollisuuksien mukaan hoitaa ilman sijaisuuksia. Jos sijainen tarvitaan, tarve perustellaan ja palvelualuejohtaja päättää rekrytoinnista. Palvelualuejohtajille vastaavan luvan antaa kunnanjohtaja.

## Hankinnat

Hankinnat tehdään Vesannon kunnan hankintastrategian ja -ohjeen mukaisesti. Hankinnat tulee rajata vain välttämättömiin tarpeisiin ja niiden tulee perustua palvelualueiden laatimiin hallituksen ja lautakuntien vahvistamiin määrärahojen käyttösuunnitelmiin.

## Omaisuus ja turvallisuus

### Vakuutukset

Palvelua ostavan palvelualueen tulee aina varmistua siitä, että palvelun tuottajalla on riittävän kattava voimassa oleva vastuuvakuutus.

Liikennevakuutusturva korvaa moottoriajoneuvon liikenteeseen käyttämisestä Suomessa aiheutuneen henkilö- ja omaisuusvahingon sen mukaan kuin liikennevakuutuslaissa säädetään.

Kunnan vakuutus kattaa perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelman ja vuosittaisen työsuunnitelman mukaisen toiminnan. Vakuutusturvan piirissä on opetus koulun tiloissa ja lähiympäristössä sekä tutustumiskäynnit koulun ulkopuolelle, opetukseen sisältyvä työharjoittelu sekä luokkaretket ja leirikoulut. Koulun alueella koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat kuuluvat kaikki vakuutuksen piiriin. Korvattavia eivät sen sijaan ole sellaiset tapaturmat, jolloin oppilas/opiskelija poistuu koulun alueelta.

## Avainturvallisuus

Henkilökunnalle tulee luovuttaa vain välttämättömät avaimet kunkin käyttötärpeen mukaan kuittausta vastaan. Avaimissa ei saa olla tunnistetietoja, joiden perusteella ulkopuolinen voi yhdistää ne tiettyyn kiinteistöön. Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palauttamisesta on huolehdittava avainten haltijan työsuhteen päättyessä.

Yleisavaimet ja yrityksen hallussa olevat muiden kohteiden avaimet on säilytettävä vahvarunkoisissa teräksisissä avainten säilytyskaapeissa tai tiirikoimattomassa kassakaapissa. Yleisavaimien tunnisteet on koodattava ja koodeja ei saa säilyttää samassa tilassa kuin avaimia.

## Ulkona oleva omaisuus

Ulkona ja varastokatoksissa oleva omaisuus on suojattava siten, että siihen kohdistuva anastus tai vahingonteko edellyttää alueelle murtautumista. Omaisuuden poiskuljettaminen alueelta tulee olla estetty suojarakentein tai -varustein siten, että se ei onnistu ilman niiden työkaluilla tapahtuvaa rikkomista.

## Tietoturva

Vahinkojen ehkäisemiseksi ja kunnan tietoturvallisuuden varmistamiseksi edellytetään, että Vesannon kunnassa noudatetaan tietoturvaa ja tietosuojaa.

## Määrärahojen käyttö

Talousarvioon myönnettyjen määrärahojen käytössä noudatetaan hallintosääntöä ja sisäisen valvonnan ja talouden hoidosta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne viranhaltijat, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, on menotosite asiatarkestettava, tiliöitävä ja hyväksyttävä. Asiatarkistajana hyväksyjän on tarkistettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, palvelus tai muu suoritus merkitty vastaanotetuksi ja menon suorittamiseen on käytössä määräraha. Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Hallintokuntien tulee huolehtia, että sähköisessä kierrätyksessä ostolaskut tulevat hyväksyjälle hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Lomien aikana on myös huolehdittava sijaisuusjärjestelyistä. Laskut maksetaan pankkiohjelmalla ja maksumääräys laitetaan maksatusajosta tulostuvaan yhteenvetolistaan, jonka allekirjoittaa kunnanjohtaja.

Henkilöiltä ja yhteisöiltä, joille maksuja suoritetaan, tulee pyytää pankkitilinumeroita, Y-tunnukset ja mahdollinen ennakkoperintärekisteriote.

VESANNON KUNNANHALLITUS

5.2.2024

Pia Harmokivi

Kunnanjohtaja