

## Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuva Vesannon kunnassa

Toiminta perustuu lainsäädäntöön, asetuksiin, valtakunnallisiin suosituksiin, kunnan ohjeistuksiin sekä käytettävissä olevaan tieteelliseen näyttöön ja hyviin käytäntöihin

### Vapaa-aikapalvelut 40%

- palvelualueen johtajan tehtävät ja esihenkilötehtävät
  - o palvelualueeseen kuuluu: kirjasto- ja kulttuurityö, nuorisotyö, etsivä nuorisotyö, liikuntapalvelut ja kotouttaminen
- Populuspäätökset 7 työntekijälle
- kehityskeskustelut 7 työntekijän kanssa
- laskujen hyväksyminen
- vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävät ja pykälien valmistelu
- vastaa hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden taloudesta, toiminnasta, laadusta ja kehittämisestä
- talousvastuu: talousarvio/ tilinpäätös/talouden suunnittelu ja seuranta sekä tilitykset/selvitykset/ yhteistyö eri tahojen kanssa
- johtoryhmässä sovitut tehtävät
- IloQ- kulunhallintajärjestelmän käyttö, kulunvalvonta ja kouluttaminen sekä yhteistyö palveluntuottajan kanssa
- kotouttamistyön koordinointi ja kehittäminen
- tapahtumien kehittäminen ja toteuttaminen
- viranhaltijapäätökset
- sisäinen valvonta
- hankehallinta palvelualueen hankkeiden osalta
- muut esihenkilön määräämät tehtävät

### Viestintä 20%

- kunnan viestinnän operatiivinen kokonaisvastuu
- viestinnän koordinointi ja tehtävien delegointi
- viestintä tiimin vetovastuu
- alueellinen viestintäyhteistyö
- yhteistyö päättäjien kanssa
- yhteistyö lehdistöön ym. tiedotusvälineisiin
- viestinnän seuraaminen (some- tilastot)
- vastuu viestintästrategian ja -suunnitelman laatimisesta
- vastuu käytettävien sivustojen (nettisivut, facebook, instgram, youtube) asianmukaisuudesta, kehittämisestä ja käyttäjäoikeuksista
- markkinointiryhmän koordinointi

## Hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen 40%

- hyvinvointipäällikön työhön kuuluu hyvinvoinnin edistäminen osana strategiaa, talousarviota, käyttösuunnitelmaa ja tilinpäätöstä
- toimii osana hyvinvointiryhmää
- toimii kunnan johtoryhmässä
- koordinoi yhteistyötä kunnan toimialojen ja muiden toimijoiden kanssa
- tekee yhteistyötä hyvinvointialueen ja maakunnallisten- sekä valtakunnallisten verkostojen kanssa
- tukee toiminnallaan kansallisen terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa
- kerää tietoa kunnan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta ja raportoi sitä hyvinvointiryhmälle, päättäjille ja kuntalaisille
- koordinoi, valmistelee ja vastaa laajan hyvinvointikertomuksen sekä vuosittaisten hyvinvointiraportin ja hyvinvointisuunnitelman laatimisesta
- järjestää koulutuksia eri tarpeisiin ja eri toimijoille
- viestii hyvinvoinnista eri kanavissa ja eri kohderyhmille
- toimii vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä
- koordinoi eri ohjelmien ja suunnitelmien laadintaa (ikäpoliittinen ohjelma, osallisuusohjelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, kulttuurihyvinvointisuunnitelma)
- koordinoi osallisuustyötä sekä osallisuusfoorumeiden toimintaa (lapsiparlamentti, kuntalaisfoorumi, järjestöfoorumi)
- koordinoi kunnassa tehtävää ehkäisevää päihdetyötä
  - o ehkäisevällä päihdetyöllä pyritään vähentämään päihteiden käyttöä ja käytöstä aiheutuneita terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja
- kerää tietoa päihteiden käytöstä ja siitä aiheutuvista haitoista (myös muille kuin päihteiden käyttäjille)
- aktiivinen yhdyspintatyö hyvinvointialueen kanssa
- kirkko- pankki- kunta yhteistyö
- tapaamiset kuntalaisten kanssa