

Kokousaika	Tiistai 27.2.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu/Teams
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
12	Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
13 1	Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen
14 2	Muutos perusopetuksen tuntijakoon
15 3	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024 – 2025
16 4	Ajokorttisopimus/stipendi käyttöön lukiossa
17	Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen
18	Eryitysluokanopettajan viran täyttäminen
19	Opinto-ohjauksen viran täyttäminen
20	Valtuustoaloite Vesannon keskikoulun 70-vuotisjuhlasta
21	Valtionosuus-/avustuspäätökset
22	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
23	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 5.3.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 5.3.2024 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 27.2.2024 klo 17.00 – 18.53		
KOKOUSAIKKA	Hirsikoulu/Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Arto <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input checked="" type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja		<input type="checkbox"/>
	Ruuskanen Jaana, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Honkanen, Kimmo, asiantuntija		<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	12 - 23		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Nuutinen ja Jaana Koskinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 28.2.2024		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 28.2.2024 Allekirjoitukset		
	Susanna Nuutinen	Jaana Koskinen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 5.3.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 5.3.2024 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteerii	Irja Lindlöf	

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 12 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Tehtäväkuvat tiedoksi
- Koulutuksellinen tasa-arvo hankehaku
- Koulun kerhotoiminnan hankehaku
- Savogrow-kuntien talouden tila ja tulevaisuus/FCG:n raportti ja alustava selvitys
- Vanhempainoimikunnan tapaaminen keväälle jonkin kokouksen yhteyteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/d6cf1f45-3b9c-426e-a1a6-8c3991a35c1c>

OPISELUHUOLTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kkltk 13 § Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Samalla oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä täsmennettiin vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallitus uudisti opetussuunnitelmien perusteita sekä Opiskeluhoollon keskeisiä periaatteita ja tavoitteita siten, että koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoolltosuunnitelmat käyttöön 1.8.2023.

Opetushallitus on antanut perusteet koulutuksen järjestäjän opiskeluhoolltosuunnitelman laatimiseen. Koulutuksen järjestäjän laatima opiskeluhoolltosuunnitelma tulee sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulutuksen järjestäjällä tulee olla opiskeluhoolltosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoolltosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Vesannon kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta vastaa ja huolehtii toimialansa kehittämistä sekä seuraa ja ohjaa toiminnan toteutusta.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoolltosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen opiskeluhoolltosuunnitelman käyttöön otettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/d6cf1f45-3b9c-426e-a1a6-8c3991a35c1c>

 visma sign

www.vismasign.com

MUUTOS PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKOON

Kkltk 14 § Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 1.8.2024 alkaen vuosiluokille 7 - 9 ja siten 7. luokan vähimmäisviikkotuntimäärä nousee 30 vkt:iin.

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7 - 9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetushallitus on päivittänyt vuoden 2023 aikana B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia (OPH-172-2023) ja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä (OPH-5042-2020). Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta. Opetushallituksen ohjeistuksen mukaan paikallinen opetussuunnitelmatyö B1-kielen oppimäärien osalta tulee tehdä kunnissa ja kouluissa kevään 2024 aikana. Opetushallitus julkaisee päivitetty perusteet ePerusteet - palvelussa helmikuussa 2024. Opetushallitus järjestää paikallisen opetussuunnitelmatyön tueksi myös maksutonta koulutusta vuosina 2024 - 2025.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8. - 9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7 - 9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että he saavat yhden vuosiviikkotuntin lisää ruotsin kielen opetusta perusopetuksensa aikana eli viimeistään lukuvuonna 2025 - 2026.

Vesannon yhtenäiskoulun tuntijaossa on kuntakohtaisena ylimääräisenä tuntina puoliksi ryhmänohjaukseen ja puoliksi ylimääräiseen opinto-

Kkltk 14 §

ohjaukseen 7. ja 8. luokalla. Tässä yhteydessä esitetään, että kuntakoh-
tainen ryhmäohjaustunti puolitetaan vuosiluokille 7 ja 8 ja vastaavasti
opinto-ohjausta siirretään 0,5 vuosiviikkotuntia 7. luokalle. Nykyisessä
tuntijaossa oleva 1 valinnainen vkt siirretään puolestaan 8. luokalle. Näin
sekä 7. että 8. luokan tuntimäärä säilyy 30 vkt:ssa lukuunottamatta luku-
vuoden 2024 - 2025 ylimääräistä ruotsin tuntia 8. luokalla. Valinnaisaine-
tarjonta vuosiluokille 8 - 9 uudistetaan 1.8.2025 alkaen huomioiden edellä
mainittu yhden vuosiviikkotunnin lisäys.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Liitteenä nro 2 esitykset tuntijaosta sekä lukuvuodelle 2024 -2025 että
1.8.2025 alkaen.

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteen
n:o 2 mukaisesti perusopetuksen tuntijaon erikseen lukuvuodelle 2024 –
2025 ja 1.8.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2024 – 2025

Kkltk 15 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehymen määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

Koulu	lv. 2021-2022	lv. 2022-2023	lv. 2023-2024
Yhtenäiskoulu, 1-6 lk	156	152	153 (148 + 5 vkt)
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	126	128	130
Erityisopetus	70	70	70
Yhteensä	352	350	348
tuntikehys/1-6 lk opp	2,2	2,3	2,3
tuntikehys/7-9 lk opp.	2,6	2,4	2,6
tuntikehys/opp.	2,3	2,5	2,5

Liitteenä n:o 3 on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2024 – 2025. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehymen määräksi esitetään 356 tuntia, joka on 8 tuntia kuluvan lukuvuoden tuntikehystä suurempi. Lisäys johtuu ruotsin kielen ylimääräisistä tunneista ja suuresta 9. luokasta, johon esitetään muutamia jakotunteja. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 2,2, yläkoulussa 2,6 ja yhteensä 2,5.

Perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä vähenee 10:llä oppilaalla kuluvaan lukuvuoteen verrattuna ja koulun pienin opetusryhmä on seitsemän oppilaan 1. luokka ja suurin 9. luokka (25 oppilasta). Tuntikehysesityksessä on huomioitu pienryhmän toiminta ja erityisopetukseen esitetään kahden tunnin lisäystä pienryhmäopetusta varten. Tuntikehysesitystä on käsitelty henkilökuntakokouksessa 21.2.2024.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ff/document-check/d6cf1f45-3b9c-426e-a1a6-8c3991a35c1c>

kkltk 15 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukuvuoden 2024 - 2025 perusopetuksen tuntikehyksen määrä on 356 vkt ja jakaa tuntikehyksen seuraavasti:

Yhtenäiskoulu 1-6 lk	152 vkt
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	132 vkt
Erityisopetus	72 vkt
yhteensä	356 vkt

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

AJOKORTTISOPIMUS/STIPENDI KÄYTTÖÖN LUKIOSSA

Sivistysltk 9 § Lukion kehittämissuunnitelmassa on suunniteltu ajokorttiopetuksen ottamista sekä opetussuunnitelmaan että niin, että koulu osallistuu kuluihin.

Ajokorttiopetusta toteutetaan useissa lukioissa sopimus pohjaisesti ja siten, että koulu maksaa ajokorttiopetuksen tilaamaltaan ajo-opistolta. Asian valmistelussa on pohdittu väljempää käytäntöä ajo-opetuksen toteutuksen ja kulujen korvaamisen suhteen. Kulujen korvaaminen esitetään sidottavaksi opiskeltujen opintopisteiden määrään. Toisena vaihtoehtona on pohdittu yleisemmän stipendin antamista, jota toki markkinoitaisiin osallistumisena ajokortin hankinnan kuluihin. Ajokortin suorittaminen sisältyy jo tällä hetkellä valinnaisiin teemaopintoihin.

Taloudellisesti ajokorttisopimus -malli vaatisi hieman pienemmän vuosittaisen määräraharavauksen, koska ajokortin hinta jää alle 1500 euron eivätkä kaikki opiskelijat välttämättä suorittaisi ajokorttia.

Ajokorttisopimus ja stipendimallin ehdotus liitteenä **n:o 3 a ja b**.

Lukion kehittämissuunnitelman jäsenet ovat kommentoineet malleja ja molemmat mallit ovat saaneet kannatusta. Yhtenäistä näkemystä työryhmältä ei löydetty.

Liitteenä n:o 3c on esittelijän esitys kannustusstipendistä, jota on mahdollisuus käyttää stipendinä ajokortin hankintaan jo lukio-opintojen aikana.

Esitetyn kannustusstipendin talousvaikutukset ovat noin 15 000 – 20 000 € vuonna 2023 ja ne voidaan kattaa lukion markkinointiin varatusta määrärahasta.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää ottaa **liitteen n:o 3c** mukaisen kannustusstipendin käyttöön kaikille opiskelijoille, jotka ovat lukion kirjoilla 1.2.2023 ja tämän jälkeen.

Sivistysltk 9 § Kannustusstipendin suuruus on 1000 euroa nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman mukaan opiskelleille ja enintään 500 € aikuislukion opetussuunnitelman mukaan opiskelleille.

Opiskelija voi päättää, ottaako stipendin kokonaisuudessaan saatuaan opintonsa päätökseen vai käyttääkö osan summasta ajokortin maksamiseen jo lukioaikana. Stipendin lukioaikainen käyttäminen on sidottu opintopisteisiin ja stipendiä maksetaan enintään kaksi kertaa lukio-opintojen aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kkltk 16 §

Kannustusstipendin jakoperusteiden mukaan stipendi myönnetään kokonaisuudessaan ylioppilaiksi valmistuville. Siten on tarpeen täsmentää, mikä osuus stipendistä on mahdollista nostaa ennakkoon ajokorttia varten.

Liitteenä n:o 4 on 2023 hyväksytty stipendimalli.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että lukion kannustusstipendiä voi nostaa opintojen aikana yhden kerran ajokorttia varten opintopisteiden mukaisesti kuitenkin enintään 700 €.

Koulutusjohtajan muutospäätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että lukion kannustusstipendiä voi nostaa opintojen aikana yhden kerran ajokorttia varten opintopisteiden mukaisesti kuitenkin enintään 600 €.

Päätös: Hyväksyttiin

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 17 § Lukion ja perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2024 alkaen koulutusjohtajan myönnettyä 22.2.2024 äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorille eron 21.2.2024 päivätyn pyyntönsä mukaisesti.

Lukion ja perusopetuksen yhteinen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori vastaa lukion ja yläkoulun äidinkielen opetuksesta. Opetusvelvollisuuteen voidaan sisällyttää myös valinnaisia opintoja. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että lukion ja perusopetuksen yhteinen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka täytetään 1.8.2024 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että rekrytointilisä voidaan ottaa käyttöön, mikäli hakuaikaa on jatkettava.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 18 § Erityisluokanopettajan virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodelle 2023 – 2024 ja siten virka on avoin 1.8.2024 alkaen.

Erityisluokanopettaja vastaa pienryhmän opetuksesta. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että erityisluokanopettajan virka täytetään 1.8.2024 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että rekrytointilisä voidaan ottaa käyttöön, mikäli hakuaikaa on jatkettava.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/d6cf1f45-3b9c-426e-a1a6-8c3991a35c1c>

OPINTO-OHJAUKSEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 19 § Perusopetuksen ja lukion yhteinen opinto-ohjauksen virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodeksi 2023 - 2024 ja siten virka on avoin 1.8.2024 alkaen.

Virka on kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjauksen virka, jonka palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät perusopetuksen ovtes:n mukaisesti. Työhön on viime vuosina sisällynyt opinto-ohjauksen lisäksi vaihtelevasti jonkin muun oppiaineen opetusta, ryhmänohjausta sekä hanketyötä.

Opinto-ohjauksen mitoituksesta ei ole koulua sitovia määritelmiä. Esillä on ollut Oaj:n toive, jonka mukaan opinto-ohjaajalla olisi enintään 200 oppilasta. SavoGrown-alueen kuntien opinto-ohjauksen hankkeessa on laskettu resurssia oppilasmäärän suhteessa. Tämän mukaan Vesannon yhteenäiskoulun yläkoulun ja lukion noin 100 oppilaalla resurssi olisi noin 12 vkt. Resurssia laskettaessa tulee huomioida myös se, että ohjattavana on kahden eri koulumuodon oppilaita ja siten resurssin tarve on edellä mainittua suurempi.

Kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjaajan opetustuntien määrä voi ovtes:n mukaisesti olla enintään 13 vkt. Tähän määrään mahtuu opinto-ohjauksen luokkatuntien lisäksi jonkin oppiaineen opetusta. Tällä hetkellä tarvetta on lukion psykologian opetukselle. Lisäksi opinto-ohjaaja voisi ottaa enemmän vastuuta kansainvälisten opiskelijoiden ohjauksesta. Täten on perusteltua täyttää kokonaistyöajassa olevan perusopetuksen ja lukion yhteinen opinto-ohjauksen virka, johon sisältyy myös muun oppiaineen opetustyötä. Erityisesti haetaan opinto-ohjaajaa, joka voisi opettaa lukion psykologiaa.

Viran vakinaista täyttämistä varten tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Kkltk 19 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää täyttää perusopetuksen ja lukion yhteisen kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjauksen lehtorin viran 1.8.2024 alkaen ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa. Virkaan sisältyvä opetusvelvollisuus täytetään muiden oppiainesten opetuksella sekä kansainvälisten opiskelijoiden ohjauksella. Erityisesti haetaan lukion psykologian opetukseen kelpoista aineenopettajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että rekrytointilisä voidaan ottaa käyttöön, mikäli hakuaikaa on jatkettava.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/d6cf1f45-3b9c-426e-a1a6-8c3991a35c1c>

VALTUUSTOALOITE VESANNON KESKIKOULUN 70-VUOTISJUHLASTA/TUULIKKI VILHUNEN

Kkltk 20 § Valtuutettu Tuulikki Vilhunen on tehnyt valtuustoaloitteen kesällä 2025 toteutettavasta Vesannon keskikoulun 70-vuotisjuhlasta.

Toimilupa Vesannon keskikoululle saatiin vuonna 1954 ja varsinainen koulutyö alkoi vuonna 1955. Keskikoulun koulutyön aloittamisesta tulee siis Vesannon kunnassa 70 vuotta vuonna 2025. Valtuustoaloitteen mukaan tätä tulee juhlistaa yhteisellä koulutyön juhlalla.

Kunnanhallitus on käsitellyt Tuulikki Vilhusen valtuustoaloitteen kokouksessaan 15.1.2024/10 § ja on suhtautunut juhlaan myönteisesti ja lähettänyt asian kasvatus- ja koulutuslautakunnan valmisteltavaksi.
(valm hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää juhlistaa Vesannon keskikoulun juhlavuotta 2025 ja nimeää koulun johtotien juh latoimikunnaksi. Toimikunta voi kutsua juhlasuunnitteluun asiantuntijoita. Lisäksi lautakunta toteaa, että juhla järjestelyt tulee huomioida vuoden 2025 talousarviossa.

Lisäksi Vesannon kunnan koululaitos täyttää vuonna 2025 150 vuotta, kun kansakoululaitos on aloittanut toimintansa vuonna 1875.

Koulutusjohtajan muutospäätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää juhlistaa sekä Vesannon keskikoulun että Vesannon koululaitoksen juhlavuotta 2025 ja pyytää kunnanjohtajaa nimeämään juh latoimikunnan. Lisäksi lautakunta toteaa, että juhla järjestelyt tulee huomioida vuoden 2025 talousarviossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Kkltk 21 § Opetushallitus / valtionosuudet on antanut seuraavat valtionosuus- ja rahoituspäätökset:

11.1.2024 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2024
- VO5YK6Y24 = Päätöksen liiteraportti
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnoista ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2024
- Opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2024
- VOP6OS24 = Päätöksen liiteraportti
- Tiedote OPH-134-2024 Perusopetuksen valmistavan opetuksen suorituskielet
- Kaikkiin edellä oleviin päätöksiin liittyvä oikaisuvaatimusosoitus

12.1.2024 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön 29.12.2022 tekemä päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2023
- VOP6OS23 Päätöksen liiteraportti
- VOS6SL23 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta/rahoituksesta vuodelle 2023 (haettu Opetushallituksen sivuilta)
- Oikaisuvaatimusohje

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 22 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

3 § Tutkimuslupahakemus ja päätös

4 § Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaaminen oppisopimuksella

5 § Eron myöntäminen

6 § Työpuhelimien hankinta opettajille

Pedagoginen rehtori

3 § Loma-anomus ja päätös

4 § Loma-anomus ja päätös

5 § Loma-anomus ja päätös

6 § Loma-anomus ja päätös

7 § Loma-anomus ja päätös

8 § Erityisen tuen päätös

9 § Loma-anomus ja päätös

10 § Loma-anomus ja päätös

Varhaiskasvatusjohtaja

9 § Erityisen tuen päätös

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti:joh.koh96@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 23 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi
Saapuneet kirjeet

- Sisä-Savon kansalaisopiston toimintakertomus 2023

Lähetetyt kirjeet

- Valtionosuusavustushakemus Harrastamisen Suomen malli
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
27.2.2024

Pykälä

Sivu
34

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 12, 15, 17, 18, 19, 22, 23</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 13, 14, 16, 20, 21</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät 13, 14, 16, 20, 21</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
---	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
--	---	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		
-------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument inneholder 20 sider före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende