

Kokousaika	7.2.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Kirjaston kokoustila, Keskustie 13
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
1	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen
2	Kirjaston kokoustilan uusi nimi ja käyttömaksujen tarkistaminen
3 1	Kirjaston aineistomaksujen tarkistus
4 2	Vesannon kunnan liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon
5	Vaikuttamistoimielinten puhe- ja läsnäolo-oikeus
6 3	Vesantohallin käyttömaksut vuonna 2024
7 4	Vapaa-aika ja hyvinvointipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024
8	Laskujen hyväksyjät vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa vuonna 2024
9 5	Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuva
10	Etsivän nuorisotyön ohjausryhmän jäsenen nimeäminen
11	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024
12	Kirjelmät ja päätökset
13	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
14	Ajankohtaiset asiat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Yleisessä tietoverkossa 13.02.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
Puheenjohtaja	Petri Huttunen Vapaa-aika ja hyvinvointiltk:n puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	7.2.2024 klo 17.00- 19.22
KOKOUSPAIKKA	Kirjaston kokoustila, Keskustie 13
SAAPUVILLA OLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Petri Huttunen (Keskusta), pj. Kalevi Pakarinen (Keskusta), vpj. Eeva Jäntti (Keskusta). Ira Salo (VesPar) Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) Paikalla: Varajäsen: X Janne Jääskeläinen (Keskusta) X Heikki Haatainen (Keskusta) X Jaana Koskinen (Keskusta) X Anna-Riitta Raatikainen (Keskusta) X Marja-Liisa Kokko (vesPar) Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Sirpa Jäntti, kirjasto- ja kulttuurisihteeri, esittelijä 2-4§ Sini- Marja Jalasaho, kirjastovirkailija, paikalla alkutervehdyksessä Paikalla: X <input type="checkbox"/> X X X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1– 14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti Kalevi Pakarinen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Petri Huttunen Pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 12.2 .2024 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 13.2.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 13.2.2024 Virka-asema Allekirjoitus

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY, KUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄN PITÄMINEN

Vahvltk1§

Vesannon kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla. (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 1§

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

- Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä järjestelmässä.
- Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, sekä vaikuttamistoimielimille sähköisesti. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.
- Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJASTON KOKOUSTILAN UUSI NIMI JA KÄYTTÖMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Vahvltk 2 § Kuntalaisilta saadun palautteen perusteella kirjaston kokoustilaa on uudistettu vastaamaan paremmin käyttäjien tarpeita. Tilassa järjestetään pieniä tilaisuuksia ja tapahtumia. Neulekahvila ”Sydänlanka” kokoontuu joka toinen viikko ja lukupiiri kuukausittain. Savonetti antaa senioreille digiopastusta ja yhdistykset pitävät tilassa kokouksia.

Kokoustila on saanut uuden nimen: kirjastokammari. Nimellä halutaan viestiä, että tila on matalan kynnyksen kokoontumispaikka, lämminhenkinen ja kotoisa tila. Kirjastokammari tarjoaa yhdistyksille valmiin, maksuttoman kokoontumistilan toiminnalleen. Järjestötoiminta on merkittävässä roolissa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämässä tuoden kuntalaisille lisää harrastus- ja kokoontumismuotoja.

Kokoustilan käyttö on ilmaista vesantolaisille järjestöille. Yksityisille ja yrityksille maksu on ollut 15 €/4 tuntia ja koko päivän tilaisuuksista 30 €. Maksuja esitetään korotettavaksi seuraavalla tavalla: Yksityisille ja yrityksille maksu 20 €/ 4 tuntia ja koko päivän tilaisuuksista 40 €. Kunnantoimijoille ja järjestöille käyttö jatkuu maksuttomana

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. kirjasto-kulttuurisihteeri SJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kirjastokammarin maksujen korotukset seuraavalla tavalla: Yksityisille ja yrityksille maksu 20 €/ 4 tuntia ja koko päivän tilaisuuksista 40 €. Kunnantoimijoille ja järjestöille käyttö jatkuu maksuttomana

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJASTON AINEISTOMAKSUJEN TARKISTUS

Vahvltk 3 §

Kirjaston maksut on vahvistettu sivistyslautakunnassa viimeksi vuonna 2018. Kirjaston maksut kattavat aineiston myöhästymismaksut, muistutusmaksut, kaukopalvelumaksut sekä muut maksut.

Liitteessä n:o 1 esitellään voimassa olevat hinnat sekä tarkistetut hinnat. Kaukopalveluhintoja esitetään korotettavan vastaamaan lähemmäs todellista kustannusta. Myöhästymismaksuihin ei esitetä muutoksia. Lähetettäviin muistutuksiin, korvauslaskelmaan ja laskuun esitetään lisättäväksi huomautuskulut.

Maksujen tarkistamisessa hintoja on vertailtu Tervon kunnan hintatasoon.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. kirjasto-kulttuurisihteeri SJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa- aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaiset muutokset kirjaston maksuihin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNNAN LIITTYMINEN KUNTIEN YHTEISEEN e-KIRJASTOON

Vahvltk 4§

Kuntien yhteinen e-kirjasto perustetaan, koska asiakkaille halutaan tarjota nykyistä paremmin toimivat ja tasa-arvoisemmat e-kirjastopalvelut. Se on yhden luukun e-kirjasto, jota voi käyttää helposti ja vaivattomasti eri puolilta Suomea. Sitä voi käyttää, jos oma asuinkunta on liittynyt palveluun mukaan.

E-kirjasto tarjoaa jatkuvasti uudistuvan kokoelman e-kirjoja, äänikirjoja ja e-lehtiä. Tarkempaa tietoa e-kirjastosta **liitteessä n:o 2**.

E-kirjaston kustannukset ovat 0,70 € / asukas, hinta on voimassa v. 2026 loppuun saakka.

Tällä hetkellä e-kirjastopalveluihin käytetään n. 0,80€ / asukas.

Kunnat liittyvät e-kirjastoon tekemällä sopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Tavoitteena on saada kaikki sopimuksen maaliskuun 15. päivään mennessä allekirjoittaneet liitettyä mukaan e-kirjastoon ennen e-kirjaston virallista avauspäivää 23.4.2024. Kimppojen ja kuntien tarkempi liittymisaikataulu selviää, kun tiedetään liittyvien kuntien/kimppojen määrä. Kimppa voidaan liittää e-kirjastoon vasta kun kaikki kimppakunnat ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Vesanto liittyyisi mukaan e-kirjastoon yhdessä Rutakon kirjastojen kanssa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. kirjasto- kulttuurisihteerin SJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Vesannon kunta liittyy e-kirjastoon ja antaa kirjasto- ja kulttuurisihteerille valtuudet allekirjoittaa sopimus liittymisestä e-kirjastoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jantti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAIKUTTAMISTOIMIELINTEN PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUS

Vahvltk 5§

Vesannon kunnassa toimii vaikuttamistoimieliminä nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toiminnan edellytyksistä päättää kunnanhallitus. Edellä mainitut eivät ole kuntalain 30§:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, eivätkä siten kunnan viranomaisia. Vaikuttamistoimielimille ei voida hallintosäännöllä antaa toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä. Vaikuttamistoimielimet osallistuvat päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla.

Kunnan toimielin voi päätöksellään antaa vaikuttamistoimielimien edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden toimielimen kokouksessa. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta käsittelee laajasti kuntalaisten vapaa-aikaan ja hyvinvointiin liittyviä päätöksiä niiden liittyessä kunnan tuottamiin palveluihin ja toimintaan. Vaikuttamistoimielinten läsnäolo vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnassa lisää vaikuttamistoimielinten osallisuutta ja parantaa tiedonsaantia sekä vaikuttamismahdollisuuksia.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää antaa nuorisovaltuuston- ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustajille puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokouksissaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jänntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANTOHALLIN KÄYTTÖMAKSUT VUONNA 2024

Vahvltk 6§

Vesantohallin käyttömaksut on määritelty viimeksi 2020 (**liite n:o 3**). Vesantohalliin on tehty vuoden 2023 aikana isoja perusparannuksia käyttäjien turvallisuutta ja tilojen toiminnallisuutta parantamaan: liikuntasalin väliverho uusittu, liikuntasalin valaistus uusittu, kuntosalin kaksi alkuperäistä laitetta uusittu sekä koko Vesantohallin lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmä on uusittu.

Aikaisemmin tehtyjen päätösten myötä kuntosalin käyttö on ollut maksutonta yli 65-vuotiaille vesantolaisille, kunnan työntekijöille sekä Vesannon lukion opiskelijoille. Kunnan työntekijöiden käyttömaksut on tilitetty hallintokunnilta liikuntatoimelle. Lapsille ja nuorille suunnatusta ohjatus toiminnasta ei ole peritty maksuja. Liikuntapaikkamaksuja määriteltäessä hintatasoa on verrattu Tervon maksutasoon. Vesantohallin päivitetty käyttömaksut (liite 3) ovat maltillisia ja samalla ne mahdollistavat laitteiden ja kaluston uusimista. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta voi myöntää hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle mahdollisuuden myöntää käyttöoikeus liikuntapaikkoihin maksutta tai alennetulla hinnalla kokonaistilanteen arvioituaan.

Kunnan tulee kuulla asukkaitaan liikuntaa koskevissa keskeisissä päätöksissä osana kuntalain 22§:ssä säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista. Kuntalaiset ovat päässeet antamaan mielipiteensä kyselyn kautta. Kyselyn tulokset esitetään kokouksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
x	

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus:

1. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetty Vesantohallin käyttömaksut

2. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle mahdollisuuden myöntää käyttöoikeus liikuntapaikkoihin maksutta tai alennetulla hinnalla kokonaistilanteen arvioituaan

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAPAA-AIKA JA HYVINVOINTIPALVELUIDEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024

Vahvltk 7§

Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.12.2023/4§ vuoden 2024 talousarvion tulosaluetasolla. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosyksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä n:o 4 on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan toimintatuotot ovat 67 000€ ja toimintakulut 646 360€.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenmukaisen vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAPAA- AIKA- JA VIESTINTÄJOHTAJAN TEHTÄVÄNKUVA

Vahvltk 9§

Vesannon kunnan johtoryhmä on päivittänyt kaikkien jäsentensä tehtävän kuvat vuoden 2024 alussa. Tehtävänkuviin on tullut muutoksia hallintomallin päivityksen yhteydessä. Viestinnän kokonaisvastuu siirtyi hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväksi vuoden 2024 alusta.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päivitetty tehtävänkuva on **liitteenä n:o 5**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen 5 mukaisen päivitetyn hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtävänkuvan

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ETSIVÄN NUORISOTYÖN OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Vahvltk 10§

Vesannon etsivä nuorisotyö toimii AVI:n ja Vesannon kunnan yhteisrahoituksella. Etsivän nuorisotyön tavoitteiden toteutumista on ohjannut ohjausryhmä. Ohjausryhmän tarkoituksena on ohjata ja valvoa hankkeen tavoitteiden toteutumista, antaa tukea hankkeen tavoitteiden asettamisessa, niiden toteuttamisessa ja edistää hankkeen tulosten hyödyntämistä. Ohjausryhmä osallistuu hankkeesta tiedottamiseen (yleisellä tasolla) ja selkiyttää ent:n työnkuvaa yhteistyökumppaneille. Ohjausryhmän tehtävänä on myös puuttua hankkeen toteutukseen silloin, kun hanke ei etene tavoitteiden mukaan. Ohjausryhmän toimintaa ja tarkoitusta voidaan tarkentaa sen aloitettua toimintansa. Ohjausryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa.

Vesannon ent:n ohjausryhmänä on aiemmin toiminut sekä etsivän nuorisotyön että nuorten työpajatoiminnan yhteinen ohjausryhmä. Nuorten työpajatoiminnan päätyttyä ohjausryhmän tukea ja asiantuntemusta tarvitaan ainoastaan etsivän nuorisotyön hankkeelle. Viimeisimmäksi kekeiltiin Vesannon nuorten ohjaus- ja palveluverkostoa etsivän nuorisotyön ohjausryhmäksi, mutta sen todettiin olevan liian laaja.

Tarkoitus on koota etsivästä nuorisotyöstä ja sen kehittämisestä kiinnostunut ryhmä. Ryhmään on tarkoitus kutsua paikallisia toimijoita, joilla on tuntemusta sekä näkemystä paikallisista tarpeista sekä ilmiöistä. Kutsuttavia ovat vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan edustaja, Vesannon työpajan yksilövalmentaja (P-S:n hyvinvointialue), sosiaalihoaja (P-S:n hyvinvointialueen sosiaalityö), Vesannon yhtenäiskoulun opinto-ohjaaja, elinkeinoasiamies (Savogrow ja yrittäjät) sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujen edustaja (P-S:n hyvinvointialue). Toiminnan käynnistyttyä ohjausryhmän tapaamisiin kutsutaan tarvittaessa myös muita nuorten kanssa työskenteleviä henkilöitä (valm. etsivä nuorisotyöntekijä KR)
Vaikutusten ennakoarvointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan jäsenen etsivän nuorisotyön ohjausryhmään.

Päätös: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää valita etsivän nuorisotyön ohjausryhmään Ira Salon.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUKSET KEVÄTKAUDELLA 2024

Vahvltk 11 §

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustelusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta kokoontuu 1-2 kuukauden välein kesäkautta lukuun ottamatta. Kokousaikataulussa tulee ottaa huomioon kunnanhallituksen aikataulu.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousajat ovat kevätkaudella 2024:

ma 18.3.2024 klo 17.00

ke 17.4.2024 klo 17.00

ke 22.5.2024 klo 17.00

Lisäksi vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokokaan esittelijän tai puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Vahvltk 12 § Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökset (Populus-päätöksiä ei liitetä tiedoksi):
Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja ei ole tehnyt vuoden 2024 aika viranhaltijapäätöksiä populuspäätöksiä lukuun ottamatta

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa viranhaltijan päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei otto-oikeutta käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Vahvltk 13 § Lähetetyt kirjeet ja hakemukset /tiedoksi:

- Aluehallintovirastolle hakemus etsivään nuorisotyöhön
- Aluehallintovirastolle hakemus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan
- Aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä (etsivä nuorisotyö)

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AJANKOHTAISET ASIAT

- Vahvltk 14 § Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta keskusteli seuraavista asioista:
- Ulkokuntosalin rakentaminen Vesannolle
 - Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan asioista viestiminen
 - Viestintästrategian laatiminen, markkinointiryhmän perustaminen
 - Nuorisotilojen ohjaajat
 - Järjestöavustusmalli
 - Kuntosalin välineistöstä tullut palaute
 - Järjestetäänkö kunnassa elokuvia jatkossa
 - Kunnantoimiston keittiön hyödyntäminen
 - Kaukalon valojen vaihdosta energiasäästöä?

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AnneJäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Vapaa-aika ja hyvinvointiltk

7.2.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vapaa-aika ja hyvinvointiltk Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Valitusaika
	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.