

Kokousaika	19.02.2024 klo 17.30
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
Käsiteltävät asiat	Kokouksen alussa Vesannon Vuokratalot Oy:n (Päivi Konttinen ja Jenni Tyyskä) puheenvuoro
Asia Liite	
30 om.6-7	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
31	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
32 8-12	Talousarvion käyttösunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024
33 om.8	Lainan ehtojen muutos / Vesannon Vuokratalot Oy
34 om.9	Vesannon Vuokratalot Oy:n maksusuunnitelma
35 13	Työllistyminen yritykseen tai maa- ja metsätilalle kesätyösetelillä vuonna 2024
36	Palvelualuejohtajien nimenkirjoitusoikeus
37	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
38	Kirjelmät ja päätökset
39	Hallintokuntien pöytäkirjat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.2.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.2.2024.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	19.02.2024 klo 17.30-19.47
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. 17.36 <input checked="" type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. 17.30-17.36 <input checked="" type="checkbox"/> Saga Mokka (Keskusta) <input type="checkbox"/> Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kimmo Salo (VesPar) <input type="checkbox"/> Petri Huttunen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Uolevi Laitinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Raimo Mäki (PS) <input checked="" type="checkbox"/> Petri Mäkelä (PS) <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Raisa Kinnunen, vs.kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	30 – 39
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Minna Peltolehto
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Back-Hytönen Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 23.02.2023 Allekirjoitukset Raimo Mäki Minna Peltolehto
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 26.02.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 26.02.2024 Virka-asema Allekirjoitus Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 30 §

Vs. kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa seuraavista ajankoh-
taisista asioista:

- SG-aluekehittämisen korttien priorisointi
- kunnahallituksen kokouksen 11.3.24 aloitusaika (klo 17.00)
- Servica Oy:n pienosakkaiden edustajiston kokous 12.3.24
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistaminen
21.2.24

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, [raisa.kinnunen@ve-
santo.fi](mailto:raisa.kinnunen@vesanto.fi), kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 31 §

Kunnanhallitukselle esitellään 12.02.2024 pidetyn valtuuston kokouspöytäkirjat, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen
- Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
- Määrärahamuutos vuoden 2024 talousarvioon
- Muut asiat

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus

32 §

19.02.2024

44

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024

Khall 32 §

Kunnanvaltuusto on 11.12.2023 vahvistanut vuoden 2024 talousarvion ja 12.2.2024 määrärahamuutoksen (valtionosuudet) osasto 3-tasolla: vaalit, tilintarkastus sekä kunnanhallituksen osaston alla tulosalueilla yleishallinto, lomituspalvelut, elinkeinotoimi ja maaseututoimi. Kunnanhallitus vahvistaa määrärahojen jaon tulosyksiköille talousarvion käyttösunnitelmassa. Sen avulla kunnanhallitus päättää vastuualueensa tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Liitteenä n:o 8 on esitys keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelma; vaalit ja tilintarkastus

Liitteenä n:o 9 on esitys keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelma; maaseututoimi ja työllisyyspalvelut

	<u>Tuotot</u>	<u>Kulut</u>
Vaalit:	11.300 €	– 13.800 €
Tilintarkastus:	-	– 19.950 €
Yleishallinto:	59.800 €	– 958.00 €
Maaseututoimi:	-	– 40.270 €

Kunnanhallituksen osaston alaisuuteen kuuluvilla osastoilla tulot ovat yhteensä 59.800€ ja menot ovat yhteensä 1.106.780 €. Näiden määrärahojen jako alemmalle tasolle on esitetty liitteenä olevalla raportilla osastoittain.

Lisäksi kunnanhallituksen tietoon saatetaan elinvoima-, kasvatus- ja koulutus sekä vapaa-aika ja hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelmat **liitteissä n:o 10-12.**

Kunnanhallitus ja muut toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösunnitelmien ja niiden toteutumisvertailujen avulla. Käyttösunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet.

Kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion, saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjein lautakuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi. Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät sen jälkeen käyttösunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja tuloarvioiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 32 §

Kunnanhallituksen tai lautakunnan alainen viranhaltija päättää seuraavan tason käyttösuunnitelmista sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä asettamalla tarkennetut tavoitteet ja jakamalla osamäärärahat ja -tuloarviot pienempiin ja tarkempiin osiin.

Lakisääteinen talousarviositovuus koskee valtuuston hyväksymiä toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahoja ja tuloarvioita tulosalue- ja menot/tulot -tasolla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. tal. ja hall.joht. RK)

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuiksi elinvoima-, kasvatus- ja koulutus sekä vapaa-aika ja hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelmat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAINAN EHTOJEN MUUTOS/VESANNON VUOKRATALOT OY

Khall 33 §

Vesannon Vuokratalot Oy pyytää lainan ehtojen muutosta koskien 28.6.2022 § 22 myönnettyä 100.000 euron lainaa. Lainaa ei ole valtuuston päätöksen mukaisesti lyhennetty vuoden 2023 aikana johtuen useista tiedonkulun puutteista ja henkilöstön vaihdoksista.

Vuokratalot Oy esittää, että lainan lyhennykset alkaisivat 1.1.2024 ja lainan takaisinmaksuaika alkaisi vuodesta 2024 laskien. Oheismateriaalina nro 8 on maksusuunnitelma.

Muut lainan ehdot säilyisivät ennallaan valtuuston päätöksen mukaisesti: lainan takaisinmaksuaika on 10 vuotta, korko 0 %.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. kj. PH)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon Vuokratalot Oy:n lainan ehtojen muutoksen koskien lainan takaisin maksun aloittamista vuoden 2024 alusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Uolevi Laitinen jääväsi itsensä (hallintolaki 28.1 § kohta 3) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.11 – 19.14.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON VUOKRATALOT OY:N MAKSUSUUNNITELMA

Khall 34 § Vesannon Vuokratalot Oy:llä on maksamattomia laskuja kunnalle 47 205,65 euroa. Maksamattomien laskujen tilanne (31.1.2024) on selvitetty kunnan kirjanpidosta.

Kunnanjohtaja on pyytänyt 8.2.2024 Vesannon Vuokratalot Oy:ltä maksusuunnitelman maksamattomista laskuista 14.2.2024 mennessä.

Kunta tiivistää omistajaohjausta Vesannon Vuokratalot Oy:n suuntaan. Uusi ja edellinen toimitusjohtaja on kutsuttu 19.2.2024 kunnanhallituksen kokoukseen kertomaan Vuokrataloyhtiön taloudellisesta tilanteesta.

Vesannon Vuokratalot Oy:n ehdottama maksusuunnitelma on oheismateriaalina nro 9.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. kj. PH)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vesannon Vuokratalot Oy:n ehdottaman maksusuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Uolevi Laitinen jääväsi itsensä (hallintolaki 28.1 § kohta 3) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.14 – 19.16.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TYÖLLISTYMINEN YRITYKSEEN TAI MAA- JA METSÄTILALLE KESÄTYÖSETELILLÄ VUONNA 2024

Khall 35 §

Vesannon kunta on tukenut aikaisempina vuosina vesantolaisia yrityksiä sekä kotitalouksia kesätyöpaikan järjestämisessä vesantolaisille nuorille maksamalla heille kesätyötukea. Kunnan maksama kesätyötuki on ollut käytössä vain Vesannon kunnan alueella sijaitseville yrityksille ja kotitalouksille.

Kesätyöllistämisen yritystukeen oikeuttava kesätyöseteli on maksimissaan 400 €:n arvoinen tuki yrityksille, kevytyrityksille ja maa- ja metsätiloille. Työnantajan toimipaikka on vapaa ja kunta korvaa työnantajalle työntekijän palkasta kesätyösetelin arvon verran.

Kesätyösetelin piiriin kuuluvat vuonna 2005–2008 syntyneet vesantolaiset nuoret, jotka eivät ole työllistyneet kesän 2024 aikana kunnan kesätyöpaikoihin. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. TE-toimiston palkkatukea.

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia kaikista työnantajan la-
kisääteisistä velvollisuuksista. Nuorten työajan tulee olla väh. 30 h / vko.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyn henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista. Työnantajan täytyy hakea tuki Vesannon kunnalta 30.10.2024 mennessä sähköisellä lomakkeella, joka tulee kunnan internet-sivuille. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Kesätyösetelit myönnetään määrärahojen puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä. Mahdolliset lisämäärärahatarpeet käsitellään syksyllä 2024 lisätalousarvion yhteydessä.

Liitteenä n:o 13: Ohje kesätyöntekijän palkkaamiseen ja kesätyösetelin hakemiseen

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(valm. toim.siht. HM & elink.asiantunt. ST)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 35 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunta tukee vesantolaisten ja Vesannolla pysyvästi asuvien nuorten työllistymistä antamalla nuorille kesätyöetelin. Kesätyöeteli avataan haettavaksi kunnan internetsivuilla. Työnantaja voi olla yritys, kevytyritys tai maa- ja metsätila. Työnantajan toimipaikka on vapaa.

Työllistettävän nuoren tulee olla 2005–2008 syntynyt vesantolainen tai Vesannolla virallisesti asuva, joka ei ole työllistynyt kunnan kesätyöpaikkoihin vuonna 2024.

Työsuhde on ajalla 1.5.-31.8.2024 ja työaika on 30 h/vko.

Työnantajan maksama peruspalkka vähintään ilman sosiaalikuluja, sekä kunnan maksama kesätyötuki määräytyvät seuraavasti:

Työsuhteen kesto(työpäiviä) / Palkka / Tuki

Vähintään 2 viikkoa (10 pv) / Vähintään 380 € / 200 €

Vähintään 3 viikkoa (15 pv) / Vähintään 570 € / 300 €

Vähintään 4 viikkoa (20 pv) / Vähintään 760 € / 400 €

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja eläkemaksuista. Tuki myönnetään hakujärjestyksessä, tasapuolisuus huomioiden. Myönnetystä tuesta lähetetään kirjallinen päätös.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: elinkeinoasiantuntija Sari Tulila, sari.tulila@savogrow.fi, puh. 020 746 4640

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PALVELUALUEJOHTAJIEN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Khall 36§

Vesannon kunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kunnanjohtajalla ja hänen sijaisekseen hallintosäännössä määrättyllä.

Lukuisat hankkeet, sopimukset ja sitoumukset eri palvelualueilla edellyttäsivät notkeampaa nimenkirjoitusoikeutta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kj. PH)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntille hyvinvoinnin ja viestinnän osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
2. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntyselle asumisen, ympäristön ja rakennustarkastuksen osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
3. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Jaana Ruuskaselle kasvatuksen ja koulutuksen osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
4. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, talous- ja hallintojohtaja, kunnanjohtajan sijainen Raisa Kinnuselle talouden ja hallinnon osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin. Raisa Kinnunen toimii sopimusten ja sitoumusten varmentajana kunnanjohtajalle. Kunnanjohtajan sijaisena ollessaan Raisa Kinnusella on täysi nimenkirjoitusoikeus.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen puheenjohtajan selotustuksen pohjalta. Pöytäkirjanpitäjänä tässä pykälässä toimi Minna Back-Hytönen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen jääväsi (hallintolaki 28.1 § kohta 4) itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.30 – 19.36.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 37 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Digiturvamallin käyttöönotto 19 §

Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Pro Economica Premium myyntireskontrasta perintätoimistoliittymää Intrum perintään 1.2.2024 alkaen 4 §

Kirjanpitäjän tehtäväkohtaisen palkankorotus 1.2.24 – 31.8.2024 5 §

Palkkasihteerin tehtäväkohtaisen palkankorotus ajalle 1.2.24 – 31.8.2024 6 §

Toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan korotus 1.9.2023 – 31.8.2024 7 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@ve-santo.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 38 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 2.2 – 13.2.2024:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

- Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 2.2.2024
- Tervon kunnanhallituksen 6.2.2024 pöytäkirjaote, ympäristöterveysjohtajan virantäyttö
- Savon koulutuskuntayhtymän jäsenkuntien esitykset kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi + TS kirje jäsenkunnille, talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2027, kuntayhtymän strategia vuoteen 2027

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@ve-santo.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 39 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Elinvoimalautakunnan 29.1.2024 pöytäkirja
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan 7.2.2024 pöytäkirja

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 7885414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 4055892.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

19.02.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>30,38,39</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>31,32,33,34,35,36,37</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>31,32,33,34,35,36,37</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende