

| | |
|----------------------------------|---|
| Kokousaika | 11.03.2024 klo 17.00 |
| Kokouspaikka | Kunnantoimisto (Strandmanintie 2) |
| Käsiteltävät asiat | |
| Asia Liite | |
| 40 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus |
| 41 14 | Kunniamerkkityöryhmän ja sen sihteerin nimeäminen |
| 42 | Kuntalais- ja valtuustoaloitteet vuonna 2023 |
| 43 15 | Pohjois-Savon vesienhoidon yhteistyöryhmän kutsuminen vuosille 2024-2029 |
| 44 16-17 | Jäsenkuntien esitykset Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi |
| 45 | Europarlamenttivaalit 2024 äänestysajankohdat |
| 46 | Määrärahamuutos 2023 talousarvioon / Lemmikin purku |
| 47 18-19 | Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025 |
| 48 | Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen |
| 49 | Erytysluokanopettajan viran täyttäminen |
| 50 | Opinto-ohjauksen viran täyttäminen |
| 51 20 | Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kuntien valmiussuunnitelun tukeminen ja yhteensovittaminen |
| 52 | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| 53 | Kirjelmät ja päätökset |
| 54 | Hallintokuntien pöytäkirjat |
| 55 21, om.10 | Yhteistoimintamenettely koskien johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 15.03.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 15.03.2024 |
| Puheenjohtaja | Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja |

| | | | |
|--|---|--|--|
| KOKOUSAIKA | 11.3.2024 klo 17.00 – 19.03 | | |
| KOKOUSAIKKA | Kunnantoinmisto (Strandmanintie 2) | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jäsen: | Paikalla: Varajäsen: | Paikalla: |
| | Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS), TEAMS | <input checked="" type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kimmo Salo (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Petri Mäkelä (PS) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Raisa Kinnunen, esittelijä, vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä | Paikalla: | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | 40 – 55 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Petri Huttunen | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen | Pöytäkirjanpitäjä Raisa Kinnunen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 15.03.2024/ Visma Sign Allekirjoitukset Jaana Koskinen | Petri Huttunen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 15.03.2024 alkaen sekä kunnantoinmistolla 15.03.2024 Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja | Allekirjoitus Raisa Kinnunen | |

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 40 §

Vs.kunnanjohtaja keskusteli kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista:

- Pride-tapahtuma 11.6.24
- sivutoimi-ilmoitukset/ sivutoimilupa
- SavoGrow-alueen kunnanjohtajien ja kunnanhallitusten puheenjohtajien kokous 20.3. Vesannolla
- Savon kuituverkko Oy:n yhtiökokous 19.3

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNIATYÖMERKKIRYHMÄN JA SEN SIHTEERIN NIMEÄMINEN

Khall 41 §

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan ehdotukset itenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä 30.04.2024 mennessä.

Kunniamerkkityöryhmä on valittu vuosittain. Kunniamerkkityöryhmän jäsenet ovat vuonna 2023 olleet Uolevi Laitinen, Minna Peltolehto ja Eeva Jäntti.

Liitteenä n:o 14: Kirje: Ehdotukset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|----------------|
| | Ei tar- |
| Tehty | peen |
| | X |

(Valm. toim.siht. HM)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee kunniamerkkityöryhmän jäsenet ja sihteerin sekä merkitsee aluehallintoviraston kunniamerkkitiedotteen tiedokseen.

Keskustelun aikana Jaana Koskinen ehdotti, että kunniamerkkityöryhmän jäseneksi vuodelle valitaan Uolevi Laitinen, Minna Peltolehto ja Eeva Jäntti sekä sihteeri Hanne Mantere.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNTALAIIS- JA VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2023

Khall 42 §

Kuntalain 28 § säätelee kunnan asukkaiden aloiteoikeutta: ”Kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteiden toteutuminen. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteiden toteutuminen.”

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun aloiteoikeudesta, koska sen katsotaan olevan olemassa ilman nimenomaista sääntelyäkin. Valtuutettu tai muu luottamushenkilö saa kunnallishallinnossa asian vireille tekemällä siitä aloitteen.

Vesannon kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan kunnanhallitus ja muu toimielin esittää vuosittain huhtikuun loppuun mennessä luettelon vastuualueeseensa kuuluvista kuntalaisaloitteista ja niiden aiheuttamista toimenpiteistä. Valtuusto toteaa samalla, mitkä aloitteista on katsottava käsiteltyiksi loppuun.

Valtuustoaloitteet

Valtuutettu Tuulikki Vilhunen on tehnyt valtuustoaloitteen kesällä 2025 toteutettavaksi Vesannon keskikoulun 70-vuotisjuhlaa. Vesannon kunnanhallitus on todennut 15.1.2024 valtuustoaloitteen Vesannon keskikoulun 70-vuotisjuhlan toteuttamisesta saapuneeksi kunnanvaltuustolle ja lähettänyt sen käsittelyyn kasvatus- ja koulutuslautakuntaan valmisteltavaksi.

Kuntalaisaloitteet

Kuntaan ei ole vuonna 2023 saapunut yhtään kuntalaisaloitetta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(valm. talous- ja hall.joht.RS).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainittujen aloitteiden käsittelyn tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

POHJOIS-SAVON VESIENHOIDON YHTEISTYÖRYHMÄN KUTSUMINEN VUOSILLE 2024-2029

Khall 43 §

Pohjois-Savon ELY-keskus pyytää ehdottamaan jäsentä ja varajäsentä vesienhoidon yhteistyöryhmään **liitteenä n:o 15**. Kuntien edustajissa toivotaan olevan ympäristönsuojelun, kaavoituksen, vesihuollon ja maatalouden-asiiantuntemusta.

Vesienhoidon tavoitteena on saavuttaa järvien, jokien ja pohjavesien hyvä tila. Laki vesienhoidosta korostaa kansalaisten ja eri etupiirien aktiivista osallistumista itse lain tavoitteiden toimeenpanoon. Riittävän yhteistyön ja vuorovaikutuksen järjestämiseksi Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kutsuu toimialueellaan koolle yhteistyöryhmän. Yhteistyöryhmään kutsutaan riittävä edustus vesien käyttöön, suojeluun ja tilaan vaikuttavista keskeisistä valtion ja kuntien viranomaisista, elinkeinon harjoittajista, järjestöistä, vesialueiden omistajista sekä vesien käyttäjistä. Vesienhoidon yhteistyöryhmän jäsenillä on merkittävä rooli oman toimialansa vesienhoitotoimenpiteiden edistämisessä ja toteutuksessa. Lisäksi jäsenten odotetaan tuovan omaa osaamistaan ja asiiantuntemustaan sekä taustaryhmänsä näkemyksiä suunnitteluun, joka tähtää vesienhoitosuunnitelman ja toimenpideohjelmien tarkistamiseen. Tämä edellyttää toimivaa tiedonkulkua oman taustaryhmänsä kanssa.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on:

- 1) tehdä Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ehdotuksia vesienhoidon tavoitteista;
- 2) seurata, arvioida ja ennakoida vesien käyttöä, suojelua ja tilaa sekä näiden kehitystä alueella;
- 3) käsitellä omalta osaltaan Kymijoen-Suomenlahden sekä Vuoksen vesienhoitoalueiden vesienhoitosuunnitelmia sekä Pohjois-Savon alueen toimenpideohjelmaa varten laaditut selvitykset sekä ottaa niihin kantaa;
- 4) osallistua valtioneuvoston 16.12.2021 vahvistamien Kymijoen-Suomenlahden ja Vuoksen vesienhoitoalueiden vesienhoitosuunnitelman toimeenpanon ohjaukseen Pohjois-Savossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 43 §

Pohjois-Savon ELY-keskus pyytää ehdottamaan jäsentä ja varajäsentä yhteistyöryhmään 15.3.2024 mennessä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|----------------|
| | Ei |
| Tehty | tarpeen |
| | X |

(valm. toim.siht.HM)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Vesannon ehdokkaaksi Pohjois-Savon vesienhoidon yhteistyöryhmään ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Khall 44 §

Savon koulutus kuntayhtymä on uudistanut toimintaansa määrätietoisesti. Yhteistyö työelämän kanssa on laajaa. Kampusverkostomme uudistaminen on saatu päätökseen Savilahden valmistuttua. Opiskelijamäärät ovat kasvaneet ja vetovoima yhteishaussa on pysynyt hyvänä. Talous on suurista muutoksista huolimatta pysynyt vahvana. Haastava kansainvälinen tilanne heijastuu monipuolisesti toimintaamme ja pyrimme siihen parhaamme mukaan vastaamaan.

Työmme on jatkuvaa vuoropuhelua ja tarpeisiin vastaamista. Siinä yksi tärkeä osa on omistajakuntien näkemyksissä ja tavoitteissa. Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2025–2027 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista.

Savon koulutus kuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi **20.3.2024** mennessä osoitteeseen tiina.roininen@sakky.fi.

Liitteenä n:o 16: Nykyinen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

Liitteenä n:o 17: Kuntayhtymän strategia vuoteen 2027

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(valm. tal. ja hall.joht.RK)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun ja sähköpostitse kommentoitavaksi.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

EUROPARLAMENTTIVAALIT 2024 ÄÄNESTYSAJANKOHDAT

Khall 45 § Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.24 - 4 .6.2024 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 29.5-1.6.2024 (keskiviikosta lauantaihin).

Euroopan parlamentti (EP) on yksi Euroopan unionin lainsäädäntöelimistä. EU-kansalaiset valitsevat sen jäsenet suorilla vaaleilla, jotka järjestetään kaikissa jäsenvaltioissa joka viides vuosi.

Europarlamenttivaaleissa on äänioikeutettu myös Euroopan unionin muun jäsenvaltion kansalainen, joka viimeistään vaalipäivänä täyttää 18 vuotta ja jolla on kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Suomessa taikka joka on Euroopan unionin tai Suomessa toimivan kansainvälisen järjestön palveluksessa tai tällaisen henkilön perheenjäsen, jos hän asuu Suomessa ja hänen tietonsa on talletettu väestötietojärjestelmään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009) säädetyllä tavalla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(valm. toim.siht.HM)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamentti vaalien:

1. Ennakoäänestyspaikan aukioloajat ovat:

| | |
|----------------------|-----------------|
| ke 29.5.2024 | klo 9.00-13.00 |
| to 30.5.2024 | klo 9.00-13.00 |
| pe 31.5.2024 | klo 9.00-13.00 |
| la- su 1.6- 2.6.2024 | klo 12.00-14.00 |
| ma 3.6.2024 | klo 16.00-19.00 |
| ti 4.6.2024 | klo 10.00-19.00 |

2. Lisäksi kuntalaisilla on mahdollisuus **koti- tai laitosaänestykseen** keskusvaalilautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Kotiäänestyksen hoitavat keskusvaalilautakunnan nimeämät vaalitoimitsijat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vs. kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamentti vaalien:

1. Ennakköäänestyspaikan aukioloajat ovat:

| | |
|----------------------|-----------------|
| ke 29.5.2024 | klo 9.00-13.00 |
| to 30.5.2024 | klo 9.00-13.00 |
| pe 31.5.2024 | klo 9.00-13.00 |
| la- su 1.6- 2.6.2024 | klo 10.00-14.00 |
| ma 3.6.2024 | klo 16.00-19.00 |
| ti 4.6.2024 | klo 10.00-19.00 |

2. Lisäksi kuntalaisilla on mahdollisuus koti- tai laitosäänestykseen keskusvaalilautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Kotiäänestyksen hoitavat keskusvaalilautakunnan nimeämät vaalitoimitsijat

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MÄÄRÄRAHAMUUTOS VUODEN 2023 TALOUSARVIOON / LEMMIKIN PURKU

Khall 233 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitetävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Yhtenäiskoulun ja lukion (Vanamo) sekä alakoulun (Lemmikki) rakentamishanke aloitettiin 2017. Uuden yhtenäiskoulun valmistumisen jälkeen, on entisen alakoulun (Lemmikki) käyttötarkoitus muuttunut. Koska rakennus on tyhjä eikä sillä enää ole taloudellista/teknistä käyttöikää jäljellä, tulee summa kirjata kuluksi kuluvan vuoden tuloslaskelmaan.

Rakennuksen tasearvo tilikauden päättyessä 31.12.2023 on 149 352,96€

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(Valm. tal.- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Vesannon kunnan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinvoimaltk 13 §

Elinvoimalautakunta keskustelee Lemmikin tilanteesta. Lemmikin purkamisesta ei ole vielä tehty päätöstä. Koululle on käynnistynyt hankesuunnitelma Luma-luokkien osalta. Hankkeessa vertaillaan Keltamon remonttia ja uudisrakennusta, joka tulisi nykyisen Lemmikin paikalle. Ennen purkutyön aloittamista on haettava lupa purkamiselle ja tehtävä tarvittavat selvitykset haitta-aineista ennen kuin purkutyö voidaan aloittaa. Purkutyön kilpailutusta ei ole vielä aloitettu. Purkaminen helpoittaisi koulun välituntialueen toimivuutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Elinvoimaltk 13 § Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle Lemmikin-purkamisen valmistelun aloitusta ja purkutyön kilpailutuksen käynnistämistä. Varsinainen purkutyö tehtäisiin vuosien 2024 – 2025 aikana. Kilpailutuksen tuloksesta ja urakoitsijasta päätettäisiin erikseen myöhemmin.

Päätös: Elinvoimavoimalautakunta hyväksyy päätös ehdotuksen.

Khall 46 § Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Lemmikin purkamisen valmistelun aloittamisen ja purkutyön kilpailutuksen käynnistämisen. Purkutyö toteutetaan vuosien 2024-2025 aikana. Kilpailutuksen tuloksesta ja urakoitsijan valinnasta päätetään myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

| | | | |
|---------------------------------|------|------------------|------|
| Viranomaisen | | Kokouspäivämäärä | Sivu |
| VESANNON KUNTA | | | |
| Kasvatus- ja koulutuslautakunta | 15 § | 27.02.2024 | 22 |
| Kunnanhallitus | 47 § | 11.03.2024 | 65 |

PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2024 – 2025

Kkltk 15 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määräst.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

| Koulu | lv. 2021-2022 | lv. 2022-2023 | lv. 2023-2024 |
|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| Yhtenäiskoulu, 1-6 lk | 156 | 152 | 153(148 + 5 vkt) |
| Yhtenäiskoulu 7-9 lk | 126 | 128 | 130 |
| Erityisopetus | 70 | 70 | 70 |
| Yhteensä | 352 | 350 | 348 |
| tuntikehys/1-6 lk opp | 2,2 | 2,3 | 2,3 |
| tuntikehys/7-9 lk opp. | 2,6 | 2,4 | 2,6 |
| tuntikehys/opp. | 2,3 | 2,5 | 2,5 |

Liitteenä n:o 3 on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2024 – 2025. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehysten määräksi esitetään 356 tuntia, joka on 8 tuntia kuluvan lukuvuoden tuntikehystä suurempi. Lisäys johtuu ruotsin kielen ylimääräisistä tunneista ja suuresta 9. luokasta, johon esitetään muutamia jakotunteja. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 2,2, yläkoulussa 2,6 ja yhteensä 2,5.

Perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä vähenee 10:llä oppilaalla kuluvaan lukuvuoteen verrattuna ja koulun pienin opetusryhmä on seitsemän oppilaan 1. luokka ja suurin 9. luokka (25 oppilasta). Tuntikehysesityksessä on huomioitu pienryhmän toiminta ja erityisopetukseen esitetään kahden tunnin lisäystä pienryhmäopetusta varten. Tuntikehysesitystä on käsitelty henkilökuntakokouksessa 21.2.2024.

Vaikutusten ennakoarviointi

| | |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
| | X |

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

kkltk 15 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukuvuoden 2024 - 2025 perusopetuksen tuntikehyksen määrä on 356 vkt ja jakaa tuntikehyksen seuraavasti:

| | |
|----------------------|---------|
| Yhtenäiskoulu 1-6 lk | 152 vkt |
| Yhtenäiskoulu 7-9 lk | 132 vkt |
| Erityisopetus | 72 vkt |
| yhteensä | 356 vkt |

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 47 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy lukuvuoden 2024-2025 perusopetuksen tuntikehyksen, jonka määrä on 356 vkt ja jakaa tuntikehyksen seuraavasti:

| | |
|----------------------|---------|
| Yhtenäiskoulu 1-6 lk | 152 vkt |
| Yhtenäiskoulu 7-9 lk | 132 vkt |
| Erityisopetus | 72 vkt |
| yhteensä | 356 vkt |

Liitteessä n:o 18: Luokkien 1-6 tuntikehys

Liitteessä n:o 19: Luokkien 7-9 tuntikehys

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 17 § Lukion ja perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2024 alkaen koulutusjohtajan myöntettyä 22.2.2024 äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorille eron 21.2.2024 päivätyn pyyntönsä mukaisesti.

Lukion ja perusopetuksen yhteinen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori vastaa lukion ja yläkoulun äidinkielen opetuksesta. Opetusvelvollisuuteen voidaan sisällyttää myös valinnaisia opintoja. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että lukion ja perusopetuksen yhteinen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka täytetään 1.8.2024 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että rekrytointilisä voidaan ottaa käyttöön, mikäli haku-aikaa on jatkettava.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 48 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lukion ja peruskoulun yhteisen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 18 §

Erityisluokanopettajan virka on täytetty määräaikaaisesti lukuvuodelle 2023 – 2024 ja siten virka on avoin 1.8.2024 alkaen.

Erityisluokanopettaja vastaa pienryhmän opetuksesta. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että erityisluokanopettajan virka täytetään 1.8.2024 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että rekrytointilisä voidaan ottaa käyttöön, mikäli haku-aikaa on jatkettava.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 49 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OPINTO-OHJAUKSEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 19 § Perusopetuksen ja lukion yhteinen opinto-ohjauksen virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodeksi 2023 - 2024 ja siten virka on avoin 1.8.2024 alkaen.

Virka on kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjauksen virka, jonka palkkaus ja työsuhteen ehdot määräytyvät perusopetuksen ovtes:n mukaisesti. Työhön on viime vuosina sisällynyt opinto-ohjauksen lisäksi vaihtelevasti jonkin muun oppiaineen opetusta, ryhmänohjausta sekä hanketyötä.

Opinto-ohjauksen mitoituksesta ei ole koulua sitovia määritelmiä. Esillä on ollut Oaj:n toive, jonka mukaan opinto-ohjaajalla olisi enintään 200 oppilasta. SavoGrown-alueen kuntien opinto-ohjauksen hankkeessa on laskettu resurssia oppilasmäärän suhteessa. Tämän mukaan Vesannon yhtenäiskoulun yläkoulun ja lukion noin 100 oppilaalla resurssi olisi noin 12 vkt. Resurssia laskettaessa tulee huomioida myös se, että ohjattavana on kahden eri kouluuudon oppilaita ja siten resurssin tarve on edellä mainittua suurempi.

Kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjaajan opetustuntien määrä voi ovtes:n mukaisesti olla enintään 13 vkt. Tähän määrään mahtuu opinto-ohjauksen luokkatuntien lisäksi jonkin oppiaineen opetusta. Tällä hetkellä tarvetta on lukion psykologian opetukselle. Lisäksi opinto-ohjaaja voisi ottaa enemmän vastuuta kansainvälisten opiskelijoiden ohjauksesta. Täten on perusteltua täyttää kokonaistyöajassa olevan perusopetuksen ja lukion yhteinen opinto-ohjauksen virka, johon sisältyy myös muun oppiaineen opetustyötä. Erityisesti haetaan opinto-ohjaajaa, joka voisi opettaa lukion psykologiaa.

Viran vakinaista täyttämistä varten tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa.

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

| Viranomaisen | | Kokouspäivämäärä | Sivu |
|---------------------------------|------|------------------|------|
| VESANNON KUNTA | | | |
| Kasvatus- ja koulutuslautakunta | 19 § | 27.02.2024 | 29 |
| Kunnanhallitus | 50 § | 11.03.2024 | 70 |

Kkltk 19 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää täyttää perusopetuksen ja lukion yhteisen kokonaistyöajassa olevan opinto-ohjauksen lehtorin viran 1.8.2024 alkaen ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa. Virkaan sisältyvä opetusvelvollisuus täytetään muiden oppiaineiden opetuksella sekä kansainvälisten opiskelijoiden ohjauksella. Erityisesti haetaan lukion psykologian opetukseen kelpoista aineenopettajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että rekrytointilisä voidaan ottaa käyttöön, mikäli ha-
kuaikaa on jatkettava.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 50 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan pe-
rusopetuksen ja lukion yhteisen opinto-ohjauksen lehtorin virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN JA KUNTIEN VALMIUSSUUNNITTELUN TUKEMINEN JA YHTEENSOVITTAMINEN

Khall 51 §

Pohjois-Savon pelastuslaitoksella ja alueen kunnilla on ollut yhteistyösopimus varautumisen ja valmiussuunnittelun tukemisesta. Sopimukset päättyivät hyvinvointialueen käynnistyessä. Kuntien varautumista ja valmiussuunnittelun tukemista on edelleen jatkettava, jotta pelastuslain (379/2011), sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) ja valtioneuvoston asetuksen hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin (308/2023) mukainen varautumisen yhteistoiminta ja yhteensovittaminen ovat mahdollisia. Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kuntien kesken tehdään saman sisältöinen sopimus, jossa sovitaan yhteistoiminnan periaatteet.

Liitteenä n:o 20: Sopimusluonnos

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(Valm. toim.siht.HM)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon hyvinvointialueen sopimusluonnoksen kunnan valmiussuunnittelun tukemisesta ja yhteensovittamisesta ja toteaa, että sopimus allekirjoitetaan hallintosäännön mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 52 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Pro Economica Premium XBRL-päivityksen osto § 21

Kunnanjohtajan sijaistaminen talous- ja hallintojohtajan poissa ollessa § 25

Vs.kunnanjohtajan /Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Yritystuki/Jermoranta Oona § 8

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 53 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 14.02.-01.03.2024:

Alueellinen valmiusharjoitus SAVO24

Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä

Lausuntopyyntö: Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö TE-palvelut 2024 -asetuskokonaisuudesta

Tiedote: Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuoden 2023 tulos linjassa isompien hyvinvointialueiden kanssa

Tiedote: Digitaaliset, liikkuvat ja kotiin tuotavat palvelut keskeisiä palvelujärjestelmän uudistamisessa

Tiedote: Palvelujärjestelmän uudistamisen taustalla laaja tietopohja

Tiedote: Hankintojen strategiset linjaukset varmistavat yhdenmukaiset ja kustannustehokkaat hankinnat

Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 23.02.2024 pöytäkirja

Pohjois-Savon maakuntakaavoituskatsaus 2024

KT:n yleiskirje 4/2024 Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024

Keiteleen kunnanhallituksen ote 12.2.2024, Neuvottelupyyntö Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakaskunnille

Tervon kunnanvaltuuston päätös 13.2.2024, ympäristönsuojelumääräykset, liitteet

Palvelujen tiedonhallinta kunnassa- opinnäytetyö, Sirpa Pajula

Mieliteko 2.0 -kuntakirje 1/24

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 54 §

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Elinvoimalautakunnan 26.02.2024 kokouksen pöytäkirja
Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.2.2024 kokouksen pöytäkirja

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHTEISTOIMINTAMENETTELY KOSKIEN JOHTORYHMÄÄ, ESIMIEHIÄ JA HALLINTOTOIMISTON HENKILÖSTÖÄ

Khall 7 §

Vesannon kunnan taloushallinnossa on alkuvuoden 2024 aikana merkittäviä henkilöstömuutoksia ja muutoksiin sopeutuminen vaatii tehtävien uudelleen järjestelyjä. Taloushallinnossa on ollut jo vuosia haasteita, joihin tilintarkastajat ja tarkastuslautakunta ovat kiinnittäneet huomiota. Taloushallintoon on ostettu palveluita kunnan ulkopuolelta tarkoituksena turvata lakisääteiset tehtävät. Hallintosäännön § 2 mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan taloutta.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 35 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan henkilöstöasioista, mikäli asiasta ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä tai työehtosopimuksissa eikä määrätty toisin hallintosäännössä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) § 4 mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kun työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Lain 5 § mukaan, jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Työnantaja neuvottelee asiasta henkilöstön pääluottamusmiesten kanssa. Lain 6 § mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiassa on menetelty 5 §:ssä ja 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13 §). Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 11.1.2024.

Yhteistoimintalain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan ja hyvinvointialueen toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laadua. Kuultuaan työntekijöitä, kunnanhallitus päättää toimenpiteistä.

Nyt aloitettavien yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena on saada aikaan talous- ja palkkahallinnon kokonaisuus, jossa talousarvio ja tilinpäätös valmistuvat lakisääteisessä ajassa kohtuullisilla kustannuksilla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

| | |
|--------------|-------------------|
| | Ei tarpeen |
| Tehty | X |

(Valm. kj. PH)

Ennakkovaikutusten arviointi tehdään neuvottelujen pohjalta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus käynnistää johdoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 15.1.2024. Yhteistoimintaneuvottelut päättyvät 31.3.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Janne Jääskeläinen jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 1). Kalevi Pakarinen oli poissa klo 18.55–18.58.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khal 55 §

Kuntien yhteistoiminnasta annetun lain (liite 21) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita ja taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa- aikaistamisia, lomauttamisia tai irtisanomisia.

Vesannon kunnanhallitus käynnisti johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 15.1.2024. Henkilöstölle pidettiin 22.1.2024 asiasta infotilaisuus ja neuvottelut pidettiin 21.2.2024 ja 22.2.2024. Infotilaisuuden materiaali oheismateriaalina nro 10.

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: kunnanhallitus päättää jatkaa johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevia yhteistoimintaneuvotteluja 19.5.2024 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

11.03.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>40,52,53</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,54,55</p> |
| | <p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,54,55</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
|---|--|

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät |
| | Valitusaika 30 päivää |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät |
| | Valitusaika 30 päivää |
| | Valitusaika päivää |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. |
| | Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät |
| | Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät |
| Lisätietoja | Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

This documents contains 27 pages before this page

Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

MINNA BACK-HYTÖNEN

03fc745e-9ec8-4569-a6f9-9c13171c211b - 2024-03-12 11:06:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - f26dee1f-8972-4a52-b97e-0ec99da59c64 - FI

JAANA MARIKA KOSKINEN

fb1bd61-fbcc-4d5f-aa20-c47a677d1427 - 2024-03-12 12:15:56 UTC +02:00
BankID / MobileID - 49901692-b954-46ee-9ca9-bef987b0fc37 - FI

Petri Johannes Huttunen

ca03f66e-656a-4692-9ead-7043bc647359 - 2024-03-12 15:40:52 UTC +02:00
BankID / MobileID - 38b88399-784d-4b26-8c17-2d01a76a3cf2 - FI

RAISA TUULIKKI KINNUNEN

4d41b38a-d7d4-4200-acc0-123a52d56d94 - 2024-03-13 12:11:15 UTC +02:00
BankID / MobileID - ac387656-584a-49de-a913-fc577f10f971 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende