

Kokousaika	18.3.2024 klo 17.00- 19.25
Kokouspaikka	<b>Yökahvila, Kuusitie 1</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
15	Meidän kylän nuoret- hanke
16 1	Järjestöavustukset 2024
17 2, OM1	Vuosittainen hyte-raportti 2023
18 3,4,5	Toimintakertomus vuodelta 2023
19 6	Vesantohallin käytösäännöt
20 OM2	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
21 OM3	Kirjelmät ja päätökset
22	Ajankohtaiset asiat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Yleisessä tietoverkossa 25.03.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
Puheenjohtaja	Petri Huttunen Vapaa-aika ja hyvinvointiltk:n puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	18.3.2024 klo 17.00- 19.25
KOKOUSPAIKKA	Yökahvila, Kuusitie 1
SAAPUVILLA OLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Petri Huttunen (Keskusta), pj. Kalevi Pakarinen (Keskusta), vpj. Eeva Jäntti (Keskusta). Ira Salo (VesPar) Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) Paikalla: Varajäsen: Paikalla: X Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Heikki Haatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> X Jaana Koskinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> X Anna-Riitta Raatikainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marja-Liisa Kokko (vesPar) <input type="checkbox"/>
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj. Paikalla: X Pia Harmokivi, kunnanjohtaja <input type="checkbox"/> Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö, pöytäkirjanpitäjä X Arto Lahtinen, vapaa-aikasihteeri mukana alkutervehdyksessä X Lotta Yliskoski, nuva X Martta Kuhmonen, nuva X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	15– 22
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ira Salo ja Eeva Jäntti
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Petri Huttunen Pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 19. 3 .2024 Allekirjoitukset Ira Salo Eeva Jäntti
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.3.2024 alkaen sekä kunnantöimistolla 25.3.2024 Virka-asema Allekirjoitus

## MEIDÄN KYLÄN NUORET- HANKE

### Vahvltk15 §

Meidän kylän nuoret- hanke on aloittanut ensimmäisen toimintakautensa 1.6.2021. Hankkeen tavoitteena on noin 16-29- vuotiaiden palveluiden ja yhteisöjen ulkopuolella olevien, yksinäisten tai muutoin haastavassa elämäntilanteessa olevien nuorten tavoittaminen ja tukeminen. Nuorille halutaan löytää heidän tarpeisiinsa sopivia yhteisöjä ja ihmisuhteita, joiden avulla heidän on mahdollisuus kiinnittyä mielekkään yhteisön toimintaan. Hanke kohdistuu Pohjois- Savon maaseutumaisille haja- asutusalueille. Pilottialueina ovat olleet Juankoski, Kaavi, Nilsiä, Suonenjoki, Tuusniemi ja Pielavesi. Hanketta rahoittaa Stea.

Meidän kylän nuoret- hanke on hakemassa jatkorahoituskautta Stealta ja hakee nyt jatkokaudelle mukaan uusia kuntia. Meidän kylän nuoret- hanke kävi esittäytymässä Vesannolla ja olisi kiinnostunut yhteistyöhön kunnan kanssa rahoituksen varmistuttua. Yhteistyössä kunnalta ei vaa- dita omarahoitusosuutta. Toive on saada tiloja käyttöön sekä päästä tekemään yhteistyötä etenkin nuorten kanssa työskentelevien työnteki- jöiden kanssa.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Vesannon kunta lähtee mukaan Meidän kylän nuoret- hankkeen jatkokaudelle hankerahoituksen toteutuessa
2. Valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen hankkeen kanssa

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## JÄRJESTÖAVUSTUKSET 2024

### Vahvltk 16§

Vesannon kunta on uudistanut järjestöavustusten hakuperusteita ja kriteerejä vuonna 2023. Tuolloin järjestöjä osallistettiin uudistamiseen kyselyn ja järjestöfoorumikeskustelun kautta. Järjestöavustukset yhdistettiin yhdeksi kokonaisuudeksi, josta avustukset jaettiin kahdella hakukierroksella vesantolaisille järjestöille ja yhdistyksille noin 15000€.

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa jaettavien järjestöavustusten määrä nostettiin 20000€. **Liitteessä nro:1** on nähtävillä esitys vuoden 2024 järjestöavustusten hakuperusteista ja kriteereistä. Järjestöavustukset esitetään jaettavaksi kaksi kertaa vuodessa. Avustusmuotoina vuodelle 2024 esitetään olevan tapahtuma-avustukset, kylien kehittämisasiavustukset, kohdeavustukset, yleisavustukset sekä matka-avustukset. Hakemukset käsittelee vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden tiimi ja päätökset tekee hyvinvointi- ja viestintäjohtaja. Järjestöavustuksia voi hakea vesantolainen yhdistys, järjestö tai ryhmä, joka järjestää avointa toimintaa vesantolaisille matalalla kynnyksellä.  
(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen nro:1 mukaisen järjestöavustusmallin kuntaan vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VUOSITTAINEN HYTE-RAPORTTI 2023

- Vahvltk 17 § Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kuntia
- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
  - ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
  - seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
  - valmistelemaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon tukena.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta

Hyvinvointikertomus on hyödyksi kunnalle antamalla yhteisesti hyväksytyt tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi, edistämällä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa, tarjoamalla perusteluja päätöksille ja auttamalla toiminnan priorisointia.

Vesannon kunnan vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelta 2023 on **liitteenä nro:2**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 17§

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy liitteen nro:2 mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Vahvltk 18§

Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2023 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään 21.3.2024.

Vuoden 2023 talousarvion toimintakulut ovat paikoin ylittyneet ja toisaalta myös alittuneet. Kokonaisuus vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden osalta on yhteensä **62 243,06€** ylijäämäinen. **Liitteenä nro:3** vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomus vuodelta 2023. Ja liitteenä **nro:4** ja **nro:5** talouden toteumaraportit 2023. (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa- aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VESANTOHALLIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

## Vahvltk 19§

Vesantohalliin on tehty vuonna 2023 useita perusparannuksia ml. luki-  
tusten ja kulunvalvonnan uudistaminen, joka mahdollistaa aiempaa tar-  
kemman tilojen käytön seurannan.

Vesantohalliin on nyt laadittu käyttösäännöt, jotta tilojen käyttö olisi  
käyttäjille turvallista ja yhdenvertaista ja että tilat ja välineet pysyisivät  
kunnossa. Liitteessä **nro:6** on esitys Vesantohallin käyttösäännöistä.

## Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvin-  
vointilautakunta hyväksyy liitteen nro:6 mukaiset Vesantohallin käyttö-  
säännöt

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jantti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Vahvltk 20 §

Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökset (Populus-päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

- Kunnan työntekijöiden tekemät nuorisokahvilavalvonnat erilliskorvauksella.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa viranhaltijan päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jännti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Vahvltk 21 § Saapuneet päätökset tiedoksi:

- Etsivän nuorisotyön valtionavustus.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## AJANKOHTAISET ASIAT

Vahvltk 22 § Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Pride- tapahtuma ja liputus 12.6
- Talouden ja toimintatavoitteiden toteuma

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AnneJäntti, p. 044 282 5588, [anne.jantti@vesanto.fi](mailto:anne.jantti@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Vapaa-aika ja hyvinvointiltk

18.3.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vapaa-aika ja hyvinvointiltk Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää  Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.