



VESANNON KUNTA

Viranhaltija:
Tero Röntynen
Asumis- ja ympäristöjohtaja/
rakennustarkastaja

VIRANHALTIJAN PÄÄTÖS

Päivämäärä: 19.3.2024

Pykälä: 7

- Asia: Vesannon sataman vierasvenelaiturin poijujen uusinta.
- Esittely: Vierasvenelaiturin veneiden kiinnityspoijut (6 kpl) uusitaan. Palveluyhtiö Viisarit on kilpailuttanut toimittajat. Hankinnan hinta on materiaalit ja asennus yhteensä noin 3000 €.
- Päätös: Päätän, että Palveluyhtiö Viisarit Oy hankkii ja asentaa poijut vierasvenelaiturin yhteyteen.
- Perustelut: Vesannon kunnan hallintosääntö 28 §.

Allekirjoitus:
Nimen selvennys:


Tero Röntynen

Yhteystiedot:

-
- Tiedoksianto: Asianosainen:
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm:
- Tiedoksiantajan allekirjoitus:
- Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm:

Tiedoksi:



Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Osoite:

Sähköposti:

Puhelin:

Fax:

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.