

Kokousaika	Tiistai 9.4.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu/Teams
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
30	Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
31	Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
32 1-2	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2024–2025
33	Työlomahakemus
34	Liikunnan lehtorin viran täyttäminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä
35	Luokanopettajan viran osa-aikaistaminen
36	Lisäys lukion opetussuunnitelmaan
37	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
38	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 16.4.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 16.4.2024 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 9.4.2024 klo 17.00 –		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input type="checkbox"/>	Huuskonen Arto <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	30 - 38		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Nuutinen ja Olli Minkkinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 9.4.2024		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 10.4.2024 Allekirjoitukset		
	Susanna Nuutinen	Olli Minkkinen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 16.4.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 16.4.2024 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteerii	Irja Lindlöf	

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 30 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Tapaaminen vanhempaintoimikunnan kanssa kokouksen alussa

KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Kkltk.31 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja viime vuosina kotitalouden opetus on hoidettu määräaikaisen tuntiopettajan toimesta. Päätoimisuuteen on laskettu mukaan Tervon yhtenäiskoulun tunnit Vesannon yhtenäiskoulun ollessa pääkoulu.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt täyty pelkästään Vesannon yhtenäiskoulun tunneista. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on Vesannolla 12 vkt ja Tervon yhtenäiskoulussa 7 vkt. Siten päätoimisuus täyttyy yhteistyössä tulevalle lukuvuodelle.

Yhteistyö Tervon yhtenäiskoulun kanssa onnistuu myös tulevalle lukuvuodelle, mutta Tervon kunta sitoutuu yhteistyöhön vain lukuvuosittain.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2024 – 2025 yhteistyössä Tervon yhtenäiskoulun kanssa. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2024–2025

Kkltk. 32 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehymen määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehymen lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv. 2020 – 2021	54 + 2	155 vkt
Lv. 2021 – 2022	35 + 3	150 vkt
Lv. 2022 – 2023	35 + 2	140 vkt
Lv. 2023 – 2024	48 + 0	155 vkt

Syksyn 2024 arvioitu opiskelijamäärä on 50 opiskelijaa.

Opetusta toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti, viimeisin tarkistus 3.5.2023 § 32. Osa opintojaksoista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehymen tarvetta. Lisäksi ne valinnaiset opinnot, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkko- tai virtuaaliopintoina. Tuntikehymen on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen. Tuntikehymesitykseen on lisäksi varattu joustoa mahdollisesti kesken lukuvuotta toteutuviin opintojaksoihin.

Lukuvuoden 2024–2025 tuntikehymesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosiin toteutettavat opinnot sekä yhteistyöopetus muiden lukioden kanssa. **Liite n:o 1.**

Tuntikehymesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kkltk 32 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että opetus toteutetaan edelleen 3.5.2023 § 32 hyväksytyn ohjeen mukaisesti ja esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2024–2025 on 155 vkt.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta	18 §	22.02.2023	25
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	4 §	28.11.2023	5
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	7 §	23.1.2024	10
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	33 §	9.4.2024	47

TYÖLOMAHAKEMUS

Sivistysltk 18 § Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisänen hakee 22.2.2023 päivätyllä ilmoituksellaan palkatonta työlomaa ajalle 13.3. – 31.12.2023 tultuaan valituksi ko. ajalle hyvinvointiluotsin hankerahoitukseen määräämäänsä tehtävään.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen yli kolmen kuukauden mittaisen työloman myöntää lautakunta. Kunnanhallituksen hyväksymissä ohjeissa harkinnanvaraista työlomaa toisen työn hoitamista varten voidaan myöntää, jos uudesta työtehtävästä on olennaista hyötyä omaan työhön. Lisäksi kyseessä on saman työnantajan määräämäänsä hanketyö, jonka tarkoituksena on kehittää yhtenäiskoulun yhteisöllistä opiskeluhoitoa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäselä palkatonta työlomaa ajalle 13.3.-31.12.2023 yhteisöllisen opiskeluhoitoon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet sivistystoimenjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kkltk 4 §

Yhteisöllisen opiskeluhoitoon hanke jatkuu helmikuun loppuun 2024 saakka, koska rahoitusta on vielä käyttämättä. Lisäksi hankkeelle on haettu jatkoa, mutta päätöstä ei ole vielä saatu. Laura Väisänen on käytettävissä jatkamaan hankkeen työntekijänä.

Koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäsen palkatonta työlomaa on tarpeen jatkaa ainakin 28.2.2024 saakka, johon nykyinen hankerahoitus riittää.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta jatkaa koulunkäynnin ohjaaja Laura Väisäsen työlomaa 28.2.2024 saakka yhteisöllisen opiskeluhoitoon hankkeen rahoittamaa hyvinvointiluotsin tehtävää varten ja antaa valtuudet koulutusjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kkltk 7 §

Yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen jatkorahoitusta myönnettiin 12.12.2024 päivätyllä opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä 20 000 €. Avustus on enintään 70 % kuluista ja se tulee käyttää 31.7.2025 mennessä. Avustus ei mahdollista kokoaikaisen työntekijän palkkaamista koko hankkeajalle. Aiemman hankkeen rahoitusta on vielä käytettävissä ja se tulee käyttää 31.7.2024 mennessä.

Koulutusjohtajan päätöksellä hankkeen työntekijä Laura Karttunen (aiemmin Väisänen) toimii ajalla 15.1.-1.6.2024 sivutoimisena tuntiopettajana opettaen yläkoulussa ja lukiossa äidinkieltä 10 h/vko. Tämän lisäksi hän jatkaa koulutusjohtajan päätöksellä hanketyössä ajalla 15.1.-1.6.2024 50 %:n työpanoksella. Siten työlomaa koulunkäynnin ohjaajan tehtävästä tulee jatkaa vielä 1.6.2024 saakka.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta jatkaa koulunkäynnin ohjaaja Laura Karttusen (aiemmin Väisänen) työlomaa 1.6.2024 saakka yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoittamaa osa-aikaista hyvinvointiluotsin ja sivutoimisen tuntiopettajan tehtävää varten ja antaa valtuudet koulutusjohtajalle ottaa sijainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

KKltk 33 §

Yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen rahoitus mahdollistaa hyvinvointiluotsin palkkaamisen 50 %:n työajalle 31.7.2025 saakka. Laura Karttunen on kiinnostunut jatkamaan tehtävässä 50 %:n työajalla ja hakee siten koulunkäynnin ohjaajan työn osa-aikaistamista ajalle 2.6.2024 – 31.7.2025 siten, että työaika on 50 % kokotyöajasta.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy, että koulunkäynnin ohjaaja Laura Karttunen (aiemmin Väisänen) jatkaa koulunkäynnin ohjaajan tehtävässä ajalla 2.6.2024 – 31.7.2025 osa-aikaisesti (50 %) toimiakseen osa-aikaisesti yhteisöllisen opiskeluhuollon hankkeen hyvinvointiluotsina (50%). Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa, että osa-aikaiseen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ei oteta sijaista.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LIIKUNNAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄNÄ

Kkltk 34 §

Koulutusjohtaja on myöntänyt 2.4.2024 perusopetuksen ja lukion yhteiselle liikunnan lehtorille eron virastaan 1.8.2024 alkaen hänen 19.3.2024 päiväämänsä hakemuksen mukaisesti.

Liikunnan lehtorin opetustehtäviin on sisältynyt yläkoulun ja lukion liikunnan opetuksen lisäksi terveystietoa ja viime vuosina myös psykologian opetusta. 1.8.2024 alkaen psykologian opetus on jo päätetty siirtää haettavana olevaan opinto-ohjaajan virkaan. Liikunnan lehtorin työmäärä oli tarkoitus täyttää alakoulun liikunnan opetuksella ja kerhotunneilla. Opetusvelvollisuus on 24 vkt.

Suunnitelma työmäärästä lukuvuodelle 2024 - 2025 on tällä hetkellä 19,5 vkt sisältäen liikunnan tunnit vuosiluokilla 6 - 9 ja lukio sekä terveystiedon tunnit vuosiluokilla 7 - 9. Työmäärä ei täyty ilman kerhotunteja ja näiden toteutuminen vuosittain on epävarmaa. Edellytyksiä viran täyttämiseksi ei siten ole, mutta virka voidaan täyttää päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä. Tuntiopettajan päätoimisuus täyttyy, kun opetusta on vähintään 16 vkt. Työmäärää pyritään täyttämään kerhotunneilla tai muilla vapautuvilla tunneilla lähemmäksi opetusvelvollisuutta.

Liikunnan opetusta ei ole mahdollista siirtää kenenkään toisen opettajan työmäärään.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukion yhteinen liikunnan lehtorin virka jätetään täyttämättä ja tehtäviä hoitamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja vakinaisesti 1.8.2024 alkaen. Lautakunta hakee kunnanhallitukselta lupaa täyttää perusopetuksen ja lukion päätoimisen liikunnan tuntiopettajan tehtävä 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUOKANOPETTAJAN VIRAN OSA-AIKAISTAMINEN

Kkltk 35 § Luokanopettaja Tuulikki Kilpimaa hakee 3.4.2024 päivätyllä hakemuksellaan virkansa osa-aikaistamista lukuvuodelle 2024 – 2025 kahdella vuosiviikkotunnilla siten, että hänen opetusvelvollisuutensa olisi 22 vkt. Luokanopettajan opetusvelvollisuus on 24 vkt.

Viran osa-aikaistaminen kahdella vuosiviikkotunnilla ei vaikuta opetuksen järjestämiseen.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta osa-aikaistaa luokanopettaja Tuulikki Kilpimaan viran lukuvuodelle 2024 – 2025 kahdella vuosiviikkotunnilla siten, että hänen opetusvelvollisuutensa on 22 vkt.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LISÄYS LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Kkltk 36 §

Lukiossamme on useita kansainvälisiä opiskelijoita. Opintojen edistyminen edellyttää jatkuvaa suomen kielen opiskelua. Valtakunnalliset suomi toisena kielenä -opintojaksot ovat osoittautuneet opiskelijoille haastaviksi aloittaa suomen kielen opiskelua lukiossa. Siten on tarpeellista lisätä lukion opetussuunnitelmaan kaksi koulukohtaista valinnaista opintojaksoa, joissa vahvistetaan suomen kieltä ja annetaan valmiuksia opiskella lukiossa. Valmistavat opintojaksot antavat opiskelijoille edellytyksiä myös muiden oppiaineiden opiskeluun.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että lukion opetussuunnitelmaan lisätään 1.8.2024 alkaen alla olevat suomen kielen valmistavat opintojaksot.

Kielitaidon vahvistaminen I 2 op

Opintojakson aikana opiskelija vahvistaa kielitaitoaan ja kehittää valmiuksiaan opiskella lukiossa. Opintojaksolla kerrataan suomen kielen perusasioita opiskelijoiden tarpeen mukaan sekä harjoitellaan tekstin ymmärtämisen strategioita ja tekstin tuottamista. Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Kielitaidon vahvistaminen II 2 op

Opintojaksolla syvennetään lukio-opintoja tukevia lukemisen ja kirjoittamisen taitoja ja harjoitellaan tuottamaan tekstiä omin sanoin. Lisäksi laajennetaan sanavarastoa tutustumalla eri oppiaineiden sanastoon. Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 37 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

7 § Hakemus ja päätös Vesannon yhtenäiskoulun lukioon

8 § Maksuvapautus

9 § Muutoksia opettajien työmääriin

10 § Eron myöntäminen

11 § Hyvinvointiluotsin tehtävä ja työaika

Pedagoginen rehtori

11-19 § Loma-anomus ja päätös

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti:joh.koh96@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 38 § Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

Lähetetyt kirjeet

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa ja edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023 myönnetyn erityisavustuksen käytöstä
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023 myönnetyn erityisavustuksen käytöstä
- Kuopion kaupungille sopimus Osaava tulevaisuus – opetushenkilöstön kehittyminen nousuun – hanke
- Opetushallitukselle valtionosuushakemus lukiokoulutuksen oppisen tuen kehittämiseen 2024
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys kerhotoiminnan tukemiseen 2022 myönnetyn erityisavustuksen käytöstä
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
9.4.2024

Pykälä

Sivu
54

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 24, 25</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan