
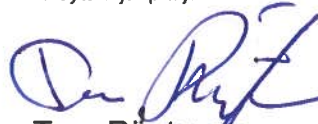




Kokousaika	Maanantai 22.4.2024 klo 14.00 -
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Oheismateriaali	
28 §	Ajankohtaiset asiat
29 § 1,2 ja 3	Sähköenergia hankinta
30 §	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
31 §	Kirjelmät ja päätökset
32 §	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
	Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Yleisessä tietoverkossa 24.4.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
Puheenjohtaja	Uolevi Laitinen Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	22.4.2024 klo 14.05 – 15.33		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke		
SAAPUVILLA OLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Uolevi Laitinen (Keskusta), pj. Kimmo Salo (VesPar), vpj. Janne Jääskeläinen (Keskusta). Anne Pasanen (Keskusta) Mirja Liimatainen (Keskusta)	Paikalla: Varajäsen: <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kauko Uusoksa (VesPar) <input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Saga Mokkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Jäntti (Keskusta)	Paikalla: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Muut saapuvilla olevat	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj.teams Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tark., pöytäkirjanpitäjä,esitt Sari Tulila, elinkeinoasiantuntija		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	28- 32		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saga Mokkila Mirja Liimatainen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Uolevi Laitinen	Pöytäkirjanpitäjä  Tero Röntynen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.4.2024 Allekirjoitukset  Saga Mokkila	 Mirja Liimatainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 24.4.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 24.4.2024 Virka-asema	Allekirjoitus	

AJANKOHTAISET ASIAT

Elinvoimaltk 28 §

- kunnanjohtajan ajankohtaiset
- elinkeinoasiantuntijan ajankohtaiset
- asumis – ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan ajankohtaiset

Lisätiedot:Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 tero.rontynen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SM

SÄHKÖENERGIAN HANKINTA VUODESTA 2026 ALKAEN

Elinvoimltk 29 § Vesannon kunta on hankkinut sähköt Sansian kilpailutuksen kautta Lumme Energialta. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppun asti.

Veni Energia Oy kävi esitteessä sähköenergian hankintatapansa Vesannon elinvoimalautakunnalle tammikuussa 2024. Sopimukset heidän kanssaan ovat 3 – 5 vuotta ja hankinta tapahtuu sähköpörssistä. Yritys hoitaa kaikki sopimukseen ja kilpailutukseen liittyvät asiat 0,3 c/kwh marginaalilla. Tähän sopimukseen voivat kunnan konserniin kuuluvat yhtiöt halutessaan liittyä mukaan.

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta hyväksyy sähkön hankinnan siirron Veni Group Oy:lle ja valtuuttaa asumis – ja ympäristöjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Elinvoimalautakunta hyväksyy esityksen.

Lisätiedot:Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 tero.rontynen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

SM

Elinvoimalautakunta

30 §

22.4.2024

30

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Elinvoimaltk 30 § Asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset

Sataman poijut 19.3.2024 7§

Asfaltin murskaus 26.3.2024 8§

Aurinkopaneelijärjestelmä 9.4.2024 10§

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta katsoo viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös: Elinvoimalautakunta katsoo tietoonsa saatetuksi ja ei käytä otto-oikeutta.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 tero.rontynen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SM

Elinvoimalautakunta

31 §

22.4.2024

31

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Elinvoimaltk 32 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 15.3.2024-17.4.2024:

Ei saapuneita kirjelmiä ja päätöksiä.

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Elinvoimalautakunta katsoo tietoonsa saatetuksi.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 tero.rontynen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SM

MUUT ASIAT:

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 tero.rontynen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SM

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Elinvoimalautakunta

22.4.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 28, 30, 31, 32</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Elinvoimalautakunta Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät 29</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.