

Kokousaika	Maanantai 08.04.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta.
Käsiteltävät asiat Asia Liite 7 8 9 10 11	Kokouksen alussa klo 17.30 Mieliteko- hankkeen esittely, ansio- merkkien luovutus ja kakkukahvit Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Määrärahamuutos vuoden 2023 talousarvioon / Lemmikin purku Lainan ehtojen muutos / Vesannon Vuokratalot Oy Muut asiat Kokouksen jälkeen valtuutettujen kyselytunti
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pi- detään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 15.4.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 15.4.2024.
Puheenjohtaja	Arto Huuskonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 4.4.2024 Ilmoitustaulunhoitaja Hanne Mantere Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

KOKOUSAIKA	Maanantai 08.04.2024 klo 18.00 -	
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaista valtuutettua ja varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 7 §	
ASIAT	7 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 8 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja Arto Huuskonen	Pöytäkirjanpitäjä Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 12.4.2024 Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 15.4.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 15.4.2024 Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	Allekirjoitus Raisa Kinnunen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 7 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 4.4.2024. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 4.4.2024 sekä kirjaston iDid-infotaululla 4.4.2024.

Päätös:

MÄÄRÄRAHAMUUTOS VUODEN 2023 TALOUSARVIOON / LEMMIKIN PURKU

Khall 233 § Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Yhtenäiskoulun ja lukion (Vanamo) sekä alakoulun (Lemmikki) rakentamishanke aloitettiin 2017. Uuden yhtenäiskoulun valmistumisen jälkeen, on entisen alakoulun (Lemmikki) käyttötarkoitus muuttunut. Koska rakennus on tyhjä eikä sillä enää ole taloudellista/teknistä käyttöikää jäljellä, tulee summa kirjata kuluksi kuluvan vuoden tuloslaskelmaan.

Rakennuksen tasearvo tilikauden päättyessä 31.12.2023 on 149 352,96 €

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. tal. - ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Vesannon kunnan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 9 §

Päätös:

Lisätiedot: Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

LAINAN EHTOJEN MUUTOS/VESANNON VUOKRATALOT OY

Khall 33 §

Vesannon Vuokratalot Oy pyytää lainan ehtojen muutosta koskien 28.6.2022 § 22 myönnettyä 100.000 euron lainaa. Lainaa ei ole valtuuston päätöksen mukaisesti lyhennetty vuoden 2023 aikana johtuen useista tiedonkulun puutteesta ja henkilöstön vaihdoksista.

Vuokratalot Oy esittää, että lainan lyhennykset alkaisivat 1.1.2024 ja lainan takaisinmaksuaika alkaisi vuodesta 2024 laskien. Oheismateriaalina nro 8 on maksusuunnitelma.

Muut lainan ehdot säilyisivät ennallaan valtuuston päätöksen mukaisesti: lainan takaisinmaksuaika on 10 vuotta, korko 0 %.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. kj. PH)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon Vuokratalot Oy:n lainan ehtojen muutoksen koskien lainan takaisin maksun aloittamista vuoden 2024 alusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Uolevi Laitinen jääväsi itsensä (hallintolaki 28.1 § kohta 3) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.11–19.14.

Kvalt 10 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon Vuokratalot Oy:n lainan ehtojen muutoksen koskien lainan takaisin maksun aloittamista vuoden 2024 alusta.

Päätös:

Lisätiedot: Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

MUUT ASIAT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

08.04.2024

15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-omai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuo-mioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	Pykälät Valitusaika päivää

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
---	--	--

Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
--	--	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen	
--------------------	---	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.