



Asia: Erityisluokanopettajan valinta

Esittely ja päätös: Erityisluokanopettajan virka 1.8.2024 alkaen oli haettavana kuntarekryssä 15.5.2024 saakka. Hakuajan puitteissa saatiin 4 hakijaa, joista yksi hakija perui hakemuksensa. Yhdellä hakijalla on erityisluokanopettajan kelpoisuus. Hakuaikaa on jatkettu kolme kertaa.

Muodollisesti kelpoinen hakija kutsuttiin haastatteluun 22.5.2024 ja haastattelijoina olivat Jaana Ruuskanen ja Kimmo Honkanen.

Erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen valitaan KM Johanna Taipale. Valinnan perusteluna on tehtävään soveltuva ja monipuolinen koulutus ja työkokemus sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus tehtävään.

Tehtävään valitun on toimitettava selvitys terveydentilastaan (KVhl 7§) ennen palvelusuhteen alkamista ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Valitulle maksetaan rekrytointilisää (2000€) neljän kuukauden ajan, kun työsuhde on kestänyt vähintään 4 kk.

Perustelut: Hallintosääntö

Allekirjoitus: Jaana Ruuskanen

Nimen selvennys: Jaana Ruuskanen  
hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

Yhteystiedot: Koulutie 16A, 72300 Vesanto  
puh. 050-3879966  
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

---

Tiedoksianto: Asianosainen Johanna Taipale, paikkaa hakeneet, palkanlaskenta

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä/pvm:
- Lähetetty tiedoksi sähköisesti/pvm 23.5.2024
- Luovutettu asianosaiselle/pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm: 23.5.2024

**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon sivistyslautakunta

Osoite: Koulutie 16A, 72300 Vesanto

Sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Puhelin: 050-398 9966

Fax:

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.