

Kokousaika	Maanantai 12.02.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta.
Käsiteltävät asiat Asia Liite 1 2 3 4 5 6	Klo 17.30 tietosuojainfo valtuutetuille Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen Määrärahamuutos vuoden 2024 talousarvioon Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 19.02.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 19.02.2024.
Puheenjohtaja	Arto Huuskonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 08.02.2024 Ilmoitustaulunhoitaja Hanne Mantere Talous- ja hallintojohtaja Raisa Kinnunen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 12/02/2024

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)	x							
Huuskonen Arto (Keskusta)	x							
Huttunen Petri (Keskusta)	x							
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (VesPar)		x	Hautsalo Juha- Matti	x				
Korhonen Johannes (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)	x							
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Kukkonen Erkki (Kok)		x						
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Liimatainen Mirja (Keskusta)	x							
Mäkelä Petri (PS)		x						
Mäki Raimo (PS)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)		x	Mokkila Saga	x				
Pasanen Anne (Keskusta)	x							
Peltolehto Minna (VesPar)	x							
Salo Kimmo (VesPar)	x							
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)		X	Nuutinen Su- sanna	x				
Vilhunen Tuulikki (KD)	x							
Yht. 21	16			3				

KOKOUSAIKA	Maanantai 12.02.2024 klo 18.00 – 18.12
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	16 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 1 §
ASIAT	1 - 6
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 2 §
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja Arto Huuskonen Pöytäkirjanpitäjä Raisa Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 16.02.2024 Allekirjoitukset Minna Back-Hytönen Heikki Haatainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 19.02.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 19.02.2024 Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja Allekirjoitus Raisa Kinnunen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 1 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 8.2.2024. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 8.2.2024 sekä paikallislehti Sisä-Savossa 8.2.2024.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 2 § Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Back-Hytönen Minna ja Haatainen Heikki.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Back-Hytönen ja Heikki Haatainen.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN TOIMITTAMINEN

Khall 2 §

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.
(Valm. tal.-ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan internet-sivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin.
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 3 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan internet-sivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin.
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Khall 3 §

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

(Valm. tal.- ja hall.joht. RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan internet-sivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 4 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan internet-sivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOS VUODEN 2024 TALOUSARVIOON

Khall 8 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Talousarvion tuloslaskelmaosan valtionosuuksiin budjetoidaan käyttötalouden valtionosuudet, jotka perustuvat yleiseen valtion ja kuntien väliseen kustannustenjakoon, ja joilla ei ole käyttökorvauksen tai maksun luonnetta. Näitä tuloslaskelmaosaan budjetoitavia valtionosuuksia ovat:

- 1) kunnan peruspalvelujen valtionosuus,
- 2) opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet ja
- 3) harkinnanvarainen valtionosuuden korotus sekä
- 4) verotulomenetysten korvaus (maksetaan kunnille peruspalvelujen valtionvaltionosuuden yhteydessä).

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvät myös lisäosat, valtionosuuteen tehtävät vähennykset ja lisäykset ja verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Talousarvioon 2024 on kirjattu 10.10.2023 Valtiovarainministeriön ennakkollisen valtionosuuslaskelman mukaan valtionosuuksia 2.541.000 euroa. 23.11.2023 ennuste oli muuttunut niin, että valtionosuudet olivat 2.539.979 euroa (muutos talousarvioon 2.601 euroa).

Valtiovarainministeriön uusimman laskelman (21.12.2023) mukaan Vesannon valtionosuudet muuttuvat seuraavasti:

Valtionosuus	Vesannon kunnan talousarvio	VM ennakkollinen valtionosuuslaskelma 21.12.2023
Yhden putken valtionosuus	654.400	817.541
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	169.000	245.202
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1.226.600	1.060.694
Veromenetysten kompensatio	491.000	489.829
Valtionosuudet yhteensä	2.541.000	2.613.266

Khall 8 §

Kotikuntakorvaukset näkyvät toimintatuotoissa kohdassa ”Korvaukset kunnilta ja kuntayhtymiltä”. Talousarviossa on Valtiovarainministeriön ennakollisen valtionosuuslaskelman mukaisesti kotikuntakorvauksia 245.600 euroa. Uusimmassa laskelmassa kotikuntakorvauksia on 240.337 euroa.

Puhtaita valtionosuuksia saadaan 72.266 euroa enemmän ja kotikuntakorvauksia 5.300 euroa ennakoitua vähemmän. Kunta saa valtionosuuksia uusimman laskelman mukaan siis 66.966 euroa ennakoitua enemmän (vos - kotikuntakorvausvähennys).

Valtionosuuden nousu lisää suoraan kunnan ennakoitua ylijäämää vuodelle 2024. Valtionosuuksien nousun myötä talousarvio 2024 on 87.896 euroa ylijäämäinen.

Liite n:o 2: Maksuerittely 2024 (VM 21.12.2023)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. tal.- ja hall.joht. RK ja kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esitetyt muutokset Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 5 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy **liitteessä n:o 1** esitetyt muutokset Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

MUUT ASIAT

Kvalt 6 § Valtuuston kyselytunnin käyttöönottaminen (huhtikuun alusta).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

12.02.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika
	1 - 6	päivää
	Hallintovalitus, pykälät	
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät
		Valitusaika
		päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lahetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument inneholder 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende