

Kokousaika	27.5.2024 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
95	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
96	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
97 36	Kokousaikataulut syyskaudella 2024
98 37-39, om.21-22	Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon ratkaisut
99 40-42, om.23-24	Paikallinen sopimus järjestely- ja kehittämiserästä 1.6.2024
100	Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan takautuva palkankorotus ajalta 1.1.2024-31.5.2024
101 43-44	Kunnan avustus Aino- ja Reino-maailmanmestaruuskisoihin 2024
102 45	Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-22.5.2024
103	Nimeämispyyntö Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään
104	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
105	Kirjelmät ja päätökset
106	Hallintokuntien pöytäkirjat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.6.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 3.6.2024.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	27.5.2024 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Paikalla: Varajäsen: Anne Pasanen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input type="checkbox"/> Kimmo Salo (VesPar) <input type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Petri Mäkelä (PS) <input type="checkbox"/> Paikalla:
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. <input type="checkbox"/> Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. <input type="checkbox"/> Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. <input type="checkbox"/> Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä <input type="checkbox"/> Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/> Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö <input type="checkbox"/> Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja <input type="checkbox"/> Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-koulutusjohtaja <input type="checkbox"/> Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	95–
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä Minna Back-Hytönen Kirsi Lindlöf
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 31.5.2024 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISES- TI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 3.6.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 3.6.2024 Virka-asema Allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Lindlöf

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 95§

Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 96 § Kunnanhallitukselle esitellään 20.5.2024 pidetyn valtuuston kokouspöytäkirjat, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Ympäristönsuojelumääräykset
- Osuuskauppa PeeÄssän kaavoitusaloite polttoaineen jakeluaseman rakentamiseksi Vesannon keskustan asemakaavan alueelle /asemakaavamuutos
- Määrärahamuutos vuoden 2024 talousarvioon
- Määrärahamuutos vuoden 2024 talousarvioon / Rakennusvalvonta
- Muut asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KOKOUSAIKATAULUT SYYSKAUDELLE 2024

Khall 97 §

Liitteenä n:o 36 on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi syyskaudelle 2024. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun syyskaudelle 2024 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle sekä muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	234
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	331
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	350
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	151

VESANNON KUNNAN PALKKA- JA TALOUSHALLINNON RATKAISUT

Khall 144 § Vesannon kunnan palkkahallinnosta ja taloushallinnosta vastaa talous- ja hallintojohtaja. Kokonaisvastuu taloudesta on kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksella.

Viimeiset vuodet taloushallinnossa ovat olleet työläitä henkilöstövaihdosten ja organisaation ohuuden vuoksi. Vuoden 2021 tilinpäätös viivästyi ja käsiteltiin heinäkuussa valtuustossa. Vuoden 2022 tilinpäätös käsiteltiin kuntalain mukaisesti kesäkuun loppuun mennessä, mutta käytettiin kunnanhallituksessa konsernitilinpäätöksen osalta juuri ennen valtuustoa.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen.

Kunnanhallituksen 21.8.2023 ajankohtaisissa asioissa keskusteltiin palkka- ja taloushallinnon mahdollisesta selvityksestä. Vaihtoehtoina taloushallinnon resursoimiseen on ollut yhteistyö naapurikuntien kanssa, lisäohjelmistojen ja yhdyspintojen ostaminen toimittajilta, lisäkäsien palkkaaminen ja taloushallinnon ulkoistaminen.

Keskustelu naapurikuntien kanssa osoitti, että osa kunnista on jo ulkoistanut palkka- ja taloushallintonsa. Pielaveden kunnassa oltiin kiinnostuneita yhteistyöstä. Yhteistyötä hidastaa ja haittaa erilaiset ohjelmistot.

Lisäohjelmistojen ja yhdyspintojen ostaminen Pro Economica Premiumiin, Nomentia Bankingiin, Daisyyn, Populukseen, Pro Consonaan ja Pegasokseen on mahdollista.

Lisäkäsien palkkaaminen oli esillä palvelumallia ja hallintomallia rakennettaessa. Silloin ei vielä ollut tietoa hyvinvointialueen vaikutuksesta kunnan kirjanpitoon. Lisäkäsiä ei silloin nähty tarpeellisina. Lisäksi uuden työntekijän perehdytys siihen pisteeseen, että hän kykenee työskentelemään itsenäisesti, vie aikaa.

Taloushallinnon ulkoistaminen on yksi vaihtoehto. Ulkoistuksessa tärkeäksi nousee taloudellisuuden ja tuloksellisuuden lisäksi se, että työntekijät voisivat siirtyä liikkeenluovutuksella uuden työnantajan palvelukseen.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	351
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	152

Puheenjohtajiston kanssa käydyssä keskustelussa 25.8.2023 linjattiin, että vain palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen selvitystä jatketaan. Kunnanhallituksen jäsenten mielipiteitä on tämän jälkeen tiedusteltu, mutta kaikilta ei ole saatu vastausta.

Khall 144 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen kilpailutuksen.

Keskustelun aikana Raimo Mäki esitti, että kunta ei käynnistä palkka- ja taloushallinnon ulkoistamisen kilpailutusta, vaan palkkaa yhden uuden työntekijän. Esitystä ei kannatettu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Khall 200 §

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Palkka- ja taloushallinnon toimintojen ulkoistamisselvityksen yhteydessä markkinavuoropuhelua on käyty kolmen palveluntarjoajan kanssa ja samassa yhteydessä selvitettiin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen palveluostoa. Ainoastaan KPMG ilmoitti halukkuudestaan tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laatimiseen. **Oheismateriaalina n:o 1** on KPMG:n tarjous.

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy KPMG:n tarjouksen laatia Vesannon kunnan tilinpäätös ja konsernitilinpäätös vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	153

Khall 212 §

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Palkka- ja taloushallinnon toimintojen ulkoistamisselvityksen yhteydessä markkinavuoropuheluja on käyty kolmen palveluntarjoajan kanssa ja samassa yhteydessä selvitettiin vuoden 2024 Kuntatietoportoinnin palveluostoa. Ainoastaan Monetra Pohjois-Savo Oy ilmoitti halukkuudestaan Kuntatietoportoitteen tuottamiseen. **Oheismateriaalina n:o 3** on Monetra Pohjois-Savo Oy:n tarjous.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdostus: Kunnanhallitus hyväksyy Monetra Pohjois-Savon tarjouksen kuntatietoportoitteen tuottamiseen vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590,

Khall 98 §

Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut esimiehille, talous- ja hallintojohtajalle, kunnanjohtajalle sekä palkka- ja taloushallinnon työntekijöille seitsemästä eri vaihtoehdosta toteuttaa palkka- ja taloushallinto Vesannon kunnassa.

Vaihtoehdot olivat:

- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) ?
- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + lisäostot eri yrityksiltä (raportointi, tilinpäätös, konsernitilinpäätös)?
- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + 1 osaava työntekijä lisää?

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	154

Khall 98 §

- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosih-teeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + 1 osaava työntekijä lisää + taloushal-linnon digitalisointia?
- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosih-teeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + kokonaisulkoistus?
- kokonaisulkoistus – 1 henkilötyövuosi?
- kokonaisulkoistus+ minimihenkilöstö (vastinpari palkoissa ja kirjanpidos-sa)?

Yhteistoimintaneuvottelut olivat ensimmäiset ja järjestetty Kuntatyönantajien lakimiehen ohjeiden mukaisesti ja yhteistoimintalain hengessä.

Yhteistoimintaneuvottelut lopetettiin erimielisinä niiden laillisuudesta.

Kunnanhallitus käsitteli yhteistoimintaneuvottelujen koosteen kokoukses-saan 16.4.2024 § 77. Yhteistoimintaneuvotteluiden anti oli niukka ja perustui pitkälti esimiesten näkemyksiin. Kooste liitteessä 21.

Käytännössä kunta on jo ulkoistanut taloushallinnon kahdelle yhtiölle henki-löstövajauksen takia. Kunta on lisäksi ostanut Pohjois-Savon Monetra Oy:n osakkeita ja on näin yksi yhtiön omistajista.

Liitteenä n:o 37: Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon mahdollisen ulkoistamisen ennakkovaikutusten arviointi

Liitteenä n:o 38: Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon mahdollisen ulkoistamisen ennakkovaikutusten arviointi vertailutaulukko

Liitteenä n:o 39: Taloushallintovertilu

Oheismateriaali n:o 21: Kooste yhteistoimintaneuvottelujen kannanotoista

Oheismateriaali n:o 22: Taloushallintovertilu

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
X	

(Valm. kj. PH)

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	155

Khall 98 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että on ollut tietoinen markkinaehtoisten toimijoiden vähäisyydestä markkinavuoropuhelun antaman informaation pohjalta ja että kilpailutusta tällä saralla ei jatketa,
2. esittää valtuustolle, että palkka- ja taloushallinto ulkoistetaan in-house -yhtiö Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Ulkoistuksen valmistelut aloitetaan heti päätöksen saatua lainvoiman. Tavoitteena on ulkoistuksen toteutus kokonaisuudessaan 30.9.2024.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PAIKALLINEN SOPIMUS JÄRJESTELY- JA KEHITTÄMISERÄSTÄ 1.6.2024 ALKAEN

Khall 99 § Kuntatyönantajat (KT) ja pääsopijajärjestöt ovat hyväksyneet 1.2.2024 keskitettyä erää koskevan neuvottelutuloksen.

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri KVTESin allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan.

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Jos paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että joh-to- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Sopijaosapuolet ovat lisäksi sopineet, että kehittämisohjelman KVTESin keskitetty erä (1.2.2024 lukien) 0,4 % siirretään jaettavaksi kehittämisohjelman paikallisen erän (1.6.2024 lukien) yhteydessä 1.6.2024 lukien. Tämä tarkoittaa, että paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien on yhteensä 1,0 % (0,6 % + 0,4 %).

Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Khall 99 §

Vesannon kunnan pääsopijajärjestöt ja työnantajien edustajat kävivät järjestely- ja kehittämiserän jakamisesta paikallisneuvottelun 6.5.2024.

Liitteenä n:o 40: Paikallisneuvottelun pöytäkirja

Liitteenä n:o 41: Paikallisneuvottelun pöytäkirja OVTES

Liitteenä n:o 42: Paikallisneuvottelun pöytäkirja OVTES

Oheismateriaalina n:o 23: Järjestelyerät 1.6.2024

Oheismateriaalina n:o 24: Järjestelyerät 1.6.2024 OVTES

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy paikallisneuvottelun tuloksen liitteenä olevan pöytäkirjan mukaisesti.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HYVINVOINTI- JA VIESTINTÄJOHTAJAN TAKAUTUVA PALKANKOROTUS AJALTA 1.1.2024-31.5.2024

Palkkatmk 3 §

Viestintä siirtyi vuoden 2024 alusta valtuuston päätöksellä 11.12.2024 § 54 talous- ja hallintojohtajalta vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikölle. Samassa pykälässä päätettiin tittelin muutoksesta hyvinvointi- ja viestintäjohtajaksi.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajalla on operatiivinen kokonaisvastuu (suunnittelu, koordinointi, viestintäsuunnitelma) kunnan viestinnästä. Viestinnän kokonaisuuden on arvioitu olevan 20% hyvinvointi- ja viestintäjohtajan työstä.

Kunnassa on jaossa KVTES järjestelyerää 654,46 euroa ja kehittämiserää 896,52 euroa. Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan palkankorotus on esitetty maksettavaksi pakollisesta kehittämiserästä. Laskettaessa 20% palkasta hyvinvointi- ja viestintäjohtajan palkka nousisi 776,72 euroa ja olisi tällöin lähempänä muiden johtoryhmäläisten palkkoja, jääden kuitenkin vielä noin 350 euroa matalammalle talous- ja hallintojohtajan palkasta.

Korotus maksettaisiin 1.6.2024 kehittämiserästä, jolloin palkkatoimikunnan esitys kunnanhallitukselle koskisi vain 1.1.2024-31.5.2024 välistä aikaa, jolloin tehtävät jo tosiasiallisesti siirtyivät hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle.

Paikallisneuvottelu järjestely- ja kehittämiserästä järjestettiin 6.5.2024 ja siellä päätettiin ehdottaa kunnanhallitukselle, että hyvinvointi- ja viestintäjohtajan palkankorotus olisi 300 euroa/kk.

Järjestely- ja kehittämiserät tulevat päätettäväksi samaan kokoukseen tämän palkkatoimikunnan pykälän kanssa.

Oheismateriaalissa 1: Johtoryhmän palkat vuoden 2024 alussa.

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

(valm. kj. PH)

Päätösehdotus: Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle maksetaan palkankorotusta 300 euroa/kk takautuvasti ajalta 1.1.2024-31.5.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Khall 100 §

Palkkatoimikunta on esittänyt kunnanhallitukselle hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle 300 euron palkankorotusta kuukaudessa viestinnän siirryttyä hänelle 1.1.2024 alkaen. Päätös koskee takautuvaa korotusta ajalla 1.1.-31.5.2024.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy palkkatoimikunnan esityksen 300 euroa/kuukausi takautuvasta palkankorotuksesta hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle ajalta 1.1.-31.5.2024.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN AVUSTUS AINO- JA REINO- MAAILMANMESTARUUSKISOIHIN 2024

Khall 101 § Tervon ja Vesannon Yrittäjät ry:n hallitus ja Reiskatyöryhmä hakevat Vesannon kunnalta vuotuista avustusta 19.7–20.7.2024 järjestettävään MMReiska- tapahtumaan.

Kunnan talousarvioon on varattu avustukseen 5000 euron määräraha.

Tapahtumasta kerätyn Salmi Platformin palautteen mukaan tapahtuma toi 2023 kesänä Vesannolle n. 200 000 euroa, 3500 käyntiä ja 1210 yöpymisvuorokautta. Kävijöiden tyytyväisyys oli 8,10/10.

MMReiska -turnaus on merkittävin tapahtuma Vesannolla. Se tuo näkyvyyttä paikkakunnalle ja sen yrityksille, jättää taloudellista hyötyä paikallisille toimijoille ja lisää omien yrittäjien näkyvyyttä

Kehittämisen, markkinoinnin ja tapahtuman kohonneiden kustannusten vuoksi Tervon ja Vesannon yrittäjien hallitus ja Reiskatyöryhmä hakee Vesannon kunnalta taloudellista tukea MMReiska -tapahtumalle 7500 euroa.

Liitteenä n:o 43: Tukihakemus Vesannon kunnanhallitukselle

Liitteenä n:o 44: MMReiska budjetti 2024

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää MMReiska tapahtumalle 7500 euron avustuksen johtuen tapahtuman merkittävydestä kunnalle, kohonneista kustannuksista ja tapahtuman kehittämisestä.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNAN TALOUDEN SEURANTA AJALTA 1.1. – 22.5.2024

Khall 102 §

Kunnan toteutumavertailu ajalta 1.1. – 22.5.2024 on nähtävissä **liitteenä n:o 45** . Laskelma ei ole tilinpäätös kyseiseltä ajalta, vaan tulostushetken raportti kirjanpidosta. Menojen ja tulojen jaksotuksista johtuen niiden toteutumisessa on jonkin verran vaihtelua. Näin ollen raportin tietoja voidaan pitää lähinnä suuntaa antavina.

Ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 37,5 %. Myyntituottoja on odotettua vähemmän (24,9 %) ja maksutuottoja odotettua enemmän (48 %). Tuet ja avustukset ovat toteutuneet hyvin, 92,8 %. Ne kirjautuvat alkuvuodesta.

Toimintakulujen toteuma on 38,8 %. Ylitystä on vakuutuksissa (93,5 %) ja koneiden, laitteiden vuokrissa ja leasing-vuokrissa (55,9 %).

Toimintakate on 39,4 % talousarvioon verrattuna. Vuosikatteeksi muodostuu -164.657,72 euroa (- 20,8 %).

Verotulojen toteuma on 32 % ja valtionosuuksien toteuma 34,9 %. Nämä laahaavat perässä. Uudet tilitykset eivät ehtineet tähän tulostukseen.

Muita rahoitustuottoja on kertynyt alkuvuonna 3015,54 euroa. Korkokuluista on toteutunut 21,3 %. Jaksotusten vuoksi rahoitus- ja korkokulut kirjautuvat kokonaisuudessaan vasta loppuvuodesta.

Yhteenvedona voidaan todeta, että tulot laahaavat perässä, kulut ovat toteutuneet odotetusti.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 22.5.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

NIMEÄMISPYYNTÖ POHJOIS-SAVON KULTTUURIN JA LUOVIER ALOJEN TYÖRYHMÄÄN

Khall 103 § Pohjois-Savon maakuntahallitus on perustanut Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän.

Työryhmän tehtävänä on:

- seurata ja edistää maakuntaohjelman, Pohjois-Savon kulttuuristrategian 2022-2030 ja Luova Pohjois-Savo -kehittämishojelman toteutumista
- tuottaa sisällöt maakuntaohjelmaan ja sen toimeenpanosuunnitelmaan (poikkileikkaava teema)
- järjestää vuosittain Pohjois-Savon kulttuurifoorumin
- edistää kulttuuritoimintaa ja luovaa taloutta osana erilaisia arvoverkostoja ja alueen innovaatiokärkiä, edistää alan osaamista ja tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa
- edistää kulttuurin ja luovien alojen kehittämisen pysyvää maakunnallisen koordinaatorakenteen syntymistä.

Maakuntahallitus on päättänyt pyytää työryhmään mm. kuntien, VOS-laitosten (teatteri, orkesteri, museo), kansalaisopistojen, oppilaitosten ja kulttuurin alan järjestöjen edustuksen.

Maakuntahallitus on myös pyytänyt seuraavia kuntia Joroinen, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Vesanto ja Vieremä esittämään työryhmään yhtä yhteistä jäsentä ja varajäsentä edustamaan näiden kuntien kulttuuritoimea.

Kuntien välisessä neuvottelussa on päädytty siihen, että kuntien kulttuuritoimen edustajaksi esitetään kulttuuritoimen sihteeri/ kirjastotoimen vastaava Heidi Huhtilaista Kiuruveden kaupungista ja varajäseneksi kulttuuriohjaaja Sara Huhtalaa Suonenjoen kaupungista.

Maakuntahallitus nimeää työryhmän esitysten pohjalta.

Khall 103 §

Kunnanjohtajan päätösesitys: Vesannon kunta esittää kuntien neuvottelun mukaisesti valittavaksi kulttuuritoimen sihteeri/ kirjastotoimen vastaava Heidi Huhtilaisen Kiuruveden kaupungista ja varajäseneksi kulttuuriohjaaja Sara Huhtalan Suonenjoenkaupungista.

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 104 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Yritystuki Moottorimajakka	§ 41
Yritystuki Catwolfproductions Oy	§ 48
Yritystuki ihMekohta Oy	§ 49
Särkänniemen perheretken kuljetus	§ 55
Paintball tapahtuma nuorille 2024	§ 56
Korkeushyppymojen hankinta	§ 61
Kentän ja liikuntahallin pesutilojen käyttölupa Reiskoihin 2024	§ 65
Liikuntahallin vuokravapaus	§ 66

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 105 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta xxxx 2024:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Valtion viranomaiset

KELA; Yksityiset lääkäripalvelut ovat kallistuneet, kertoo Kelan uusi sovellus – alueelliset erot hinnoissa merkittäviä, 2.5.2024

Valtiovarainministeriö; Etäyhteyksien turvallisuuden varmistaminen

Digi- ja väestötietovirasto: 2025 äänestysaluejaon muutokset ja niistä ilmoittaminen

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Hyvinvointialue satsaa melkein kuusi miljoonaa euroa kiireettömän erikoissairaanhoidon hoitojonojen purkamiseen; tiedote 30.4.2024

KYS Lainesairaala otetaan käyttöön toukokuussa 2024; tiedote 3.5.2024

Aluevaltuusto päätti muutoksista hallintosääntöön; tiedote 6.5.2024

Hyvinvointialueen taloustilanne jatkuu vaikeana; tiedote 13.5

Lapinlahti ottaa käyttöön sähköiset todistukset ja lausunnot; tiedote 20.5.2024

Hyvinvointialueen päivystyksissä ja terveyskeskusten ajanvarauksessa on ruuhkaa; tiedote 20.5.2024

Palvelujärjestelmän uudistaminen tärkeää henkilöstön saatavuuden vuoksi; tiedote 21.5.2024

Khall 105 §

Kuntien yhteiset viranomaiset

Osaamisperusteisuus Sisä-Savon kansalaisopistossa; pöytäkirjaote
22.4.2024

Pohjois-Savon ELY; Kutsu alueellisen työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja
seurantakeskusteluun, 3.5.2024

Pohjois-Savon liitto; Pohjois-Savon talouskehitys heikkeni vuonna 2023

Sisä-Savon kansalaisopiston maksut ja taksat 1.8.2024 alkaen

Pohjois-Savon liitto; Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot
tammi-huhtikuu 2024

Muut

Tervon sivistyslautakunnan 13.5.2024 pöytäkirjanote

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät
ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 106 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 13.5.2024 pöytäkirja ja liite

Päätös:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

27.05.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitusaika</p> <p>päivää</p>

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	--

<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
--	---

<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
---------------------------	---

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.