

Kokousaika	Maanantai 10.6.2024 klo 14.00 -
Kokouspaikka	Ruusuke
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Oheismateriaali	
33 §	Ajankohtaiset asiat
34 §	Elinvoimalautakunnan kokousajat ja – paikka syyskaudelle
35 § 1	Lemmiki koulurakennuksen purkaminen
36 § 2	FCG raportti
37 § 3 ja 4	Väliaikainen sijoituslupa
38 §	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
39 §	Kirjelmät ja päätökset
40 §	Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Yleisessä tietoverkossa 12.5.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
Puheenjohtaja	Uolevi Laitinen Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	10.6.2024 klo 14.00 – 15.42
KOKOUSAIKKA	Ruusuke
SAAPUVILLA OLL- LEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen: Uolevi Laitinen (Keskusta), pj. Kimmo Salo (VesPar), vpj. Janne Jääskeläinen (Keskusta) poistui klo 15.23 Anne Pasanen (Keskusta) Mirja Liimatainen (Keskusta) Paikalla: Varajäsen: Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kauko Uusoksa (VesPar) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Jännti (Keskusta) <input type="checkbox"/>
Muut saapuvilla olevat	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj.teams poistui klo 15.20 Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tark., pöytäkirjanpitäjä, esitt Sari Tulila, elinkeinoasiantuntija, teams Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAI- SUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	33 § - 40
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Salo Mirja Liimatainen
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Uolevi Laitinen Tero Röntynen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 10.5.2024 / pöytäkirja on tarkistettu manuaalisesti. Allekirjoitukset Kimmo Salo Mirja Liimatainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 12.5.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 12.5.2024 Virka-asema Allekirjoitus

## AJANKOHTAISET ASIAT

### Elinvoimaltk 33 §

- kunnanjohtajan ajankohtaiset
- elinkeinoasiantuntijan ajankohtaiset
- asumis – ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan ajankohtaiset

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## ELINVOIMALAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT JA -PAIKKA SYYSKAUDELLE

### Elinvoimltk 34 §

Vesannon kunnan hallintosäänön 125 § mukaan: Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vesannon kunnan hallintosäänön 126 § mukaan: Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Elinvoimalautakunta kokoontuisi kerran kuukaudessa maanantaina klo 14.00 alkaen kunnantoimistolla. Kokouksien aikatauluissa otettava huomioon kunnanhallituksen aikataulu. Kokouskutsut lähetettäisiin sähköisesti 4 päivää ennen kokousta.

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan kokouskutsut lähetään sähköisesti 4 päivää ennen kokousta. Syksyn kokousaikataulu on syyskaudella 2024 seuraava:

Ma 2.9.2024 klo 14.00

Ma 7.10.2024 klo 14.00

Ma 4.11.2024 klo 14.00

Ma 16.12.2024 klo 14.00

Elinvoimalautakunta

34 §

10.6.2024

36

Lisäksi elinvoimalautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous voidaan peruuttaa esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös: Elinvoimalautakunta hyväksyy päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## LEMMIKKI KOULURAKENNUKSEN PURKAMINEN

Elinvoimaltk 35 § Vesannon kunnanhallitus on 11.3.2024 46 § on päättänyt käynnistää Lemmikin purun valmistelun ja purkutyön kilpailutuksen. Purkutyö on kilpailutettu sähköposti kilpailutuksena. Tarjpuksia saatiin neljältä toimijalta. Kilpailutus toteutettiin ns. avaimet käteen periaatteella. Kiinteistöön on AHA-kartoitus ja sen perusteella kiinteistössä ei ole haitta-aineita. Tarjoukset on annettu ilman haitta-aine purkuja. Ne suoritetaan tarvittaessa tuntitöinä. Purku suoritetaan kesän 2024 aikana ennen koulun alkua. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Pohjolan purkutyö Oy.

Oheismateriaali n:o 1 Vertailu

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta hyväksyy Pohjolan Purkutyö Oy:n tekemän purkutarjouksen ja valtuuttaa asumis – ja ympäristöjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja sopimaan yksityiskohdista ja aikataulusta urakoitsijan kanssa.

Päätös: Elinvoimalautakunta hyväksyy päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	17 §	05.02.2024	23
Elinvoimalautakunta	11 §	26.2.2024	15
Elinvoimalautakunta	36 §	10.6.2024	38

## SAVOGROW-KUNTIEN TALOUDEN TILA JA TULEVAISUUS/FCG:N RAPORTTI

### Khall 17 §

SavoGrow-kunnat (Suonenjoki, Rautalampi, Vesanto, Tervo, Keitele, Piela-vesi) päättivät kesäkuussa 2023 teettää FCG:n Eero Laesterällä selvityksen kuntien talouden nykytilasta ja tulevasta kehitysnäkymästä no10 vuodeksi eteenpäin sekä siihen vaikuttavista keskeisistä taustatekijöistä. Selvityksen pohjalta pyydettiin arviointia siitä, missä toiminnoissa kunnilla voisi olla yhteistyömahdollisuuksia.

Selvityksen hinta oli 5000 euroa + alv 24%. Kunnat maksavat tämän yhdessä tasajaolla.

Selvitys valmistui lokakuussa 2023 ja esiteltiin kunnanjohtajille 1.11.2023 ja kuntien valtuustoille ja viranhaltijoille 8.11.2023.

### **Oheismateriaalina n:o 1:** SavoGrow-kuntien talouden tila ja tulevaisuus

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelee raportin sisällöstä ja sen aiheuttamista toimenpiteistä ja esittää raporttia valtuustolle toimenpiteiden käynnistämistä varten.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus keskustelee raportin sisällöstä ja sen aiheuttamista toimenpiteistä ja esittää raporttia lautakuntiin toimenpiteiden käynnistämistä varten. Raportit toimitetaan kunnanhallitukselle 30.6.2024 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





Elinvoimaltk 37 § Vesannon Latu ry hakee väliaikaista sijoituslupaa Vesannon uimarannan alueelle. Sijoitettava laite olisi rekisteröidyssä peräkärjessä oleva sauna. Peräkärri sauna palvelisi talviuimareita ja kesällä uimakouluu. Hankeella toteutettava hankinta, parantaisi harrastusmahdollisuuksia kuntalaisille. Vesannon Latu ry vuokraisi peräkärri saunaa ja sitä voisi siirtää toiseen paikkaan. Hankehakemusta ei ole vielä lähetetty. Alueella on asemakaava ja kaava merkintä on VV (uimaranta-alue). alueelle on sallittu rakentaa tarkoitusta palvelevia rakennuksia. Väliaikainen sijoituslupa ei anna lupaa jatkuvaan säilytykseen ympäri vuotta. Peräkärri saunan vedet on hoidettava säännöksiä ja määräysten mukaisesti.

Oheismateriaali n:o 3 ja 4

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta hyväksyy väliaikaisen sijoitusluvan peräkärri saunalle Vesannon uimarannan yhteyteen.

Päätös: Elinvoimalautakunta hyväksyy päätösesityksen.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Asumis- ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset:

Maa-ainesten myynti 23.4.2024 11 §  
Lemmikin AHA- kartoitus 25.4.2024 12 §  
Jää hileen myynti 8.5.2024 13 §  
Jäähile koneen huolto 15.5.2024 14 §  
As. kiello asunnon purku Simolantie 6 B 13 15.5.2024 15 §  
Niittykukan kulut ja takuuvuokra 28.5.2024 16 §

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta katsoo viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös: Elinvoimalautakunta katsoo tietoonsa saatetuksi.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Elinvoimaltk 39 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 18.4.2024- 3.6.2024:

Ei saapuneita kirjelmiä ja päätöksiä.

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Elinvoimalautakunta katsoo tietoonsa saatetuksi.

Lisätiedot:Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT:

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Elinvoimalautakunta

10.6.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Elinvoimalautakunta Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite  Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.