

KOKOUSAIKA	10.06.2024 klo 18.00 – 20.09		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla: Varajäsen:	Paikalla:
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS)	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Pasanen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Saga Morkkila (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Kimmo Salo (VesPar) § 111 <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Johannes Korhonen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Petri Mäkelä (PS)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Raisa Kinnunen, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja § 111 Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-koulutusjohtaja Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	107– 114		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Jaana Koskinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Lindlöf § 107-109, 111-114 Pia Harmokivi § 110	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 14.6.2024 Allekirjoitukset Raimo Mäki	Jaana Koskinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 17.6.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 17.6.2024 Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus Kirsi Lindlöf	

Kokousaika	10.06.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
107	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
108 46	Vuoden 2023 tilinpäätös
109 47, om.25	Vuosittainen Hyte-raportti 2023
110 48-49, om.26	Yhteistoimintamenettely koskien johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstä / yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja henkilötyövuodet kunnassa
111 50-52, om.27	Palveluyhtiö Viisarit Oy / Palveluiden järjestäminen jatkossa
112	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
113	Kirjelmät ja päätökset
114	Hallintokuntien pöytäkirjat
	<p>§ 111 päätettiin käsitellä ensimmäisenä, asiantuntijana toimi asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen ja § 110 viimeisenä, pöytäkirjanpitäjänä tässä pykälässä toimi esittelijä</p>
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.6.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 17.6.2024.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 107 § Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

Evaukseen tehdyt muutokset tiedoksi (kokonaisulkoistus/oma työnä)

Kuntaliiton webinaari sidosryhmäomistuksesta

Kunnan Reiska-joukkue

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Khall 61 § Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 2.778.840 euroa, jossa on laskua edelliseen vuoteen 694.214 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 132,4 %.

Verotulot toteutuivat 2.913.645 euroa edellistä vuotta pienempänä: kunnan tuloveroa kertyi 2.487.617 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistövero kertyi 27.235 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 398.792 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloja oli 4.025.184 euroa. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 99,5 %.

Valtionosuudet vähenivät vuoteen 2022 verrattuna 8.491.434 euroa ja poikkesivat vuodelle 2023 arvioidusta 26.527 eurolla toteuman ollessa 99,1 %. Tuloslaskelmaan kirjattiin muun opetustoimen valtionosuuksia 248.401 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 964.812 euroa ja veromenetysten kompensationsa 489.096 euroa eli valtionosuudet olivat yhteensä 2.774.263 euroa, kun ne vuonna 2022 olivat 11.265.697 euroa.

Muita rahoitustuottoja saatiin 354.095 euroa, joka oli talousarvioon nähden 102.525 euroa enemmän (toteuma 140,8). Korkotuottoja oli 50.335 euroa. Korkokulut olivat yhteensä – 205.611 euroa ja ne toteutuivat 105.400 euroa

Khall 61 §

arviota suurempina. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 2.362,50 euroa, joka on 112,50 euroa arvioitua enemmän.

Vesannon Vuokratalot Oy:n antolainojen korkoa ei peritty lainkaan vuokrataloyhtiön rahoitusjärjestelyistä johtuen. Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 9.578.287 euroa, kun ne vuonna 2022 olivat 21.677.580 euroa, eli laskua edellisvuoteen oli 12.099.293 euroa. Erotus selittyy perusturvan siirtymisellä hyvinvointialueelle, sekä kunnan tuloveroprosentin laskulla.

Kunnan tuloslaskelman mukaiset toimintakulut 8.832.645,30 euroa olivat 12.336.839 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakulujen toteutuma talousarvioon nähden toteutui 111,4 %.

Poistot

Suunnitelmapoistoja vuodelle 2023 kirjattiin 912.348,22 euroa, joka oli 117.458,22 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisasiaportilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2023 ovat yhteensä 912.348,22 euroa.

Rahoituslaskelma ja tase

Kunnalla on pitkä- ja lyhytaikaista lainaa 6.722.327,00 euroa, joka on 652 314 euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Kassavarat olivat vuoden viimeisenä päivänä 2.476.726,36 euroa oltuaan vuoden 2022 viimeisenä päivänä 2.452.273,40 euroa.

Taseen loppusumma on 20.182.308,66 euroa.

Khall 61 §

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteen muodostui 942.099,63 euroa, joka on 316.055,65 euroa talousarviota huonompi.

Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisten erien jälkeen 129.817,95 euroa ylijäämäiseksi, kun se edellisenä vuonna oli 35.127,05 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos on 129.817,95 euroa ylijäämäinen.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Vuoden 2023 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 1.739.410,68 euroa.

Liitteenä n:o 24 vuoden 2023 tilinpäätös

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. talous- ja hall.joht. RK)

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 129.817,95 kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 21.3.2023.

Keskustelun aikana vs. kunnanjohtaja kertoi, että esityslistan lähettämisen jälkeen on vielä jouduttu tekemään pakollinen varaus (140 000 €), joka heikentää aikaisemmin ilmoitettua ylijäämää merkittävästi.

Vs.kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 29.751,41 kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
3. velvoittaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan yhdessä johtoryhmän ja KPMG:n kanssa tekemään tilinpäätökseen tarvittavat lisäykset ja korjaukset

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs.Kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

Khall 108 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2024 § 61. Kunnanhallitus velvoitti kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan yhdessä johtoryhmän ja KPMG:n kanssa tekemään tilinpäätökseen tarvittavat lisäykset ja korjaukset.

Tarvittavat korjaukset on tehty ja kaikki maaliskuun kokoukseen tuodut summat ovat pysyneet samoina. Tilintarkastajien ohjeistuksen mukaan tilinpäätös tuodaan vielä kunnanhallitukselle päätettäväksi ja uudelleen allekirjoitettavaksi.

Liitteenä n:o 46: Tilinpäätös 2023

Khall 108 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 29.751,41 kirjataan taaseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Kunnanhallitus

1. allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 29.751,41 kirjataan taaseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Vapaa-aika- ja hyvinvointiltk

17 §

18.03.2024

4

Kunnanhallitus

62 §

25.03.2024

86

Kunnanhallitus

109 §

10.06.2024

175

VUOSITTAINEN HYTE-RAPORTTI 2023

Vahvltk 17 §

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kuntia

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelemaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon tukena.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta

Hyvinvointikertomus on hyödyksi kunnalle antamalla yhteisesti hyväksytyt tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi, edistämällä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa, tarjoamalla perusteluja päätöksille ja auttamalla toiminnan priorisointia.

Vesannon kunnan vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelta 2023 on **liitteenä nro:2**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Vapaa-aika- ja hyvinvointiltk

17 §

18.03.2024

5

Kunnanhallitus

62 §

25.03.2024

87

Kunnanhallitus

109 §

10.06.2024

176

Vahvltk 17§

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy liitteen nro:2 mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Päätös: Hyväksyttiin.

Khall 62 §

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy **liitteen n:o 25** mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Vs.kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy **liitteen n:o 25** mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Vapaa-aika- ja hyvinvointiltk	17 §	18.03.2024	5
Kunnanhallitus	62 §	25.03.2024	87
Kunnanhallitus	109 §	10.06.2024	177

Khall 109 § Hyvinvointi-indikaattorit päivittyivät toukokuussa 2024.

Liitteenä n:o 47: Päivitetty vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023

Oheismateriaalina n:o 25: Päivitetyn raportin yhteenveto

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	112
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	118
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	178

YHTEISTOIMINTAMENETTELY KOSKIEN JOHTORYHMÄÄ, ESIMIEHIÄ JA HALLINTOTOIMISTON HENKILÖSTÖÄ/YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIJEN PÄÄTTÄMINEN JA HENKILÖTYÖVUODET KUNNASSA

Khall 7 §

Vesannon kunnan taloushallinnossa on ollut alkuvuoden 2024 aikana merkittäviä henkilöstömuutoksia ja muutoksiin sopeutuminen vaatii tehtävien uudelleen järjestelyjä. Taloushallinnossa on ollut jo vuosia haasteita, joihin tilintarkastajat ja tarkastuslautakunta ovat kiinnittäneet huomiota. Taloushallintoon on ostettu palveluita kunnan ulkopuolelta tarkoituksena turvata lakisääteiset tehtävät. Hallintosäännön § 2 mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan taloutta.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 35 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan henkilöstöasioista, mikäli asiasta ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä tai työehtosopimuksissa eikä määrätty toisin hallintosäännössä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) § 4 mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	113
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	119
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	179

Khall 7 §

Kun työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpiteitä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Lain 5 § mukaan, jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa.

Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Työnantaja neuvottelee asiasta henkilöstön pääluottamusmiesten kanssa. Lain 6 § mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiassa on menetelty 5 §:ssä ja 6 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13 §). Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 11.1.2024.

Yhteistoimintalain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueella. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan ja hyvinvointialueen toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Kuultuaan työntekijöitä, kunnanhallitus päättää toimenpiteistä.

Nyt aloitettavien yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena on saada aikaan talous- ja palkkahallinnon kokonaisuus, jossa talousarvio ja tilinpäätös valmis-
tuvat lakisääteisessä ajassa kohtuullisilla kustannuksilla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Ennakkovaikutusten arviointi tehdään neuvottelujen pohjalta ennen päätöksentekoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	114
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	120
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	180

Khall 7 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus käynnistää johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 15.1.2024. Yhteistoimintaneuvottelut päättyvät 31.3.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Janne Jääskeläinen jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 1). Kalevi Pakarinen oli poissa klo 18.55–18.58.

Khal 55 § Kuntien yhteistoiminnasta annetun lain (liite 21) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita ja taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa- aikaistamisia, lomauttamisia tai irtisanomisia.

Vesannon kunnanhallitus käynnisti johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 15.1.2024. Henkilöstölle pidettiin 22.1.2024 asiasta infotilaisuus ja neuvottelut pidettiin 21.2.2024 ja 22.2.2024. Infotilaisuuden materiaali oheismateriaalina nro 10.

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: kunnanhallitus päättää jatkaa johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä koskevia yhteistoimintaneuvotteluja 19.5.2024 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs. kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi,
kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, p. 050 405 5892

Khall 77 § Kunnanjohtaja konsultoi Kuntatyönantajien lakimiestä vuoden alusta kysyen yhteistoimintaneuvottelujen läpikäymistä: YT-neuvottelut eivät näin alkuvaiheessa kysyttäessä henkilöstön mielipidettä moneen eri vaihtoehtoon, ole välttämättömiä, mutta yhteistoimintalain mukaisia ja hyvää hallintoa.

TE-toimistoon ei tehty ilmoitusta, koska kyseiset yhteistoimintaneuvottelut ovat vasta ensimmäiset ja niistä ei ole seurauksena osa-aikaistamisia, lomauttamisia tai irtisanomisia.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	115
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	121
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	181

Kooste toimenpiteistä:

- 16.1.2024 kunnanjohtaja lähetti esimiehille ja palkka- ja taloushallinnon työntekijöille YT-neuvottelun infon sisällön ja esimerkkimatriiseja mahdollisesta ulkoistuksesta sekä kutsun YT-infoon 22.1.2024.
- Yhteistoimintaneuvottelun info järjestettiin 22.1.2024.
- Varsinaiset kutsut lähetettiin 6.2.2024. Ryhmäyhteistoimintaneuvotteluun kutsu lähetettiin sähköpostitse ja työntekijöille sekä sähköpostitse että paperilla.
- Yhteistoimintaneuvottelut järjestettiin 21.2.2024 esimiehille ja 22.2.2024 työntekijöille.
- Neuvotteluista tehtiin pöytäkirjat.

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat olleet yhteistoimintaneuvottelujen päätyttyä yhteydessä samaiseen lakimieheen koskien yhteistoimintaneuvottelujen laillisuutta. Yhteistoimintaneuvottelut on todettu lailliseksi, koska ne koskevat nimenomaan Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella ([29.6.2021/631](#)) pykälä 4:n momentteja 1 ja 2, josta lainaus alla:

”Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) *henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoimisessa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä.*
- 2) *palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia.”*

Jos yhteistoimintaneuvottelut koskevat edellä mainittuja kohtia 1-2, yhteistointalaki ei määrittele erityisiä määräaikoja. Neuvottelut tulee aloittaa niin ajoissa kuin mahdollista ja niiden tulee tarjota henkilöstölle tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa ennen päätöksentekoa.

Vesannon kunnan yhteistoimintaneuvottelut päättyivät erimielisinä niiden laillisuudesta.

Oheismateriaalina n:o 16: Kooste yhteistoimintaneuvotteluissa nousseista kannanotoista koskien palkka- ja taloushallinnon järjestämistä.

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	116
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	122
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	182

Khall 77 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lopettaa ensimmäiset asiasta käydyt yhteistoimintaneuvottelut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Khall 78 §

Kunnanjohtaja kävi keskustelun valtuuston ja hallituksen puheenjohtajien sekä talous- ja hallintojohtajan kanssa seuraavista askelista palkka- ja taloushallinnon järjestämisessä.

Keskustelun tuloksena ulkoistamisen rinnalle valikoitui malli, jossa kunnan-toimistolle palkataan kaksi pääkirjanpitäjätasoisia työntekijää entisten työntekijöiden lisäksi ja ostetaan ensimmäisenä vuonna 30.000 eurolla ohjelmistoja.

Näiden kahden vaihtoehdon välillä järjestetään uudet yhteistoimintaneuvottelut, joita koordinoi henkilöstöhallinnosta vastaava talous- ja hallintojohtaja. Talous- ja hallintojohtaja antaa myös infon henkilöstölle ja esimiehille koskien uusia neuvotteluita.

Oheismateriaalina n:o 17: Kustannusvertailu sekä haittojen ja etujen kartoitukset kahden vaihtoehdon välillä.

Oheismateriaalina n:o 18: Pohjois-Savon Monetra Oy:n tarjous

Oheismateriaalina n:o 19: Toimintasuunnitelma ja toimintaperiaatteet.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	116
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	123
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	183

Khall 78 §

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteiden mukaiset kaksi vaihtoehtoa ja esittää, että yhteistyötoimikunta käsittelee neuvotteluesityksen pikaisesti ja hyväksyy neuvottelujen aloittamisen, jonka jälkeen tällä kunnanhallituksen päätöksellä käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelujen tulos tuodaan kunnanhallitukselle 27.5.2024.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. valita yhteistoimintaneuvottelujen ensimmäiseksi vaihtoehdoksi kokonaisulkoistuksen ja hallintotoimiston henkilöstöksi kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, palkkasihteerin, kirjanpitäjä/arkistonhoitajan ja toimitosihteerin,
2. valita yhteistoimintaneuvottelujen toiseksi vaihtoehdoksi kokonaisulkoistuksen ja hallintotoimiston tehtäviin kunnanjohtajan ja hallinnon, palkkahallinnon, kirjanpidon ja arkistoinnin ammattilaiset,

ja

3. että yhteistyötoimikunta käsittelee neuvotteluesityksen pikaisesti ja hyväksyy neuvottelujen aloittamisen, jonka jälkeen tällä kunnanhallituksen päätöksellä käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelujen tulos tuodaan kunnanhallitukselle 27.5.2024.

Päätös: Muutospäätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	116
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	123
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	184

Khall 110 §

Kunnanhallitus päätti käynnistää uudet yhteistoimintaneuvottelut 16.4.2024 § 78, mikäli yhteistoimintaneuvotteluesitys hyväksytään yhteistyötoimikunnassa 6.5.2024. Kunnanhallituksen vaihtoehdot yhteistoiminnassa käsiteltäviksi asioiksi olivat seuraavat:

1. valita yhteistoimintaneuvottelujen ensimmäiseksi vaihtoehdoksi kokonaiskoistuksen ja hallintotoimiston henkilöstöksi kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, palkkasihteerin, kirjanpitäjä/arkistonhoitajan ja toimistosihteerin,
2. valita yhteistoimintaneuvottelujen toiseksi vaihtoehdoksi kokonaiskoistuksen ja hallintotoimiston tehtäviin kunnanjohtajan ja hallinnon, palkkahallinnon, kirjanpidon ja arkistoinnin ammattilaiset.

Yhteistoimintaneuvotteluista ilmoitettiin TE-toimistolle 17.4.2024.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi yhteistoimintaneuvotteluesityksen 6.5.2024.

Info yhteistoimintaneuvotteluista käytiin 16.5.2024. Infossa esiteltiin käsiteltävät asiat, talousvertailu koskien nykyistä henkilöstä ja minimihenkilöstöä (palkka- ja taloushallintoon vain vastinparit palkoille ja kirjanpidolle + toimistosihteerit).

Infossa nousi esiin se, että toimistosihteerit on myös laskettava mukaan vertailuun. Lisäys tehtiin infon jälkeen ja oli käytettävissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Lisäksi infossa nousi esiin Pohjois-Savon Monetra Oy:n tarjous ja sen sisältö. Tarjous oli indikatiivinen ja perustui Vesannon kunnan pintapuoliseen tuntemukseen. Infon jälkeen kunnanjohtaja otti yhteyttä Monetraan ja sopi auditoinnin tarkan hinnan saamiseksi. Auditointi alkaa kesäkuun ensimmäisellä viikolla.

Infossa nousi esiin myös 14 vrk aikavaade yhteistoimintaneuvotteluiden käymiseksi. Ylimääräinen kunnanhallitus sovittiin 10.6.2024 tämän asian päätöksentekoa varten.

Kutsut neuvotteluun lähtivät lakisääteisessä ajassa sekä paperisena että sähköpostitse. Neuvottelut pidettiin 23.5.2024. Neuvottelut koskivat talous- ja hallintojohtajaa, palkkasihteeria, kirjanpitäjää ja toimistosihteeria.

Neuvotteluihin saapuivat palkkasihteerit ja toimistosihteerit. Osallistuneet ilmoittivat yhteistoimintaneuvotteluiden noudattaneen yhteistoimintalakea.

Kunnanhallitus	7 §	15.01.2024	11
Kunnanhallitus	55 §	11.03.2024	77
Kunnanhallitus	77 §	16.04.2024	116
Kunnanhallitus	78 §	16.04.2024	123
Kunnanhallitus	110 §	10.06.2024	185

Khall 110 §

Liitteenä n:o 48: Yhteistoimintaneuvotteluiden kooste
Liitteenä n:o 49: Ennakkovaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	
x	

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. lopettaa yhteistoimintaneuvottelut,
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kokonaisulkoistuksen Pohjois-Savon Monetra Oy:lle, palkka- ja taloushallinnossa työskentelee jatkossa kunnanjohtajan lisäksi hallinnon, palkkahallinnon, kirjanpidon ja arkistoinnin ammattilaiset. Tehtäviä yhdistellään tarkoituksenmukaisesti,
3. että uusi rakenne astuu voimaan 1.1.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA

Khall 111 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on perustettu Tervon, Keiteleen ja Vesannon kuntien päätöksillä 30.4.2019. (**Liitteenä n:o 50 perustamissopimus**)

Asia on ollut Vesannon kunnanvaltuuston päätöksenteossa 18.4.2019 § 14. (**Oheismateriaalina n:o 27 kunnanvaltuuston päätös**)

Yhtiön tavoitteeksi asetettiin tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Yhtiölle asetettuja tavoitteita:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin ja sekä joustavaan toimintatapaan,
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli
- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantuntumuksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuotoisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan
- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoittelussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Perustamispäätöksen mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot liiketaloudellisten periaatteiden mukaisesti. Kustannusten jako sopimuskuntien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen ennakkohinnoitteluun, jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat menot mukaan lukien hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitoutuneelle pääomalle.

Khall 111 §

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön keskeisempiä asiakassegmenttejä ovat:

1. Vesilaitoksen ja kaukolämpölaitoksen toiminnot
2. Isännöintipalvelut
3. Siivous, puhtaanapito ja välinehuolto
4. Kiinteistö- ja aluehuolto
5. Kaavoitus- ja mittaus
6. Rakennuttaminen ja rakentaminen
7. Hallintopalvelut

Liiketoimintasuunnitelman (**Liitteinä n:o 51 ja 52:** osakassopimus ja liiketoimintasuunnitelma) mukaan yhtiötarjoaa osakaskunnille asiantuntijapalveluja kuntien päätöksentekoon liittyvässä valmistelussa ja viranomaisneuvotteiluissa. Toiminnan tavoitteena on varmistaa yhteisten tavoitteiden, periaatteiden ja prioriteettien toteutuminen palvelujen kehittämisessä.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on oma-aloitteisesti vähentänyt liiketoimintasuunnitelman mukaista palvelutuotantoaan eikä ole pystynyt kaikilta osin tuottamaan liiketoimintasuunnitelman mukaisia palveluita. Yhtiön palvelutuotannosta on poistunut isännöintipalvelut, kaavoitus- ja mittaus, rakennuttaminen ja rakentaminen sekä asiantuntijapalvelut päätöksenteon valmisteluun. Lisäksi yhtiö on tehnyt tappiollisia tilinpäätöksiä ja omistajat ovat joutuneet pääomittamaan yhtiötä.

Vesannon kunnan osalta tilanne ei ole kuntakonsernin kannalta kokonaisuutena arvioiden sitä, mitä palveluyhtiön perustamiselta odotettiin. Palveluyhtiö Viisarit Oy lopetti liiketoimintasuunnitelmastaan poiketen palvelutuotannon vesi- ja kaukolämmön osalta Tervossa. Muissa osakaskunnissa toiminta tältä osin jatkuu. Vesannon kuntakonsernin teknisten palveluiden ostot ovat jatkaneet siten, että palveluita ostetaan avoimilta markkinoilta ja ostetaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä. Yhtiö ei myöskään ole pystynyt tuomaan kustannussäästöä palveluiden järjestämisessä odotetulla tavalla. Tämän lisäksi on tunnistettu, että palveluiden tilaaminen sekä tuottaminen tulee haasteelliseksi nykyisessä tuotantomallissa.

Khall 111 §

Palvelujen järjestämisen vaihtoehtoiksi on tunnistettu seuraavat vaihtoehdot:

- Palveluyhtiö Viisarit jatkaa toimintaansa
- Kunnat kilpailuttavat tehtävänsä
- Palvelut tuotetaan vastuukuntamallilla, ja yksi kolmesta kunnasta toimii vastuukuntana tuottaen palvelut muille kunnille
- Kunnat järjestävät tehtävät omana toimintanaan
- Palvelut hankintaan joltakin toiselta Inhouse yhtiöltä

Osakassopimuksen mukaan osakaskunnat ovat sitoutuneita ostamaan liike-toimintasuunnitelmassa mainitut palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka.

Vesannon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen nykyinen palvelusopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka. Yhtiö tuottaa tällä hetkellä Vesannon kunnalle kiinteistönhoidon palvelua, siivouspalvelua, yleisten alueiden kunnossapidon sekä liikuntapaikkojen kunnossapidon.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Vesannon kunta tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Päätös:

Minna Peltolehto, Eeva Jänntti ja Petri Huttunen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi) klo 18.03 – 19.03 . Minna Peltolehdon varajäsenenä kokouksessa oli Kimmo Salo.

Asiaa kokouksessa pohjusti asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen ja esittää kunnanvaltuustolle tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 112 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Yritystuki Riikonen Joni

§ 77

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi em. viranhaltijapäätöksen tiedokseen ja päätti, että otto-oikeutta ei käytetä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 113 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta xxxx 2024:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Valtion viranomaiset

Kelan laskutus muuttuu, kun kuntien rahoitusvastuu työttömyystuista laajenee 1.1.2025 alkaen; tiedote 29.5.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialueella panostetaan hoidon jatkuvuuteen OmaTiimi-mallin käyttöönotolla; tiedote 24.5.2024

Aluehallitus päätti uudestaan palveluverkkouudistuksesta huomioiden esteellisyyslinjaukset: päätökseen ei muutoksia; tiedote 27.5.2024

Siilinjärven Päiväkierron asumisyksikkö muuttaa Kortejoelle; tiedote 28.5.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Itä-Suomen yliopiston tutkimushankkeessa haetaan vastaajia hyvinvointikyselyyn; tiedote 29.5.2024

Hyvinvointialuejohtajan esitys palvelujärjestelmän uudistamiseksi aluehallituksen käsiteltäväksi; tiedote 29.5.2024

Aluehallitus muutti hyvinvointialuejohtajan palvelujärjestelmän uudistusehdotusta; tiedote 3.6.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvet kesällä 2024; tiedote 5.6.2024

Kuntien yhteiset viranomaiset

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 24.5.2024

Savo-Pielisen jätelautakunta; päivitettyjen jätehuoltomääräysten ehdotus 15.5.2024

Khall 113 § Savo-Pielisen jätelautakunta; kunnallisten jätehuoltomääräysten muuttaminen; pöytäkirjanote 30.5.2024

Savo-Pielisen jätelautakunta; lausunnot jätehuoltomääräysten muutoksista vastineineen

Jätekkuko Oy yhtiökokous 18.4.2024 pöytäkirja

Savo-Pielisen jätelautakunta; päivitettyjen jätehuoltomääräysten perustelut 15.5.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 114 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan pöytäkirja 30.5.2024

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

10.06.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>107, 109, 112, 113, 114</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>108, 110, 111,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.