

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 18.6.2024 klo 17.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Hirsikoulu</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
56	Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
57	1 a-c Lukuvuoden 2023 – 2024 yhtenäiskoulun työvuoden arviointi
58	2 Lukuvuoden 2023 – 2024 esiopetuksen työvuoden arviointi
59	3, 3a Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan
60	4 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kustannusvertailu/FCG -raportti
61	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 25.6.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 25.6.2024 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 18.6.2024 klo 17.00 – 18.30			
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Arto	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Haatainen Heikki	<input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma	<input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas	<input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	56 – 62			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kukkonen ja Susanna Nuutinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 19.6.2024			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 25.6.2024 Allekirjoitukset			
	Erkki Kukkonen	Susanna Nuutinen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.6.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 25.6.2024 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	Irja Lindlöf		

## KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 56 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Avoimet virat
- Taloustilanne 1-5
- Syksyn kokoukset: 20.8. 10.9. 1.10. ja 26.11.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

**Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto**

## LUKUVUODEN 2023 - 2024 YHTENÄISKOULUN TYÖVUODEN ARVIOINTI

Kkltk 57 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulun lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

**Liitteenä nro 1** on Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023 - 2024 koulutyön arvioinnit.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023 - 2024 koulutyön arvioinnin liitteen nro 1 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/3e22bf63-538f-4fd3-906f-760739f9e4de>

## LUKUVUODEN 2023 - 2024 ESIOPETUKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI

Sivistysltk 58 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

**Liitteenä nro 2** on esiopetuksen lukuvuoden 2023 - 2024 toiminnan arviointi.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuoden 2023 - 2024 toiminnan arvioinnin liitteen nro 2 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951  
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

## MUUTOS PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN

Kkltk 59 § Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 1.8.2024 alkaen vuosiluokille 7 - 9 ja siten 7. luokan vähimmäisviikkotuntimäärä nousee 30 vkt:iin.

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7 - 9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Opetushallitus on päivittänyt vuoden 2023 aikana B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia (OPH-172-2023) ja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä (OPH-5042-2020). Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

**Liitteenä nro 3** on toisen kotimaisen kielen, ruotsi B1 -oppimäärän uudistettu sisältö vuosiluokille 3 - 6 ja 7 - 9. sekä valtakunnallisten sisältöjen vuosiluokkaistaminen vuosiluokille 8 ja 9.

(Valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy **liitteen nro 3** mukaiset muutokset perusopetuksen opetussuunnitelmaan otettavaksi käyttöön 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN KUSTANNUSVERTAILU/FCG -RAPORTTI

Kkltk 60 §

Kunnanhallituksen päätöksellä lautakuntien tulee tarkastella ja analysoida Savogrow -alueen kuntien FCG:itä tilaamaa kustannusraporttia kesäkuun 2024 loppuun mennessä ja pohtia samalla mahdollisia säästötoimia tulevia vuosia varten. Kunnanhallitus toivoo lautakunnilta 10 %:n säästötoimia vuoden 2025 talousarvion laadintaan.

(Valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

**Liitteenä nro 4** on kasvatus- ja koulutuslautakuntaa koskevat diat FCG-raportista, arviointia kustannusten syistä sekä raportin pohjalta ja aiemmin esillä olleita mahdollisia säästötoimia tuleville vuosille.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskustele liitteen nro 4 raportista ja ehdotuksista ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle vuoden 2025 talousarvion valmistelua varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta      Hallitus      Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/3e22bf63-538f-4fd3-906f-760739f9e4de>

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 61 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

### Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

- 34 § Musiikin pienvälineistön hankinta
- 35 § Toimen osa-aikaistaminen määräaikaisesti
- 36 § Opettajien sijaistunnit maksuun
- 37 § Resurssiopettajan valinta
- 38 § Hyvinvointiluotsin työaika
- 39 § Hakemus ja päätös Vesannon yhtenäiskoulun lukioon
- 40 § Hakemus ja päätös Vesannon yhtenäiskoulun lukioon
- 41 § Vesannon yhtenäiskoulun lukioon opiskelijavalinta/yhteishaku
- 42 § Eron myöntäminen  
(Valm. toimistosihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195  
sähköposti:joh.koh96@gmail.com)



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**18.6.2024**

Pykälä

Sivu  
**86**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät                   <b>56, 60, 61</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät                   <b>57, 58, 59,</b></p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta</b> <b>Koulutie 16 A</b> <b>72300 VESANTO</b></p> <p>Pykälät</p> <p><b>57, 58, 59,</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			päivää

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
---	---	--	--

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		
--------------------	--	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende