

<b>Kokousaika</b>	25.06.2023 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	
<b>Käsiteltävät asiat</b>  Asia Liite  23  24	Järjestöavustukset Vesannolla vuonna 2024 Ajankohtaiset asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Yleisessä tietoverkossa 26.6.2023 alkaen sekä kunnantoinmis- tossa
<b>Puheenjohtaja</b>	Petri Huttunen Vapaa-aika ja hyvinvointiltk:n puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	25.06.2023 klo 18.00 – 19.36
KOKOUSAIKKA	
SAAPUVILLA OLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Petri Huttunen (Keskusta), pj. Kalevi Pakarinen (Keskusta), vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Ira Salo (VesPar) Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)  Paikalla: Varajäsen: Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Janne Jääskeläinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Haatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Jaana Koskinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anna-Riitta Raatikainen (Keskusta) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Marja-Liisa Kokko (VesPar) <input type="checkbox"/>  Jaana Koskinen paikalla § 23 klo 18.05-18.34
Muut saapuvilla olevat	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö  Paikalla: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	–
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin  Eeva-Liisa Vesterinen Kalevi Pakarinen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Petri Huttunen  Pöytäkirjanpitäjä Pia Harmokivi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 25.6.2023 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 26.6.2023 alkaen sekä kunnantöimistolla 25.6.2023  Virka-asema Allekirjoitus

## JÄRJESTÖAVUSTUKSET VESANNOLLA VUONNA 2024

Vahvltk 23 § Vesannon kunta on uudistanut järjestöavustusten hakuperusteita ja kriteerejä vuonna 2023. Tuolloin järjestöjä osallistettiin uudistamiseen kyselyn ja järjestöfoorumikeskustelun kautta.

Järjestöavustukset yhdistettiin yhdeksi kokonaisuudeksi, josta avustukset jaettiin kahdella hakukierroksella vesantolaisille järjestöille ja yhdistyksille noin 15.000 euroa. Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa jaettavien järjestöavustusten määrä nostettiin 20.000 euroon.

Liitteessä nro:1 on nähtävillä esitys vuoden 2024 järjestöavustusten hakuperusteista ja kriteereistä. Järjestöavustukset esitetään jaettavaksi kaksi kertaa vuodessa. Avustusmuotoina vuodelle 2024 esitetään olevan tapahtumaavustukset, kylien kehittämisavustukset, kohdeavustukset, yleisavustukset sekä matka-avustukset. Hakemukset käsittelee vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden tiimi ja päätökset tekee hyvinvointi- ja viestintäjohtaja. Viranhaltijan ollessa poissa kunnanjohtaja valmistelee asian hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaan.

Järjestöavustuksia voi hakea vesantolainen yhdistys, järjestö tai ryhmä, joka järjestää avointa toimintaa vesantolaisille matalalla kynnyksellä.

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen nro:1 mukaiset avustukset vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Eeva Jäntti osallisuusjävi § 23

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

## AJANKOHTAISET ASIAT

Vahvltk 24 § Linjaus kunnan myöntämistä avustuksista, sponsori- ja mainonta-avustuksista -> kaikki menevät jatkossa saman käsittelyn kautta

FCG:n raportin vaikutukset vapaa-aikatoimeen -> keskusteltiin palveluiden talousvaikutuksista, Lautakunta käsittelee asiaa uudelleen elokuussa.

Keskusteltiin vapaa-aikatoimen tilanteesta:

- nuorisotoimi -> kysely nuorille heidän tarpeistaan
- liikuntatoimi -> keskustelua

Kuntalaisaloite talvikävelyreitistä

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Vapaa-aika ja hyvinvointiltk

.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §.n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vapaa-aika ja hyvinvointiltk Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite
	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.