

KOKOUSAIKA	Maanantai 24.6.2024 klo 18.00 – 19.22
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu oheisen nimenhuutolistan mukaan
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Tero Röntynen, asumis- ja ympäristöjohtaja, asiantuntija Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 19 §
ASIAT	19 - 28
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 20 §
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja Arto Huuskonen Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Lindlöf
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 27.6.2024 Allekirjoitukset Johannes Korhonen Osmo Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 28.6.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 28.6.2024 Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Lindlöf

Kokousaika	Maanantai 24.6.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta ja kunnan internetsivuilta.
Käsiteltävät asiat Asia Liite 19 20 21 6 22 7, om.1 23 om.2-3 24 8-11, om. 4-5 25 12-13, om. 6 26 14 27 15 28	Valtuutettujen kyselytunti pidetään ennen kokousta klo 16.30-18.00 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Vuoden 2023 tilinpäätös Vuosittainen HYTE- raportti 2023 Vesannon Vuokratalot Oy:n korvaushakemus / pääomitus Palveluyhtiö Viisarit Oy / palveluiden järjestäminen jatkossa Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon ratkaisut Eropyyntö kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta Ympäristösuojeluviranomaisen taksojen tarkastaminen Muut asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.6.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 28.6.2024.
Puheenjohtaja	Arto Huuskonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla Ilmoitustaulunhoitaja Hanne Mantere

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 24/06/2024

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x				x			
Haatainen Heikki (Keskusta)	x				x			
Huuskonen Arto (Keskusta)	x				x			
Huttunen Petri (Keskusta)	x							
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (VesPar)	x					x		
Korhonen Johannes (Keskusta)	x				x			
Korhonen Osmo (Keskusta)	x				x			
Koskinen Jaana (Keskusta)		x	Saga Mokka	x	x			
Kukkonen Erkki (Kok)	x					x		
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x				x			
Liimatainen Mirja (Keskusta)	x				x			
Mäkelä Petri (PS)		x						
Mäki Raimo (PS)	x					x		
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x							
Pasanen Anne (Keskusta)	x				x			
Peltolehto Minna (VesPar)	x							
Salo Kimmo (VesPar)	x					x		
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)		x						
Vilhunen Tuulikki (KD)	x					x		
Yht. 21	18	3		1	9	5		

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 19 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 20.6.2024. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 20.6.2024 sekä kirjaston iDid-infotaululla 20.6.2024.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 20 § Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Korhonen Johannes ja Korhonen Osmo.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Korhonen Johannes ja Korhonen Osmo.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	61 §	25.03.2024	83
Kunnanhallitus	108 §	10.06.2024	170
Kunnanvaltuusto	21 §	24.06.2024	32

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Khall 61 § Kunnan tulee laatia kirjanpitolaian säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätöksensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 2.778.840 euroa, jossa on laskua edelliseen vuoteen 694.214 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 132,4 %.

Verotulot toteutuivat 2.913.645 euroa edellistä vuotta pienempänä: kunnan tuloveroa kertyi 2.487.617 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistövero kertyi 27.235 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna ja kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 398.792 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloja oli 4.025.184 euroa. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 99,5 %.

Valtionosuudet vähenivät vuoteen 2022 verrattuna 8.491.434 euroa ja poikkesivat vuodelle 2023 arvioidusta 26.527 eurolla toteuman ollessa 99,1 %. Tuloslaskelmaan kirjattiin muun opetustoimen valtionosuuksia 248.401 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 964.812 euroa ja veromenetysten kompensationsa 489.096 euroa eli valtionosuudet olivat yhteensä 2.774.263 euroa, kun ne vuonna 2022 olivat 11.265.697 euroa.

Muita rahoitustuottoja saatiin 354.095 euroa, joka oli talousarvioon nähden 102.525 euroa enemmän (toteuma 140,8). Korkotuottoja oli 50.335 euroa. Korkokulut olivat yhteensä – 205.611 euroa ja ne toteutuivat 105.400 euroa

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	61 §	25.03.2024	84
Kunnanhallitus	108 §	10.06.2024	171
Kunnanvaltuusto	21 §	24.06.2024	33

Khall 61 § arviota suurempina. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 2.362,50 euroa, joka on 112,50 euroa arvioitua enemmän.

Vesannon Vuokratalot Oy:n antolainojen korkoa ei peritty lainkaan vuokrataloyhtiön rahoitusjärjestelyistä johtuen. Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 9.578.287 euroa, kun ne vuonna 2022 olivat 21.677.580 euroa, eli laskua edellisvuoteen oli 12.099.293 euroa. Erotus selittyy perusturvan siirtymisellä hyvinvointialueelle, sekä kunnan tuloveroprosentin laskulla.

Kunnan tuloslaskelman mukaiset toimintakulut 8.832.645,30 euroa olivat 12.336.839 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakulujen toteutuma talousarvioon nähden toteutui 111,4 %.

Poistot

Suunnitelmapoistoja vuodelle 2023 kirjattiin 912.348,22 euroa, joka oli 117.458,22 euroa talousarvioon arvioitua enemmän. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisraportilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2023 ovat yhteensä 912.348,22 euroa.

Rahoituslaskelma ja tase

Kunnalla on pitkä- ja lyhytaikaista lainaa 6.722.327,00 euroa, joka on 652 314 euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Kassavarat olivat vuoden viimeisenä päivänä 2.476.726,36 euroa oltuaan vuoden 2022 viimeisenä päivänä 2.452.273,40 euroa.

Taseen loppusumma on 20.182.308,66 euroa.

Kunnanhallitus

61 §

25.03.2024

85

Kunnanhallitus

108 §

10.06.2024

172

Kunnanvaltuusto

21 §

24.06.2024

34

Khall 61 §

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteen muodostui 942.099,63 euroa, joka on 316.055,65 euroa talousarviota huonompi.

Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisten erien jälkeen 129.817,95 euroa ylijäämäiseksi, kun se edellisenä vuonna oli 35.127,05 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos on 129.817,95 euroa ylijäämäinen.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Vuoden 2023 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 1.739.410,68 euroa.

Liitteenä n:o 24 vuoden 2023 tilinpäätös

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. talous- ja hall.joht. RK)

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 129.817,95 kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 21.3.2023.

Keskustelun aikana vs. kunnanjohtaja kertoi, että esityslistan lähettämisen jälkeen on vielä jouduttu tekemään pakollinen varaus (140 000 €), joka heikentää aikaisemmin ilmoitettua ylijäämää merkittävästi.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	61 §	25.03.2024	86
Kunnanhallitus	108 §	10.06.2024	173
Kunnanvaltuusto	21 §	24.06.2024	35

Vs.kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 29.751,41 kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämitilille,
3. velvoittaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan yhdessä johtoryhmän ja KPMG:n kanssa tekemään tilinpäätökseen tarvittavat lisäykset ja korjaukset

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Vs.Kunnanjohtaja Raisa Kinnunen, p. 044 788 5414, raisa.kinnunen@vesanto.fi

Khall 108 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2024 § 61. Kunnanhallitus velvoitti kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan yhdessä johtoryhmän ja KPMG:n kanssa tekemään tilinpäätökseen tarvittavat lisäykset ja korjaukset.

Tarvittavat korjaukset on tehty ja kaikki maaliskuun kokoukseen tuodut summat ovat pysyneet samoina. Tilintarkastajien ohjeistuksen mukaan tilinpäätös tuodaan vielä kunnanhallitukselle päätettäväksi ja uudelleen allekirjoitettavaksi.

Liitteenä n:o 46: Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus	61 §	25.03.2024	86
Kunnanhallitus	108 §	10.06.2024	174
Kunnanvaltuusto	21 §	24.06.2024	36

Khall 108 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 29.751,41 kirjataan taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Kunnanhallitus

1. allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 29.751,41 kirjataan taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Kvalt 21 §

Liitteenä n:o 6: Tilinpäätös 2023

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. hyväksyy tilinpäätöksen ylijäämän 29.751,41 euroa kirjaamisen taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
3. myöntää hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023, mikäli valtuusto hyväksyy esitetyt määrärahaylitykset ja tuloarvojen alenemiset.

Päätös:

Kunnanvaltuusto palauttaa asian valmisteluun. Kunnanvaltuusto pitää ylimääräisen kokouksen asiasta 12.8.2024 klo 18.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Vapaa-aika- ja hyvinvointiltk	17 §	18.03.2024	4
Kunnanhallitus	62 §	25.03.2024	86
Kunnanhallitus	109 §	10.06.2024	175
Kunnanvaltuusto	22 §	24.06.2024	37

VUOSITTAINEN HYTE-RAPORTTI 2023

- Vahvltk 17 § Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kuntia
- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
 - ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
 - seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
 - valmistelemaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon tukena.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta

Hyvinvointikertomus on hyödyksi kunnalle antamalla yhteisesti hyväksytyt tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi, edistämällä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa, tarjoamalla perusteluja päätöksille ja auttamalla toiminnan priorisointia.

Vesannon kunnan vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelta 2023 on **liitteenä nro:2**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vapaa-aika- ja hyvinvointiltk	17 §	18.03.2024	5
Kunnanhallitus	62 §	25.03.2024	87
Kunnanhallitus	109 §	10.06.2024	176
Kunnanvaltuusto	22 §	24.06.2024	38

Vahvltk 17§ Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointi-lautakunta

1. hyväksyy liitteen nro:2 mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivityvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Päätös: Hyväksyttiin.

Khall 62 §

Vs.kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy **liitteen n:o 25** mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivityvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Vs.kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy **liitteen n:o 25** mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivityvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Vapaa-aika- ja hyvinvointiltk	17 §	18.03.2024	5
Kunnanhallitus	62 §	25.03.2024	87
Kunnanhallitus	109 §	10.06.2024	177
Kunnanvaltuusto	22 §	24.06.2024	39

Khall 109 § Hyvinvointi-indikaattorit päivittyivät toukokuussa 2024.

Liitteenä n:o 47: Päivitetty vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023

Oheismateriaalina n:o 25: Päivitetyn raportin yhteenveto

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kvalt 22 § **Liitteenä n:o 7:** Päivitetty vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023

Oheismateriaali n:o 1: Hyte-raportti 2023

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2023.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	90 §	06.05.2024	141
Kunnanhallitus	118 §	17.06.2024	198
Kunnanvaltuusto	23 §	24.06.2024	40

VESANNON VUOKRATALOT OY:N KORVAUSHAKEMUS/PÄÄOMITUS

Khall 90 § Ukrainan ja Venäjän välinen sota alkoi helmikuussa 2022. Vesannolle tuli useita kymmeniä tilapäisen suojelun alaisia ukrainalaisia.

Vesannon kunta liittyi Maahanmuuttoviraston Kuntamalliin 9.5.2022. Kunta sitoutui tuottamaan tilapäistä suojelua saaville asumisen, välttämättömän toimeentulon ja ohjauksen.

Vesannon Vuokratalot vuokrasi Vesannon kunnalle asuntoja puoleen hintaan yhteisestä sopimuksesta 1.8.2022-31.12.2023. Kunta sai Kuntamallin mukaisen korvauksen jokaisesta tilapäistä suojelua saavasta. Kunta palkkasi kotouttamisohjaajan, joka antoi Kuntamallin velvoittamaa ohjausta tilapäisen suojelun alaisille. Puoleen hintaan vuokraaminen oli kunnan ja Vuokratalojen yhteinen sopimus.

Vesannon Vuokratalot Oy on lähestynyt kuntaa sähköpostitse esittäen kunnalle korvaushakemuksen puoleen hintaan vuokratuista huoneistoista, yht. 23.240,86 euroa. Perusteluna on yhtiön taloudellisen tilanteen haastavuus ja kunnan saama taloudellinen hyöty.

Oheismateriaalina n:o 20: Vuokramenetyksien korvaushakemus Vesannon kunta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm.kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei korvaa Vesannon Vuokratalot Oy:lle vuokria ajalta 1.8.2022-31.12.2023.

Päätös: Raimo Mäki teki ehdotuksen, että kunta maksaa puolet Vuokratalot Oy:n korvaushakemuksesta. Ehdotusta ei kannatettu.

Hyväksyttiin kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Janne Jääskeläinen ja Uolevi Laitinen jääväsivät itsensä (hallintolaki 28.1 § kohta 3) käsittelyn ajaksi klo 18.50–18.59.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	90 §	06.05.2024	141
Kunnanhallitus	118 §	17.06.2024	199
Kunnanvaltuusto	23 §	24.06.2024	41

Khall 118 §

Vesannon Vuokratalot Oy kutsui kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan keskustelemaan yhtiön tilanteesta 17.5.2024. Vuokratalojen toimitusjohtaja, yhtiön hallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja keskustelivat tällöin 100.000 euron pääomituksista, joka tarvitaan yhtiön tilanteen kohentamiseksi.

Pääomitus edellyttää yhtiön hallitukselta ja toimitusjohtajalta jatkossa tehokkaita toimia yhtiön talouden tasapainottamiseksi.

Oheismateriaalina n:o 28: Vesannon Vuokratalot Oy:n pääomituspyyntö

Oheismateriaalina n:o 29: Vesannon Vuokratalot Oy:n hallituksen pöytäkirjanote

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy 100.000 euron pääomituksen Vesannon Vuokratalot Oy:lle,
2. Vesannon Vuokratalot ryhtyy tehokkaisiin toimiin yhtiön talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy 150.000 euron pääomituksen Vesannon Vuokratalot Oy:lle,
2. Vesannon Vuokratalot jatkaa tehokkaita toimia yhtiön talouden tasapainottamiseksi,
3. kunta tiivistää yhtiön omistajaohjausta.

Päätös:

Jäsen Uolevi Laitinen jääväsi itsensä (hallintolaki 28.1 § kohta 3) ja poistui kokousta pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.19–18.29.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	90 §	06.05.2024	141
Kunnanhallitus	118 §	17.06.2024	199
Kunnanvaltuusto	23 §	24.06.2024	42

Kvalt 23 § **Oheismateriaalina n:o 2:** Vesannon Vuokratalot Oy:n pääomituspyyntö

Oheismateriaalina n:o 3: Vesannon Vuokratalot Oy:n hallituksen pöytäkirjanote

Päätösehdotus: Valtuusto

1. hyväksyy 150.000 euron pääomituksen Vesannon Vuokratalot Oy:lle,
2. Vesannon Vuokratalot jatkaa tehokkaita toimia yhtiön talouden tasapainottamiseksi,
3. kunta tiivistää yhtiön omistajaohjausta.

Päätös:

Janne Jääskeläinen, Mirja Liimatainen ja Uolevi Laitinen jääväsivät itsensä klo 18.22-18.23.

Valtuusto

1. hyväksyi 150.000 euron pääomituksen Vesannon Vuokratalot Oy:lle,
2. Vesannon Vuokratalot jatkaa tehokkaita toimia yhtiön talouden tasapainottamiseksi,
3. kunta tiivistää yhtiön omistajaohjausta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA

Khall 111 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on perustettu Tervon, Keiteleen ja Vesannon kuntien päätöksillä 30.4.2019. (**Liitteenä n:o 50 perustamissopimus**)

Asia on ollut Vesannon kunnanvaltuuston päätöksenteossa 18.4.2019 § 14. (**Oheismateriaalina n:o 27 kunnanvaltuuston päätös**)

Yhtiön tavoitteeksi asetettiin tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Yhtiölle asetettuja tavoitteita:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin ja sekä joustavaan toimintatapaan,
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli
- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantuntemuksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuotoisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan
- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoittelussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Perustamispäätöksen mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot liiketaloudellisten periaatteiden mukaisesti. Kustannusten jako sopimuskuntien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen ennakkohinnoitteluun, jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat menot mukaan lukien hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitoutuneelle pääomalle.

Khall 111 §

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön keskeisempiä asiakassegmenttejä ovat:

1. Vesilaitoksen ja kaukolämpölaitoksen toiminnot
2. Isännöintipalvelut
3. Siivous, puhtaanapito ja välinehuolto
4. Kiinteistö- ja aluehuolto
5. Kaavoitus- ja mittaus
6. Rakennuttaminen ja rakentaminen
7. Hallintopalvelut

Liiketoimintasuunnitelman (**Liitteinä n:o 51 ja 52:** osakassopimus ja liiketoimintasuunnitelma) mukaan yhtiö tarjoaa osakaskunnille asiantuntijapalveluja kuntien päätöksentekoon liittyvässä valmistelussa ja viranomaisneuvotteluissa. Toiminnan tavoitteena on varmistaa yhteisten tavoitteiden, periaatteiden ja prioriteettien toteutuminen palvelujen kehittämisessä.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on oma-aloitteisesti vähentänyt liiketoimintasuunnitelman mukaista palvelutuotantoaan eikä ole pystynyt kaikilta osin tuottamaan liiketoimintasuunnitelman mukaisia palveluita. Yhtiön palvelutuotannosta on poistunut isännöintipalvelut, kaavoitus- ja mittaus, rakennuttaminen ja rakentaminen sekä asiantuntijapalvelut päätöksenteon valmisteluun. Lisäksi yhtiö on tehnyt tappiollisia tilinpäätöksiä, ja omistajat ovat joutuneet pääomittamaan yhtiötä.

Vesannon kunnan osalta tilanne ei ole kuntakonsernin kannalta kokonaisuutena arvioiden sitä, mitä palveluyhtiön perustamiselta odotettiin. Palveluyhtiö Viisarit Oy lopetti liiketoimintasuunnitelmastaan poiketen palvelutuotannon vesi- ja kaukolämmön osalta Tervossa. Muissa osakaskunnissa toiminta tältä osin jatkuu. Vesannon kuntakonsernin teknisten palveluiden ostot ovat jakaantuneet siten, että palveluita ostetaan avoimilta markkinoilta ja ostetaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä. Yhtiö ei myöskään ole pystynyt tuottamaan kustannussäästöä palveluiden järjestämisessä odotetulla tavalla. Tämän lisäksi on tunnistettu, että palveluiden tilaaminen sekä tuottaminen tulee haasteelliseksi nykyisessä tuotantomallissa.

Khall 111 §

Palvelujen järjestämisen vaihtoehtoiksi on tunnistettu seuraavat vaihtoehdot:

- Palveluyhtiö Viisarit jatkaa toimintaansa
- Kunnat kilpailuttavat tehtävänsä
- Palvelut tuotetaan vastuukuntamallilla, ja yksi kolmesta kunnasta toimii vastuukuntana tuottaen palvelut muille kunnille
- Kunnat järjestävät tehtävät omana toimintanaan
- Palvelut hankintaan joltakin toiselta In-house yhtiöltä

Osakassopimuksen mukaan osakaskunnat ovat sitoutuneita ostamaan liiketoimintasuunnitelmassa mainitut palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka.

Vesannon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen nykyinen palvelusopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka. Yhtiö tuottaa tällä hetkellä Vesannon kunnalle kiinteistönhoidon palvelua, siivouspalvelua, yleisten alueiden kunnossapidon sekä liikuntapaikkojen kunnossapidon.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Vesannon kunta tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Päätös:

Minna Peltolehto, Eeva Jäntti ja Petri Huttunen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi) klo 18.03 – 19.03 . Minna Peltolehdon varajäsenenä kokouksessa oli Kimmo Salo.

Asiaa kokouksessa pohjusti asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen ja esittää kunnanvaltuustolle tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kvalt 24 §

Liitteenä n:o 8: Perustamissopimus
Liitteenä n:o 9: Liiketoimintasuunnitelma
Liitteenä n:o 10: Osakassopimus
Liitteenä n:o 11: Teknisen toimialan palveluiden järjestäminen

Oheismateriaali n:o 4: kunnanvaltuuston päätös

Oheismateriaali n:o 5: Huomioita kuntien valmistelusta

Päätösehdotus: Valtuusto päättää, että Vesannon kunta tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Päätös:

Petri Huttunen, Minna Peltolehto, Janne Jääskeläinen ja Eeva Jänntti poistuivat kokouksesta jääveinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi 18.26 – 18.56.

Asiaa kokouksessa pohjusti asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen ja kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Kimmo Salo ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Raimo Mäki kannatti esitystä. Suoritettu äänestyksessä oli vastakkain kunnanhallituksen päätösehdotus (Jaa) ja Kimmo Salon ehdotus (Ei). Äänestyksessä tuli Jaa -ääniä 9, ei -ääniä 5, yksi tyhjä.

Valtuuston päätökseksi tuli, että Vesannon kunta tuottaa jatkossakin tekniset palvelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kautta.

Kimmo Salo, Marko Kauppinen, Raimo Mäki ja Tuulikki Vilhunen jättivät eriävän mielipiteensä asiasta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	234
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	331
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	350
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	151
Kunnanvaltuusto	25 §	26.04.2024	47

VESANNON KUNNAN PALKKA- JA TALOUSHALLINNON RATKAISUT

Khall 144 § Vesannon kunnan palkkahallinnosta ja taloushallinnosta vastaa talous- ja hallintojohtaja. Kokonaisvastuu taloudesta on kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksella.

Viimeiset vuodet taloushallinnossa ovat olleet työläitä henkilöstövaihdosten ja organisaation ohuuden vuoksi. Vuoden 2021 tilinpäätös viivästyi ja käsiteltiin heinäkuussa valtuustossa. Vuoden 2022 tilinpäätös käsiteltiin kuntalain mukaisesti kesäkuun loppuun mennessä, mutta käytettiin kunnanhallituksessa konsernitilinpäätöksen osalta juuri ennen valtuustoa.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen.

Kunnanhallituksen 21.8.2023 ajankohtaisissa asioissa keskusteltiin palkka- ja taloushallinnon mahdollisesta selvityksestä. Vaihtoehtoina taloushallinnon resursoimiseen on ollut yhteistyö naapurikuntien kanssa, lisäohjelmistojen ja yhdyspintojen ostaminen toimittajilta, lisäkäsien palkkaaminen ja taloushallinnon ulkoistaminen.

Keskustelu naapurikuntien kanssa osoitti, että osa kunnista on jo ulkoistanut palkka- ja taloushallintonsa. Pielaveden kunnassa oltiin kiinnostuneita yhteistyöstä. Yhteistyötä hidastaa ja haittaa erilaiset ohjelmistot.

Lisäohjelmistojen ja yhdyspintojen ostaminen Pro Economica Premiumiin, Nomentia Bankingiin, Daisyyn, Populukseen, Pro Consonaan ja Pegasokseen on mahdollista.

Lisäkäsien palkkaaminen oli esillä palvelumallia ja hallintomallia rakennettaessa. Silloin ei vielä ollut tietoa hyvinvointialueen vaikutuksesta kunnan kirjanpitoon. Lisäkäsiä ei silloin nähty tarpeellisina. Lisäksi uuden työntekijän perehdytys siihen pisteeseen, että hän kykenee työskentelemään itsenäisesti, vie aikaa.

Taloushallinnon ulkoistaminen on yksi vaihtoehto. Ulkoistuksessa tärkeäksi nousee taloudellisuuden ja tuloksellisuuden lisäksi se, että työntekijät voisivat siirtyä liikkeenluovutuksella uuden työnantajan palvelukseen.

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	351
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	152
Kunnanvaltuusto	25 §	26.04.2024	48

Puheenjohtajiston kanssa käydyssä keskustelussa 25.8.2023 linjattiin, että vain palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen selvitystä jatketaan. Kunnanhallituksen jäsenten mielipiteitä on tämän jälkeen tiedusteltu, mutta kaikilta ei ole saatu vastausta.

Khall 144 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen kilpailutuksen.

Keskustelun aikana Raimo Mäki esitti, että kunta ei käynnistä palkka- ja taloushallinnon ulkoistamisen kilpailutusta, vaan palkkaa yhden uuden työntekijän. Esitystä ei kannatettu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Khall 200 §

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Palkka- ja taloushallinnon toimintojen ulkoistamisselvityksen yhteydessä markkinavuoropuhelua on käyty kolmen palveluntarjoajan kanssa ja samassa yhteydessä selvitettiin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen palveluostoa. Ainoastaan KPMG ilmoitti halukkuudestaan tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laatimiseen. **Oheismateriaalina n:o 1** on KPMG:n tarjous.

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy KPMG:n tarjouksen laatia Vesannon kunnan tilinpäätös ja konsernitilinpäätös vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	153
Kunnanvaltuusto	25 §	26.04.2024	49

Khall 212 §

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 2023 kiinnittänyt huomiota tilintarkastuksen viivästymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Palkka- ja taloushallinnon toimintojen ulkoistamisselvityksen yhteydessä markkinavuoropuhelua on käyty kolmen palveluntarjoajan kanssa ja samassa yhteydessä selvitettiin vuoden 2024 Kuntatietoportoinnin palveluostoa. Ainoastaan Monetra Pohjois-Savo Oy ilmoitti halukkuudestaan Kuntatietoportoitteen tuottamiseen. **Oheismateriaalina n:o 3** on Monetra Pohjois-Savo Oy:n tarjous.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(valm. talous- ja hall.joht.RK)

Kunnanjohtajan päätösehdostus: Kunnanhallitus hyväksyy Monetra Pohjois-Savon tarjouksen kuntatietoportoitteen tuottamiseen vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590,

Khall 98 §

Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut esimiehille, talous- ja hallintojohtajalle, kunnanjohtajalle sekä palkka- ja taloushallinnon työntekijöille seitsemästä eri vaihtoehdosta toteuttaa palkka- ja taloushallinto Vesannon kunnassa.

Vaihtoehdot olivat:

- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) ?
- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + lisäostot eri yrityksiltä (raportointi, tilinpäätös, konsernitilinpäätös)?
- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + 1 osaava työntekijä lisää?

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	154
Kunnanvaltuusto	25 §	26.04.2024	50

Khall 98 §

- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + 1 osaava työntekijä lisää + taloushallinnon digitalisointia?
- nykyinen henkilöstörakenne (talous- ja hallintojohtaja, taloushallintosihteeri, palkanlaskija, kirjanpitäjä) + kokonaisulkoistus?
- kokonaisulkoistus – 1 henkilötyövuosi?
- kokonaisulkoistus+ minimihenkilöstö (vastinpari palkoissa ja kirjanpidossa)?

Yhteistoimintaneuvottelut olivat ensimmäiset ja järjestetty Kuntatyönantajien lakimiehen ohjeiden mukaisesti ja yhteistoimintalain hengessä.

Yhteistoimintaneuvottelut lopetettiin erimielisinä niiden laillisuudesta.

Kunnanhallitus käsitteli yhteistoimintaneuvottelujen koosteen kokouksessaan 16.4.2024 § 77. Yhteistoimintaneuvotteluiden anti oli niukka ja perustui pitkälti esimiesten näkemyksiin. Kooste liitteessä 21.

Käytännössä kunta on jo ulkoistanut taloushallinnon kahdelle yhtiölle henkilöstövajauksen takia. Kunta on lisäksi ostanut Pohjois-Savon Monetra Oy:n osakkeita ja on näin yksi yhtiön omistajista.

Liitteenä n:o 37: Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon mahdollisen ulkoistamisen ennakkovaikutusten arviointi

Liitteenä n:o 38: Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon mahdollisen ulkoistamisen ennakkovaikutusten arviointi vertailutaulukko

Liitteenä n:o 39: Taloushallintovertilu

Oheismateriaali n:o 21: Kooste yhteistoimintaneuvottelujen kannanotoista

Oheismateriaali n:o 22: Taloushallintovertilu

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	
X	

(Valm. kj. PH)

Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	155
Kunnanvaltuusto	25 §	26.04.2024	51

Khall 98 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että on ollut tietoinen markkinaehtoisten toimijoiden vähäisyydestä markkinavuoropuhelun antaman informaation pohjalta ja että kilpailutusta tällä saralla ei jatketa,
2. esittää valtuustolle, että palkka- ja taloushallinto ulkoistetaan in-house -yhtiö Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Ulkoistuksen valmistelut aloitetaan heti päätöksen saatua lainvoiman. Tavoitteena on ulkoistuksen toteutus kokonaisuudessaan 30.9.2024.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanjohtaja esitteli oheismateriaalit ja liitteet.

Kunnanhallitus päättää

1. todeta, että kilpailutusta ei ole pystytty käynnistämään markkinaehtoisten toimijoiden vähäisyydestä johtuen,
2. esittää valtuustolle, että palkka- ja taloushallinto ulkoistetaan in-house -yhtiö Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Ulkoistuksen valmistelut aloitetaan heti päätöksen saatua lainvoiman. Tavoitteena on ulkoistuksen toteutus kokonaisuudessaan 30.9.2024.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	144 §	18.09.2023	235
Kunnanhallitus	200 §	06.11.2023	332
Kunnanhallitus	212 §	27.11.2023	352
Kunnanhallitus	98 §	27.05.2024	155
Kunnanvaltuusto	25 §	26.04.2024	52

Kvalt 25 §

Liitteenä n:o 12: Taloushallintovertailu

Oheismateriaali n:o 6: Kooste yt-neuvottelujen kannanotoista

Liitteenä n:o 13: Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon ennakkovaikutusten arviointi koskien vertailua kokonaisulkoistuksen ja omana työnä tehdyn työn välillä

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy, että palkka- ja taloushallinto ulkoistetaan in-house -yhtiö Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Ulkoistuksen valmistelut aloitetaan heti päätöksen saatua lainvoiman. Tavoitteena on ulkoistuksen toteutus kokonaisuudessaan 30.9.2024.

Päätös:

Kimmo Salo ehdotti asian palauttamista käsittelyyn. Kukaan ei kannattanut esitystä.

Valtuusto hyväksyi, että palkka- ja taloushallinto ulkoistetaan in-house -yhtiö Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Ulkoistuksen valmistelut aloitetaan heti päätöksen saatua lainvoiman. Tavoitteena on ulkoistuksen toteutus kokonaisuudessaan 30.9.2024.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

EROPYYNTÖ KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENYYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA

Khall 117 §

Arto Huuskonen on toimittanut 27.5.2024 päivätyn eropyynnön kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten. Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 30.10.2023 § 45 valinnut kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenet.

Liitteenä n:o 58: Eropyyntö

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto myöntää Arto Huuskoselle eron kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä, ja
- 2) valitsee varajäsenen kasvatus- ja koulutuslautakuntaan Arto Huuskosen tilalle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 26 §

Liitteenä n:o 14: Eropyyntö

Päätösehdotus: Valtuusto

1. myöntää Arto Huuskoselle eron kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä, ja
2. valitsee varajäsenen kasvatus- ja koulutuslautakuntaan Arto Huuskosen tilalle.

Päätös:

Valtuusto

1. myönsi Arto Huuskoselle eron kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä, ja
2. valitsi Eeva Jäntin varajäseneksi kasvatus- ja koulutuslautakuntaan Arto Huuskosen tilalle.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	119 §	17.06.2024	200
Kunnanvaltuusto	27 §	24.06.2024	54

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKASTAMINEN

Ymp.ltk 15 § Voimassa oleva Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa on hyväksytty Keiteleen kunnanvaltuustossa 21.2.2022 § 8, Tervon kunnanvaltuustossa 17.12.2021 § 94 sekä Vesannon kunnanvaltuustossa 14.2.2022 § 5. Valvonta- ja lupataksa on tullut voimaan 1.2.2022.

Voimassa oleva Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien maa- ja kiviainestaksa on hyväksytty Keiteleen kunnanvaltuustossa 7.10.2019 § 36, Tervon kunnanvaltuustossa 7.11.2019 § 55 sekä Vesannon kunnanvaltuustossa 23.9.2019 § 40. Maa- ja kiviainestaksa on tullut voimaan 1.11.2019.

Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisesti luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja valvonnasta voidaan periä käsitte-lymaksu.

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-ainestaksojen mukaisesti luvalla taksan mukaan määräytyvän maksun.

Maksut perustuvat luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Keiteleen kunnan hallintosäännön (voimaantulo 1.8.2023) 69 §:n mukaisesti toimielin päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Toimielin voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Nilakan ympäristölautakunta ei ole siirtänyt toimivaltaa asiassa alaiselleen ympäristönsuojelusta vastaavalle viranhaltijalle. Tervon kunnan hallintosäännön (24.7.2023) 34 §:n ja Vesannon kunnan hallintosäännön (15.5.2023) 25 §:n mukaisesti lautakunnalle on annettu toimivalta päättää toimialansa lupa- ja valvontamaksuista yleisiä perusteita lukuun ottamatta.

Taksaluonnoksessa on yhdistetty ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa sekä maa- ja kiviainestaksa yhdeksi ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi. Taksaluonnoksessa on tarkistettu tehtävien suorittamiseen kuluvia tuntimääriä ja sidottu taksan mukaiset maksut julkisten menojen hintaindeksiin. Jatkossa taksa tarkistetaan vuosittain indeksivertailulla.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa sovelletaan Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa. Taksa tulee voimaan 1.9.2024 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liitteet:

Liite 4. Luonnos ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi

Päätösesitys: Nilakan ympäristölautakunta hyväksyy liitteen 4 mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi ja esittää sitä hyväksyttäväksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien hallituksille ja valtuustoille.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall 119 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus hyväksyy **liitteen n:o 59** mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi ja esittää sen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, p. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Kvalt 27 §

Päätösehdotus: Valtuusto hyväksyy **liitteen n:o 15** mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi **liitteen n:o 15** mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi.

MUUT ASIAT Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

24.06.2024

58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 21, 28</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-omaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite		Valitusaika
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		
	19,22,23,24,25,26,27		Valitusaika
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika
			päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lahetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
---	---	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>		
--------------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 33 pages before this page

Dokumentet inneholder 33 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 33 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 33 sider før denne side

Detta dokument innehåller 33 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende