

| | |
|----------------------------------|---|
| Kokousaika | Tiistai 16.7.2024 klo 17.00 |
| Kokouspaikka | Teams |
| Käsittävät asiat | |
| Asia Liite | |
| 63 | Pedagogisen rehtorin viran täyttäminen määräaikaisesti |
| 64 | Virkavapauden myöntäminen |
| 65 | Apulaisrehtorin nimeäminen lukuvuodelle 2024 - 2025 |
| 66 | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 20.7.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 20.7.2024 klo 9 - 15 |
| Varapuheenjohtaja | OLLI MINKKINEN Olli Minkkinen |
| Julkipanotodistus | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| KOKOUSAIKA | Tiistai 16.7.2024 klo 17.00 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Teams | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jäsen: | Paikalla: | Varajäsen: Paikalla: |
| | Korhonen Johannes pj. <input type="checkbox"/> | | Jäntti Eeva <input type="checkbox"/> |
| | Minkkinen Olli vpj. <input type="checkbox"/> | | Haatainen Heikki <input type="checkbox"/> |
| | Koskinen Jaana <input type="checkbox"/> | | Pursiainen Emma <input type="checkbox"/> |
| | Kukkonen Erkki <input type="checkbox"/> | | Alviste Toomas <input type="checkbox"/> |
| | Nuutinen Susanna <input type="checkbox"/> | | Jäntti Hanne <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Paikalla: | | |
| | Back-Hytönen Minna, khall pj. <input type="checkbox"/> | | |
| | Harmokivi Pia, kunnanjohtaja <input type="checkbox"/> | | |
| | Ruuskanen Jaana, esittelijä <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | 63 – 66 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Eeva Jäntti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 18.7.2024 | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Olli Minkkinen | Jaana Ruuskanen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 18.7.2024 Allekirjoitukset | Eeva Jäntti | |
| | Jaana Koskinen | | |
| Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 20.7.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 20.7.2024 klo 9 - 15 | | | |
| Virka-asema | Allekirjoitus | | |
| toimistosihtööri | Irja Lindlöf | | |

PEDAGOGISEN REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI

Kkltk 63 § Koulutusjohtaja on myöntänyt pedagogiselle rehtorille eron virastaan 1.8.2024 alkaen hänen 10.7.2024 päiväämäänsä ilmoituksen mukaisesti.

Pedagoginen rehtori vastaa perusopetuksesta sekä koko yhtenäiskoulun turvallisuudesta ja opiskeluhuollosta. Viran täyttäminen vakinaisesti on perusteltua, mutta virkaa ei enää ehditä täyttämään vakinaisesti ennen uuden lukuvuoden alkua. Muutoinkin lukuvuoden alku ei ole paras mahdollinen ajankohta viran vakinaiselle täyttämiseksi. Siten on perusteltua täyttää virka määräaikaisesti tulevaksi lukuvuodeksi.

Erityisopettaja, apulaisrehtori Vuokko Rossi on antanut suostumuksensa siirtymään pedagogisen rehtorin virkaan määräaikaisesti ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Hänellä on rehtorin virkaan vaadittava kelpoisuus (ylempi korkeakoulututkinto, perusopetuksen ja/tai lukion opettajan kelpoisuus sekä opetus-hallinnon tutkinto).

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että pedagogisen rehtorin virka täytetään määräaikaisesti ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025, koska viran vakinaisen täyttäminen ei ole enää mahdollista ennen lukuvuoden alkua. Lautakunta nimeää erityisopettaja, apulaisrehtori Vuokko Rossin hoitamaan määräaikaista virkaa ajalla 1.8.2024 – 31.7.2025.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kkltk 64 § Erityisopettaja Vuokko Rossin tultua valituksi määräaikaiseen pedagogisen rehtorin virkaan, tulee hänelle myöntää virkavapaus erityisopettajan virasta samalle ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025.

Hallintosäännön mukaan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä yli 3 kuukauden ajalle päättää lautakunta. Kunnan yhteisen ohjeen mukaisesti virkavapautta myönnetään toisen tehtävän vuoksi, kun siitä on hyötyä työnantajalle. Nyt kyseessä on kunnan oman viran hoitaminen.

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta myöntää erityisopettaja Vuokko Rossille palkattoman virkavapauden ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025 pedagogisen rehtorin viran hoitamista varten ja antaa koulutusjohtajalle valtuudet ottaa sijainen.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

APULAISREHTORIN NIMEÄMINEN

Kkltk 65 § Erityisopettaja Vuokko Rossi on toiminut apulaisrehtorina ja pedagogisen rehtorin sijaisena oman toimensa ohella. Hänen virkavapautensa ajalle on siten nimettävä toinen henkilö apulaisrehtorin tehtävään.

Koulun johtotiimissä on toiminut pedagogisen ja hallinnollisen rehtorin sekä apulaisrehtorin lisäksi alakoulussa opettavien opettajien edustajana luokanopettaja Satu Berg. Hän on antanut suostumuksensa apulaisrehtorin tehtävään oman toimensa ohella lukuvuodelle 2024 – 2025.

Vaikutusten ennakoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
| | X |

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta nimeää luokanopettaja Satu Bergin apulaisrehtorin tehtävään oman toimensa ohella ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Kkltk 61 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

43 § Hakemus ja päätös Vesannon yhtenäiskoulun lukioon

44 § Hakemus ja päätös apip-toimintaan

45 § Päätoimisen liikunnan tuntiopettajan valinta

46 § Eron myöntäminen

(Valm. koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan vpj. Olli Minkkinen, puh. 044 3740985 sähköposti: oloveroo@gmail.com)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
16.7.2024

Pykälä

Sivu
92

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|--|--|
| | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 66</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 63, 64, 65</p> |
| | <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|---|
| <p>Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>57, 58, 59,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
|--|---|

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | | | |
|---|--|-------------|---------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. | | |
| | Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet | | |
| | 564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät | | Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät | | Valitusaika 30 päivää |
| Muu valitusviranomaisen, osoite | Pykälät | Valitusaika | päivää |
| Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö | <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> | | |
| Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> | | |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> | | |

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.