

KOKOUSAIKA	19.8.2024 klo 17.00 – 19.40		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)		
SAAPUVILLA OL- LEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS)	Paikalla: Varajäsen: ☒ Anne Pasanen (Keskusta) ☒ Saga Mokkila (Keskusta) ☒ Kimmo Salo (VesPar) ☒ Janne Jääskeläinen (Keskusta) ☒ Mirja Liimatainen (Keskusta) ☒ Johannes Korhonen (Keskusta) ☐ Petri Mäkelä (PS)	Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. ☒ Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. ☒ Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. ☒ Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä ☒ Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä ☒ Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö ☐ Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja ☐ Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-koulutusjohtaja ☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAI- SUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	124– 133		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Jaana Koskinen.		
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Lindlöf	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 23.8.2024 Allekirjoitukset Uolevi Laitinen	Jaana Koskinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 26.8.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 26.8.2024 Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä		
	Allekirjoitus Kirsi Lindlöf		

Kokousaika	19.8.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
Käsiteltävät asiat	Kokouksen alussa Jukka Koponen esittelee pelastuslaitoksen toimintaa.
Asia Liite	
124	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
125	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
126 60	Talousarvion- ja taloussuunnitelman laadintaohje vuosille 2025-2027
127 om. 30-31	Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025
128	Rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastajat
129	Monetra Oy:n yhtiökokousedustajien ja neuvottelukunnan edustajien valinta
130 61	Yhteistoimintaneuvottelut
131	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
132	Kirjelmät ja päätökset
133	Hallintokuntien pöytäkirjat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.8.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 26.8.2024.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 124 § Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

- kunnantoimiston työntekijäresurssi
- Monetran prosessi käynnissä
- kunnantoimiston palkka-asia
- puheenjohtaja TEAMS:t
- laajennettu johtoryhmä
- kirjaston ajankohtaiset
- koulukuljetusasiaa -> aikataulutuksen hahmottaminen ja asian kuljettaminen koulutuslautakunnasta kunnanhallitukseen
- ICT-yhteistyö
- kotouttamis/työllisyysyhteistyö
- strategiatiimin perustaminen
- talouden toteutuma
- Palveluyhtiö Viisareiden omistajaohjauspalaveri 8.8.2024

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 125 § Kunnanhallitukselle esitellään 24.6.2024 pidetyn valtuuston kokouspöytäkirjat, joissa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Vuoden 2023 tilinpäätös
- Vuosittainen HYTE- raportti 2023
- Vesannon Vuokratalot Oy:n korvaushakemus / pääomitus
- Palveluyhtiö Viisarit Oy / palveluiden järjestäminen jatkossa
- Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon ratkaisut
- Eropyyntö kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta
- Ympäristösuojeluviranomaisen taksojen tarkastaminen
- Muut asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJE VUOSILLE 2025-2027

Khall 126 §

Kuntalaki velvoittaa kunnanhallitusta antamaan talousarviovuodelle 2025 laadintaohjeita ja taloussuunnitteluohjeita vuosille 2025 - 2027. Talousarviokäytännön yksityiskohtainen ohjaaminen perustuu valtuuston hyväksymään Sisäisen valvonnan ja talouden hoidon -ohjeeseen sekä 2022 uusittuun talousarviorakenteeseen, joista Suomen kuntaliitto ja Valtiovarainministeriö ovat antaneet ohjeet.

Talousarvion ja taloussuunnitelman tarkoituksena on antaa päätöksentekijöille ja kunnan sidosryhmille kattavat tiedot kunnan toiminnasta ja talouden tilasta. Lähtökohtana on, että taloussuunnitelma, talousarvio ja tilinpäätös ovat rakenteeltaan samankaltaiset. Taloussuunnitelma, talousarvio ja tilinpäätökseen kuuluva KuntaL:n 115 §:n mukainen toimintakertomus ovat valtuuston ohjausvälineitä. Eri toimielimet ohjaavat toimintaa edelleen käyttösuunnitelmien ja niiden toteutumisvertailujen avulla.

Taloussuunnitelman rakenteesta ei kuntalaissa ole säädetty. Käytännössä taloussuunnitelma laaditaan noudattaen talousarvion rakennetta, josta on säädetty KuntaL:n 110 §:ssä.

Tulevan tuloskehityksen arvioinnissa taloussuunnitelman asema on keskeinen. Taloussuunnitelman merkitystä korostaa edelleen alijäämän kattamisvelvollisuus, jonka mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Taloussuunnitelma on aiesopimus tulevista vuosista. Talousarvion sitovuus on todettu Kuntalain 110 §:n 5 momentissa.

Kunnanhallitus johtaa KuntaL:n 38 §:n mukaan kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta.

Kunnanhallituksen alustava talousarvioseminaari pidetään syyskuun alussa ja varsinainen talousarvioseminaari marraskuussa ja kunnanhallitus käsittelee talousarvioletyksen kokouksessaan joulukuun alussa. Ennen kunnanhallituksen talousarviokokousta talousarvioluonnos esitellään yhteistyötoimikunnalle. Kunnanhallituksen talousarviolety vuodelle 2025 esitellään joulukuussa valtuustolle.

Liitteenä n:o 60: talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 126 §

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet liitteen mukaisina.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet liitteen mukaisina.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JOUKKOLIIKENNEPALVELUIDEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 2024-2025

Khall 127 § Pohjois-Savon ELY-keskus on laatinut kunnalle rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025 ELY-keskuksen ja kunnan kanssa solmitun 1.6.2020 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen nojalla.

Aiempia vuosia pienemmän määrärahakiintiön vuoksi ELY-keskus on joutunut esittämään kuntien rahoitusosuuksien nostamista. Lisäksi sopeuttamistoimena on jätetty hankkimatta lakkautettua markkinaehtoista liikennettä korvaavia vuoroja. Kuluvalla ajokaudella rahoitettavat, kunnan alueella ajettavat vuorot on lueteltu sopimuskohtaisesti rahoitussuunnitelmassa.

Oheismateriaalina n:o 30 : Pohjois-Savo KOS 2024-2025

Oheismateriaalina n:o 31 : Vesanto rahoitussuunnitelma 2024-2025

ELY-keskus pyytää lähettämään kunnan kannanoton tai päätöksen rahoitukseen osallistumisesta **16.9.2023 mennessä** kirjaamoon kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi.

Vaikutusten ennakoarvointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy joukkoliikennepalveluiden rahoitusuunnitelman ajokaudelle 2024-2025.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi joukkoliikennepalveluiden rahoitusuunnitelman ajokaudelle 2024-2025.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RAHAVAROJEN, ARVOPAPEREIDEN JA VAKUUKSIEN TARKASTAJAT

Khall 128 § Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 § 56 sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohjeen. Ohjeen kohdassa 5.4. edellytetään, että kunnanhallitus valitsee vuosittain keskuudestaan kaksi jäsentä suorittamaan vähintään kerran vuodessa rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä suorittamaan kunnan rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen vuodelta 2024.

Päätös:

Kunnan rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastajiksi vuodelta 2024 kunnanhallitus valitsi Petri Huttusen ja Kalevi Pakarisen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MONETRA OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJIEN JA NEUVOTTELUKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA

Khall 129 §

Vesannon kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Monetra Oy:n osakkeenomistaja saa osallistua yhtiökokoukseen ja käyttää siellä oikeuksiaan asiamiehen välityksellä. Osakkeenomistajan, hänen edustajansa tai asiamiehensä tulee ilmoittautumisen yhteydessä osoittaa henkilöllisyytensä, edustamisoikeutensa sekä sähköpostiosoitteen, johon Teams-kutsu toimitetaan. Osakkeenomistajan asiamiehen on esitettävä päivätty valtakirja tai hänen on muuten luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan osakkeenomistajaa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. toim.siht. HM)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja hänelle varahenkilön Monetra Oy:n kokouksiin vuosille 2024-2025. Samoin kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Monetra Oy:n neuvottelukunnan kokouksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi Minna Back-Hytösen ja hänen varahenkilökseen Jaana Koskisen Monetra Oy:n kokouksiin vuosille 2024-2025.

Kunnanhallitus nimesi Monetra Oy:n neuvottelukunnan kokouksiin edustajaksi Heikki Haataisen ja varaedustajaksi Eeva Jäntin.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUT

Yhtmk 13 §

Vesannon kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 24.6.2024 § 25 ulkoistaa palkka- ja taloushallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Päätöksestä ei ole valitettu hallinto-oikeuteen.

Tausta:

Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut kahdesta vaihtoehdosta 16.4.2024 § 78. Vaihtoehdot olivat seuraavat:

1. valita yhteistoimintaneuvottelujen ensimmäiseksi vaihtoehdoksi kokonaisulkoistuksen ja hallintotoimiston henkilöstöksi kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, palkkasihteerin, kirjanpitäjä/arkistonhoitajan ja toimistosihteerin,
2. valita yhteistoimintaneuvottelujen toiseksi vaihtoehdoksi kokonaisulkoistuksen ja hallintotoimiston tehtäviin kunnanjohtajan ja hallinnon, palkkahallinnon, kirjanpidon ja arkistoinnin ammattilaiset.

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen kunnanhallitus päätti 10.6.2024 § 110 valita vaihtoehdon nro 2 etenemissuunnaksi: Hallintotoimiston tehtäviin valitaan kunnanjohtaja ja hallinnon, palkkahallinnon, kirjanpidon ja arkistoinnin ammattilaiset. Edellä mainittujen hallinto- ja tukipalveluita koskevan toimintojen uudelleenjärjestelyn vuoksi optimaalisen organisaation rakentamiseksi järjestetään yhteistoimintaneuvottelut Laki työnantajan ja työntekijöiden välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttämällä tavalla.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449):

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa on käsiteltävä sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Yhtmk 13 §

4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamennettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. (Laki työnantajan ja työntekijöiden välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella § 4.)

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) 9 §:n 3 momentin mukaan työnantajan toimenpiteiden koskiessa alle kymmentä työntekijää, on työnantajan neuvottelujen alkaessa esitettävä toimintaperiaatteet, joiden mukaisesti irtisanomisaajan kuluessa tuetaan työntekijöiden oma-aloitteista hakeutumista muuhun työhön tai koulutukseen sekä heidän työllistymistään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuilla palveluilla.

Toimintaperiaatteet:

Irtisanomistapauksessa ja osa-aikaistamisessa työntekijän kanssa keskustellaan hyvissä ajoin osaamisen käyttämisestä muuhun avoimna olevaan tehtävään kunnan sisällä. Jos tehtävää ei ole, työntekijää kannustetaan oma-aloitteisesti hakemaan töitä/hakeutumaan koulutukseen eri väyliä pitkin. Työntekijää tuetaan hänen prosessissaan. Toimintaperiaatteet käydään läpi yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa.

Neuvotteluesitys yhteistyötoimikunnalle:

Neuvotteluesitys on annettu yhteistyötoimikunnalle 15.8.2024.

Vesannon kunnan kolmannet yhteistoimintaneuvottelut voivat johtaa neuvottelua koskevien henkilöiden työ-/virkasuhteen ehtojen muuttumiseen, työtehtävien muuttumiseen, nykyisten työtehtävien lakkaamiseen ja työvoiman käytön vähentämiseen, irtisanomisten, osa-aikaistamisten tai enintään 90 päivää kestävien lomautusten avulla. Neuvottelut voivat johtaa kokonaisuutena enintään kahden henkilötyövuoden vähentämiseen. Perusteena toimenpiteille on kunnan palkka- ja taloushallinnon ulkoistaminen Pohjois-Savon Monetra Oy:lle ja päätöksestä seuraava kunnan toimintojen uudelleenjärjestely. Tavoitteena on saada aikaan optimaalinen organisaatio.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Yhtmk 13 § Yhteistyötoimikunnan hyväksyttyä esityksen ja ehdotettua niiden aloittamista kunnanhallitukselle, neuvottelut voivat käynnistyä viikolla 36.

Mikäli kunnanhallitus päättää 19.8.2024 aloittaa yhteistoimintaneuvottelut, niistä ilmoitetaan TE-keskukselle 20.8.2024.

Liitteenä n:o 2: Kirjallinen neuvotteluesitys yhteistyötoimikunnalle.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta käsittelee yhteistoimintaneuvotteluesityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että se käynnistää yhteistoimintaneuvottelut 1.9.2024 alkaen koskien talous- ja hallintojohtajaa, toimistosihteeriä, palkkasihteeriä ja kirjanpitäjää optimaalisen organisaation rakentamiseksi Vesannon kunnan hallintotoimistoon 1.1.2025 alkaen. Neuvottelut kestävät 14 vuorokautta ensimmäisen neuvottelun aloittamisesta.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta käsitteli yhteistoimintaneuvotteluesityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että se käynnistää yhteistoimintaneuvottelut 1.9.2024 alkaen koskien talous- ja hallintojohtajaa, toimistosihteeriä, palkkasihteeriä ja kirjanpitäjää optimaalisen organisaation rakentamiseksi Vesannon kunnan hallintotoimistoon 1.1.2025 alkaen. Neuvottelut kestävät 14 vuorokautta ensimmäisen neuvottelun aloittamisesta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puh 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi, työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, puh 050 067 5247, tero.rontynen@vesanto.fi

Khall 130 § Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen ja käynnistää **liitteen n:o 61** mukaiset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

yhteistoimintaneuvottelut 1.9.2024 alkaen koskien talous- ja hallintojohtajaa, toimistosihteeriä, palkkasihteeriä ja kirjanpitäjää optimaalisen organisaation rakentamiseksi Vesannon kunnan hallintotoimistoon 1.1.2025 alkaen. Neuvottelut kestävät 14 vuorokautta ensimmäisen neuvottelun aloittamisesta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOPOISUUS

Khall 131 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Ei viranhaltijapäätöksiä

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen, ettei viranhaltijapäätöksiä ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 132 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 13.6-13.8.2024:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Valtion viranomaiset

KELA; Laki Kansaneläkelaitoksesta muuttuu. 17.6.2024

TEM: Kirje kunnille kotoutumislain mukaisen kotoutumishjelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen; 19.6.2024

ELY; Luonnonsuojelulain mukainen poikkeamispäätös, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, lupa poiketa tiukasti suojellun luontotyyppin heikentämiskiellosta, Pohjois-Savo

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Aluehallitus käsittelee palvelurakennemuutoksen säästötavoitteita; tiedote 13.6.2024

Kiuruveden röntgentoiminta lakkaa kesäkuun lopussa; tiedote 14.6.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueella käynnistyy 1,1 miljoonan euron tutkimushanke, joka tutkii yksilöllistä mielen hyvinvoinnin edistämistä ja sen kustannusvaikuttavuutta sekä pelillistämistä; tiedote 14.6.2024

Hyvinvointialue etsii ikääntyneitä henkilöitä syksyllä starttaavaan asiakasraatiin; tiedote 17.6.2024

Aluevaltuusto päätti palvelujärjestelmän uudistuksesta -jokaisessa Pohjois-Savon kunnassa sosiaali- ja terveyskeskus tai -asema; tiedote 17.6.2024

Sähköinen Omaolo-palvelu otettu käyttöön hyvinvointialueella; tiedote 18.6.2024

Aluehallitus asetti palvelurakennemuutokselle 50 miljoonan euron vuosittaisen säästötavoitteen; tiedote 19.6.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen tutkijat menestyivät jälleen erinomaisesti Suomen Akatemian tutkimusrahoitushauissa; 24.6.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 132 § Hyvinvointialueen päivystysyksiköissä hoidetaan välitöntä hoitoa tarvitsevia potilaita; 25.6.2024

Uudessa tutkimushankkeessa ratkaistaan nivelrikon syntymekanismeja; tiedote 25.6.2024

Lintuinfluenssarokotukset alkavat 1.7.2024; tiedote 27.6.2024

Osa hyvinvointialueen asiakkaita on unohtaneet ottaneensa KYSin sähköiset potilaskirjeet käyttöön; tiedote 28.6.2024

Aluehallitus päätti osallistua Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteiseen lääkekilpailutukseen; tiedote 12.8.2024

Kuntien yhteiset viranomaiset

Savon koulutuskuntayhtymä. Yhtymähallituksen pöytäkirja 14.6.2024

Maakuntavaltuuston kokous 10.6.2024 § 7 tilinpäätös vuodelta 2023

Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.6.2024

Kuntanne edustaja Savon Energiaholdingin hallintoneuvostoon kaudelle 2025-2027; 19.6.2024

Pohjois-Savon liitto: Lausuntopyyntö: Maakuntasuunnitelman ja -ohjelman valmistelu sekä sitä koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Pohjois-Savon maakuntavaltuuston kokouksen 10.6.2024 pöytäkirja

Pohjois-Savon pelastuslaitos: Pelastustoimen varallaoloa koskevat oikeudenkäynnit ja neuvottelut materiaali (luottamuksellinen)

Savon kuituverkko; Savon Kuituverkko Oy:n saneeraus; valvojan selonteko 5.8.2024

Muut

Kuopion kaupunginhallituksen päätös / Hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton välinen yhdyspintasopimus; 10.6.2024

Tervon kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 25.6.2024; ympäristönsuojeluviranomaisen taksojen tarkastaminen

Tervon kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 25.6.2024; kaavoitustaksat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 132 §

Tilastokeskus; väestönmuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-
kesäkuu 2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja
päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 133 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan pöytäkirja 18.6.2024 + liitteet 1-4

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusai- ka	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annet- tuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päättös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asi- ointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-
tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto- tuomioistuimet	Valitusai- ka 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusai- ka 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät	Valitusai- ka päivää
Valitusai- ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusai- kaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitet- tava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaa- timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikai- suvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/vali- tusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viran- omaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perit- tävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende