

KOKOUSAIKA	Maanantai 22.4.2024 klo 13.19 – 17.05		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto, Strandmanintie 2, Vesanto		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. Marko Kauppinen, varapj. Eha Pääsik, jäsen, Tuulikki Vilhunen, jäsen	Paikalla: x ☐ x ☐ x ☐ x ☐	Varajäsen: Olli Minkkinen, varajäsen Marja-Liisa Kokko, varajäsen Toomas Alviste, varajäsen Säde Pirskanen, varajäsen Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Nuutinen, pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy) Tero Röntynen, asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja § 11 aikana klo 16.00 – 17.05		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso 8 §		
ASIAT	8 - 12		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 2 §		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Osmo Korhonen Timo Nuutinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.4.2024 Allekirjoitukset Marko Kauppinen Eha Pääsik Tuulikki Vilhunen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Yleisessä tietoverkossa sekä kunnantoimistolla 23.4.2024 alkaen Virka-asema Allekirjoitus		

KOKOUSKUTSU

2/2024

Kokousaika	Maanantai 22.4.2024 klo 13.00 –
Kokouspaikka	Kunnantoimisto, Strandmanintie 2, Vesanto
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
9	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
10	Arviointikertomuksen laatiminen
11	Muut asiat
12	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
15Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.4.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 23.4.2024
Puheenjohtaja	Osmo Korhonen Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 8 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 9 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: Päätetään, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Päätettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet käyvät allekirjoittamassa pöytäkirjan kokouksen jälkeen kunnantalolla.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Tark.ltk 10 § Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa. Tarkastuslautakunta suunnittelee arviointikertomusta ja sopii tehtävien jaosta lautakunnan jäsenten kesken.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk 11 § Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan muut mahdollisesti esille ottamat asiat ja sopii seuraavasta kokousajankohdasta.

Päätös: Tarkastuslautakunnan jäsen Marko Kauppinen ja asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja Tero Röntynen saapuivat kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.00. Tarkastuslautakunta kuuli asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastajan ajankohtaistarkastuksen vastuualueeltaan.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk 12 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös: