

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 11.11.2024 klo 14.00 -
<b>Kokouspaikka</b>	Ruusuke
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
50	Ajankohtaiset asiat
51	Elinvoimalautakunnan kokousaika ja -paikka
52	Arviointikertomuksen laadinta, allekirjoitus ja ehdotus valtuus- tolle
53 1	Määräraha muutokset vuodelle 2024
54 2-3	Elinvoimalautakunnan talousarvio vuodelle 2025
55	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
56	Kirjelmät ja päätökset
57	Muut asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Yleisessä tietoverkossa 13.11.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
<b>Puheenjohtaja</b>	Uolevi Laitinen Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja



## AJANKOHTAISET ASIAT

### Elinvoimaltk 50 §

- kunnanjohtajan ajankohtaiset
- elinkeinoasiantuntijan ajankohtaiset
- asumis – ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan ajankohtaiset

Lisätiedot:Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## ELINVOIMALAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA

Elinvoimaltk 51 § Vesannon kunnan hallintosäännön 125 § mukaan:  
Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön 126 § mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Elinvoimalautakunta kokoontuisi kerran kuukaudessa maanantaina klo 14.00 alkaen kunnantoimistolla. Kokouksien aikatauluissa otettava huomioon kunnanhallituksen aikataulu. Kokouskutsut lähetettäisiin sähköisesti 4 päivää ennen kokousta.

(valm. as.ymp.johtaja TR)

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan kokouskutsut lähetetään sähköisesti 4 päivää ennen kokousta. Kevään kokousaikataulu on kevätkaudella 2025 seuraava:

Ma 10.2.2025 klo 14.00

Ma 17.3.2024 klo 14.00

Ma 28.4.2023 klo 14.00

Ma 2.6.2024 klo 14.00

Lisäksi elinvoimalautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous voidaan peruuttaa esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VESANNON KUNTA

Tarkastuslautakunta	35 §	02.09.2024	6
Kunnanvaltuusto	32 §	16.09.2024	63
Elinvoimalautakunta	46 §	23.09.2024	54
Elinvoimalautakunta	52 §	11.11.2024	61

## ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA, ALLEKIRJOITUS JA EHDOTUS VALTUUSTOLLE

Tark.ltk 35 § Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2023 arviointikertomuksen luonnoksen pohjalta, allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2023 arviointikertomuksen, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati vuoden 2023 arviointikertomuksen. Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitti sen ja,

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnan käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Kvalt 32 §

**Liitteenä n:o 17:** Arviointikertomus 2023

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi sekä ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi arviointikertomuksen ja velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Viranomaisen			
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta	35 §	02.09.2024	6
Kunnanvaltuusto	32 §	16.09.2024	63
Elinvoimalautakunta	46 §	23.09.2024	54
Elinvoimalautakunta	52 §	11.11.2024	62

Elinvoimaltk 46 § Kunnanvaltuusto velvoittaa lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

**Liitteenä n:o 15:** Arviointikertomus 2023

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen ja toteaa ja esittää kunnanhallitukselle, että elinvoimalautakunta on perustettu 1.11.2023 eikä ole kokoontunut vuoden 2023 aikana yhtään kertaa. Elinvoimalautakunnalla ei ole raportoitavaa vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Muutospäätösesitys: Elinvoimalautakunta palauttaa arviointikertomuksen raportoinnin valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin muutospäätösesityksen mukaan.

---

Elinvoimaltk 52§ Elinvoimalautakunta on aloittanut toimintansa 1.11.2023 ja kokoontunut ensimmäisen kerran 29.1.2024. Toimielimenä se ei näin olleen katso asiakseen ottaa kantaa vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden, talouden ja hallinnon toteutumiseen. Lautakunta kommentoi kuitenkin osaltaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämä kehittämis ehdotuksia.

Elinvoimalautakunta ei ole strategian toteutumista ja täsmennys- tai kehittämistarpeita vielä arvioinut. Strategiatyö on kirjattu kunnan hallintosääntöön elinvoimalautakunnan tehtäväksi yhteistyössä kunnanhallituksen kanssa. Elinvoimalautakunta ottaa kuntastrategian tarkasteltavakseen ja valmisteleen vuoden 2025 aikana esityksen strategian päivittämiseksi vastaamaan kunnan uutta palvelumallia ja tiedossa olevia toimintaympäristön muutoksia ja tulevaisuuden näkymiä.

Kunnan hallintosäännön 14 §:ssä elinkeinotoimi on määritelty yhdeksi elinvoimalautakunnan tulosalueista. Hallintosäännön 23 §:n mukaan elinkeinoelämän kehittäminen on kunnanhallituksen tehtävä.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta	35 §	02.09.2024	6
Kunnanvaltuusto	32 §	16.09.2024	63
Elinvoimalautakunta	46 §	23.09.2024	54
Elinvoimalautakunta	52 §	11.11.2024	63

Elinvoimaltk 52§ Hallintosäännön 25 §:n mukaan elinvoimalautakunnan tehtäviin kuuluu kunnan elinvoiman kehittäminen ja arvioiminen sekä kunnan elinvoiman johtamisen kehittäminen ja arvioiminen yhdessä kunnanhallituksen kanssa. Edelleen elinvoimalautakunnan tehtäviin on kirjattu elinkeinoelämän toimeenpanoa koskevista toimenpiteistä päättäminen valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Hallintosäännön 17 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa yleishallinnon toimialaa mm. elinkeinoasioiden osalta.

Elinvoimalautakunnan näkökulmasta elinvoiman ja sen osana elinkeinotoimien kehittämisen ja arvioimisen sekä päätöksenteon tehtävänjakoa ja tähän liittyvää yhteistyötä kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan sekä elinkeinoasiamiehen kanssa olisi syytä tarkentaa. Elinvoimalautakunta yhtyy tarkastuslautakunnan näkemykseen siitä, että elinkeinotoimelle tulee asettaa mitattavat toiminnalliset tavoitteet.

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta päättää esittää mainitut toimet toimeenpantavaksi ja lähettää raportin kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## MÄÄRÄRAHA MUUTOKSET VUODELLE 2024

Elinvoimaltk 53§     Palvelualueiden tulee tehdä vuoden 2024 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista tarpeen mukaisesti.

**Liitteessä n:o 1** on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai uutetaan sekä tulo – että menoarvioita vuoden 2024 toimintojen osalta.

Maa- ja metsätilojen osalta Soijinsuon ja Suomäen tilojen myynti suojeleluun ei toteudu. Budjetoitu 250.000 € suuruinen myyntituotto jää saamatta.

Metsäkauppoihin on budjetoitu vuonna 2024 100.000 €, mikä ylittyy Soijinsuo ja Suomäen puukauppojen etumaksusta 54.491,92 €. Varsinaiset puukauppatulot jaetaan vuosille 2025 173.250 € ja vuodelle 2026 173.250 €.

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaiset esitykset määrärahamuutokset vuodelle 2024 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaiset muutokset ja lisätään investointirahoihin kohdistuvat muutokset aurinkosähköjärjestelmän osalta.

Elinvoimalautakunta 54§ 11.11.2024 65

## TALOUSARVIO 2025

Elinvoimalk.54 § Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2025 viimeistään 31.10.2024 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2025 talousarvioesitykseen tehdään 1,9 % korotus palkkoihin vuoden 2024 verrattuna. Materiaalien ja palvelujen ostojen kustannuksiin kohdistuu korotuspainetta, mutta palvelualueiden on syytä tavoitella nollakasvua (khall 126§ / 19.8.2024).

**Liitteenä n:o 2** on esitys elinvoimalautakunnan talousarvioksi. Budjetti yksityiskohtaisesti löytyy **liitteestä n:o 3**.

Muutos edelliseen vuoteen (vertailuvuosi 2024):

Toimintatulot - 47.300 €

Toimintakulut: 220.460 €, tähän vaikuttaa energiakulujen siirto kunnalle

Toimintakate: 93.380 €

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteen n:o 2 ja n:o 3 mukaiset esitykset vuoden 2025 talousarvioksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Elinvoimalautakunta

55 §

11.11.2024

66

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Elinvoimaltk 55 § Kala-aseman vuokraus 1 kk, 21 § 25.9.2024

Latureitistön kunnostus 22 §, 7.10.2024

Palovaroittimet Ruusukkeelle 25 §, 4.10.2024

Työharjoittelijan palkkaus rakennusvalvontaan 26 §, 4.10.2024

Päätösesitys: Elinvoimalautakunta katsoo viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös: Elinvoimalautakunta katsoo tietoonsa saatetuksi.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Elinvoimalautakunta

56 §

11.11.2024

67

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Elinvoimaltk 56 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 19.9.2024.2024- 6.11.2024:

Ei saapuneita kirjelmiä ja päätöksiä.

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT: Ei muita asioita.

Lisätiedot: Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rak. tark. Tero Röntynen p. 050 057 3720 [tero.rontynen@vesanto.fi](mailto:tero.rontynen@vesanto.fi)

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Elinvoimalautakunta

11.11.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Elinvoimalautakunta Strandmanintie 2, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.