

Kokousaika	Tiistai 26.11.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
83	Kasvatus- ja koulutustoimen ajankohtaiset asiat
84	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset vuonna 2025
85 1	Koulun työ- ja loma-ajat lv. 2025 – 2026
86 2	Yhdysluokkaopetukseen siirtymisen aikataulu
87	Pedagogisen rehtorin viran täyttäminen
88	Biologian ja maantieteen lehtorin viran täyttäminen
89	Luokanopettajan viran täyttäminen väliaikaisesti
90	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen
91	Hakemus vieraaseen kouluun
92	Hakemus vieraaseen kouluun
93	Hakemus vieraaseen kouluun
94	Valtionosuus-/avustuspäätökset
95	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
96	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 3.12.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 3.12.2024 klo 9 - 15
Varapuheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.11.2024 klo 17.00 – 18.47		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj. etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	83 - 96		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Nuutinen ja Jaana Koskinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 27.11.2024		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 27.11.2024 Allekirjoitukset		
	Susanna Nuutinen	Jaana Koskinen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 3.12.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 3.12.2024 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteer	Irja Lindlöf	

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 83 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Valmistavan opetuksen valtionosuus
<https://vos.oph.fi/cgi-bin/tiedot2.cgi?saaja=9213;tnimi=vos/v24/vos6sl24.lis>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2025

Kkltk. 84 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta on aiemmin kokoontunut noin kerran kuukaudessa kesäkaudesta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut kiinteä, aiemmin tiistai ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin. Kokousaikataulussa tulee ottaa huomioon kunnanhallituksen aikataulu.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2025 ovat:

Ti 21.1.2025 klo 17.00
Ti 25.2.2025 klo 17.00
Ti 25.3.2025 klo 17.00
Ti 22.4.2025 klo 17.00
Ti 13.5.2025 klo 17.00
Ti 17.6.2025 klo 17.00

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2025 – 2026

Kkltk. 85 §

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2025 – 2026 lukuvuoden työpäivistä vähennetään loppiainen ja vappu, joten lukuvuoden työpäivien määrä on 188. Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työajat.

Liitteenä n:o 1 on esitys lukuvuoden 2025 – 2026 työ- ja loma-ajoista, esitys on Kuopion kaupungin päätöksen mukainen. Henkilökunta, oppilaat ja opiskelijat sekä vanhempaintoimikunta ovat voineet ottaa kantaa esitykseen. Valtaosa kannanotoista kannattaa esityksen mukaisia työpäiviä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 1 mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2025 - 2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

YHDYSLUOKKAOPETUKSEEN SIIRTYMISEN AIKATAULU

Kkltk 86 §

Oppilasmäärän vähenemisen vuoksi on käyty keskustelua yhdysluokkaopetukseen siirtymisestä ensimmäiseltä vuosiluokalta alkaen. Yhden luokanopettajan viran vapautuessa 1.1.2024 alkaen, tehtiin päätös täyttää kyseinen virka väliaikaisesti 31.7.2025 saakka valmisteilla olevien opetusjärjestelyjen perusteella.

Liitteenä n:o 2 on oppilasennuste, johon on laskettu myös yhdysluokkavaihtoehto. Lukuvuosina 2025 - 2026 ja 2026 - 2027 vuosiluokkien 1 - 2 yhdysluokka on ennusten mukaisesti vähintään 20 oppilasta. Lukuvuodesta 2027 – 2028 yhdysluokkien koot ovat ennusteen mukaisesti kohtuullisia huomioiden myös pienryhmäopetus.

Yhdysluokkiin siirtyminen etenisi liitteen n:o 1 suunnitelman mukaisesti vuosittain niin, että kaikki vuosiluokkien 1 - 6 oppilaat opetettaisiin yhdysluokissa lukuvuodesta 2029 - 2030 alkaen. Tämä aikataulu mahdollistuu myös eläköitymisen vuoksi vapautuvien luokanopettajan virkojen hyödyntämisen, jolloin luokanopettajan virkojen määrä vähenisi luontaisesti. Suunnitelma edellyttää myös nyt väliaikaisesti 31.7.2025 saakka täytetyn luokanopettajan viran täyttämistä edelleen väliaikaisesti 31.7.2027 saakka.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointia ei nyt ole tehty, mutta se tulee tehdä ennen lopullista päätöstä yhdysluokkaopetukseen siirtymisestä.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yhdysluokkaopetukseen siirrytään liitteen n:o 2 oppilasennusteen mukaisesti lukuvuoden 2027 – 2028 alusta alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/6e3e4542-bf2a-4adb-8069-c5be4436e737>

PEDAGOGISEN REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 87 § Pedagogisen rehtorin virka on täytetty määräaikaisesti ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksellä viran vapauduttua kesällä 2024. Virka täytettiin määräaikaisesti aikatauluongelmien vuoksi.

Pedagogisen rehtorin viran täyttäminen on perusteltua. Pedagoginen rehtori on perusopetuksesta vastaava rehtori ja lisäksi hän vastaa koko koulun opiskelijahuollosta ja turvallisuudesta. Pedagoginen rehtori vastaa koulutyön sujumisesta ja syksystä 2024 alkaen myös lyhytaikaisten sijaisuuksien järjestämisestä.

Virka täytettiin vakinaisesti edellisen kerran 1.8.2023 alkaen ja sitä ennen viran täyttämisen tarpeesta on keskusteltu laajasti henkilöstön ja vanhempiainvoimikunnan kanssa. Viran täyttämisen tarpeesta on oltu yksimielisiä. Tarve viran täyttämiseksi on pysynyt ennallaan ja jopa lisääntynyt johtuen palkka- ja taloushallinnon muutoksista, jotka ovat lisänneet hallinnollisen rehtorin työtä. Pedagogisen rehtorin ja hallinnollisen rehtorin tehtäväjako on tarkastettu syksystä 2024 alkaen.

Hallintosäännön mukaan viran täyttämiseksi tulee pyytää kunnanhallituksen lupa ja muutoin viran täyttäminen on kasvatus- ja koulutuslautakunnan vastuulla.

Pedagogisen rehtorin ja hallinnollisen rehtorin työnkuvat oheismateriaalina.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää pedagogisen rehtorin virka vakinaisesti 1.8.2025 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Virka julistetaan haettavaksi 31.1.2025 mennessä ja ilmoitus julkaistaan kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee haastatteluryhmän pedagogisen rehtorin haastatteluja varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

BIOLOGIAN JA MAANTIETEEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 88 § Perusopetuksen ja lukion yhteinen biologian ja maantieteen lehtorin virka on tullut avoimeksi 26.11.2024 alkaen koulutusjohtajan myönnettyä lehtorille eron 28.10.2024 päivätyn pyyntönsä mukaisesti.

Virka täytetään koulutusjohtajan päätöksellä määräaikaisesti kuluvan lukuvuoden loppuun eli ajalle 26.11.2024 – 31.7.2025 aikatauluongelmien vuoksi.

Viran vakinaiselle täyttämiseksi on perusteet, sillä kyseiseen virkaan kuuluu kaikki biologian ja maantieteen opetus sekä yläkoulussa että lukiossa. Lisäksi työhön kuuluu valinnaisaineen opetus yläkoulussa ja terveystiedon opetus lukiossa. Työmäärä täyttyy reilusti.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukion yhteinen biologian ja maantieteen lehtorin virka täytetään vakinaisesti 1.8.2025 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VÄLIAIKAISESTI

Kkltk 89 § Yksi luokanopettajan virka on täytetty määräaikaisesti ajalle 1.1.2024 - 31.7.2025 perusteena valmisteilla olevat opetusjärjestelyt. Päätös perustuu alustavaan suunnitelmaan siirtyä asteittain yhdysluokkaopetukseen syksystä 2025 alkaen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että yhdysluokkaopetukseen siirryttäisiin oppilasennusteiden perusteella vasta lukuvuoden 2027 - 2028 alusta alkaen. Yhdysluokkaopetukseen siirtyminen vähentää luokanopettajan virkojen tarvetta ja siten tämä määräaikaisesti 1.8.2025 saakka täytetty virka tulee täyttää edelleen väliaikaisesti 31.7.2027 saakka.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että määräaikaisesti 31.7.2025 saakka täytetty luokanopettajan virka täytetään edelleen väliaikaisesti ajalle 1.8.2025 - 31.7.2027 perusteena valmisteilla olevat opetusjärjestelyt.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 90 § Varhaiskasvatuksen opettajan toimi on tullut avoimeksi 1.5.2025 alkaen koulutusjohtajan myönnettyä varhaiskasvatuksen opettajalle eron tehtävästään.

Päiväkoti Esikko on 42 -paikkainen. Tällä hetkellä Esikossa on 4 varhaiskasvatuksen ryhmää, joissa kussakin toimii varhaiskasvatuksen opettaja. Valtakunnallinen tavoite on lisätä varhaiskasvatuksen opettajien osuutta varhaiskasvatuksen työntekijöistä vuoteen 2030 mennessä.

Varhaiskasvatuksen opettaja on vastuussa lapsiryhmänsä toiminnan suunnittelusta, arvioinnista, toteutuksesta ja kehittämisestä.

Päiväkoti Esikossa on tällä hetkellä 43 lasta. Väestöennusteen mukaisesti lasten määrä on vähenemässä, mutta vesantolaisten lasten varhaiskasvatukseen osallistumisen aste on korkea. Lisäksi varhaiskasvatuksessa on myös lapsia, joiden kotikunta ei ole Vesanto.

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttämiseksi on siten perusteet ja toimi tulee täyttää vakinaisesti 1.5.2025 alkaen.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään vakinaisesti 1.5.2025 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Kkltk 94 § Opetushallitus / valtionosuudet on antanut seuraavat valtionosuus- ja rahoituspäätökset:

12.09.2024 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- OKM:n päätös 28.6. korjata opetus- ja kulttuuritoimen vuodelle 2024 päätettyjä esi- ja perusopetuksen yksikköhintoja
- OKM:n päätös 2.9. opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta
- Tiedote 4.9.2024: Esi- ja perusopetuksen vuoden 2024 valtionosuusrahoituksen korjaaminen
- Oikaisuvaatimusosoitus edellisiin päätöksiin

Kaikki yksikköhinta- ja määräpäätösraportit ovat kokonaisuudessaan luettavissa Opetushallituksen sivuilta osoitteessa:

<https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 95 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

- 57 § Hakemus ja päätös Vesannon yhtenäiskoulun lukioon
- 58 § Hakemus ja päätös Vesannon yhtenäiskoulun lukioon
- 59 § Eron myöntäminen
- 60 § Biologian ja maantieteen lehtorin viran täyttäminen määräaikaisesti
- 61 § Eron myöntäminen

Pedagoginen rehtori

- 17 § Opiskelijaksi ottaminen
- 18 § Poissaoloanomus ja päätös
- 19 § Päätös vuosisidonnaisesta lisästä
- 20-22 § Loma-anomus ja päätös
- 24-33 § Toisen kotimaisen kielen opiskelusta vapauttaminen
(Valm. toimistosihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti: joh.koh96@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 96 §

Saapuneet kirjeet

- Move! Mittaustulokset syksy 2024
- OPH Aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedot -raportti 20.9.2024
- OPH Lukion opiskelijamääräraportti 20.9.2024
- OPH Perusopetuksen opiskelijamääräraportti 20.9.2024
- OPH Määräys tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan

Lähetetyt kirjeet

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys valtionavustuksen käytöstä: Koronatukihanke
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle selvitys valtionavustuksen käytöstä: Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen
- Opetushallitukselle selvitys valtionavustuksen käytöstä: Kerhohanke 2023
- Aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä: Harrastuksia eri-ikäisille -hanke
- Sopimus henkilötietojen käsittelystä KiVa-koulu
- Erasmus + -hakemus
- Opetushallitukselle aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedot 20.9.2024
- Tilastokeskukselle oppilaitosverkon tarkistus

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/6e3e4542-bf2a-4adb-8069-c5be4436e737>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
26.11.2024

Pykälä

Sivu
131

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 83, 86-90, 95-96</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 84, 85, 94</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät 84, 85, 94</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 91, 92, 93	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
---	---

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--------------------	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende