

Kokousaika	31.10.2024 klo 14.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto, Strandmanintie 2
Käsitteltävät asiat	
Asia Liite	
29 1,2	Talousarvio 2025
30 3	Määrärahamuutokset vuodelle 2024
3 4	Kirjaston käytösäännöt
32	Kaikukorttiverkostoon mukaan lähteminen
33	Vuoden 2025 kevätkauden kokoukset
34	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
35	Ajankohtaiset asiat
36	Talviuintipaikan käyttömaksun korotus
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Yleisessä tietoverkossa 31.10.2024 alkaen sekä kunnantoimistossa
Puheenjohtaja	Petri Huttunen Vapaa-aika ja hyvinvointiltk:n puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	31.10.2024 klo 14.00- 16.10		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto, Strandmanintie 2		
SAAPUVILLA OLL- LEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen: Petri Huttunen (Keskusta), pj. Kalevi Pakarinen (Keskusta), vpj. Eeva Jäntti (Keskusta). Ira Salo (VesPar) Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar)	Paikalla: Varajäsen: ☒ Janne Jääskeläinen (Keskusta) ☒ Heikki Haatainen (Keskusta) ☒ Jaana Koskinen (Keskusta) ☐ Anna-Riitta Raatikainen (Keskusta) ☐ Marja-Liisa Kokko (vesPar)	Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☒
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Anne Jäntti, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Pirjo Nikkinen, vvn		Paikalla: ☒ ☐ ☒ ☒
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAI- SUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	29- 36		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti Marja- Liisa Kokko		
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Petri Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 31.10.2024 alkaen sekä kunnantoimistolla 31.10.2024 Virka-asema Allekirjoitus		

Vahvltk 29 §

TALOUSARVIO 2025

Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2025 viimeistään 31.10.2024 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2025 talousarvioesitykseen tehdään 1,9%:n korotus palkkoihin vuoteen 2024 verrattuna. Materiaalien ja palvelujen ostojen kustannuksiin kohdistuu kova kasvupaine, mutta palvelualueiden on syytä tavoitella nollakasvua. (khall 126§ / 19.8.2024).

Liitteenä **n:o 1** on esitys vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden talousarvioksi. Budjetti yksityiskohtaisesti löytyy **liitteestä n:o 2**.

Muutos edelliseen vuoteen (vertailuvuosi 2024):

Toimintatulot: -11.900,00; muutos -18%

Toimintakulut: -53937,00; muutos 9%

Toimintakate: -65.837,00; muutos 12%

Toimintakulujen laskua selittää pienemmäksi arvioitu kotouttamisen tuki. Toisaalta on mahdollista, että tulot kasvavat mahdollisten hankerahoitusten kautta.

Viisarit Oy:n palvelusopimus vuodelle 2025 on vielä käsittelemättä. Määrärahaesityksessä on vuoden 2024 summat. Lämmitys ja sähkökulut ohjautuvat toiminnan sijaan kiinteistöihin, mikä näkyy pienempinä toimintakuluina.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 ja n:o 2 mukaiset esitykset vuoden 2025 talousarvioksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 30§

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2024

Palvelualueiden tulee tehdä vuoden 2024 talousarvioon tarvittavat pyynnot määrärahamuutoksista tarpeen mukaisesti.

Liitteessä **n:o 3** on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai uutetaan sekä tulo- että menoarviota vuoden 2024 toimintojen osalta. Kokonaisuudessaan määrärahamuutos esitysten jälkeen vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toiminnoista aiheutuu säästöjä 3808,85€.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen n:o 3 mukaiset esitykset määrärahamuutokset vuodelle 2024 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jännti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 31§

KIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Edellisen kerran kirjaston käyttösääntöjä on tarkistettu vuonna 2017. Uudistetut käyttösäännöt ovat pääosin entisenlaiset, mutta uudistuksiakin on. Vuoden 2017 jälkeen jälkeä Rutakko-kirjastot ovat laajentuneet kolmella uudella kirjastolla, ja omatoimikirjastojen määrä on lisääntynyt. Uusissa käyttösäännöissä onkin huomioitu aiempaa tarkemmin omatoimikirjastot, mm. alle 15-vuotiaan on tutustuttava kirjastoon vastuuhenkilönsä kanssa ennen omatoimisen käytön aloittamista.

Uusissa käyttösäännöissä mainitaan asiakkaiden yhdenvertaisuus, yhtäläiset käytännöt ja yhteiset säännöt toiminnan perustana. Asiakkaan maksimilainamäärä on nostettu 100 yhtäaikaiseen lainaan, yhteisöasiakkailla voi olla kerrallaan lainassa 150 teosta.

Kirjaston käyttäjän velvollisuuksiin on lisätty vaatimus asiallisesta käytäytymisestä, ja viitattu järjestyslakiin. Kirjaston määräaikaisen käyttökiellon kohtaan on täsmennetty häiritsevän käytöksen koskevan myös henkilökuntaan tai toisiin asiakkaisiin kohdistuvaa häirintää.

Uusien käyttösääntöjen laadinnassa on ollut Rutakko-kirjastojen edustajien lisäksi mukana myös lisälmen kaupungin lakimies.

(valm. kirjastovirkailija S-MJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen n:o 4 mukaiset kirjaston käyttösäännöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 32§

KAUKUKORTTIVERKOSTOON MUKAAN LÄHTEMINEN

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli, jonka pyrkimyksenä on edistää ja parantaa yli 16-vuotiaiden, taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien henkilöiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja liikuntaharrastuksiin. Kaikukortilla asiakas saa maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin, konsertteihin, liikuntapalveluihin ja kansalaisopiston kursseille.

Kaikukortin voivat saada henkilöt, jotka ovat vähintään 16-vuotiaita ja haasteellisessa taloudellisessa tilanteessa eivätkä voi siitä syystä osallistua hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja. Kortinsaaajien on oltava myös Kaikukortti-verkostossa mukana olevien sote- ja hyte- tai muiden Kaikukorttiverkoston hyväksytyjen kortinjakajatahojen asiakkaita. Kaikukortti-toimintamallia koordinoi valtakunnallinen Kulttuuria kaikille -palvelu. Kaikukortti toimii yli 100 kunnan ja 15 hyvinvointialueen alueella.

Kaikukorttikokeilussa Pohjois-Savossa vuonna 2024 on ollut mukana 13 kuntaa, Pohjois-Savon hyvinvointialue, 43 kortinjakajatahoa ja 53 korttikohdetta.

Kaikukortti vastaa lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kaikukortti on linjattu toimenpiteeksi Pohjois-Savon hyvinvointisuunnitelmaan, Pohjois-Savon kulttuuristrategiaan. Kaikukortti on yhtenä indikaattorina THL:n TEA Kulttuuri -kyselyssä.

Kaikukortti-toimintaa tehdään yhteistyössä Kaikukeskuksen - Kaikukortin tuki ja kehittämispalvelun kanssa, joka on osa Kulttuuria kaikille -palvelua sekä Pohjois-Savon Kaikukorttiverkoston toimijoiden kanssa. Pohjois-Savon verkostoa koordinoi Kuopion kaupungin Kansalaistoiminnan palvelut. Jokaisessa kunnassa ja Pohjois-Savon hyvinvointialueella on vastuuhenkilö sekä korttikohteissa ja kortinjakajatahoilla on omat yhteyshenkilöt.

Kaikukortissa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet osallistuvat toimintaan yhteiskuntavastuun kantamisen ja hyväntekeväisyyden pohjalta, eikä heille korvata jaettuja ilmaislippuja. Kohteet voivat rajata maksuttomien Kaikukorttiasiakkaidensa määrää Kaikukortin toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Vahvltk 32§-

Kaikukorttitoiminnan kustannuksia syntyy asiakkaille jaettavan esitteen ja Kaikukortin painatuksista. Kulut jaetaan mukana olevien Pohjois-Savon kuntien kesken. Vuonna 2025 otetaan käyttöön mobiilikaikukortti, joka vähentää painokuluja jatkossa. Kuluja muodostuu myös Kaikukan-
nan (korttien rekisteröinti) ylläpitokustannuksista. Ylläpitokustannukset jaetaan väkiluvun mukaan mukana olevien kuntien ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen kesken. Vesannon osuus ylläpitokuluista tulee olemaan n. 400€ vuonna 2025. Vesannon kaikukorttikohteiksi on suunniteltu mak-
sutonta kuntosalikorttia vuodeksi. Järjestöistä Vesannon latu myöntää kaikukortilla liikuntavälineitä lainaan maksutta sekä maksuttoman osal-
listumisen Vesannon ladun tapahtumiin. Lisää yhteistyötahoja kunnasta kartoitetaan tulevana vuonna, mikäli kunta lähtee mukaan kaikukorttiver-
kostoon.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Vesannon kunnan liittymisen kaikukorttiverkostoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 33§

VUODEN 2025 KEVÄTKAUDEN KOKOUKSET

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustelusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta kokoontuu 1-2 kuukauden välein kesäkaudesta lukuun ottamatta. Kokousaikataulussa tulee ottaa huomioon kunnanhallituksen aikataulu.

Vaikutusten ennakoarvointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousajat ovat kevätkaudella 2025:

ke 5.2.2025 klo 17.00
ke 19.3.2025 klo 17.00 (tilinpäätös)
ke 14.5.2025 klo 17.00
ke 25.6.2025 klo 17.00

Lisäksi vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokokaan esittelijän tai puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jännti, p. 044 282 5588, anne.janti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 34§

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan viranhaltijapäätökset (Populus-päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

- syksyn järjestöavustukset
- kirjaston asiakaspalvelun aukiolomuutokset (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa viranhaltijan päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei otto-oikeutta käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AJANKOHTAISET ASIAT

Vahvltk 35 §

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Arviointikertomuksen huomiot vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden palvelualueelta
 - Yli 65- vuotiaat unohdettu hyvinvointisuunnitelmassa?
 - Mitä nykyisten palveluiden lisäksi halutaan? Kysely yli 65- vuotiaille.
 - Nuoret (65-70vuotiaat) eläkeläiset ovat aktiivisia kuntalaisia, joista osa on vielä työelämässä
 - Hyvinvointiraportissa käsitellään eri ikäryhmät (lapset ja nuoret, työikäiset ja ikääntyneet)
 - Hyvinvointisuunnitelma koskee kaikenikäisiä kuntalaisia kunnan tuottamissa palveluissa
 - Vesannon kunnassa digineuvontaa järjestetään säännöllisesti kirjastokammarissa Savonetin kautta. Vies- tintää parannetaan tähän liittyen.
 - Kunnan vapaa-aikapalveluiden toiminta suunniteltu jalkautumaan vuoden 2025 aikana huomioiden erityisesti ikääntyneet
 - Onko osa nuorista unohdettu?
 - Kaikki nuoret eivät käy yökahvilassa
 - Kysely/ tiedonkeruu siitä, mitä halutaan vapaa-aikana tehdä
 - Kunta ja kolmas sektori on mukana vuodelle 2025 suunnitellun pride- tapahtuman toteutuksessa sateen- kaarinuorten kanssa.
 - Tavoitteisiin ja mittareihin on kiinnitetty huomiota vuoden 2025 talousarviotavoitteissa

- Kuntalaisaloite retkeilyreiteistä
 - o Retkeilyreittiä lähdetään suunnittelemaan vuoden alusta, rahoitusten haku ja toteutus isommassa mittakaavassa keväällä. Selvitetään mahdollisuutta helpohkolle reitille jo tälle talvelle
- Henkilöstömuutokset vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa
 - o Kotoutumisohjaaja on irtisanoutunut 31.11.2024.

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vahvltk 36

TALVIUINTIPAIKAN KÄYTTÖMAKSUN KOROTUS

Vesannon talviuintipaikka sijaitsee kirkonkylän uimarannassa. Vesannon kunta hallinnoi talviuintipaikkaa ja maksaa siihen liittyvät kulut

Teknisen toimen kustannukset arvio 1000€

Sähkökulut 1000€

Vesannon latu kehittää talviuintipaikan toimintaa ja on hakenut kehittämisavustusta uuteen pumppuun ja lämpömattoon sekä siirrettävään saunaan. Nämä muutokset voivat lisätä kävijämäärää, joka auttaa kattamaan käyttökustannuksia.

Avaimet pukuhuoneeseen lunastetaan kunnasta hintaan 30€, joka nykyisellä kävijämäärällä tuottaa 600€.

Nousseiden kustannusten vuoksi talviuintipaikan käyttömaksua esitetään nostettavaksi 40€/ kausi. Maksu maksetaan Vesannon kunnan tilille tai kunnantoimistolle.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy talviuintipaikan käyttömaksun korotuksen 40€ suuruiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusai- ka	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annet- tuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päättös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asi- ointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-
tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto- tuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät
Valitusai- ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusai- kaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	
Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitet- tava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaa- timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikai- suvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/vali- tusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viran- omaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perit- tävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.