



Asia: Voimaa vanhuuteen ohjelmaan hakeminen

Esittely ja päätös: Ikäinstituutti hakee hyvinvointialuetta sekä alueen kuntia ja järjestöjä mukaan alueelliseen Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan. Tavoitteena on kehittää yhteisiä toimintatapoja ja lisätä liikkumismahdollisuuksia ikäihmisille sekä tiivistää kuntien, järjestöjen sekä hyvinvointialueen yhdyspintatyötä.

Voimaa vanhuuteen -ohjelma edistää vielä kotona itsenäisesti pärjäävien, toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten liikkumiskykyä ja osallisuutta terveystoiminnan avulla.

Tavoitteena on löytää kohderyhmän iäkkäät, lisätä heille tarkoitettua voima- ja tasapainosisältöistä ryhmäliikuntaa, liikuntaneuvontaa, ulkoilua ja vertaisohjattua toimintaa julkisen sektorin ja järjestöjen yhteistyönä.

Ikäinstituutti tarjoaa kolmen vuoden ajan

- Monipuoliset ja maksuttomat terveystoimintakoulutukset hyvinvointialueella
- Alueellisia tapaamisia ja kuntakohtaista ohjausta
- Webinaareja ja verkostotapaamisia
- Oppimateriaalia ja malleja hyviin terveystoiminnan toimintatapoihin
- Apua tiedottamiseen ja vaikuttamistyöhön
- Tietoa mielen hyvinvoinnin ja ikäystävällinen liikkumisympäristö -teemoista

Vesanto hakee mukaan Voimaa vanhuuteen ohjelmaan yhtenä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kuntia. Hausta on keskusteltu vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnassa.

Perustelut: Hallintosääntö

Allekirjoitus:

Nimen selvennys: _____
Anne Jäntti
hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Yhteystiedot: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto
puh 044-2825588
anne.jantti@vesanto.fi

Tiedoksianto:

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm 28.11.2024

VESANNON KUNTA

Strandmanintie 2, 72300 VESANTO
puh. 017-688541

Sivu 1

vesannon.kunta@vesanto.fi
etunimi.sukunimi@vesanto.fi

**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Osoite:

Sähköposti:

Puhelin:

Fax:

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto)

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.